

**Об утверждении квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих**

*Утративший силу*

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 38. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 февраля 2016 года № 13266. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 13 октября 2017 года № 588.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 13.10.2017 № 588 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 13) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих.

2. Начальнику Департамента образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан:

1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет"

для официального опубликования;

3) после официального опубликования приказ разместить на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан генерал-майора Мухтарова Т.С.

4. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Утверждены  
приказом Министра обороны  
Республики Казахстан  
от 22 января 2016 года № 38

**Квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц в военных учебных заведениях, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих**

**1. Квалификационные характеристики должностей педагогических работников**

1. Должностные обязанности начальника университета.

Осуществляет непосредственное управление университетом, руководствуясь в работе действующим законодательством Республики Казахстан, общевоинскими уставами Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований (далее – общевоинские уставы) и Уставом университета и отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса;
- организацию научной и научно-технической деятельности;
- качество подготовки выпускников университета;
- повышение квалификации и переподготовку кадров оперативно-тактического , оперативно-стратегического и стратегического уровней;
- подбор и расстановку кадров;
- боевую и мобилизационную готовность;
- профессиональную подготовку постоянного состава;
- уставной внутренней порядок и дисциплину, состояние службы войск, воинское воспитание, морально-психологическое состояние личного состава и безопасность воинской службы;
- состояние и сохранность Боевого знамени, вооружения, военной и другой техники, боеприпасов, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) и других материальных средств;
- состояние и сохранность учебно-материальной базы, военных объектов, зданий и сооружений;
- все виды обеспечения, договорную и претензионно-исковую работу;

социально-правовую защиту военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала.

Определяет цели и направления развития университета. Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных средств. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процессов. Обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной деятельности с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, уровень материально-технической базы организации с учетом последних достижений в области развития высшего образования. Обеспечивает выполнение университетом всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами.

Организует управление университетом на основе достижений в области использования новейших технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов.

В целях повышения эффективности подготовки специалистов организует связь с научными организациями Республики Казахстан, смежными образовательными учреждениями. Расширяет и поддерживает международное сотрудничество в области военного образования и науки.

Утверждает рабочие учебные планы и программы.

Принимает меры по обеспечению университета квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и работников по категориям. Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.

Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников военного учебного заведения, применение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы в целом, выплату заработной платы в установленные законом сроки.

На основе принципов социального партнерства обеспечивает разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников.

Решает вопросы финансовой, экономической, хозяйственной деятельности университета в пределах своих полномочий, поручает ведение отдельных направлений деятельности военного учебного заведения другим должностным лицам – заместителям начальника, руководителям структурных подразделений, а также функциональных и административных подразделений. Разрабатывает структуру и штат. Осуществляет прием, перевод и увольнение гражданского персонала. Издаёт приказы и распоряжения в рамках предоставленных полномочий. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности военного учебного заведения и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений.

Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности военного учебного заведения. Защищает имущественные интересы военного учебного заведения в суде, арбитраже. Действует без доверенности от имени военного учебного заведения и представляет интересы учреждения в органах государственной власти и управления. Несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите и соблюдению государственных секретов, а также за деятельность военного учебного заведения в целом. Представляет в соответствующие структурные подразделения Министерства обороны Республики Казахстан ежегодные отчеты о результатах деятельности военного учебного заведения по направлениям.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее пяти лет на руководящих должностях, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

2. Должностные обязанности заместителя начальника университета (по учебной работе).

Отвечает за: своевременную разработку документов планирования, организацию и контроль образовательного процесса, учебно-методическую работу, организацию и проведение мероприятий по лицензированию, государственной аттестации, обобщение и распространение передового опыта учебной и методической работы, воспитание, воинскую, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние непосредственно подчиненных военнослужащих и гражданского персонала, сохранность материально-технических средств и другого имущества, совершенствование научно-технической базы университета.

Осуществляет непосредственное руководство своим направлением деятельности военного учебного заведения на основе действующих законов, нормативных правовых актов, устава и коллективного договора. Организует текущее и перспективное планирование деятельности соответствующих структурных подразделений. Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование государственного имущества. Организует работу и эффективное взаимодействие подчиненных структурных подразделений.

В рамках вверенного направления деятельности обеспечивает выполнение военным учебным заведением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами; организует внедрение последних достижений в области использования новейшей техники и технологий, использования отечественного и зарубежного опыта в образовании, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов. Принимает меры по обеспечению подчиненных подразделений квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации педагогических работников. Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмену опытом на учениях в соответствии с замыслом учения, а также созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.

При наличии доверенности представляет интересы военного учебного заведения в органах государственной власти и управления, решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной деятельности, в пределах своих полномочий.

Вносит предложения по изменению структуры и штата. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности подчиненных подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений.

Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий в целях поддержания и расширения сферы военной образовательной деятельности военного учебного заведения. Несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите и соблюдению государственных секретов, а также за деятельность подчиненных подразделений. Готовит ежегодный отчет о результатах деятельности соответствующих структурных подразделений.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее пяти лет на руководящих должностях в организациях военного образования или в органах управления военного образования, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

3. Должностные обязанности начальника кафедры университета: разрабатывает планирующие документы кафедры.

Отвечает за выполнение планов кафедры, организацию научной и учебно-методической работы кафедры, качество подготовки магистрантов и докторантов по дисциплинам кафедры, подготовку научно-педагогических кадров, научно-педагогический уровень профессорско-преподавательского состава кафедры, подбор и расстановку кадров, боевую и мобилизационную готовность кафедры, морально-психологическое состояние и воинскую дисциплину личного состава кафедры, совершенствование учебно-материальной базы кафедры.

Проводит заседания кафедры согласно плана заседаний.

Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

Участвует в педагогической и научно-исследовательской работе кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

Участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки внутри военного учебного заведения и на межвузовском уровне.

Отчитывается по итогам деятельности кафедры.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее трех лет

на руководящих должностях, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

4. Должностные обязанности заместителя начальника кафедры университета.

Участвует в разработке планирующих документов кафедры.

Контролирует выполнение планов кафедры, научной и учебно-методической работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей кафедры, качество подготовки магистрантов и докторантов по дисциплинам кафедры, подготовку научно-педагогических кадров, состояние боевой и мобилизационной готовности кафедры, воинской дисциплины личного состава кафедры и их морально-психологическое состояние, выполнение мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

Участвует в педагогической и научно-исследовательской работе кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

Участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки внутри военного учебного заведения и на межвузовском уровне.

Готовит отчет по итогам деятельности кафедры.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и/или воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее 2 лет

на должностях педагогических работников университета и не менее 5 лет по специальности, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

#### 5. Должностные обязанности профессора университета.

Осуществляет организацию и контроль учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Ведет учебные занятия, руководит курсовыми и выпускными работами (проектами), научно-исследовательскими работами магистрантов и докторантов. Руководит научно-исследовательской деятельностью кафедры по отдельным направлениям. Руководит разработкой рабочих учебных программ по курируемым дисциплинам.

Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

Проводит рецензирование учебно-методических материалов, выпускных работ (проектов).

Руководит и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по курируемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры.

Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

Принимает участие в повышении квалификации и переподготовке, оказывает преподавателям необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную,

производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие послевузовского образования, наличие ученой степени и/или воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее пяти лет научно-педагогической деятельности, наличие изданной монографии или учебника (учебного пособия), сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации за последние три года.

6. Должностные обязанности доцента (Ассоциированного профессора) кафедры университета.

Осуществляет организацию и контроль учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Ведет учебные занятия, руководит курсовыми и выпускными работами (проектами), научно-исследовательскими работами магистрантов и докторантов. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность кафедры по отдельным направлениям. Осуществляет разработку рабочих учебных программ по курируемым дисциплинам.

Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

Проводит рецензирование учебно-методических материалов, выпускных работ (проектов).

Руководит и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по курируемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры.

Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

Принимает участие в повышении квалификации и переподготовке, оказывает преподавателям необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы

Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие послевузовского образования, наличие ученой степени и/или воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее трех лет научно-педагогической деятельности, наличие изданной монографии или учебника (учебного пособия), сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации за последние три года.

7. Должностные обязанности старшего преподавателя кафедры университета.

Осуществляет учебно-методическую работу по читаемым дисциплинам.

Ведет учебные занятия, руководит курсовыми и выпускными работами (проектами), научно-исследовательскими работами магистрантов и докторантов. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность кафедры по отдельным направлениям. Осуществляет разработку рабочих учебных программ по читаемым дисциплинам.

Обеспечивает методическое обеспечение читаемых дисциплин.

Проводит рецензирование учебно-методических материалов, выпускных работ (проектов).

Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры.

Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

Принимает участие в повышении квалификации и переподготовке, оказывает преподавателям необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики

Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие послевузовского образования, ученой степени и/или воинского звания не ниже подполковника, выслуга лет не менее пяти лет по специальности, сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последний год.

8. Должностные обязанности преподавателя кафедры университета.

Осуществляет учебно-методическую работу по читаемым дисциплинам.

Ведет учебные занятия, руководит курсовыми работами (проектами), научно-исследовательскими работами магистрантов и докторантов. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность кафедры по отдельным направлениям. Осуществляет разработку рабочих учебных программ по читаемым дисциплинам.

Обеспечивает методическое обеспечение читаемых дисциплин.

Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры.

Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие

нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие послевузовского образования, воинского звания не ниже подполковника, выслуга лет не менее 5 лет по специальности.

#### 9. Должностные обязанности начальника военного института.

Осуществляет непосредственное управление военным институтом, руководствуясь в работе действующим законодательством Республики Казахстан, общевойсковыми уставами и Уставом военного института и отвечает за:

организацию учебно-воспитательного процесса;

организацию научной и научно-технической деятельности;

качество подготовки выпускников военного института;

повышение квалификации и переподготовку кадров тактического уровня;

подбор и расстановку кадров;

боевую и мобилизационную готовность;

профессиональную подготовку постоянного состава;

уставной внутренней порядок и дисциплину, состояние службы войск, воинское воспитание, морально-психологическое состояние личного состава и безопасность воинской службы;

состояние и сохранность Боевого знамени, вооружения, военной и другой техники, боеприпасов, ГСМ и других материальных средств;

состояние и сохранность учебно-материальной базы, военных объектов, зданий и сооружений;

все виды обеспечения, договорную и претензионно-исковую работу;

социально-правовую защиту военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала.

Определяет цели и направления развития военного института. Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных средств. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на совершенствование образовательного и научного процессов. Обеспечивает качество и эффективность образовательной, научной и воспитательной деятельности с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, уровень материально-технической базы организации с учетом последних достижений в области развития высшего образования. Обеспечивает выполнение военным институтом всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами.

Организует управление военным институтом на основе достижений в области использования новейших технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов.

В целях повышения эффективности подготовки специалистов организует связь с научными организациями Республики Казахстан, смежными образовательными учреждениями. Расширяет и поддерживает международное сотрудничество в области военного образования и науки.

Утверждает рабочие учебные планы и программы.

Принимает меры по обеспечению военного института квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и работников по категориям. Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.

Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников военного учебного заведения, применение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы в целом, выплату заработной платы в установленные законом сроки.

На основе принципов социального партнерства обеспечивает разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников.

Решает вопросы финансовой, экономической, хозяйственной деятельности военного института в пределах своих полномочий, поручает ведение отдельных направлений деятельности военного учебного заведения другим должностным лицам – заместителям начальника, руководителям структурных подразделений, а также функциональных и административных подразделений. Разрабатывает структуру и штат. Осуществляет прием, перевод и увольнение гражданского персонала. Издаёт приказы и распоряжения в рамках предоставленных полномочий. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности военного учебного заведения и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений.

Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной

деятельности военного учебного заведения. Защищает имущественные интересы военного учебного заведения в суде, арбитраже. Действует без доверенности от имени военного учебного заведения и представляет интересы учреждения в органах государственной власти и управления. Несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите и соблюдению государственных секретов, а также за деятельность военного учебного заведения в целом. Представляет в соответствующие структурные подразделения Министерства обороны Республики Казахстан ежегодные отчеты о результатах деятельности военного учебного заведения по направлениям.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее трех лет на руководящих должностях, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

10. Должностные обязанности заместителя начальника военного института (по учебной и научной работе).

Отвечает за: своевременную разработку документов планирования, организацию и контроль образовательного процесса, научно-исследовательской и редакционно-издательской работы, подготовку научных и научно-педагогических кадров, учебно-методическую работу, организацию и проведение мероприятий по лицензированию, государственной аттестации, обобщение и распространение передового опыта учебной и методической работы, воспитание, воинскую, трудовую дисциплину и морально-психологическое

состояние непосредственно подчиненных военнослужащих и гражданского персонала, сохранность материально-технических средств и другого имущества, совершенствование научно-технической базы института, подготовку и участие в научных проектах государственных или негосударственных организаций Республики Казахстан, осуществляет и реализует научную деятельность в области строительства, подготовки и применения Вооруженных Сил, подготовки военных кадров, разработки и модернизации вооружения и военной техники (далее – ВВТ).

Осуществляет непосредственное руководство своим направлением деятельности военного учебного заведения на основе действующих законов, нормативных правовых актов, устава и коллективного договора. Организует текущее и перспективное планирование деятельности соответствующих структурных подразделений. Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование государственного имущества. Организует работу и эффективное взаимодействие подчиненных структурных подразделений.

В рамках вверенного направления деятельности обеспечивает выполнение военным учебным заведением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами; организует внедрение последних достижений в области использования новейшей техники и технологий, использования отечественного и зарубежного опыта в образовании, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов. Принимает меры по обеспечению подчиненных подразделений квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации педагогических работников. Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмену опытом на учениях в соответствии с замыслом учения, а также созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.

Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников.

При наличии доверенности представляет интересы военного учебного заведения в органах государственной власти и управления, решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной деятельности в пределах своих полномочий. Вносит предложения по изменению структуры и штата. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности подчиненных подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей,

укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений.

Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий в целях поддержания и расширения сферы военной образовательной деятельности военного учебного заведения. Несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите и соблюдению государственных секретов, а также за деятельность подчиненных подразделений. Готовит ежегодный отчет о результатах деятельности соответствующих структурных подразделений.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее трех лет на руководящих должностях в организациях военного образования или в органах управления военного образования, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

11. Должностные обязанности начальника кафедры военного института.

Разрабатывает планирующие документы кафедры.

Отвечает за выполнение планов кафедры, организацию научной и учебно-методической работы кафедры, качество подготовки курсантов по дисциплинам кафедры, подготовку научно-педагогических кадров, научно-педагогический уровень профессорско-преподавательского состава

кафедры, подбор и расстановку кадров, боевую и мобилизационную готовность кафедры, морально-психологическое состояние и воинскую дисциплину личного состава кафедры, совершенствование учебно-материальной базы кафедры.

Проводит заседания кафедры согласно плана заседаний.

Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

Участвует в педагогической и научно-исследовательской работе кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

Планирует повышение квалификации преподавателей кафедры.

Участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки внутри военного учебного заведения и на межвузовском уровне.

Отчитывается по итогам деятельности кафедры. Контролирует выполнение курсантами и работниками кафедры соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной безопасности.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее пяти лет по специальности, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

12. Должностные обязанности заместителя начальника кафедры военного института.

Участвует в разработке планирующих документов кафедры.

Контролирует выполнение планов кафедры, научной и учебно-методической работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей кафедры, качество подготовки курсантов по дисциплинам кафедры, подготовку научно-педагогических кадров, состояние боевой и мобилизационной готовности кафедры, воинской дисциплины личного состава кафедры и их морально-психологическое состояние, выполнение мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы кафедры.

Участвует в педагогической и научно-исследовательской работе кафедры. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры. Обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

Участвует в работе учебно-методических комиссий по направлениям подготовки внутри военного учебного заведения и на межвузовском уровне.

Готовит отчет по итогам деятельности кафедры.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и/или воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее трех лет на должностях педагогических работников и не менее пяти лет по специальности, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

13. Должностные обязанности профессора кафедры военного института.

Осуществляет организацию и контроль учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Ведет учебные занятия, руководит курсовыми и дипломными работами (проектами), научно-исследовательскими работами курсантов. Руководит научно-исследовательской деятельностью кафедры по отдельным направлениям. Руководит разработкой рабочих учебных программ по курируемым дисциплинам

Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

Проводит рецензирование учебно-методических материалов, дипломных работ (проектов).

Руководит и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по курируемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры.

Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

Принимает участие в повышении квалификации и переподготовке, оказывает преподавателям необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие ученой степени и/или воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее пяти лет научно-педагогической

деятельности, наличие изданной монографии или учебника (учебного пособия), сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации за последние три года.

14. Должностные обязанности доцента (Ассоциированного профессора) кафедры военного института.

Осуществляет организацию и контроль учебно-методической работы по курируемым дисциплинам.

Ведет учебные занятия, руководит курсовыми и дипломными работами (проектами), научно-исследовательскими работами курсантов. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность кафедры по отдельным направлениям. Осуществляет разработку рабочих учебных программ по курируемым дисциплинам.

Контролирует методическое обеспечение курируемых дисциплин.

Проводит рецензирование учебно-методических материалов, дипломных работ (проектов).

Руководит и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по курируемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры.

Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

Принимает участие в повышении квалификации и переподготовке, оказывает преподавателям необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Руководит подготовкой научно-педагогических кадров на кафедре.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие

нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие ученой степени и/или воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее трех лет

научно-педагогической деятельности, изданной монографии или учебника (учебного пособия), наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации за последние три года.

15. Должностные обязанности старшего преподавателя кафедры военного института.

Осуществляет учебно-методическую работу по читаемым дисциплинам.

Ведет учебные занятия, руководит курсовыми и дипломными работами (проектами), научно-исследовательскими работами курсантов. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность кафедры по отдельным направлениям. Осуществляет разработку рабочих учебных программ по читаемым дисциплинам

Обеспечивает методическое обеспечение читаемых дисциплин.

Проводит рецензирование учебно-методических материалов, дипломных работ (проектов).

Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры.

Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

Принимает участие в повышении квалификации и переподготовке, оказывает преподавателям необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015

года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие высшего образования, воинского звания не ниже майора, выслуга лет не менее 3 лет по специальности, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации за последний год.

16. Должностные обязанности преподавателя кафедры военного института.

Осуществляет учебно-методическую работу по читаемым дисциплинам.

Ведет учебные занятия, руководит курсовыми работами (проектами), научно-исследовательскими работами курсантов. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность кафедры по отдельным направлениям. Осуществляет разработку рабочих учебных программ по читаемым дисциплинам

Обеспечивает методическое обеспечение читаемых дисциплин.

Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию научно-исследовательской и учебно-методической работы кафедры.

Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие высшего образования, воинского звания не ниже капитана, выслуга лет не менее 3 лет по специальности.

#### 17. Должностные обязанности начальника Кадетского корпуса.

Осуществляет непосредственное управление Кадетским корпусом, руководствуясь в работе действующим законодательством Республики Казахстан, общевоинскими уставами и Уставом Кадетского корпуса и отвечает за:

организацию учебно-воспитательного процесса;

качество подготовки выпускников Кадетского корпуса;

повышение квалификации и переподготовку кадров;

подбор и расстановку кадров;

боевую и мобилизационную готовность;

профессиональную подготовку постоянного состава;

уставной внутренней порядок и дисциплину, состояние службы войск, воинское воспитание, морально-психологическое состояние личного состава и безопасность воинской службы;

состояние и сохранность Боевого знамени, вооружения, военной и другой техники, боеприпасов, ГСМ и других материальных средств;

состояние и сохранность учебно-материальной базы, военных объектов, зданий и сооружений;

все виды обеспечения, договорную и претензионно-исковую работу;

социально-правовую защиту военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала.

Определяет цели и направления развития Кадетского корпуса. Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование материальных средств. Организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на совершенствование образовательного процесса. Обеспечивает качество и эффективность образовательной и воспитательной деятельности с целью подготовки высококвалифицированных специалистов, уровень материально-технической базы организации с учетом последних достижений в области развития технического и профессионального образования. Обеспечивает выполнение Кадетским корпусом всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами.

Организует управление Кадетским корпусом на основе достижений в области использования новейших технологий, отечественного и зарубежного опыта в образовании, использования прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов.

В целях повышения эффективности подготовки специалистов организует связь с научными организациями Республики Казахстан, смежными образовательными учреждениями. Расширяет и поддерживает международное сотрудничество в области военного образования.

Утверждает рабочие учебные планы и программы.

Проводит в установленном порядке аттестацию педагогических работников.

Принимает меры по обеспечению Кадетского корпуса квалифицированными кадрами, проведению регулярного повышения квалификации преподавательского состава и работников по категориям. Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмена опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.

Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников военного учебного заведения, применение принципов материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы в целом, выплату заработной платы в установленные законом сроки.

На основе принципов социального партнерства обеспечивает разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников.

Решает вопросы финансовой, экономической, хозяйственной деятельности Кадетского корпуса в пределах своих полномочий, поручает ведение отдельных направлений деятельности военного учебного заведения другим должностным лицам – заместителям начальника, руководителям структурных подразделений, а также функциональных и административных подразделений. Разрабатывает структуру и штат. Осуществляет прием, перевод и увольнение гражданского персонала. Издаёт приказы и распоряжения в рамках предоставленных полномочий. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности военного учебного заведения и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений.

Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий образования в целях поддержания и расширения сферы образовательной деятельности военного учебного заведения. Защищает имущественные интересы военного учебного заведения в суде, арбитраже. Действует без доверенности от имени военного учебного заведения и представляет интересы учреждения в органах государственной власти и управления. Несет персональную

ответственность за организацию работы и создание условий по защите и соблюдению государственных секретов, а также за деятельность военного учебного заведения в целом. Представляет в соответствующие структурные подразделения Министерства обороны Республики Казахстан ежегодные отчеты о результатах деятельности военного учебного заведения по направлениям.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие высшего образования, воинского звания не ниже подполковника, выслуга лет не менее трех лет на руководящих должностях, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

18. Должностные обязанности заместителя начальника Кадетского корпуса по учебной работе - начальника учебного отдела (отделения).

Отвечает за: своевременную разработку документов планирования, организацию и контроль образовательного процесса, редакционно-издательской работы, подготовку педагогических кадров, учебно-методическую работу, организацию и проведение мероприятий по лицензированию, государственной аттестации, обобщение и распространение передового опыта учебной и методической работы, воспитание, воинскую, трудовую дисциплину и морально-психологическое состояние непосредственно подчиненных военнослужащих и гражданского персонала, сохранность материально-технических средств и другого имущества, совершенствование учебно-материальной базы Кадетского корпуса, осуществляет и реализует деятельность в области строительства, подготовки и применения Вооруженных Сил, подготовки военных кадров, разработки и модернизации ВВТ.

Осуществляет непосредственное руководство своим направлением деятельности военного учебного заведения на основе действующих законов, нормативных правовых актов, устава и коллективного договора. Организует текущее и перспективное планирование деятельности соответствующих структурных подразделений. Несет ответственность за принимаемые решения, сохранность и эффективное использование государственного имущества. Организует работу и эффективное взаимодействие подчиненных структурных подразделений.

В рамках вверенного направления деятельности обеспечивает выполнение военным учебным заведением всех обязательств перед бюджетом, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, кредиторами; организует внедрение последних достижений в области использования новейшей техники и технологий, использования отечественного и зарубежного опыта в образовании, прогрессивных форм управления и организации труда, обоснованных норм расходования и рационального использования материальных и технических ресурсов. Принимает меры по обеспечению подчиненных подразделений квалифицированными кадрами, по проведению регулярного повышения квалификации педагогических работников. Обеспечивает меры по использованию и развитию профессиональных знаний и обмену опытом на учениях в соответствии с замыслом учения, а также созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности.

Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы сотрудников.

При наличии доверенности решает вопросы финансовой, экономической, производственно-хозяйственной деятельности в пределах своих полномочий. Вносит предложения по изменению структуры и штата. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности подчиненных подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений.

Обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий в целях поддержания и расширения сферы военной образовательной деятельности военного учебного заведения. При наличии доверенности представляет интересы военного учебного заведения в органах государственной власти и управления. Несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите и соблюдению государственных секретов, а также за деятельность подчиненных подразделений. Готовит ежегодный отчет о результатах деятельности соответствующих структурных подразделений.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие высшего образования, воинского звания не ниже майора, выслуга лет не менее трех лет на руководящих должностях в организациях военного образования или в органах управления военного образования, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

24. Должностные обязанности старшего преподавателя Кадетского корпуса.

Осуществляет учебно-методическую работу по читаемым дисциплинам.

Ведет учебные занятия, руководит курсовыми работами кадетов. Осуществляет разработку рабочих учебных программ по читаемым дисциплинам

Обеспечивает методическое обеспечение читаемых дисциплин.

Проводит рецензирование учебно-методических материалов.

Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебно-методической работы.

Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

Принимает участие в повышении квалификации и переподготовке, оказывает преподавателям необходимую методическую помощь в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан",

Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие высшего образования, воинского звания не ниже капитана, выслуга лет не менее трех лет по специальности, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последний год.

25. Должностные обязанности преподавателя Кадетского корпуса.

Осуществляет учебно-методическую работу по читаемым дисциплинам.

Ведет учебные занятия, руководит учебной работой кадетов. Осуществляет разработку рабочих учебных программ по читаемым дисциплинам.

Обеспечивает методическое обеспечение читаемых дисциплин.

Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических комплексов по читаемым дисциплинам, а также в подготовке их к изданию. Вносит предложения по совершенствованию учебно-методической работы.

Участвует в семинарах, совещаниях и конференциях, в том числе международных.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан: "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об

утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие высшего образования, воинского звания не ниже капитана, выслуга лет не менее трех лет по специальности.

#### 26. Должностные обязанности начальника школы.

Руководит деятельностью организации общего среднего образования в соответствии с уставом школы и другими нормативными правовыми актами, и отвечает за мобилизационную готовность, качество набора в школе, профессиональную подготовку постоянного состава и подготовку переменного состава, патриотическое и воинское воспитание, дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава и безопасность воинской службы, состояние и сохранность Боевого знамени, вооружения, военной и другой техники и других материальных средств, уставной внутренний порядок и состояние службы войск; качество подготовки обучающихся, развитие у них деловых, индивидуальных психологических качеств, уровня общеобразовательной, военной и физической подготовки, состояния здоровья, дисциплинированности и желания выпускников к последующей военно-профессиональной деятельности, направление их на дальнейшее обучение в военно-учебные заведения Министерства обороны.

Организует совместно с педагогическими и методическими советами реализацию государственных общеобязательных стандартов образования. Утверждает план работы школы. Обеспечивает всеобщее обязательное обучение детей по закрепленному участку. Организует и совершенствует материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса. Организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Обеспечивает развитие современных информационных технологий.

Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений. Формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту воспитанников. Защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и другие) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей. Обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников не ниже установленных норм. Создает необходимые условия

безопасности жизни и здоровья воспитанников и работников организации образования во время учебно-воспитательного процесса.

Обобщает отзывы начальников военно-учебных заведений о выпускниках школы и разрабатывает предложения по дальнейшему улучшению качества учебно-воспитательной работы в школе.

Организует работу и контроль по обеспечению питанием и медицинским обслуживанием учащихся в целях охраны и укрепления их здоровья. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах установленных законодательством РК, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей.

Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, отвечает за соблюдение требований внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.

Осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, утверждает структуру управления, штатное расписание и должностные инструкции работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Руководит педагогическим советом. Участвует в подготовке аттестации работников. Представляет учителей и других работников организации образования, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции.

Осуществляет связь с общественностью, координирует работу с родителями (лицами их заменяющими). Представляет организацию образования в государственных органах и организациях, обеспечивает подготовку и представление необходимой отчетности.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие

нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие высшего образования, воинского звания не ниже подполковника, выслуга лет не менее трех лет на руководящих должностях, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

26. Должностные обязанности заместителя начальника школы – начальника учебного отдела.

Организует перспективное прогнозирование и текущее планирование деятельности организации образования. Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса и социально-психологического обеспечения. Координирует работу педагогов по выполнению государственных общеобязательных стандартов образования, общеобразовательных учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической документации. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов освоения знаний в рамках государственных общеобязательных стандартов образования. Обеспечивает организацию учебно-воспитательного процесса, внедрение современных технологий в учебный процесс. Осуществляет работу по организации проведения текущего контроля и итоговой аттестации, промежуточного государственного контроля и тестирования обучающихся. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, составляет расписание учебных занятий и других видов учебной деятельности.

Осуществляет координацию с целью совершенствования образовательного процесса, предметных методических объединений и экспериментальной работы организации образования, организует научно-методическое и социально-психологическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. Анализирует и обобщает результаты опытно-экспериментальной работы. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогов. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров. Организует работу по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников.

Планирует работу по оснащению учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению методических кабинетов и библиотек учебно-методической и художественной литературой. Обеспечивает безопасность используемых в учебно-воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств.

Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся.

Обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие высшего образования, воинского звания не ниже майора, выслуга лет не менее трех лет в организациях военного образования или в органах управления военного образования, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

## **2.Квалификационные характеристики должностей приравненных к педагогическим работникам**

### **1. Должностные обязанности начальника факультета университета.**

Разрабатывает направление развития факультета, руководит учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике учебных планов и программ. Организует и отвечает за боевую и мобилизационную готовность факультета, за ведение образовательного процесса по дисциплинам факультета и управление им, выполнение научного и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также состояние воинской, трудовой дисциплины и внутреннего порядка, состояние и развитие учебно-материальной базы факультета.

Разрабатывает систему повышения качества подготовки специалистов на факультете.

Осуществляет административное руководство кафедрами, коллективом, магистрантами и докторантами факультета.

Осуществляет совместно с начальниками кафедр подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала. Представляет начальнику военного учебного заведения кандидатов на должности заместителей начальника факультета и распределяет между ними обязанности.

Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Принимает участие в международной учебной и научной деятельности в военного учебного заведения.

Руководит работой факультета. Готовит проекты планов работы факультета, руководит подготовкой заседаний факультета и председательствует на них. Организует повышение квалификации специалистов по направлению и профилям факультета. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета.

Отчитывается о своей работе перед ученым советом военного учебного заведения по основным вопросам учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.

Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями, войсковыми частями.

Обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения магистрантов и докторантов.

Организует и внедряет инновационные технологии обучения, применение технических средств обучения. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

Выносит на рассмотрение факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и повышением качества подготовки магистрантов и докторантов.

Руководит составлением расписания учебных занятий, экзаменов и осуществляет контроль над его исполнением.

Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и профессиональных практик.

Организует контроль над самостоятельной работой магистрантов и докторантов, в том числе самостоятельной работой магистрантов и докторантов под руководством преподавателя.

Представляет материалы к отчислению магистрантов и докторантов.

Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистрантов и докторантов проводимой на факультете.

Поддерживает связь с выпускниками факультета, организует изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

Обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и/или воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее пяти лет на руководящих должностях в организациях военного образования и по специальности не менее пяти лет, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

2. Должностные обязанности заместителя начальника факультета университета.

Организует работу по разработке и совершенствованию учебно-методических документов факультета. Руководит текущей учебной, воспитательной и идеологической, научной, производственной работой и практикой магистрантов и докторантов. Обеспечивает контроль за составлением расписания учебных

занятий, всех видов контроля успеваемости обучаемых. Организует и контролирует совершенствование профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, внедрение инновационных технологий обучения, применение технических средств обучения. Контролирует выполнение учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательским составом факультета, проведение всех видов учебных занятий, курсовых и выпускных работ (проектов), войсковых стажировок (практик).

Организует перспективное планирование учебно-методической, научно-исследовательской работы, координирует их проведение по основным направлениям научной деятельности на факультете. Проводит научно-методические совещания, семинары и конференции. Координирует военно-научную работу магистрантов и докторантов на факультете. Представляет к публикации учебно-методические, научные разработки факультета. Организует и контролирует работу по поддержанию морально-психологического состояния и воинской дисциплины на факультете.

Обеспечивает соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и создает условия безопасности труда.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и/или воинского звания не ниже полковника, выслуга лет на должностях педагогических работников не менее трех лет и по специальности не менее пяти лет, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

### 3. Должностные обязанности начальника факультета военного института.

Разрабатывает направление развития факультета, руководит учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике учебных планов и программ. Организует и отвечает за боевую и мобилизационную готовность факультета, за ведение образовательного процесса по дисциплинам факультета и управление им, выполнение научного и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, подготовку научно-педагогических и научных кадров, а также состояние воинской, трудовой дисциплины и внутреннего порядка, состояние и развитие учебно-материальной базы факультета.

Разрабатывает систему повышения качества подготовки специалистов на факультете.

Осуществляет административное руководство кафедрами, коллективом, курсантами факультета.

Осуществляет совместно с начальниками кафедр подбор кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала. Представляет начальнику военного учебного заведения кандидатов на должности заместителей начальника факультета и распределяет между ними обязанности.

Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Принимает участие в международной учебной и научной деятельности в военном учебном заведении.

Руководит работой факультета. Готовит проекты планов работы факультета, руководит подготовкой заседаний факультета и председательствует на них. Организует повышение квалификации специалистов по направлению и профилям факультета. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав факультета.

Отчитывается о своей работе перед ученым советом военного учебного заведения по основным вопросам учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.

Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений факультета с учебными заведениями, предприятиями и организациями, войсковыми частями.

Обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения курсантов.

Организует и внедряет инновационные технологии обучения, применение технических средств обучения. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

Выносит на рассмотрение факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и повышением качества подготовки курсантов.

Организует и проводит профориентационную работу и прием на факультет.

