

**Об утверждении Правил замещения должностей педагогов и научных работников военных учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих**

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 39. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 февраля 2016 года № 13271.

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра обороны РК от 31.03.2020 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 14) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила замещения должностей педагогов и научных работников военных учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра обороны РК от 31.03.2020 № 146 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Начальнику Департамента образования и науки Министерства обороны Республики Казахстан:

      1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

      2) в течении десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет" для официального опубликования;

      3) после официального опубликования приказ разместить на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан генерал-майора Мухтарова Т.С.

      4. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр обороны |  |
|
Республики Казахстан |
И.Тасмагамбетов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждены приказомМинистра обороныРеспублики Казахстанот 22 января 2016 года № 39 |

 **Правила замещения должностей педагогов и научных работников военных учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих**

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра обороны РК от 02.05.2024 № 454 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила замещения должностей педагогов и научных работников военных учебных заведений, подведомственных Министерству обороны Республики Казахстан, за исключением должностей гражданских служащих (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании" (далее – Закон).

      Замещение вакантных должностей педагогов и научных работников, предусмотренных штатами военных учебных заведений (далее – ВУЗ) осуществляется на основе конкурсного отбора.

      2. В случае наличия в ВУЗе вакантной должности соответствующий ВУЗ направляет в структурное подразделение Министерства обороны Республики Казахстан, курирующее вопросы военного образования (далее – структурное подразделение МО РК) информацию о наличии вакантной должности.

      3. После получения информации структурное подразделение МО РК в течение десяти рабочих дней вносит предложение в Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан о назначении на вакантную должность военнослужащих, состоящих в кадровом резерве для продвижения по службе. В случае отсутствия таковых структурное подразделение МО РК направляет информацию в ВУЗы.

      4. Кадровые органы ВУЗов доводят информацию до должностных лиц, в части их касающейся, и в течение пяти календарных дней представляют информацию о наличии кандидатов на занятие вакантной должности в структурное подразделение МО РК.

      5. По результатам предварительного отбора, проводимого при обобщении информации, полученной от ВУЗов, структурное подразделение МО РК в течение десяти календарных дней направляет письмо в ВУЗ о необходимости проведения конкурсного отбора из числа представленных кандидатов.

      6. ВУЗом издается приказ о проведении конкурсного отбора, которым утверждается состав комиссии по конкурсному отбору и график ее заседаний.

      7. Выписка приказа о проведении конкурсного отбора и период сбора документов кандидатов ВУЗом, проводящим конкурсный отбор не позднее трех рабочих дней, направляется в структурное подразделение МО РК и ВУЗы, военнослужащие которых представлены в качестве кандидатов.

      8. Конкурсный отбор осуществляется с соблюдением следующих условий:

      1) предоставления всем кандидатам возможностей для участия в конкурсе;

      2) обеспечения добросовестной конкуренции среди участников конкурса;

      3) осуществления контроля за соблюдением объективности проведения конкурсного отбора.

      9. Комиссия по отбору создается в следующем составе:

      1) председатель комиссии - заместитель руководителя ВУЗа, по учебной работе или лицо его замещающее;

      2) заместитель председателя комиссии - руководитель структурного подразделения ВУЗа;

      3) секретарь комиссии – педагог или научный работник ВУЗа (имеющий ученую степень или ученое звание);

      4) члены комиссии в составе не менее трех человек (из числа штатных преподавателей или научных сотрудников ВУЗа, руководитель кадрового органа, юрисконсульт).

      10. Кандидаты подают в ВУЗ, проводящий конкурс, следующие документы:

      1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

      2) копии дипломов о высшем образовании и приложение (транскрипт);

      3) копии дипломов о присвоении академической и/или ученой степени и ученого звания (при их наличии);

      4) копии сертификатов о переподготовке и повышении квалификации (при наличии);

      5) список научных, учебно-методических работ и изобретений (при их наличии);

      6) копии патентов на изобретения, документов, подтверждающих значительные научные достижения, а также опыт подготовки педагогов и научных работников (при наличии);

      7) служебную характеристику, данную начальником структурного подразделения.

      Кандидаты также представляют документы, касающиеся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (рекомендательные письма, копии сертификатов о языковой подготовке, иных документов, подтверждающих профессиональный уровень участника, его выдающихся достижений в профессиональной сфере).

 **Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора**

      11. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

      1) рассмотрение заявлений и документов кандидатов на замещение вакантных должностей педагогов и научных работников ВУЗов;

      2) проведение собеседования с кандидатами;

      3) подведение итогов конкурсного отбора.

      Целью конкурсного отбора является оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов с учетом квалификационных характеристик, утвержденных в соответствии с подпунктом 13) статьи 5-1 Закона особенностей конкретного ВУЗа, на вакантную должность которого объявлен конкурс.

      12. Участниками конкурсного отбора являются лица, подавшие необходимые документы до указанной в письме ВУЗа, проводящего конкурсный отбор, даты окончания приема документов.

      13. Конкурсный отбор на замещение должностей педагогов и научных работников ВУЗов проводится на основе аналитического обобщения итогов деятельности претендентов в форме собеседования, при этом проверяются знания в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными в соответствии с подпунктом 13) статьи 5-1 Закона по каждой должности для определения уровня профессионализма.

      14. После конкурсного отбора, комиссия путем закрытого голосования большинством голосов принимает одно из следующих решений:

      1) "рекомендуется";

      2) "не рекомендуется".

      15. Каждый член комиссии, присутствующий на заседании, голосует путем заполнения бюллетеня для закрытого голосования по конкурсному отбору по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      16. Решение комиссии при проведении конкурсного отбора является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 ее членов. Все решения комиссии оформляются протоколом комиссии по конкурсному отбору по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      17. Прошедшим конкурсный отбор признается кандидат, получивший большинство голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

      18. Заключение комиссии по конкурсному отбору носит рекомендательный характер.

      19. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются комиссией по конкурсному отбору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Кандидатом допускается ознакомления с документами и решениями комиссии по конкурсному отбору в части, их касающейся.

      Решение комиссии по конкурсному отбору по инициативе кандидата подлежит обжалованию в судебном порядке.

      20. После проведения конкурсного отбора секретарь комиссии по конкурсному отбору в течении десяти календарных дней передает оригиналы документов (протоколы, бюллетени) в кадровый орган ВУЗа.

      21. Кадровым органом ВУЗа протокол комиссии по конкурсному отбору направляется в структурное подразделение МО РК.

      22. Члены комиссии по конкурсному отбору, секретарь, принимающие участие в проведении конкурсного отбора, соблюдают строгую конфиденциальность в отношении информации конкурсного отбора и обеспечить полное отсутствие доступа посторонних лиц к документам конкурсного отбора.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 |
|   | Форма |
|   | Заявление на участие вконкурсном отборе |
|   | Начальнику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование военного учебного заведения) |

 **Заявление**

      Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен. Подтверждаю подлинность представленных документов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (воинское звание, Ф.И.О., (при его наличии) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 от |
|   | Форма |

 **Бюллетень для закрытого голосования по конкурсному отбору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование должности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№
п/п |
Воинское звание, фамилия, инициалы (при его наличии) кандидата |
На какую должность проводится конкурсный отбор |
Согласен / не согласен |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 |
|   | Форма |
|   | Протокол комиссии по конкурсному отбору |
|   | Утверждаюпредседатель конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, воинское звание, инициалимени и фамилия)"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года. |

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование ВУЗа**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воинское звание, Ф.И.О. (при его наличии) кандидата подавшему заявление на замещение вакантной должности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Соответствие квалификационным характеристикам |
Наличие учебных изданий, научных публикаций |
Иные сведения |
Оценка презентации |
Результаты голосования |
|
Уровень образования |
Наличие степени магистра |
Наличие ученой степени |
Педагогический стаж |
Профиль предыдущей служебной деятельности |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Заключение конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись воинское звание, Ф.И.О.(при его наличии)

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан