

**Об утверждении Правил обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 61. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 февраля 2016 года № 13110.

**Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 100) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования".

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Департаменту дошкольного и среднего образования, информационных технологий (Жонтаева Ж.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Информационно-правовой системе "Эділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в

Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан Имангалиева Е.Н.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр  
образования и науки  
Республики Казахстан

А. Саринжипов

Утверждены  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 22 января 2016 года № 61

## **Правила обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"**

**Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Сноска. Правила в редакции приказа Министра образования и науки РК от 05.10.2018 № 540 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 100) статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об образовании" (далее - Закон), со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги выдачи разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) консультация – форма работы, определяемая организацией образования с экстернами;

2) экстернат - одна из форм обучения, при которой обучающийся без регулярного посещения занятий самостоятельно изучает учебные дисциплины соответствующей образовательной программы;

3) экстерн - лицо, не имеющее возможности обучаться в организациях образования по состоянию здоровья и (или) временно проживающее за рубежом, а также самостоятельно освоившее учебные дисциплины соответствующей образовательной программы.

## **Глава 2. Порядок обучения в форме экстерната**

3. Обучение в организациях образования в форме экстерната предусматривает освоение обучающимися соответствующих образовательных программ самостоятельно или путем дистанционного обучения.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 06.05.2021 № 207 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Обучение в форме экстерната предоставляется:

в организациях основного среднего, общего среднего образования:

1) обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

2) обучающимся, детям граждан Республики Казахстан, временно проживающим за рубежом;

3) обучающимся, имеющим оценки "4" и "5" по всем изученным предметам на протяжении всего периода обучения;

в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта (далее – организации технического и профессионального, послесреднего образования):

победителям международных, республиканских конкурсов и фестивалей, согласно перечню международных, республиканских конкурсов и фестивалей, победители которых допускаются к обучению в форме экстерната в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, утвержденному приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 24 июня 2019 года № 181 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18896).

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. В организациях основного среднего, общего среднего образования освоение общеобразовательных учебных программ основного среднего, общего среднего образования в форме экстерната допускается для:

1) обучающихся, указанных в подпунктах 1) и 2) пункта 4 настоящих Правил, за один класс в течение одного учебного года;

2) обучающихся, указанных в подпункте 3) пункта 4 настоящих Правил, за один или два класса в течение одного учебного года.

6. Обучающимся с особыми образовательными потребностями и лицам с инвалидностью обучение в форме экстерната предоставляется на весь период обучения.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Обучающимся второго и старших курсов, успевающих на "отлично" обучение в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в форме экстерната предоставляется на один академический период, но не более чем на один учебный год.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Получение образования в форме экстерната осуществляется в соответствии с государственными общеобязательными стандартами дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 29031).

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Заявление на получение разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования подается:

1) обучающимися, указанными в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил, со дня получения заключения врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;

2) обучающимися, указанными в подпункте 2) пункта 4 настоящих Правил, не позднее двадцати календарных дней до наступления дня их выезда;

3) обучающимися, указанными в подпункте 3) пункта 4 настоящих Правил, не позднее двадцати календарных дней до начала текущего учебного года.

9-1. Заявление на получение разрешения на обучение в форме экстерната в организациях технического и профессионального, послесреднего образования подается обучающимися не позднее двадцати календарных дней до начала текущего учебного года.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Прием заявлений и выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования осуществляется согласно перечню основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования", утвержденному согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – Перечень).

При внесении изменений и (или) дополнений в Правила уполномоченный орган в области образования в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации нормативного правового акта направляет информацию о внесенных изменениях и (или) дополнениях оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронное правительство" и услугодателям, а также в Единый контакт-центр.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.11.2022 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Для обучения в форме экстерната организация основного среднего, общего среднего, организация технического и профессионального, послесреднего образования составляет индивидуальную учебную программу и график консультаций в соответствии с рабочим учебным планом на текущий учебный год с учетом состояния здоровья обучающегося и итогов промежуточной, итоговой аттестаций.

**Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Аттестация экстернов проводится в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5191).

14. Решение о допуске к промежуточной, итоговой аттестации экстернов организаций основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования принимается педагогическим советом. Приказ о допуске к промежуточной, итоговой аттестации экстернов издается не позднее 10 мая текущего учебного года руководителем организации основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

**Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. Консультации и промежуточные аттестации проводятся с января по апрель текущего учебного года по графику, утвержденному приказом руководителя организации основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования.

**Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. Форма и сроки промежуточной, итоговой аттестации экстернов устанавливаются руководителем организации образования.

17. Экстерны организаций основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, не прошедшие промежуточную и (или) итоговую аттестацию, оставляются на повторный год обучения, осуществляемое не в форме экстерната.

**Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 02.09.2019 № 392 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

18. Результаты промежуточной и итоговой аттестации экстернов оформляются протоколом с пометкой "Экстернат" и подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем организации образования.

К протоколам прилагаются письменные материалы результатов прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

19. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается документ установленного образца с итоговыми оценками и пометкой об окончании обучения в форме экстерната по соответствующим образовательным программам.

20. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне (ступени) образования согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10348).



В организациях основного среднего, общего среднего образования аттестация по самопознанию, физической культуре, технологии, начальной военной подготовке, музыке, черчению не проводится, а в документе об образовании производится запись "не изучалась" (-ось).

### **Глава 3. Порядок оказания государственной услуги выдачи разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования**

**Сноска. Правила дополнены главой 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

20-1. Государственная услуга оказывается управлениями образования областей, городов республиканского значения, столицы, отделами образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель).

Для получения разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования физическое лицо (далее – услугополучатель) представляет услугодателю через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz), (далее - портал) документы, указанные в пункте 8 приложения 1 к Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, изложен согласно приложению 1 к Правилам.

**Сноска. Пункт 20-1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.11.2022 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

21. Канцелярия услугодателя в день поступления документов осуществляет их прием, регистрацию и направляет на рассмотрение услугодателю.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года прием запроса и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

22. Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации документов проверяет полноту представленных документов согласно Перечню и (или) соответствие документов срокам действия.

При представлении услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки направляет в "личный кабинет" услугополучателя уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявления согласно приложению 2 к Правилам.

**Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.11.2022 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

23. При предоставлении услугополучателем полного пакета документов услугодатель в течение 6 рабочих дней направляет запрос в соответствующую организацию образования и получает сведения в отношении услугополучателя.

После получения сведений от соответствующей организации образования в течение 2 (двух) рабочих дней услугодателем рассматривается содержание представленных документов. При соответствии требованиям настоящих Правил готовится и согласовывается с руководителем приказ о выдаче разрешения на экстернатное обучение.

При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня настоящих Правил, услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статье 73 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

По результатам заслушивания формируется положительный результат, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

**Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.11.2022 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

24. Результат оказания государственной услуги направляется на портал и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

25. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона "О государственных услугах".

#### **Глава 4. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги**

**Сноска. Правила дополнены главой 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**



26. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

**Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.11.2022 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

27. Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

**Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.11.2022 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

28. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.11.2022 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

29. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обжалование в суде допускается после обжалования в административном (досудебном) порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АПП РК.

**Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.11.2022 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 1 к Правилам  
обучения в форме экстерната  
и оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения  
на обучение в форме экстерната

в организациях основного  
среднего, общего  
среднего образования"

Сноска. Правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.11.2022 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"		
1	Наименование услугодателя	Управления образования областей, городов республиканского значения, столицы, отделы образования районов, городов областного значения
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через: веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> (далее - портал).
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания - 10 рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления по основаниям, предусмотренным в пункте 9 настоящего перечня основных требований к оказанию государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания согласно законодательству Республики Казахстан	Бесплатно

7	График работы	<p>1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, за исключением выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан в соответствии с установленным графиком работы, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя;</p> <p>2) портале <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>1) заявление в форме электронного запроса, подписанного ЭЦП услугополучателя согласно приложению 4 к настоящим Правилам;</p> <p>2) электронное заключение врачебно-консультационной комиссии, форма 026/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175 /2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) - для обучающихся, не имеющих возможность посещать организации образования по состоянию здоровья;</p> <p>3) электронные табеля успеваемости – для обучающихся, имеющих оценки "4" и "5" по всем</p>

		<p>изученным предметам на протяжении всего периода обучения;</p> <p>4) электронная справка о временном проживании за рубежом родителей услугополучателя или лиц, их заменяющих, при выезде обучающегося с родителями или лиц их заменяющих за рубеж;</p> <p>5) электронный документ на имя услугополучателя, подтверждающий его обучение за рубежом, при выезде обучающегося за рубеж без сопровождения родителей или лиц их заменяющих.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной</p>	<p>Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме</p>

	форме и через Государственную корпорацию	удаленного доступа посредством справочных служб услугодателя, Единого контакт-центра. Контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе <a href="http://www.edu.gov.kz">www.edu.gov.kz</a> в разделе "Государственные услуги", Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.
--	--	---

Приложение 2 к Правилам обучения в форме экстерната и оказания государственной услуги "Выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования"  
Форма

### Уведомление об отказе в рассмотрении заявления

Сноска. Правила дополнены приложением 2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 08.11.2022 № 449 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Уведомляется \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что при рассмотрении заявления о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната выявлено

(указать наименование отсутствующих или несоответствующих документов) в связи с чем прием заявления о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната отказан.

(наименование и адрес организации, взявшей на себя ответственность за отказ в рассмотрении заявления)

Регистрационный номер и дата решения об отказе рассмотрении заявления о выдаче разрешения на обучение в форме экстерната:

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(должность) (инициалы, фамилия)

Электронная цифровая подпись ответственного лица

Приложение 3 к Правилам  
обучения в форме экстерната и  
оказания государственной услуги  
"Выдача разрешения на  
обучение в форме экстерната в  
организациях основного среднего,  
общего среднего образования"

**Сноска. Правила дополнены приложением 3 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

**Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования**

Уникальный номер: \_\_\_\_\_

Дата и время получения: \_\_\_\_\_

---

**(наименование местного исполнительного органа)**

**ВЫПИСКА**

из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования

Гражданин (-ка): \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии) услугополучателя, индивидуальный идентификационный номер)

Дата обращения: \_\_\_\_\_

Выписка из приказа о разрешении на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

---

(должность, Ф.И.О. (при его наличии) ответственного лица)

Электронная цифровая подпись ответственного лица

Приложение 4 к Правилам  
обучения в форме экстерната и  
оказания государственной  
услуги "Выдача разрешения на  
обучение в форме экстерната в



организациях основного  
среднего, общего среднего  
образования"

Форма

Кому: Руководителю

---

Наименование местного  
исполнительного органа

от: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при его наличии)  
полностью индивидуальный  
идентификационный номер  
Форма

## Заявление на обучение в форме экстерната

Сноска. Правила дополнены приложением 4 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.05.2020 № 225 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра просвещения РК от 07.08.2023 № 248 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу выдать разрешение на обучение в форме экстерната в

---

(указать наименование организации образования, класс обучения) в соответствии с подпунктом 24-4) пункта 2 статьи 6, подпунктом 25-7 пункта 3 Закона Республики Казахстан "Об образовании", а также с пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" на ученика:

Ф. И. О. (при его наличии) ученика, дата рождения

Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Электронная цифровая подпись услугополучателя