

**О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 20. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 16 февраля 2016 года № 13089. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 630.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 02.12.2016 № 630.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра финансов Республики Казахстан от 31 июля 2014 года № 324 «Об утверждении Правил составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9699, опубликованный в информационно-правовой системе «Әділет» 25 сентября 2014 года), следующие изменения:  
      в Правилах составления и представления бюджетной отчетности государственными учреждениями, администраторами бюджетных программ и уполномоченными органами по исполнению бюджета, утвержденных указанным приказом:  
      абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:  
      «отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – форма БП);»;        
      абзац шестой пункта 20 изложить в следующей редакции:  
      «о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам по государственному, республиканскому и местным бюджетам;»;  
      заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:  
      «3. Порядок составления и представления отчетов об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности»;  
      пункты 21, 22 и 23 изложить в следующей редакции:  
      «21. По состоянию на 1 июля и 1 января нового финансового года государственные учреждения, администраторы бюджетных программ составляют:  
      отчет об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ согласно приложению 3 к настоящим Правилам;  
      отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам.  
      Местные уполномоченные органы области, города республиканского значения, столицы по исполнению бюджета представляют отчеты об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам и о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам ведомству по состоянию на 1 июля - не позднее 15 августа, по состоянию за истекший финансовый год - не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.  
      Ведомство представляет отчеты об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам и о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам по республиканскому и местному (в разрезе областей) бюджетам структурному подразделению центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственному за формирование отчета об исполнении государственного бюджета по состоянию на 1 июля текущего финансового года - не позднее 20 августа, по состоянию за истекший финансовый год - не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.  
      22. Местные уполномоченные органы по исполнению нижестоящего бюджета представляют местному уполномоченному органу по исполнению вышестоящего бюджета отчеты об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам,  о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам в сроки, устанавливаемые последним.  
      23. Структурное подразделение центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета, ответственное за формирование отчета об исполнении государственного бюджета, на основании отчетов, представленных ведомством, формирует:  
      отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО) согласно приложению 15 к настоящим Правилам (без утверждения подписями);  
      отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам по государственному, республиканскому и местным бюджетам (без утверждения подписями).»;  
      пункт 25 изложить в следующей редакции:  
      «25. Отчеты о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности по форме БП согласно приложению 4 к настоящим Правилам заполняется следующим образом:  
      в графах 1 и 2 указываются код и наименование администратора бюджетных программ;  
      в графе 3 указывается сумма поступлений денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года, с учетом суммы остатка на начало года;  
      в графе 4 указывается остаток денег на начало финансового года;  
      в графах 5 и 6 указываются код и наименование специфики экономической классификации расходов бюджета;  
      в графе 7 указывается сумма произведенного расходования денег за отчетный период текущего финансового года, нарастающим итогом с начала года;  
      в графе 8 указывается сумма, перечисленная в доход бюджета;  
      в графе 9 указывается остаток денег на конец отчетного периода, определяемый как разница сумм денег, поступивших и израсходованных по назначению за отчетный период.»;  
      абзац пятый пункта 29 изложить в следующей редакции:  
      «код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;»;  
      абзац четвертый пункта 32 изложить в следующей редакции:  
      «код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;»;  
      абзац четвертый пункта 35 изложить в следующей редакции:  
      «код 901 «Деньги, полученные на расходы за счет филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности» для отражения задолженности, образовавшейся за счет расходования денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;»;  
      пункты 105 и 106 изложить в следующей редакции:  
      «105. В целях гармонизации бюджетной и финансовой отчетностей проводится взаимная сверка данных форм отчетов.  
      Для сверки с финансовой и консолидированной финансовой отчетностью используются следующие отчеты:  
      отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ;  
      отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) по форме ПУ (УО);  
      отчет о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи по форме БП;  
      отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-Б;  
      отчет о кредиторской задолженности по форме КЗ-П;  
      отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-Б;  
      отчет о дебиторской задолженности по форме ДЗ-П;  
      сводный отчет по расходам по форме 4-20;  
      данные об исполнении показателей республиканского бюджета;  
      данные об исполнении показателей местного бюджета по форме 1-27.  
      При обнаружении расхождений проводится работа по выявлению причин расхождений и их устранению.  
      106. К годовому и полугодовому бюджетным отчетам государственных учреждений прилагается информация с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном периоде на выполнение плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг), а также поступлений и расходов средств от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности.»;   
      приложения 1, 2 и 4 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, и 3 к настоящему приказу.  
      2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:   
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;  
      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.  
      3. Установить, что отчетность на 1 января 2016 года составляется и представляется без учета изменений, внесенных настоящим приказом.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его государственной регистрации.

*Министр финансов*  
*Республики Казахстан                       Б. Султанов*

Приложение 1         
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 19 января 2016 года № 20

Приложение 1                 
к Правилам составления и представления   
бюджетной отчетности государственными    
учреждениями, администраторами       
бюджетных программ и уполномоченными    
органами по исполнению бюджета

**Перечень**  
**форм бюджетной отчетности государственных учреждений,**  
**администраторов бюджетных программ и уполномоченных органов**  
**по исполнению бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Номера форм | | | Наименование форм |
| месячная | квартальная | полугодовая | годовая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  | полугодовая | годовая | Отчет об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма ПУ\* |
|  |  | полугодовая | годовая | Отчет об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма ПУ(УО)\*\* |
|  |  | полугодовая | годовая | Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности - форма БП |
|  |  | полугодовая | годовая | Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма ПЗ |
|  | квартальная |  | годовая | Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-Б |
|  | квартальная |  | годовая | Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-П |
|  | квартальная |  | годовая | Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-Б |
|  | квартальная |  | годовая | Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-П |
| месячная |  |  | годовая | Отчет об исполнении бюджета |
| месячная |  |  | годовая | Отчет об исполнении консолидированного бюджета Республики Казахстан |
| месячная |  |  | годовая | Отчет об исполнении приоритетных республиканских бюджетных инвестиций, направленных на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, включенных в проект республиканского бюджета с отлагательными условиями |
| месячная |  |  | годовая | Данные об исполнении показателей форма 1-27 |
| месячная |  |  | годовая | Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан |
| месячная |  |  |  | Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации форма 4-20 |
| месячная |  |  | годовая | Акт сверки отчетных данных |

      \* форма ПУ – для госучреждений и администраторов бюджетных программ  
      \*\*форма ПУ(УО) - для уполномоченных органов по исполнению бюджета

Приложение 2         
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 19 января 2016 года № 20

Приложение 2                 
к Правилам составления и представления   
бюджетной отчетности государственными    
учреждениями, администраторами       
бюджетных программ и уполномоченными    
органами по исполнению бюджета

**Форма представления**  
**бюджетной отчетности государственными учреждениями,**  
**администраторами бюджетных программ и уполномоченными**  
**органами по исполнению бюджета.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование форм отчетов | Форма представления отчетов для | | | | | |
| ГУ | Администраторов местных бюджетных программ | Администраторов республиканских бюджетных программ | Местных уполномоченных органов по исполнению бюджета района (города областного значения) | Местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы) | Центрального уполномоченного органа по исполнению республиканского бюджета (ведомства) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Отчет об исполнении плана поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) - форма ПУ/ПУ (УО) | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета) |
| 2 | Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности - форма БП | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО в агрегированном формате (без данных по спецификам экономической классификации расходов бюджета) |
| 3 | Отчет об использовании средств, выделенных на представительские затраты – форма ПЗ |  | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | - | - | - |
| 4 | Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-Б | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС и ЕСЭДО | посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате до уровня АРБП/ местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы) |
| 5 | Отчет о кредиторской задолженности – форма КЗ-П | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС и ЕСЭДО | посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате до уровня АРБП/ местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы) |
| 6 | Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-Б | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС и ЕСЭДО | посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате до уровня АРБП/ местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы) |
| 7 | Отчет о дебиторской задолженности – форма ДЗ-П | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС и ЕСЭДО | посредством ИС с подтверждением отчетных данных по ЕСЭДО - в агрегированном формате до уровня АРБП/ местных уполномоченных органов по исполнению бюджета области (города республиканского значения, столицы) |
| 8 | Отчет об исполнении местных бюджетов | - | - | - | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС и по ЕСЭДО с отражением поступлений бюджета по категориям, классам, подклассам и спецификам классификации поступлений бюджета, и расходов бюджета по функциональным группам, функциональным подгруппам, администраторам бюджетных программ, программам, подпрограммам (годовой отчет на бумажном носителе) | - |
| 9 | Данные об исполнении показателей республиканского бюджета | - | - | - | - | - | месячные - посредством ИС и посредством ЕСЭДО в агрегированной форме, в которых раздел отчета об исполнении республиканского бюджета, включающий поступления в бюджет должен содержать категории и классы поступлений классификации поступлений бюджета, а разделы отчета, включающие расходы бюджета, должны содержать функциональные группы и подгруппы классификации расходов бюджета;  годовые - посредством ИС и ЕСЭДО в полном объеме |
| 10 | Отчет о движении денег на контрольном счете наличности Национального фонда Республики Казахстан | - | - | - | - | - | посредством ИС и по ЕСЭДО |
| 11 | Сводный отчет по расходам по бюджетной классификации (форма 4-20) | в электронном виде и на бумажном носителе | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | - | - | - |
| 12 | Акт сверки отчетных данных | - | - | - | в электронном виде и на бумажном носителе | посредством ИС | посредством ИС |

Приложение 3         
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан     
от 19 января 2016 года № 20

Приложение 4                 
к Правилам составления и представления   
бюджетной отчетности государственными    
учреждениями, администраторами       
бюджетных программ и уполномоченными    
органами по исполнению бюджета

форма–БП

**Отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической**  
**деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или)**  
**меценатской деятельности**  
**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Государственное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Администратор бюджетных программ   
Периодичность: полугодовая, годовая   
Единица измерения: тыс. тенге   
Вид бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Администратор бюджетных программ | Наименование | Поступление | | Расходование | | | | Остаток денег на конец отчетного периода текущего финансового года (гр.3-гр.7) |
| всего | в т.ч. остаток денег на начало года | специфика | | всего | из них перечислено в доход бюджета |
| код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ведомства/  
местного уполномоченного  
органа по исполнению бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель структурного   
подразделения, ответственного   
за формирование отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель государственного  
учреждения/ администратора   
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер государственного  
учреждения/администратора   
бюджетных программ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                (подпись) (фамилия, имя, отечество (при его наличии))

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан