

О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 495 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 января 2016 года № 78. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 февраля 2016 года № 13292. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 156 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра культуры и спорта РК от 29.05.2020 № 156 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие см. п.4

В соответствии с пунктом 1 статьи 43-1 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах"**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 495 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11578, опубликованный 24 июля 2015 года в Информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

в стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность)" к указанному приказу:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее – услугодатели).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Некоммерческое акционерное общество Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня, следующего за днем сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал:

выдача лицензии – не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (три) рабочих дней;

выдача дубликата лицензии – в течение 2 (два) рабочих дней;

переоформление лицензии при реорганизации в форме выделения, разделения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу – не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течение 2 (два) рабочих дней с момента получения документов проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов в Государственную корпорацию - 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания в Государственной корпорации - 15 (пятнадцать) минут.";

подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди по месту нахождения услугодателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала";

в пункте 9:

абзац первый подпункта 1) части первой изложить в следующей редакции:

"1) в Государственную корпорацию:";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.";

абзац второй части пятой изложить в следующей редакции:

"через Государственную корпорацию выдается расписка о приеме документов, в произвольной форме, с указанием перечня принятых документов, фамилии, имени и отчество (при его наличии) работника, принявшего заявление,

даты и времени подачи заявления, а также даты выдачи результата оказания государственной услуги";

части шестую и седьмую изложить в следующей редакции:

"В случае предоставления результата оказания государственной услуги в бумажном виде в Государственной корпорации выдача осуществляется на основании расписки о приеме документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.";

часть вторую пункта 10 изложить в следующей редакции:

"В случае представления услугополучателем неполного пакета соответствующих документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги.";

название главы 3 изложить в следующей редакции:

"3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, Государственных корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг";

в пункте 11:

части третьей и четвертой изложить в следующей редакции:

"В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба подается на имя руководителя Государственной корпорации по адресам указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.";

часть шестую и седьмую изложить в следующей редакции:

"Жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

Информацию о порядке обжалования через портал действий (бездействия) работника услугодателя или Государственных корпорации можно получить по номеру телефона единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.";

название главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги , в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственные корпорации";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугополучателям имеющим установленным законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт – центр 1414.";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства: mid.gov.kz;

Государственной корпорации: www.con.gov.kz.";

приложения 1, 2, 4, 5 и 6 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 , 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу.

2. Департаменту индустрии туризма Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставить в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарного дня после дня его первого официального опубликования, но не ранее 1 марта 2016 года.

Исполняющий обязанности
Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан

Ж. Касымбек

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Е. Досаев
29 января 2016 года

Приложение 1
к приказу исполняющего обязанности
министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 26 января 2016 года № 78

Приложение 1
к Стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую
операторскую деятельность
(туроператорская деятельность)"

Форма

(наименование услугодателя)

от _____
(наименование, местонахождение, бизнес-
идентификационный номер юридического лица

(в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный
номер филиала или

представительства иностранного юридического
лица – в случае отсутствия бизнес-

идентификационного номера у юридического лица)

Заявление

юридического лица для получения лицензии

Прошу выдать лицензию на осуществление

(указать наименование вида деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного

юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии;

согласен на удостоверение заявления ЭЦП работника
некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация
"Правительство для граждан" (в случае обращения через некоммерческое
акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для
граждан").

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати Дата заполнения " ____ " _____ 20 __ года

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности
министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 26 января 2016 года № 78
Приложение 2
к Стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую
операторскую деятельность
(туроператорская деятельность)"

Форма

(наименование услугодателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица, индивидуальный

идентификационный номер)

Заявление физического лица для получения лицензии

Прошу выдать лицензию на осуществление

(указать наименование вида деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если
необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____
(почтовый индекс, область,

город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер

дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный

пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии;

согласен на удостоверение заявления ЭЦП работника

некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (в случае обращения через некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан").

Услугополучатель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при его наличии) Дата заполнения " __ " __ 20__ года

Приложение 3

к приказу исполняющего обязанности
министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 26 января 2016 года № 78

Приложение 4

к Стандарту государственной услуги

Форма

(наименование услугодателя)

от _____

(наименование, местонахождение, бизнес-
идентификационный номер юридического лица

(в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный
номер филиала или

представительства иностранного юридического
лица – в случае отсутствия бизнес-
идентификационного номера у юридического лица)

Заявление

юридического лица для переоформления лицензии Прошу переоформить
лицензию № ____ от " __ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых) _____

(номер лицензии, дата выдачи, наименование

лицензиара, выдавшего лицензию)
на осуществление _____

(наименование вида деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей
ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с
порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О
разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке
X):

слияния _____

преобразования _____

присоединения _____

выделения _____

разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-услугополучателя__;

3) изменение места нахождения юридического лица-услугополучателя _____;

4) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____

—;

5) изменение наименования вида деятельности _____;
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес юридического лица _____
(страна (для иностранного юридического лица), почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)).

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использования персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии;

согласен на удостоверение заявления ЭЦП работника

некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (в случае обращения через некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан").

Услугополучатель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати Дата заполнения " ____ " _____ 20 __ года

к приказу исполняющего обязанности
министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 26 января 2016 года № 78
Приложение 5
к Стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую
операторскую деятельность
(туроператорская деятельность)"

Форма

(наименование услугодателя)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

физического лица, индивидуальный

идентификационный номер)

Заявление

физического лица для переоформления лицензии

Прошу переоформить лицензию № ___ от " __ " _____ 20__ года,
выданную(ое) (ых) _____

(номер лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара,
выдавшего лицензию)

на осуществление _____

—

(наименование вида деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей
ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии)

физического лица-услугополучателя _____;

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-

услугополучателя а, изменение его наименования _____;

3) перерегистрация индивидуального

предпринимателя-услугополучателя, изменение его юридического адреса

;

4) наличие требования о переоформлении в законах

Республики Казахстан _____;

5) изменение наименования вида деятельности _____;

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе).

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город,

_____ район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии;

согласен на удостоверение заявления ЭЦП работника

некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация "Правительство для граждан" (в случае обращения через некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан").

Услугополучатель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати (при его наличии). Дата заполнения: " _ " _ 20_ года

Приложение 5

к приказу исполняющего обязанности
министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан
от 26 января 2016 года № 78

Приложение 6

к Стандарту государственной услуги

Форма

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка

отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан
от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № __
филиала некоммерческого акционерного общества Государственная
корпорация "Правительство для граждан" (в случае обращения через
некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация
"Правительство для граждан") _____

(указать адрес)

отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги ____

(указать наименование государственной услуги в соответствии

со стандартом государственной услуги)

ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно
перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а
именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ .

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для
каждой стороны.

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника (подпись)
некоммерческого акционерного общества Государственная корпорация
"Правительство для граждан" (в случае обращения через некоммерческое
акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для
граждан")

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при его наличии)). _____

Телефон: _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись
услугополучателя)

" ___ " _____ 20 ___ года