

**Об утверждении Правил предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации залога движимого имущества**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 47. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 февраля 2016 года № 13043.

      Примечание РЦПИ!

      Настоящий приказ вводится в действие с 01.03. 2016 г.

      В соответствии с подпунктом 4) статьи 3-1 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества", а также подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" от 19 марта 2010 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить Правила предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации залога движимого имущества.

      2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

      2) в течение десяти календарных дней после регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 марта 2016 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр юстиции |
 |
|
Республики Казахстан |
Б. Имашев |

      "СОГЛАСОВАНО"

      Министр по инвестициям и

      развитию Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Исекешев

      29 января 2016 год

      "СОГЛАСОВАНО"

      Исполняющий обязанности Председателя

      Комитета по статистике

      Министерства национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б. Иманалиев

      29 января 2016 год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра юстицииРеспублики Казахстанот 28 января 2016 года № 47 |

 **Правила предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" статистической и иной отчетной информации залога движимого имущества**

      Сноска. Правила в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.07.2019 № 381 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила предоставления Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) статистической и иной отчетной информации залога движимого имущества (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества" и определяют порядок предоставления Государственной корпорацией статистической и иной отчетной информации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации".

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      1) отчетный период – календарный (временной) срок, за который отражаются в форме отчетности показатели деятельности Государственной корпорации по регистрации залога движимого имущества;

      2) ГБДРЗДИ – Государственная база данных регистр залога движимого имущества;

      3) отчетность - сведения об основных показателях деятельности филиалов по регистрации залога движимого имущества, представляемых в Государственную корпорацию;

      4) форма отчетности – форма отчетности деятельности филиалов Государственной корпорации, связанная залогом движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации.

 **Глава 2. Порядок предоставления статистической и иной отчетности**

      3. Показатели отчетности формируются путем выборки соответствующих количественных данных из источников первичного учета (Книга учета документов поступающих на регистрацию, Реестр залога движимого имущества, Журнал учета входящей и исходящей корреспонденции, номенклатурные дела, веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, ГБДРЗДИ), с последующим их отражением по графам формы отчетности.

      4. Данные указываются в разрезе отчетного квартала текущего года.

      5. Отчетность предоставляется путем заполнения формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации" согласно приложению 1 и формы "Сведения о количестве вынесенных решений суда о незаконном отказе в регистрации залога движимого имущества" согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      6. Отчетность предоставляется филиалами Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы в Государственную корпорацию.

      7. Отчетность предоставляется ежеквартально, нарастающим итогом к 10 числу месяца следующего за отчетным периодом.

      8. Отчетность подписывается исполнителем и руководителем филиала Государственной корпорации.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам предоставленияГосударственной корпорацией"Правительство для граждан"статистической и иной отчетнойинформации залогадвижимого имущества |
|   | Форма |

 **Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации**

      Отчетный период \_\_ квартал 20\_\_\_ г.

      **Индекс**: 1.РЗДИ

      **Периодичность**: ежеквартальная

      **Круг лиц представляющих**: филиалы Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы

      **Куда представляется**: Государственная корпорация

      **Срок представления**: ежеквартально к 10 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Продолжение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ |
 |
Количество оказанных услуг |
|
Наименование филиала Государственной корпорации |
Отчетный период |
Подача заявления на регистрацию залога движимого имущества |
Кол-во поступивших заявлений о регистрации залога движимого имущества |
Кол-во зарегистрированных договоров залога движимого имущества |
Кол-во заявлений по которым отказано в регистрации залога движимого имущества |
|
Физ.лица |
сумма |
Юр.лица |
Сумма сбора |
Физ.лица |
Юр.лица |
Физ. лица |
Юр. лица |
|
 |
 |
бумажно |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
Через портал |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|
 |
 |
Отчетный период |
 |
 |
 |
 |
|
Аналогичный период |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Количество оказанных услуг |
Количество оказанных услуг |
|
Сроки регистрации залога движимого имущества |
Кол-во поступивших заявлений о прекращений регистрации залога движимого имущества |
Кол-во прекращенных договоров залога движимого имущества |
Кол-во выданных свидетельств о регистрации залога движимого имущества |
Кол-во выданных дубликатов свидетельств о регистрации залога движимого имущества |
|
Свыше 2 дней |
Свыше 1 дня электронная) |
Физ. лица |
Сумма сбор |
Юр.лица |
Сумма сбора |
Физ. лица |
Юр.лица |
Кол-во |
сумма |
Кол-во |
сумма |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

      продолжение таблицы

|  |
| --- |
|
Количество оказанных услуг |
|
Кол-во выписок из реестра залога движимого имущества |
Кол-во поступивших заявлений об исправлений ошибок в регистрационных документах |
Кол-во поступивших заявлений о внесений изменений и дополнений |
Кол-во отказанных заявлений о внесений изменений и дополнений |
Кол-во зарегистрированных заявлений о внесений изменений и дополнений |
|
Кол-во |
Кол-во |
сумма |
Физ.лица |
сумма |
Юр.лица |
Сумма сбора |
Физ.лица |
Юр.лица |
Физ.лица |
Юр. лица |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

      наличии Наименование филиала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    Ф.И.О (при его) (подпись)

      Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года. М.П.

      Пояснение по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации", приведено в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Форме "Сведения об основныхпоказателях деятельностиГосударственной корпорации порегистрации залога движимогоимущества, не подлежащегообязательной государственной регистрации" |

 **Пояснение по заполнению формы "Сведения об основных показателях деятельности Государственной корпорации по регистрации залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации"**

      Форма заполняется следующим образом:

      в графе 1 указывается порядковый номер;

      в графе 2 - указывается наименование филиала Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы;

      В графе 3 указывается отчетный период;

      В графе 4 указывается форма подачи заявления на регистрацию залога движимого имущества бумажно или через портал;

      В графе 5 указывается количество поступивших заявлений на регистрацию залога движимого имущества включает в себя 4 раздела:

      1) физические лица;

      2) сумма сбора оплаченная в бюджет за регистрацию залога движимого имущества;

      3) юридические лица;

      4) сумма сбора оплаченная в бюджет за регистрацию залога движимого имущества.

      В графе 6 указывается количество зарегистрированных договоров залога движимого имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации включает в себя 2 раздела:

      1) физические лица;

      2) юридические лица.

      В графе 7 указывается количество отказанных заявлений в регистрации залога движимого имущества, включает в себя 2 раздела:

      1) физические лица;

      2) юридические лица;

      В графе 8 указываются сроки регистрации залога движимого имущества включает в себя 2 раздела:

      1) свыше 2 дней бумажная;

      2) свыше 1 дня электронная после поступления в информационную систему залогодержателя на портал.

      В графе 9 указывается количество поступивших заявлений о прекращений регистрации залога движимого имущества включает в себя 4 раздела:

      1) физические лица;

      2) сумма сбора оплаченная в бюджет за прекращение регистрации залога движимого имущества;

      3) юридические лица;

      4) сумма сбора оплаченная в бюджет за прекращение регистрации залога движимого имущества.

      В графе 10 указывается количество прекращенных договоров по регистрации залога движимого имущества включает в себя 2 раздела:

      1) физические лица;

      2) юридические лица.

      В графе 11 указывается количество выданных свидетельств о регистрации залога движимого имущества и включает в себя 2 раздела:

      1) количество;

      2) сумма;

      В графе 12 указывается количество выданных дубликатов свидетельств о регистрации залога движимого имущества и включает в себя 2 раздела:

      1) количество;

      2) сумма.

      В графе 13 указывается количество выписок из реестра залога движимого имущества.

      В графе 14 указывается количество поступивших заявлений об исправлений ошибок в регистрационных документах и включает в себя 4 раздела:

      1) физические лица;

      2) сумма сбора;

      3) юридические лица;

      4) сумма сбора.

      В графе 15 указывается количество поступивших заявлений о внесений изменений и дополнений и включает в себя 4 раздела:

      1) физические лица;

      2) сумма сбора оплаченная в бюджет за внесение изменений и дополнений зарегистрированного залога;

      3) юридические лица;

      4) сумма сбора оплаченная в бюджет за внесение изменений и дополнений зарегистрированного залога.

      В графе 16 указывается количество отказанных заявлений о внесений изменений и дополнений и включает в себя 2 раздела:

      1) физические лица;

      2) юридические лица.

      В графе 17 указывается количество зарегистрированных заявлений о внесений изменений и дополнений и включает в себя 2 раздела:

      1) физические лица;

      2) юридические лица.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам предоставленияГосударственной корпорацией"Правительство для граждан"статистической и иной отчетнойинформации залогадвижимого имущества |
|   | Форма |

 **Сведения о количестве вынесенных решений суда о незаконном отказе в регистрации залога движимого имущества**

      Отчетный период \_\_ квартал 20\_\_\_ г.

      **Индекс**: 2.РЗДИ

      **Периодичность**: ежеквартальная

      **Круг лиц представляющих**: филиалы Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы

      **Куда представляется**: Государственная корпорация

      **Срок представления**: ежеквартально к 10 числу следующего за отчетным периодом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ |
Наименование филиала Государственной корпорации |
Количество вынесенных решений суда о признании не действительным залога или его регистрации |
|
По вине регистрирующего органа |
По другим основаниям |
Из них вступивших в законную силу |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

      Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия и телефон исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (Ф.И.О. при его наличии (подпись)

      Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года М.П.

      Пояснение по заполнению формы "Сведения о количестве вынесенных решений суда о незаконном отказе в регистрации залога движимого имущества", приведено в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Форме "Сведения околичестве вынесенныхрешений суда о незаконномотказе в регистрации залогадвижимого имущества" |

 **Пояснение по заполнению формы "Сведения о количестве вынесенных решений суда о незаконном отказе в регистрации залога движимого имущества"**

      Форма заполняется следующим образом:

      В графе 1 указывается порядковый номер;

      В графе 2 указывается наименование филиала Государственной корпорации областей, городов республиканского значения и столицы;

      В графе 3 указывается количество вынесенных решений суда об отказе в регистрации залога движимого имущества по вине регистрирующего органа;

      В графе 4 указывается количество вынесенных решений суда по другим основаниям;

      В графе 5 указывается количество вынесенных решений суда вступивших в законную силу.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан