

**О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан**

Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 8. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 февраля 2016 года № 13190

      В соответствии с подпунктом 9) статьи 11, с пунктом 1 статьи 24 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года «О миграции населения», в соответствии с подпунктами 9-1), 9-4), 9-8), 9-9), 9-10) пункта 2 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О занятости населения» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить перечень приказов Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан и Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (Сарбасов А.А.) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет», а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности*

*Министра здравоохранения и*

*социального развития*

*Республики Казахстан                       Е. Биртанов*

*СОГЛАСОВАНО*

*Министр внутренних дел*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К. Касымов*

*«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года*

*СОГЛАСОВАНО*

*Министр иностранных дел*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Идрисов*

*«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года*

*СОГЛАСОВАНО*

*Министр по инвестициям и развитию*

*Республики Казахстан*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Исекешев*

*«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года*

Приложение к приказу

исполняющего обязанности

Министра здравоохранения и

социального развития

Республики Казахстан

от 8 января 2016 года № 8

 **Перечень приказов Министра труда и социальной защиты населения**
**Республики Казахстан, Министра здравоохранения и социального**
**развития Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и**
**дополнения**

      1. В приказе Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 328-Ө-М «Об утверждении Правил первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса оралмана в центрах временного размещения» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8599, опубликованный в «Казахстанская правда» от 24 августа 2013 года № 259), внести следующие изменения:

      в Правилах первичного расселения этнических казахов и членов их семей, по их желанию, до присвоения статуса оралмана в центрах временного размещения:

      часть вторую пункта 1 исключить;

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      «3. Для первичного расселения в Центре этнический казах подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в местный исполнительный орган в области миграции населения.

      Заявление рассматривается местным исполнительным органом в области миграции населения в день его подачи.»;

      пункт 11 изложить в следующей редакции:

      «11. Этнический казах и члены его семьи проживают в Центре до получения статуса оралмана, не более 10 календарных дней.».

      2. В приказе Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М «Об утверждении Правил присвоения статуса оралмана» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8624, опубликованный в газете «Казахстанская правда» от 27 августа 2013 года № 260):

      в заголовок внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

      Правила присвоения статуса оралмана, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему перечню.

      3. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 14.06.2016 № 516 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 14.06.2016 № 516 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 07.06.2016 № 482 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Утратил силу приказом Министра здравоохранения и социального развития РК от 14.06.2016 № 516 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение

к Перечню приказов Министра труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан и Министра

здравоохранения и социального

развития Республики Казахстан,

в которые вносятся изменения

и дополнения

Утверждены

приказом Министра труда

и социальной защиты населения

Республики Казахстан

от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М

 **Правила**
**присвоения статуса оралмана 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила присвоения статуса оралмана (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 9) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года «О миграции населения» (далее – Закон) и определяют порядок присвоения статуса оралмана.

      2. Действие настоящих Правил распространяется на этнических казахов, постоянно проживавших на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, а также на их детей казахской национальности, родившихся и постоянно проживавших после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, прибывшие в Республику Казахстан с целью постоянного проживания на исторической родине.

 **2. Порядок присвоения статуса**
**оралмана этническому казаху, претендующему на получение статуса**
**оралмана и членам его семьи, самостоятельно въехавшим на**
**территорию Республики Казахстан**

      3. Заявление на присвоение статуса оралмана (далее – заявление) подается этническим казахом, претендующим на получение статуса оралмана (далее – заявитель) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам в местный исполнительный орган либо через государственную корпорацию «Правительство для граждан», – созданную по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также для обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме (далее – Государственная корпорация).

      4. К заявлению прилагаются следующие документы:

      1) автобиография (в произвольной форме);

      2) по две фотографии размером 3х4 сантиметра на главу семьи, а также на каждого члена семьи;

      3) копии документов, удостоверяющих личность претендента ходатайствующего и членов его семьи, переселившихся с ним (заграничного паспорта либо удостоверения лица без гражданства, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей) с переводом нотариально заверенные;

      4) копии документов, устанавливающих соответствие претендента требованиям пункта 2 настоящих Правил;

      5) копии справок о присвоении индивидуального идентификационного номера (далее - ИИН) либо иные документы подтверждающие наличие ИИН на главу семьи, а также на каждого члена семьи (при наличии).

      5. Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации лиц, претендующих на присвоение статуса оралмана, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с выдачей претенденту письменного уведомления о его регистрации по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Регистрация заявления осуществляется после внесения данных о претенденте и членах его семьи в автоматизированную информационную систему «Базы данных «Оралман» (далее – АИС БД «Оралман»).

      6. В случае выявления регистрации претендента и членов его семьи в местном исполнительном органе другого региона, данный местный исполнительный орган, представляет по запросу местного исполнительного органа имеющиеся документы претендента и членов его семьи и вносит соответствующие поправки в запись АИС БД «Оралман».

      До регистрации заявления, местный исполнительный орган либо Государственная корпорация проверяет данные ходатайствующего лица и членов его семьи через АИС БД «Оралман» на предмет его (их) регистрации в местном исполнительном органе другого региона.

      7. На момент регистрации заявления в АИС БД «Оралман» местный исполнительный орган проверяет данные заявителя и членов его семьи через государственную базу данных «Физические лица» (далее – ГБД «Физические лица») на предмет наличия у него (них) ИИН.

      В случае выявления наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется, местный исполнительный орган при регистрации использует имеющийся ИИН.

      При отсутствии ИИН в ГБД «Физические лица», местный исполнительный орган вносит данные претендента в БД «Оралман» путем ручного ввода на основании документов представленных претендентом и направляет электронный запрос для генерации ИИН в систему документирования населения Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – СДН МВД).

      8. Регистрация заявления осуществляется исключительно в случае соответствия претендента и членов его семьи требованиям пункта 2, а также соблюдений требований указанных в пунктах 4 и 7 настоящих Правил.

      В иных случаях в регистрации заявления отказывается и претенденту выдается соответствующее уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      9. Решение о присвоении статуса оралмана принимается местным исполнительным органом и оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления местным исполнительным органом.

      Местным исполнительным органом принимаются следующие решения:

      1) при самостоятельном въезде претендующего и членов его семьи на территорию Республики Казахстан и обращении лично в местный исполнительный орган либо через Государственную корпорацию – присвоение ему (им) статуса оралмана;

      2) при обращении претендента и членов его семьи в загранучреждения Республики Казахстан – положительное решение о присвоении ему (им) статуса оралмана в случае въезда на территорию Республики Казахстан (при этом, в заключении поясняются условия повторного обращения для получения удостоверения оралмана), либо мотивированный отказ.

      10. На основании полученных персональных данных из АИС БД «Оралман», СДН МВД осуществляет процедуру генерации ИИН в реальном времени и направляет его в АИС БД «Оралман».

      После получения ИИН от СДН МВД местные исполнительные органы осуществляют формирование ИИНа в удостоверение оралмана.

      В случае изменения данных (при внесении ошибочных данных в БД «Оралман», либо при аннулировании сведений) местный исполнительный орган направляет уведомление о проведенных изменениях персональных данных в СДН МВД.

 **3. Порядок присвоения статуса оралмана**
**через загранучреждения Республики Казахстан**

      11. Этнический казах, проживающий за пределами Республики Казахстан, подает заявление о получении согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса оралмана в загранучреждения Республики Казахстан по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      12. К заявлению прилагаются следующие документы:

      1) автобиография (в произвольной форме);

      2) по две фотографии размером 3х4 сантиметра на главу семьи, а также на каждого члена семьи;

      3) копии документов, удостоверяющих личность претендента и членов его семьи, (заграничного паспорта либо удостоверение лица без гражданства, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей) с переводом нотариально заверенные;

      4) копии документов, устанавливающих соответствие претендента условиям, предусмотренным пункта 2 настоящих Правил.

      13. Загранучреждения Республики Казахстан выдают заявителю письменное уведомление о регистрации его заявления о получении согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса оралмана в качестве входящей корреспонденции по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, и направляет заявление и документы в уполномоченный орган по вопросам миграции населения для принятия решения в соответствии со статьей 20 Закона.

      14. Уполномоченный орган по вопросам миграции населения направляет решение местного исполнительного органа о согласии на присвоение статуса оралмана либо об отказе с мотивированным обоснованием его причин в загранучреждения Республики Казахстан для препровождения заявителю.

      15. Загранучреждения Республики Казахстан после получения согласия местного исполнительного органа на присвоение статуса этническому казаху в течение одного месяца направляют его заявителю либо извещают об отказе.

      16. Этнический казах и его члены семьи, по прибытии на место проживания для получения статуса оралмана обращаются с заявлением в местный исполнительный орган либо Государственную корпорацию по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      17. К заявлению прилагаются:

      1) копия ранее вынесенного решения о согласии на присвоение статуса оралмана;

      2) копии миграционных карточек с отметкой органов внутренних дел о временной регистрации.

      18. При регистрации заявления местный исполнительный орган проверяет первичные сведения (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя через СДН МВД, с добавлением расширенных персональных данных путем ручного ввода на основании документов, представленных заявителем.

      19. На момент регистрации заявления в АИС БД «Оралман» местный исполнительный орган проверяет данные заявителя и членов его семьи через ГБД «Физические лица» на предмет наличия у него (них) ИИН.

      В случае выявления наличия ИИН генерация нового ИИН не осуществляется, местный исполнительный орган при регистрации использует имеющийся ИИН.

      При отсутствии ИИН в ГБД «Физические лица», местный исполнительный орган вносит данные претендента в БД «Оралман» путем ручного ввода на основании документов представленных претендентом и направляет запрос для генерации ИИН в СДН МВД.

      20. Регистрация заявления осуществляется в журнале регистрации лиц, претендующих на присвоение статуса оралмана, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с выдачей претенденту письменного уведомления о его регистрации по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      21. Решение о присвоении статуса оралмана принимается местным исполнительным органом с учетом ранее принятого решения и оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления местным исполнительным органом.

      22. На основании полученных персональных данных из АИС БД «Оралман», СДН МВД осуществляет процедуру генерации ИИН и в реальном времени направляет его в АИС БД «Оралман».

      После получения ИИН от СДН МВД местные исполнительные органы осуществляют формирование ИИНа в удостоверение оралмана.

      В случае изменения данных (при внесении ошибочных данных в БД «Оралман», либо при аннулировании сведений) местный исполнительный орган направляет уведомление о проведенных изменениях персональных данных в СДН МВД. Данная процедура возможна только до выдачи удостоверения оралмана.

      23. Заявителю и совершеннолетним членам его семей признанными оралманами, выдается удостоверение оралмана по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам, зарегистрированное в журнале учета выдачи удостоверения оралмана по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

      Несовершеннолетние члены семьи оралмана вписываются в удостоверение заявителя или его (ее) супруги(а), соответствующей (его) требованиям пункта 2 настоящих Правил.

      24. Удостоверение оралмана является документом строгой отчетности и служит основанием для подтверждения его статуса.

      25. В случае утери удостоверения, оралман обращается в местный исполнительный орган с заявлением в произвольной форме об утере и предоставлении его дубликата. Местный исполнительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления выдает дубликат удостоверения оралмана с ранее выданным номером, в котором ставится штамп «дубликат».

Приложение 1

к Правилам присвоения

статуса оралмана

Форма 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местного исполнительного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его

наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проживающего по адресу)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о присвоении статуса оралмана**

      Прошу присвоить мне и членам моей семьи статус оралмана в связи

с прибытием / планируемым прибытием в Республику Казахстан в целях

постоянного проживания на исторической родине в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

области (городе республиканского значения, столице)

      Члены семьи, не являющиеся гражданами Республики Казахстан:

      1) супруг (супруга)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) родители заявителя и супруга (супруги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) дети (в том числе усыновленные) и члены их семей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      4) полнородные и неполнородные братья и сестры, не состоящие в

браке

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      К заявлению прилагаю следующие документы:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      В случае обнаружения регистрации меня и/или членов моей семьи

местным исполнительным органом в автоматизированной информационной

системе «База данных «Оралман» в другом местном исполнительном органе

области, городов Астана, Алматы, прошу перевести мои имеющиеся

документы, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

местного исполнительного органа, в который вносится данное

заявление), а также обеспечить обновление соответствующей записи в

информационной системе «База данных «Оралман» по месту подачи данного

заявления.

      Настоящим даю согласие на сбор и обработку моих персональных

данных, необходимых для оказания услуги по присвоению статуса

оралмана.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись заявителя)

Документы принял:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность

                                лица принявшего документы)

      «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (подпись лица принявшего документы)

Приложение 2

к Правилам присвоения

статуса оралмана

Форма 2

**Журнал регистрации лиц,**

**претендующих на присвоение статуса оралмана**

                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (местный исполнительный орган)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата регистрации заявления | Ф.И.О (при его наличии) претендента | Члены семьи претендента | Дата рождения | Адрес регистрации претендента | Дата выдачи уведомления о регистрации |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

Приложение 3

к Правилам присвоения

статуса оралмана

Форма 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о регистрации заявления на присвоения статуса оралмана**

      Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) о

присвоении ему и членам его семьи зарегистрировано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование местного исполнительного

органа) в Журнале регистрации лиц, претендующих на присвоение статуса

оралмана \_\_\_\_\_\_\_ (дата регистрации) за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и будет

рассмотрено в установленными законом порядке и сроки.

      Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность ответственного

сотрудника местного исполнительного органа, принявшего документы).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 4

к Правилам присвоения

статуса оралмана

Форма 4

**Уведомление**

**об отказе в приеме заявления на присвоение**

**статуса оралмана**

                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

      Претенденту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) отказано в приеме заявления

на присвоение статуса оралмана о причине

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать причину).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество

(при его наличии) и должность ответственного сотрудника местного

исполнительного органа).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 5

к Правилам присвоения

статуса оралмана

Форма 5

**РЕШЕНИЕ**

**местного исполнительного органа о присвоении**

**статуса оралмана**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование местного исполнительного

органа), рассмотрев в соответствии с Законом Республики Казахстан «О

миграции населения» заявление о присвоении статуса оралмана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителей)

      Принял решение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местного исполнительного органа)

Приложение 6

к Правилам присвоения

статуса оралмана

Форма 6

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о регистрации заявления на присвоение статуса оралмана в**

**качестве входящей корреспонденции**

      Настоящим уведомляем, что заявление этнического казаха

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при его

наличии) о присвоении ему и членам его семьи, планирующим въехать на

территорию Республики Казахстан для постоянного проживания в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (область, города республиканского значения и столица)

статуса оралмана зарегистрировано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование загранучреждения

Республики Казахстан) в качестве входящей корреспонденции за №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) и будет рассмотрено в

установленными законом порядке и сроки.

      Документы принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность

               ответственного сотрудника загранучреждения Республики

                            Казахстан, принявшего документы).

Приложение 7

к Правилам присвоения

статуса оралмана

Форма 7

страница 1

**Халықтың көші-қоны саласындағы жергілікті атқарушы**

**органның атауы**

**ОРАЛМАН КУӘЛІГІ**

**КУӘЛІК № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Туған күні\_\_\_айы\_\_\_\_жылы\_\_ Жынысы \_\_\_
(Дата рождения месяц год) (Пол)Туған жері (елі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Место рождения)Азаматтығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Гражданство) |

Оралман мәртебесі берілген күні 20\_\_\_\_ жылдың «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата присвоения статуса оралмана

Жергілікті атқарушы орган басшысының      (міндетін атқарушы адамның)

қолы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя местного исполнительного органа (лица

исполняющего обязанность)



страница 2

**Оралманның кәмелет жасқа толмаған отбасы мүшелері**

**Несовершеннолетние члены семьи оралмана**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Т.А.Ә (бар болса) Туған жылы, айы, күні Туыстық қатынасы

      Ф.И.О (при его наличии) Дата рождения Родственное отношение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) қолы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя местного исполнительного органа (лица

исполняющего обязанность)

страница 3

**Оралманның кәмелет жасқа толмаған отбасы мүшелерінің ЖСН**

**ИИН несовершеннолетних членов семьи оралмана**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
Туған жылы, айы, күні\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата рождения
Туыстық қатынасы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Родственное отношение |
|  |

Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) қолы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя местного исполнительного органа (лица

исполняющего обязанность)

страница 4

**Оралман куәлігінің қолданылу мерзімі**

**20\_\_ жылдың «\_\_» \_\_\_\_\_\_ дейін**

**Срок действия удостоверения оралмана до**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Куәлік Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылданғанға немесе

қабылдамаса бір жылға дейін жарамды.

Удостоверение имеет силу до даты принятия, или в течение одного года

при непринятия гражданства Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ облысының (қаласының)

жергілікті атқарушы органының басшысы (міндетін атқарушы адам) \_\_М.О.

Руководитель местного исполнительного органа (лицо исполняющий

обязанность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области (города) \_\_\_ М.П.

бланк нөмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер бланка

Жергілікті атқарушы орган басшысының (міндетін атқарушы адамның) қолы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя местного исполнительного органа (лица

исполняющего обязанность)

Приложение 8

к Правилам присвоения

статуса оралмана

Форма 8

**Журнал учета выдачи удостоверения оралмана**

               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (местный исполнительный орган)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер удостоверения оралмана | Номер дубликата удостоверения оралмана\* | Дата выдачи | Основания выдачи | Ф.И.О (при его наличии) владельца удостоверения оралмана | Члены семьи, вписанные в удостоверение оралмана | Дата рождения | Адрес проживания заявителя |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан