

**О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета"**

*Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 20. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 февраля 2016 года № 13089. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 02.12.2016 № 630.**

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9699, опубликованный в информационно-правовой системе «Эділет» 25 сентября 2014 года),

следующие изменения:

в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета, утвержденных указанным приказом:

абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – форма БП);»;

абзац шестой пункта 20 изложить в следующей редакции:

«о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам по государственному, республиканскому и местным бюджетам;»;

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок составления и представления отчетов об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности»;

пункты 21, 22 и 23 изложить в следующей редакции:

«21. По состоянию на 1 июля и 1 января нового финансового года государственные учреждения, администраторы бюджетных программ с о с т а в л я ю т :

отчет об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ согласно приложению 3 к настоящим П р а в и л а м ;

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

Местные уполномоченные органы области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета представляют отчеты об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам и о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам ведомству по состоянию на 1 июля - не позднее 15 августа, по состоянию за истекший финансовый год - не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Ведомство представляет отчеты об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам и о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам по республиканскому и местному (в разрезе областей) бюджетам структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета по состоянию на 1 июля текущего финансового года - не позднее 20 августа, по состоянию за истекший финансовый год - не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

22. Местные уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета представляют местному уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета отчеты об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) по форме

ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам, о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам в сроки, устанавливаемые последним.

23. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании отчетов, представленных ведомством, **ф о р м и р у е т :**

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам (без утверждения подписями);

отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам по государственному, республиканскому и местным бюджетам (без утверждения подписями) . » ;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Отчеты о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам заполняется следующим образом:

в графах 1 и 2 указываются код и наименование администратора бюджетных программ ;

в графе 3 указывается сумма поступлений денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года, с учетом суммы остатка на начало года ;

в графе 4 указывается остаток денег на начало финансового года;

в графах 5 и 6 указываются код и наименование специфики экономической классификации расходов бюджета ;

в графе 7 указывается сумма произведенного расходования денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года;

в графе 8 указывается сумма, перечисленная в доход бюджета;

в графе 9 указывается остаток денег на конец отчетного периода, определяемый как разница сумм денег, поступивших и израсходованных по назначению за отчетный период.» ;

абзац пятый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности» для отражения задолженности, образовавшейся за счет

расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;»;

абзац четвертый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;»;

абзац четвертый пункта 35 изложить в следующей редакции:

«код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;»;

пункты 105 и 106 изложить в следующей редакции:

«105. В целях гармонизации бюджетной и финансовой отчетности проводится взаимная сверка данных форм отчетов.

Для сверки с финансовой и консолидированной финансовой отчетностью используются следующие отчеты:

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ;

отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО);

отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по форме БП;

отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-Б;

отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-П;

отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-Б;

отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П;

сводный отчет по расходам по форме 4-20;

данные об исполнении показателей республиканского бюджета;

данные об исполнении показателей местного бюджета по форме 1-27.

При обнаружении расхождений проводится работа по выявлению причин расхождений и их устранению.

106. К годовому и полугодовому бюджетным отчетам государственных учреждений прилагается информация с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на выполнение плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), а также поступлений и расходов средств от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и

(или) \_\_\_\_\_ меценатской \_\_\_\_\_ деятельности.»;  
приложения 1, 2 и 4 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, и 3 к  
н а с т о я щ е м у \_\_\_\_\_ п р и к а з у .

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов  
Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) в установленном законодательством  
п о р я д к е \_\_\_\_\_ о б е с п е ч и т ь :

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве  
юстиции \_\_\_\_\_ Республики \_\_\_\_\_ Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации  
настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его  
направление в Республиканское государственное предприятие на праве  
хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации»  
Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном  
контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства  
финансов \_\_\_\_\_ Республики \_\_\_\_\_ Казахстан.

3. Установить, что отчетность на 1 января 2016 года составляется и  
представляется без учета изменений, внесенных настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его государственной  
регистрации.

Республики Казахстан

М и н и с т р \_\_\_\_\_ ф и н а н с о в  
Б. Султанов

П р и л о ж е н и е \_\_\_\_\_ 1  
к \_\_\_\_\_ приказу \_\_\_\_\_ Министра \_\_\_\_\_ финансов  
Р е с п у б л и к и \_\_\_\_\_ К а з а х с т а н  
от 19 января 2016 года № 20

П р и л о ж е н и е \_\_\_\_\_ 1  
к Правилам составления и представления  
бюджетной отчетности государственными  
учреждениями, администраторами  
бюджетных программ и уполномоченными  
органами по исполнению бюджета

**П е р е ч е н ь**  
**форм бюджетной отчетности государственных учреждений,**  
**администраторов бюджетных программ и уполномоченных органов**  
**по исполнению бюджета**

	Номера форм			Наименование форм
	месячная	квартальная	полугодовая	
1	2	3	4	5

		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении плана поступлений и расх денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма
		полугодовая	годовая	Отчет об исполнении плана поступлений и расх денег от реализации товаров (работ, услуг) - форм УО)**
		полугодовая	годовая	Отчет о поступлении и расходовании денег филантропической деятельности и (или) спонсор деятельности, и (или) меценатской деятельности - БП
		полугодовая	годовая	Отчет об использовании средств, выделенных представительские затраты – форма ПЗ
	квартальная		годовая	Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-Е
	квартальная		годовая	Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-Г
	квартальная		годовая	Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-Б
	квартальная		годовая	Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-П
месячная			годовая	Отчет об исполнении бюджета
месячная			годовая	Отчет об исполнении консолидированного бюд Республики Казахстан
месячная			годовая	Отчет об исполнении приоритетных республикан бюджетных инвестиций, направленных на реализ особо важных и требующих оперативной реализ задач, включенных в проект республиканского бюд с отлагательными условиями
месячная			годовая	Данные об исполнении показателей форма 1-27
месячная			годовая	Отчет о движении денег на контрольном с наличности Национального фонда Республики Каз
месячная				Сводный отчет по расходам по бюджет классификации форма 4-20
месячная			годовая	Акт сверки отчетных данных

\* форма ПУ – для госучреждений и администраторов бюджетных программ

\*\*форма ПУ(УО) - для уполномоченных органов по исполнению бюджета

П р и л о ж е н и е 2

к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан

от 19 января 2016 года № 20

П р и л о ж е н и е 2

к Правилам составления и представления  
бюджетной отчетности государственными  
учреждениями, администраторами  
бюджетных программ и уполномоченными  
органами по исполнению бюджета

**Форма представления  
бюджетной отчетности государственными учреждениями,**



4	Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-Б	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и ЕСЭДО	меуо орг исп бюд (го рес зна сто.
5	Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-П	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и ЕСЭДО	пос под отч по агр фой уро меуо орг исп бюд (го рес зна сто.
6	Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-Б	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и ЕСЭДО	пос под отч по агр фой уро меуо орг исп бюд (го рес зна сто.
7	Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-П	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и ЕСЭДО	пос под отч по агр фой уро меуо орг исп бюд

							(го рес зна сто.
8	Отчет об исполнении местных бюджетов	-	-	-	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС и по ЕСЭДО с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам ( годовой отчет на бумажном носителе)	-
9	Данные об исполнении показателей республиканского бюджета	-	-	-	-	-	мес пос и 1 ЕС агр фор раз, исп рес бю вкл пос бю; сод кат кл; пос кла пос бю, раз, вкл рас ,

							сод фун гру под кла рас бю год пос и пол
10	Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан	-	-	-	-	-	пос и п
11	Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации (форма 4-20)	в электронном виде и на бумажном носителе	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	-	-	-
12	Акт сверки отчетных данных	-	-	-	в электронном виде и на бумажном носителе	посредством ИС	пос

П р и л о ж е н и е 3  
к приказу Министра финансов  
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н  
от 19 января 2016 года № 20

П р и л о ж е н и е 4  
к Правилам составления и представления  
бюджетной отчетности государственными  
учреждениями, администраторами  
бюджетных программ и уполномоченными  
органами по исполнению бюджета  
форма–БП

**Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической  
деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или)  
меценатской деятельности  
на \_\_\_\_\_ года**

Государственное учреждение \_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ

Периодичность: **полугодовая,** **годовая**  
 Единица измерения: **тыс.** **тенге**  
 Вид бюджета \_\_\_\_\_

Администратор бюджетных программ	Наименование	Поступление		Расходование				Остаток на конец отчетного периода текущего финансов года (гр.3-)
		всего	в т.ч. остаток денег на начало года	специфика		всего	из них перечислено в доход бюджета	
				код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

Руководитель \_\_\_\_\_ ведомства /  
 местного \_\_\_\_\_ уполномоченного  
 органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель \_\_\_\_\_ структурного  
 подразделения, \_\_\_\_\_ ответственного  
 за формирование отчета \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель \_\_\_\_\_ государственного  
 учреждения / \_\_\_\_\_ администратора  
 бюджетных программ \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный \_\_\_\_\_ бухгалтер \_\_\_\_\_ государственного  
 учреждения / администратора  
 бюджетных программ \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))