

**Об утверждении регламентов государственных услуг "Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях" и "Выдача сертификата о сдаче комплексного тестирования"**

*Утративший силу*

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 25. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 февраля 2016 года № 13129. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № 442.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 15.10.2020 № 442 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Регламент государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Регламент государственной услуги "Выдача сертификата о сдаче комплексного тестирования" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (С.М. Омирбаев) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Информационно-правовой системе "Эділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан

представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан Балыкбаева Т.О.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр  
образования и науки  
Республики Казахстан

А. Саринжипов

Приложение 1  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 14 января 2016 года № 25

## **Регламент государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях" (далее – государственная услуга) оказывается высшими учебными заведениями (далее - услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в высших учебных заведениях", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 681, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12839 (далее - Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее - услугополучатель) бесплатно.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является приказ ректора высшего учебного заведения о переводе или восстановлении.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя с прилагаемыми документами согласно пункту 9 Стандарта (далее – пакет документов).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) канцелярия высшего учебного заведения (далее - вуз) по месту обучения обучающегося принимает и регистрирует заявление - 15 минут;

2) заявление обучающегося согласуется с соответствующими лицами ( деканом факультета (директором института), проректора по учебной работе) и передается на рассмотрение руководителю вуза – 45 минут;

3) письменное согласие руководителя вуза на перевод, скрепленное печатью – 30 минут;

4) канцелярия интересующего вуза (далее - канцелярия вуза) принимает и регистрирует пакет документов, представленных услугополучателем – 15 минут;

5) канцелярия интересующего вуза передает пакет документов на рассмотрение в деканат высшего учебного заведения – 45 минут;

6) декан факультета (директор института) на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации – 1 час;

7) в соответствии с визами декана факультета (директора института), офиса-регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося – 1 час 30 минут.

6. Результаты процедур по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

1) прием и регистрация пакета документов канцелярией вуза и передача в деканат высшего учебного заведения;

2) определение деканом факультета (директором института) разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами установление курса обучения;

3) издание приказа о переводе обучающегося.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие структурные подразделения:

- 1) канцелярия вуза;
- 2) декан факультета (директор института);
- 3) руководство вуза.

8. Процесс оказания государственной услуги состоит из следующих процедур между структурными подразделениями:

1) канцелярия высшего учебного заведения (далее - вуз) по месту обучения обучающегося принимает и регистрирует заявление - 15 минут;

2) заявление обучающегося согласуется с соответствующими лицами ( деканом факультета (директором института), проректора по учебной работе) и передается на рассмотрение руководителю вуза – 45 минут;

3) письменное согласие руководителя вуза на перевод, скрепленное печатью – 30 минут;

4) канцелярия интересующего вуза (далее - канцелярия вуза) принимает и регистрирует пакет документов, представленных услугополучателем – 15 минут;

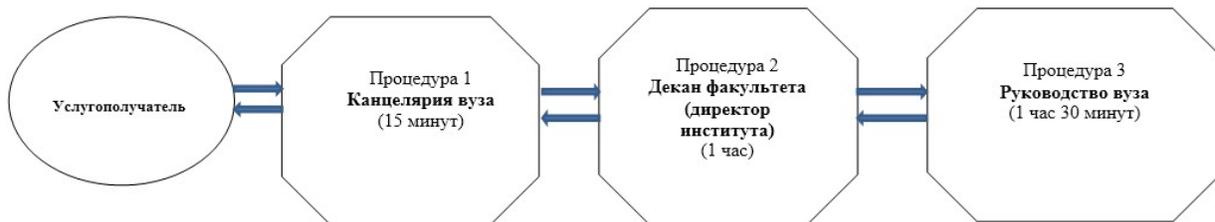
5) канцелярия интересующего вуза передает пакет документов на рассмотрение в деканат высшего учебного заведения – 45 минут;

6) декан факультета (директор института) на основании представленных документов определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит перезачет освоенных кредитов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося по согласованию с отделом регистрации – 1 час;

7) в соответствии с визами декана факультета (директора института), офиса-регистратора, руководителя подразделения, курирующего академические вопросы, проректора по учебной работе, руководитель вуза издает приказ о переводе обучающегося – 1 час 30 минут.

Приложение  
к регламенту государственной  
услуги "Перевод и восстановление  
обучающихся в высших учебных  
заведениях"

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием  
длительности каждой процедуры и описание последовательности  
процедур (действий)**



Приложение 2  
к приказу Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 14 января 2016 года № 25

## **Регламент государственной услуги "Выдача сертификата о сдаче комплексного тестирования"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача сертификата о сдаче комплексного тестирования" оказывается Республиканским государственным казенным предприятием "Национальный центр тестирования", а также высшими учебными заведениями (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача сертификата о сдаче комплексного тестирования", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 681, зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12839 (далее – Стандарт).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются высшими учебными заведениями.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

Государственная услуга оказывается платно физическим лицам (далее - услугодатель), в соответствии со статьей 156 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе". Оплата производится через банки второго уровня.

3. Результатами оказываемой государственной услуги - свидетельство о прохождении комплексного тестирования.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугодателя с прилагаемыми документами согласно пункту 9 Стандарта (далее – пакет документов).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) ответственный секретарь приемной комиссии высшего учебного заведения передает сертификаты техническому секретарю приемной комиссии – 1 календарный день;

2) выдача сертификата техническим секретарем приемной комиссии под роспись услугополучателя в реестре выдачи сертификатов – 1 календарный день.

6. Результаты процедур по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

1) прием пакета документов – 15 минут;

2) сканирование бланков заявлений и созданию БД "Абитурант" – 1 календарный день;

3) печать пропусков – 2 часа;

4) передача статистических данных о ходе приема заявлений в разрезе линейных вузов по телекоммуникационной сети в Республиканское государственное казенное предприятие "Национальный центр тестирования" – 2 часа;

5) прохождение комплексного тестирования – 1 календарный день;

6) выдача сертификатов о прохождении комплексного тестирования – 1 календарный день.

### **3. Описание порядка взаимодействия с вузом в процессе оказания государственной услуги**

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие подразделения:

1) технический секретарь приемной комиссии вуза;

2) ответственный секретарь приемной комиссии вуза;

3) программист приемной комиссии вуза;

4) Республиканское государственное казенное предприятие "Национальный центр тестирования".

8. Процесс оказания государственной услуги состоит из следующих процедур между структурными подразделениями:

1) прием пакета документов - 15 минут;

2) сканирование бланков заявлений и созданию БД "Абитурант" - 1 календарный день;

3) печать пропусков – 2 часа;

4) передача статистических данных о ходе приема заявлений в разрезе линейных вузов по телекоммуникационной сети в Республиканское

государственное казенное предприятие "Национальный центр тестирования" - 2 часа;

5) прохождение комплексного тестирования – 1 календарный день;

6) выдача сертификатов о прохождении комплексного тестирования – 1 календарный день.

Приложение  
к Регламенту государственной  
услуги "Выдача сертификата о  
сдаче комплексного тестирования"

**Блок-схема прохождения каждого действия (процедуры) с указанием длительности каждой процедуры и описание последовательности процедур (действий)**

