

**Об утверждении Типовых правил оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов**

Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 6 января 2016 года № 7. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 февраля 2016 года № 13047.

      В редакции от: 16.03.2021

      Опубликовано: Информационно-правовая система "Әділет" 24.02.2016 г.; "Казахстанская правда" от 28.07.2016 г., № 143 (28269); "Егемен Қазақстан" 28.07.2016 ж., № 143 (28871)

      Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 6 января 2016 года № 7. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 февраля 2016 года № 13047.

**Об утверждении Типовых правил оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов**

*Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.03.2021* № 78 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

      В соответствии с пунктом 4 статьи 23 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Типовые правила оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов.

*Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.03.2021* № 78 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

      2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление для опубликования в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполняющий обязанности** |  |
| **Министра здравоохранения** |  |
| **и социального развития** |  |
| **Республики Казахстан** | **Е. Биртанов** |

      Утверждены  
приказом исполняющего  
обязанности Министра  
здравоохранения и социального  
развития Республики Казахстан  
от 6 января 2016 года № 7

**Типовые правила оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов**

*Сноска. Типовые правила - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 16.03.2021* № 78 *(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Типовые правила оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов (далее – Типовые правила) определяют типовой порядок оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов.

      2. На основании настоящих Типовых правил акиматы областей, городов республиканского значения, столицы (далее – МИО) разрабатывают правила и условия оплаты единовременных пособий кандасам и членам их семей, переселившимся в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов.

      3. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Типовых правилах:

      1) кандас – этнический казах и (или) члены его семьи казахской национальности, ранее не состоявшие в гражданстве Республики Казахстан, прибывшие на историческую родину и получившие соответствующий статус в порядке, установленном Законом;

      2) заявитель – этнический казах, получивший статус кандаса;

      3) уполномоченная организация по выплате – банки второго уровня или организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций и Национального Банка Республики Казахстан на осуществление отдельных видов банковских операций;

      4) уполномоченный орган по вопросам миграции населения – структурное подразделение МИО, осуществляющее в пределах соответствующей административно-территориальной единицы функции уполномоченного органа по вопросам миграции.

      4. Для целей настоящих Типовых правил пособие предоставляется МИО в денежной форме кандасам и членам их семей (далее – получатели) в случае переселения кандасов в Республику Казахстан вне региональной квоты приема кандасов.

      5. Пособие предоставляется единовременно и включает компенсации затрат на проезд к постоянному месту жительства и провоз имущества.

**Глава 2. Порядок оплаты единовременного пособия**

      6. Обращение за назначением и выплатой пособия осуществляется после присвоения статуса кандаса.

      7. Для назначения и выплаты пособия главой семьи кандаса по месту его жительства в МИО от имени семьи подается заявление по форме согласно приложению к настоящим Типовым правилам, с указанием лицевого счета, предварительно открытого в уполномоченной организации по выплате.

      К заявлению прилагается следующие документы:

      1) копии документов, удостоверяющих личность кандаса и членов его семьи;

      2) копия удостоверения кандаса;

      3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, на каждого члена семьи.

      8. Документы, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 7 настоящих Типовых правил, представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

      9. МИО в течение пяти рабочих дней со дня обращения, при наличии указанных в пункте 7 настоящих Типовых правил документов выносит решение о назначении или об отказе в выплате пособия, с указанием причин отказа.

      Решение о назначении или об отказе в выплате пособия подписывается руководителем уполномоченного органа по вопросам миграции населения или лицом, исполняющим его обязанности.

      В случае принятия решения о назначении выплаты пособия МИО в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя.

      В случае отказа в выплате пособия МИО в течение трех рабочих дней уведомляет заявителя с указанием причин отказа.

      10. В решении о назначении пособия указываются состав семьи кандаса, размеры соответствующих им выплат и номер лицевого счета, открытого главой семьи кандаса в уполномоченной организации по выплате.

      11. МИО не позднее трех рабочих дней после вынесения решения о назначении пособия перечисляет соответствующие выплаты на лицевой счет кандаса, открытого в уполномоченной организации по выплатам.

      12. Отказ в установлении пособия осуществляется в следующих случаях:

      1) прекращение статуса кандаса при обращении;

      2) предоставление недостоверных документов, указанных в пункта 7 настоящих Типовых правил.

      13. Финансирование расходов на предоставление пособий осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом областей, города республиканского значения, столицы на текущий финансовый год.

      14. Мониторинг и учет предоставления пособия проводит МИО с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Кандас".

      Приложение  
к Типовым правилам оплаты   
единовременных пособий   
кандасам и членам их семей,  
переселившимся в Республику   
Казахстан вне региональной   
квоты приема кандасов

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (должность, фамилия и инициалы  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       руководителя организации)   
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       главы семьи кандаса)   
       проживающего по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о выплате единовременного пособия**

      Прошу Вас выплатить мне и членам моей семьи пособие в связи  
       с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (указывается цель прибытия в Республику Казахстан)  
       с учетом следующего состава прибывших членов семьи:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Причитающуюся нам сумму прошу перечислить  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (указывается реквизиты банка, номер лицевого счета получателя)   
       К заявлению прилагаю следующие документы:  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                               (подпись главы семьи)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан