

**Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров"**

*Утративший силу*

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 27. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 февраля 2016 года № 13082. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2020 года № 342.

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 12.08.2020 № 342 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 25.10.2017 № 546 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров".

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 25.10.2017 № 546 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр  
образования и науки  
Республики Казахстан

А. Саринжипов

Утвержден приказом  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 15 января 2016 года № 27

## **Регламент государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров"**

**Сноска. Заголовок в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 25.10.2017 № 546 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **1. Общие положения**

1. Регламент государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров" (далее - Регламент) разработан на основе стандарта государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 630 (далее - Стандарт) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12385).

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 25.10.2017 № 546 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: выдача сертификата по соответствующей программе собственного образца и/или по установленной форме.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 25.10.2017 № 546 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем заявления и пакета документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя принимает документы и регистрирует заявление услугополучателя, направляет ответственному исполнителю услугодателя (в течение 1 (одного) календарного дня);

2) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы услугополучателя (в течение 1 (одного) календарного дня);

3) ответственный исполнитель услугодателя после рассмотрения документов информирует услугополучателя о приеме или отказе в приеме документов (в течение 3 (трех) дней) по указанным в анкете контактными данным услугополучателя;

4) ответственный исполнитель услугодателя формирует списки услугополучателей (в течение 15 (пятнадцати) календарных дней);

5) руководство услугодателя утверждает списки услугополучателей (в течение 3 (трех) календарных дней);

6) услугодатель издает приказ на зачисление услугополучателей на Курсы (за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала Курсов);

7) услугодатель проводит Курсы с начала следующего календарного года в соответствии с утвержденными графиками обучения (от 7 (семи) до 270 (двухста семидесяти) календарных дней);

8) услугодатель по завершении Курсов проводит итоговое оценивание уровня подготовки услугополучателей (в течение 30 (тридцати) календарных дней);

9) услугодатель по итогам успешного оценивания выдает сертификат (в течение 30 (тридцати) календарных дней).

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра образования и науки РК от 25.10.2017 № 546 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результаты каждой процедуры (действия) по оказанию государственной услуги:

- 1) входящий номер канцелярии услугодателя;
- 2) сформированные списки услугополучателей;
- 3) утвержденные списки услугополучателей;
- 4) приказ услугодателя;
- 5) утвержденный график обучения;
- 6) протокол итогового оценивания;
- 7) выдача сертификата.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) ответственный исполнитель услугодателя;
- 3) услугодатель.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателями:

1) канцелярия услугодателя принимает документы и регистрирует заявление услугополучателя, направляет ответственному исполнителю услугодателя (в течение 1 (одного) календарного дня);

2) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает документы услугополучателя (в течение 1 (одного) календарного дня);

3) ответственный исполнитель услугодателя после рассмотрения документов информирует услугополучателя о приеме или отказе в приеме документов (в течение 3 (трех) дней) по указанным в анкете контактными данными услугополучателя;

4) ответственный исполнитель услугодателя формирует списки услугополучателей (в течение 15 (пятнадцати) календарных дней);

5) руководство услугодателя утверждает списки услугополучателей (в течение 3 (трех) календарных дней);

6) услугодатель издает приказ на зачисление услугополучателей на Курсы (за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала Курсов);

7) услугодатель проводит Курсы с начала следующего календарного года в соответствии с утвержденными графиками обучения (от 7 (семи) до 270 (двухста семидесяти) календарных дней);

8) услугодатель по завершении Курсов проводит итоговое оценивание уровня подготовки услугополучателей (в течение 30 (тридцати) календарных дней);

9) услугодатель по итогам успешного оценивания выдает сертификат (в течение 30 (тридцати) календарных дней).

**Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра образования и науки РК от 25.10.2017 № 546 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведено в блок-схеме взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя согласно приложению к Регламенту.

Приложение  
к Регламенту государственной  
услуги "Предоставление  
дополнительного образования  
для взрослых по повышению  
квалификации педагогических  
кадров"

**Сноска. Приложение в редакции приказа и.о. Министра образования и науки РК от 25.10.2017 № 546 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