Руководит составлением расписания учебных занятий, экзаменов и осуществляет контроль над его исполнением.

Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных и профессиональных практик.

Организует контроль над самостоятельной работой курсантов, в том числе самостоятельной работой курсантов под руководством преподавателя.

Представляет материалы к зачислению, отчислению и восстановлению курсантов.

Готовит представление на назначение стипендии курсантам факультета.

Осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой курсантов проводимой на факультете.

Поддерживает связь с выпускниками факультета, организует изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

Обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

Осуществляет координацию военно-научных обществ подразделений, входящих в состав факультета.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную,

производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и/или воинского звания не ниже полковника, выслуга лет не менее трех лет на руководящих должностях в организациях военного образования и по специальности не менее пяти лет, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

4. Должностные обязанности заместителя начальника факультета военного института.

Организует работу по разработке и совершенствованию учебно-методических документов факультета. Руководит текущей учебной, воспитательной и идеологической, научной, производственной работой и практикой курсантов. Обеспечивает контроль за составлением расписания учебных занятий, всех видов контроля успеваемости обучаемых. Организует и контролирует совершенствование профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, внедрение инновационных технологий обучения, применение технических средств обучения. Контролирует выполнение учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательским составом факультета, проведение всех видов учебных занятий, курсовых и дипломных проектов, войсковых стажировок (практик).

Организует перспективное планирование учебно-методической, научно-исследовательской работы, координирует их проведение по основным направлениям научной деятельности на факультете. Проводит научно-методические совещания, семинары и конференции. Координирует военно-научную работу курсантов на факультете. Представляет к публикации учебно-методические, научные разработки факультета. Организует и контролирует работу командиров подразделений курсантов, а также работу по поддержанию морально-психологического состояния и воинской дисциплины на факультете.

Обеспечивает соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и создает условия безопасности труда.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и

Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: послевузовское образование, наличие ученой степени и/или воинского звания не ниже полковника, выслуга лет на должностях педагогических работников не менее трех лет, по специальности не менее пяти лет, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

#### 5. Должностные обязанности начальника цикла Кадетского корпуса.

Разрабатывает направление развития цикла, руководит учебной, методической и воспитательной работой цикла. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике учебных планов и программ. Организует и отвечает за боевую и мобилизационную готовность цикла, за ведение образовательного процесса по дисциплинам цикла и управление им, выполнение учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, подготовку педагогических кадров, а также состояние воинской, трудовой дисциплины и внутреннего порядка, состояние и развитие учебно-материальной базы цикла.

Разрабатывает систему повышения качества подготовки специалистов цикла.

Осуществляет административное руководство коллективом.

Осуществляет совместно с преподавателями цикла подбор кадров преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.

Организует и проводит учебно-методические совещания, семинары и конференции. Принимает участие в международной деятельности военного учебного заведения.

Руководит работой цикла. Готовит проекты планов работы цикла, руководит подготовкой заседаний цикла и председательствует на них. Организует повышение квалификации специалистов по направлению и профилям цикла. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам цикла.

Отчитывается о своей работе перед советом военного учебного заведения по основным вопросам учебно-методической и воспитательной деятельности цикла.

Организует работу и осуществляет контроль над методическим сотрудничеством преподавателей цикла с учебными заведениями, предприятиями и организациями, войсковыми частями.

Обеспечивает связь с однопрофильными учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения кадетов.

Организует и внедряет инновационные технологии обучения, применение технических средств обучения. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы цикла.

Выносит на рассмотрение цикла вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса и повышением качества подготовки кадетов.

Организует и проводит профориентационную работу.

Осуществляет контроль над исполнением расписания учебных занятий и экзаменов.

Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и профессиональных практик.

Организует контроль над самостоятельной работой кадетов.

Поддерживает связь с выпускниками Кадетского корпуса, организует изучение качества подготовки специалистов.

Обеспечивает в процессе обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки, основанной на планах и программах различной длительности и интенсивности обучения.

Должен знать: Конституцию Республики Казахстан, Конституционный закон Республики Казахстан "О государственных символах Республики Казахстан", Гражданский кодекс Республики Казахстан, Законы Республики Казахстан "Об образовании", "О науке", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", "О государственных закупках", "О государственном имуществе", "О воинской службе и статусе военнослужащих", "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан", "О профилактике правонарушений", "О государственных секретах", "О национальной безопасности Республики Казахстан", "Об органах военной полиции", "О военном положении", Указы Президента Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 161 "Об утверждении Военной доктрины Республики Казахстан" и от 29 декабря 2015 года № 153 "О мерах по дальнейшему совершенствованию этических норм и правил поведения государственных служащих Республики Казахстан" и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, научную, производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность военного учебного заведения.

Требования к квалификации: наличие высшего образования, воинского звания не ниже майора, выслуга лет не менее трех лет на педагогических должностях в организациях военного образования и по специальности не менее пяти лет, наличие сертификата (свидетельства) о прохождении курсов повышения квалификации в области образования за последние три года.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан