

**О внесении изменения в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 22 февраля 1999 года № 14 "Об утверждении Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации"**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 55. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 февраля 2016 года № 13026.

**вводится в действие с 1 марта 2016 года.**

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 22 февраля 1999 года № 14 "Об утверждении Инструкции по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации НПА № 913) следующее изменение:

Инструкцию по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, утвержденную вышеуказанным приказом, изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа и его официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

2) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 марта 2016 года.

Министр юстиции  
Республики Казахстан

Б. Имашев

## **Инструкция по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации**

### **1. Общие положения**

1. Инструкция по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан "О регистрации залога движимого имущества" (далее – Закон) и детализирует процедуру проведения регистрации залога движимого имущества. Инструкция подлежит применению на всей территории Республики Казахстан Государственной корпорацией "Правительство для граждан" Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Государственная корпорация), на которую в соответствии с законодательством возложена регистрация отдельных видов залога движимого имущества.

2. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1) регистрация залога движимого имущества - процедура учета Государственной корпорацией залога движимого имущества, представляющая собой совокупность действий участников отношений, возникающих при регистрации залога движимого имущества, по включению в реестр залога движимого имущества сведений, содержащихся в договоре о залоге или ином договоре, содержащем условия залога (заявление о регистрации залога), выдачу свидетельства о регистрации залога движимого имущества и иные действия Государственной корпорации, совершаемые в порядке, установленном Законом и иными законодательными актами Республики Казахстан;

2) свидетельство о регистрации залога движимого имущества - документ, выдаваемый Государственной корпорацией заявителю и подтверждающий факт регистрации залога движимого имущества;

3) реестр залога движимого имущества (реестр залога) - система учета и хранения информации, осуществляемая Государственной корпорацией;

4) Государственная корпорация – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работ по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов

услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечению оказания государственных услуг в электронной форме;

5) заявитель – лицо, подающее заявление о регистрации залога в Государственную корпорацию; заявителем по соглашению сторон залогового обязательства является как залогодатель, так и залогодержатель.

2. Действия настоящей Инструкции не распространяются на регистрацию залога движимого имущества, подлежащего обязательной государственной регистрации, а также на регистрацию отдельных видов залога движимого имущества, регистрация которых в соответствии с законодательными актами осуществляется другими органами или в ином порядке.

## **2. Объекты и место регистрации**

3. Залог движимого имущества, не подлежащий обязательной государственной регистрации, регистрируется:

1) по требованию одной из сторон договора о залоге или иного договора, содержащего условия о залоге;

2) если договором о залоге или иным договором, содержащим условие о залоге, запрещен последующий залог (перезалог) имущества, находящегося в залоге.

Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной регистрации, осуществляется:

1) по месту регистрации юридического лица в случае, если залогодателем является юридическое лицо;

2) по месту регистрации в качестве налогоплательщика в случае, если залогодателем является физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо-нерезидент.

## **3. Способ и основания регистрации**

4. Регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, осуществляется путем внесения в реестр залога движимого имущества (в том числе в компьютерную базу) данных из заявления о регистрации залога.

5. Основанием для государственной регистрации залога движимого имущества является письменное заявление с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящей Инструкцией.

## **4. Перечень документов, представляемых на регистрацию, их содержание и требования, предъявляемые к ним**

6. Для регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет следующие документы в Государственную корпорацию:

1) заявление о регистрации залога движимого имущества по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции;

2) договор о залоге или иной договор, содержащий условия залога в двух экземплярах, соответствующий требованиям статьи 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан;

3) документы, удостоверяющие личность, а представитель лица - документ, подтверждающий его полномочия, а также документы, удостоверяющие его личность;

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества (статья 456 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый Кодекс)).

В случае перезалога имущества - письма предыдущих залогодержателей о том, что они извещены и не возражают против перезалога движимого имущества, а также квитанция или копия платежного поручения.

7. Регистрация уступки прав (требований) по залогу, в том числе при регистрации изменений и дополнений на основании договора об одновременной передаче активов и обязательств осуществляется путем подачи заявления согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

8. Заявление подается заявителем лично либо через представителя в Государственную корпорацию.

9. Документы, предъявляемые на регистрацию залога движимого имущества, принимаются в надлежаще оформленном виде в Государственную корпорацию. Не принимаются документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

## **5. Процедура и сроки регистрации**

10. После приема документов, указанных в пункте 6 Правил, заявителю выдается расписка, подтверждающая получение представленных документов, с указанием даты, времени (часы, минуты) и их перечень и номера по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

11. Государственная корпорация после получения необходимых документов:

1) вносит заявление в книгу учета документов, поступающих на регистрацию движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции и присваивает номер;

2) вносит в реестр залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, по форме согласно приложению 5 к настоящей

Инструкции (в том числе в компьютерную базу данных) данные из заявления о регистрации залога. Реестровый номер соответствует году регистрации и номеру принятого заявления, которые записываются через дробь;

3) удостоверяет произведенную регистрацию залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, проставлением на договоре залога штампа об удостоверении произведенной регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, по форме, согласно приложению 7 к настоящей Инструкции;

4) возвращает заявителю оригинал договора о залоге или договора, содержащего условия залога, с отметкой регистрирующего органа о произведенной регистрации и выдает свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

12. Регистрация залога движимого имущества производится в течение двух рабочих дней.

13. Государственная корпорация проверяет представленный договор о залоге движимого имущества на соответствие требованиям статьи 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

14. Исправление технических ошибок, допущенных при регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, производится по заявлению заинтересованного лица посредством внесения дополнительной записи в реестр залога движимого имущества, в графу "особые отметки", а также в свидетельство о регистрации залога.

## **6. Электронная регистрация залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, через банки второго уровня**

15. В случае заключения физическими или юридическими лицами договора о залоге или иного договора, содержащего сведения о залоге, с банком второго уровня, банк второго уровня с письменного согласия физического или юридического лица направляет в информационную систему по залогу движимого имущества заявление, удостоверенное электронной цифровой подписью залогодержателя, на регистрацию залога движимого имущества.

К заявлению на регистрацию залога движимого имущества прилагаются договор о залоге движимого имущества или иной договор, содержащий сведения о залоге, в форме электронного документа, удостоверенного электронными цифровыми

подписями залогодателя и залогодержателя, и сведения о реквизитах документа, подтверждающего уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества.

Государственная корпорация в течение одного рабочего дня после получения заявления с приложенными документами и поступления в информационную систему по залогу движимого имущества подтверждения об уплате сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества или об освобождении от уплаты сбора направляет в информационную систему залогодержателя и на веб-портал "электронного правительства" залогодателю свидетельство о регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, в виде электронного документа по форме согласно приложениям 8, 9 к настоящей Инструкции либо уведомление о мотивированном отказе в регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции, удостоверенные электронной цифровой подписью Государственной корпорации.

16. Информация о проведенной регистрации хранится в информационных системах по залогу движимого имущества и банков второго уровня и не требует документального подтверждения.

## **7. Отказ в регистрации залога движимого имущества**

17. Основаниями для отказа в регистрации залога движимого имущества являются:

- 1) несоответствие содержания договора залога требованиям статьи 307 Гражданского кодекса Республики Казахстан;
- 2) несоответствие заявления приложениям 1 и 2 к настоящей Инструкции;
- 3) неполный пакет документов, установленный пунктом 6 настоящей Инструкции.

18. В случае отказа Государственная корпорация направляет заявителю мотивированный отказ со ссылкой на нарушение требований законодательства в течение двух рабочих дней со дня принятия документов.

## **8. Регистрация изменений, дополнений и прекращения действий зарегистрированного залога**

19. Регистрация залога производится в течение двух рабочих дней путем подачи заявлений в Государственную корпорацию.

В случаях регистрации уступки прав (требований) по залогу, в том числе при регистрации изменений и дополнений на основании договора об одновременной передаче активов и обязательств, к заявлению представляется подписанный договор о внесении изменений дополнений (в том числе о переходе права собственности к другому лицу либо договор об уступке прав (требований) (договор об одновременной

передаче активов и обязательств) с приложением передаточного акта или выписки из него (подлинник или нотариально заверенная копия) в двух экземплярах, который после проверки Государственной корпорацией сведений, содержащихся в заявлении, с отметкой о регистрации возвращается заявителю.

20. В случае перерегистрации юридического лица с других регионов республики, которое выступает залогодателем, а также если залогодателем выступает физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель или юридическое лицо-нерезидент, заявитель предоставляет копию первоначального договора залога с отметкой о регистрации.

21. При окончании действия договора залога регистрация производится путем аннулирования записи о залоге в реестре залога движимого имущества по представлению залогодержателем письменного заявления и документов, подтверждающих исполнение основного обязательства, а также путем возврата свидетельства о регистрации залога движимого имущества. При наличии других залогодержателей на данное имущество аннулирование записи производится по представлению документа об их уведомлении.

Приложение 1  
к Инструкции о регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации

Форма

---

наименование органа

Заявление № \_\_\_\_\_

Залогодатель

Ф.И.О. (при его наличии), место жительства, дата и год рождения  
физического лица:

---

Местонахождение, наименование, Бизнес идентификационный номер  
(далее – БИН) юридического лица: \_\_\_\_\_

---

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_ от имени которого  
действует \_\_\_\_\_

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании

---

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Залогодержатель

Ф.И.О. (при его наличии) дата и год рождения физического лица:

---

---

Наименование, БИН юридического лица: \_\_\_\_\_

---

документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_

---

От имени которого действует \_\_\_\_\_

---

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать договор залога движимого имущества: \_\_\_\_\_

---

Дата заключения договора

---

Место заключения договора

---

Сведения о предмете залога (описание движимого имущества) \_\_\_\_\_

---

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом \_\_\_\_\_

Срок действия договора

---

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:

залогодателя \_\_\_\_\_ залогодержателя \_\_\_\_\_

Допустимость его использования: Да Нет

Сведения о перезалоге: Да Нет (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

1. Документ об оплате: вид \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на  
сумму \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

---



Необходимо ли Свидетельство о государственной регистрации:

Да Нет (ненужное зачеркнуть)

-----  
Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Время: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Ф.И.О.(при его наличии) и подпись регистратора \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Инструкции о регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации

Форма

\_\_\_\_\_  
наименование органа

Заявление № \_\_\_\_\_

Залогодержатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при его наличии) дата, год рождения физического лица или  
наименование и регистрационный номер юридического лица)

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ)

Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
От имени которого действует \_\_\_\_\_

(реквизиты уполномоченного представителя)

На основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу зарегистрировать изменение и/или дополнение или

прекращение залога: \_\_\_\_\_

Дата заключения договора \_\_\_\_\_

Место заключения договора \_\_\_\_\_

Сведения о предмете залога (описание движимого имущества) \_\_\_\_\_

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом \_\_\_\_\_

Срок действия договора \_\_\_\_\_

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:

залогодателя \_\_\_\_\_ залогодержателя \_\_\_\_\_

Допустимость его использования: Да / Нет (ненужное зачеркнуть)

Сведения о перезалоге: Да / Нет (ненужное зачеркнуть)

К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

1. Документ об оплате: вид \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Необходимо ли свидетельство о государственной регистрации:

Да / Нет (ненужное зачеркнуть)

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

Ф.И.О (при его наличии) и подпись регистратора

Время: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(подпись) \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Инструкции о регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации

Форма

наименование органа

Расписка

В получении документов по заявлению № \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Перечень принятых документов: (наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

1. Документ об оплате: вид \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_ Дата выполнения заявления \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сотрудника по приему заявлений Государственной корпорации

Приложение 4  
к Инструкции о регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего

Форма

**Книга учета документов, поступающих на регистрацию движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации**

№ заявления	Реестровый номер	Дата и время (час и минута) приема, подпись сотрудника по приему заявлений	Заявитель Ф.И.О. (при его наличии) место жительства, дата и год рождения физического лица; место нахождения, наименование, БИН юридического лица	Предмет залога	Дата выдачи документов	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5  
к Инструкции о регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации  
обязательной государственной  
регистрации

Форма

Лист № \_\_\_\_\_

Рег. дело № \_\_\_\_\_

**Реестр залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации**

№ записи	№ реестра	Предмет залога	Залогодержатель	Залогодатель	Сумма залога	Действие договора
			Ф.И.О. (при его наличии), место жительства, дата и год рождения физического лица; место нахождения, наименование, БИН юридического лица	Ф.И.О. (при его наличии), место жительства, дата и год рождения физического лица; место нахождения, наименование, БИН юридического лица		
1	2	3	4	5	6	7

Продолжение таблицы:

Возникновение обременения		Прекращение обременения	
	Дата и время (час и минута) регистрационный №; Ф.И.О. (		Дата и время (час и минута) регистрационный №; Ф.И.О.

Наименование и № документа	при его наличии) и подпись регистратора	Наименование и № документа	(при его наличии) и подпись регистратора	Особые отметки регистратора
8	9	10	11	12

### Запись о закрытии/продолжении регистрационного листа

Основания для закрытия/продолжения	Перечень перенесенных записей (при закрытии) или последних записей (при продолжении)	Номер листа (при продолжении)	Дата, время (час и минута)	Ф.И.О. (при его наличии) и подпись регистратора

Приложение 6  
к Инструкции о регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации

Форма

\_\_\_\_\_

наименование органа

### Свидетельство

**о государственной регистрации залога движимого имущества,  
не подлежащего обязательной государственной регистрации**

**№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

реквизиты залогодержателя или уполномоченного представителя  
залогодержателя

Подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

Вид имущества	Реестровый номер	Описание предмета залога	Количество составляющих	Стоимость	Примечание

зарегистрирован залог

Право залогодержателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.(при его наличии), место жительства, дата и год рождения  
физического лица, место нахождения, наименование и БИН  
юридического лица на предмет залога

---

описание предмета залога  
возникло на основании договора о залоге \_\_\_\_\_  
дата заключения договора  
зарегистрированного \_\_\_\_\_  
дата и номер регистрации  
и включающего следующие основные условия: \_\_\_\_\_

---

размер, срок исполнения основного обязательства и другие условия залога  
Право \_\_\_\_\_ залогодателя \_\_\_\_\_

---

вид права Ф.И.О.(при его наличии), место жительства, дата и год  
рождения физического лица, место нахождения, наименование и  
БИН юридического лица подтверждено

---

наименование, дата принятия, номер и дата регистрации  
правоустанавливающего документа на предмет залога

Регистратор \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии) подпись  
Руководитель \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(при его наличии)

---

подпись

Примечание:

1. настоящее свидетельство подлежит возврату в Государственную корпорацию при погашении залога;
2. при утрате (повреждении) свидетельства правообладатель подает заявление в Государственную корпорацию с указанием причины утраты (повреждения) свидетельства.

Приложение 7  
к Инструкции о регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации

Форма

Образец штампа:

Штамп

для удостоверения произведенной регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего обязательной  
государственной регистрации

---

(наименование органа) _____	
№ заявления _____	Дата и время приема заявления _____
№ реестра _____	Дата регистрации _____
Регистратор _____	Подпись _____
Руководитель _____	Подпись _____

Приложение 8  
к Инструкции о регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации

Форма  
Электронного свидетельства  
о государственной регистрации  
залога движимого имущества,  
не подлежащего обязательной  
государственной регистрации в случае,  
если залогодатель физическое лицо

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЛОГА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НЕ ПОДЛЕЖАЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Наименование органа \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_ банк кредитор \_\_\_\_\_

В подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

Вид имущества	Реестровый номер	Описание предмета залога	Количество составляющих	Стоимость

зарегистрирован залог.

Право залогодержателя:

БИН \_\_\_\_\_

Наименование залогодержателя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

На предмет залога \_\_\_\_\_

возникло на основании:

Договора о залоге № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ дата заключения

дополнительного соглашения \_\_\_\_\_

к договору о залоге № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (при его наличии)

Зарегистрированного \_\_\_\_\_ Дата регистрации и № \_\_\_\_\_ и включающего следующие основные условия:

Срок основного обязательства \_\_\_\_\_ месяцев

Размер основного обязательства \_\_\_\_\_ тенге

\_\_\_\_\_

Данные залогодателя

ИИН \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя и при наличии Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Удостоверение личности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Наименование вида права на имущество \_\_\_\_\_

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-ІІ ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

штрих-код ЖМР АЖ ақпараттық жүйесінен алынған және Мемлекеттік корпорациясы электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді штрих-код содержит данные, полученные из ИС "Реестр залога движимого имущества" и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующей Государственной корпорации

Приложение 9  
к Инструкции о регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации

## Форма

электронного свидетельства  
о регистрации залога движимого имущества,  
не подлежащего обязательной  
государственной регистрации случае,  
если залогодатель юридическое лицо

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЛОГА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
НЕ ПОДЛЕЖАЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Наименование органа \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_ банк кредитор \_\_\_\_\_

В подтверждение того, что в отношении движимого имущества:

Вид имущества	Реестровый номер	Описание предмета залога	Количество составляющих	Стоимость
---------------	------------------	--------------------------	-------------------------	-----------

зарегистрирован залог.

Право залогодержателя:

БИН \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_

Наименование залогодержателя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

На предмет залога \_\_\_\_\_

возникло на основании:

Договора о залоге № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ дата заключения дополнительного соглашения \_\_\_\_\_ к договору о залоге № \_\_\_\_\_ (при его наличии)

Зарегистрированного \_\_\_\_\_ Дата регистрации и № \_\_\_\_\_ и включающего следующие основные условия:

Срок основного обязательства \_\_\_\_\_ месяцев

Размер основного обязательства \_\_\_\_\_ тенге

Данные залогодателя

БИН \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Наименование вида права на имущество \_\_\_\_\_

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

штрих-код ЖМКД ақпараттық жүйесінен алынған және Мемлекеттік корпорациясы электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді

штрих-код содержит данные, полученные из ИС "Реестр залога движимого имущества" и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующей Государственной корпорации

Приложение 10  
к Инструкции о регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего  
обязательной государственной  
регистрации

**Форма  
Уведомления об отказе  
в регистрации залога движимого имущества,  
не подлежащего обязательной  
государственной регистрации**

Уведомление

о мотивированном отказе в регистрации залога  
движимого имущества, не подлежащего обязательной  
государственной регистрации

Уникальный заявления №: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Основание для отказа: \_\_\_\_\_

(текст мотивированного отказа со ссылками на статьи закона, согласованный с юристом формируется в Государственной корпорации)

Осы құжат "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы № 370-II ҚРЗ 1 бабына сәйкес қағаз жеткізгіштегі құжатпен бірдей.



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

штрих-код ЖМР АЖ ақпараттық жүйесінен алынған және Мемлекеттік корпорациясы электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған деректерді  
штрих-код содержит данные, полученные из ИС "Реестр залога движимого имущества" и подписанные электронно-цифровой подписью соответствующей Государственной корпорации

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан