

О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 307 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения"

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 40. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2016 года № 13303. Утратил силу приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 28.04.2017 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ!

Настоящий приказ вводится в действие с 01.03.2016 г.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 307 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11040, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 10 июня 2015 года) следующие изменения:

подпункт 7) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"7) "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" согласно приложению 7 к настоящему приказу.";

в стандарте государственной услуги "Государственная регистрация или перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека", утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается Комитетом по защите прав потребителей Министерства (далее – услугодатель).

Прием документов для регистрации и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя, веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал), для перерегистрации – через канцелярию услугодателя.";

подпункт 1) пункта 9 изложить в следующей редакции:

"1) для получения свидетельства о государственной регистрации:

к услугодателю:

заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция: стандарты, технические условия, заверенные изготовителем (производителем) (предоставляется один из перечисленных документов), технологические инструкции, спецификации, рецептуры, заверенные изготовителем (производителем);

письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются:

копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), удостоверения о качестве, заверенные изготовителем (производителем) или письмо изготовителя продукции изготавливаемой на территории Евразийского экономического союза (предоставляется один из перечисленных документов);

копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), сертификата анализа, удостоверения о качестве, сертификата свободной продажи или письма изготовителя (с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке) продукции изготавливаемой вне территории Евразийского экономического союза (предоставляется один из перечисленных документов);

документ изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) подконтрольных товаров (инструкция, руководство, рекомендации (один из перечисленных) либо его копия, заверенная заявителем (при наличии));

копии этикеток (упаковки) или их макеты на подконтрольные товары, заверенные заявителем;

копии документов о специфической активности биологически активной добавки к пище (для препаратов, содержащих неизвестные компоненты, неофициальные прописи), заверенные заявителем;

акт отбора образцов (проб) для продукции, изготавливаемой на территории Евразийского экономического союза или копия документа, подтверждающего ввоз образцов на испытания для продукции, изготавливаемой вне территории Евразийского экономического союза;

декларации изготовителя (производителя) о наличии генно-инженерно модифицированных (трансгенных) организмов, наноматериалов, гормонов, пестицидов в пищевых продуктах;

копии протоколов исследований (испытаний) аккредитованных лабораторий, научные отчеты, экспертные заключения.

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронные копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция: стандарты, технические условия, заверенные изготовителем (производителем) (предоставляется один из перечисленных документов), технологические инструкции, спецификации, рецептуры, заверенные изготовителем (производителем) прикрепляемые к запросу;

электронные копии письменного уведомления изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются:

электронные копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), удостоверения о качестве, заверенные изготовителем (производителем), или письмо изготовителя продукции изготавливаемой на территории Евразийского экономического союза (предоставляется один из перечисленных документов);

электронные копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), сертификата анализа, удостоверения о качестве, сертификата свободной продажи или письма изготовителя (с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке) продукции изготавливаемой вне территории Евразийского экономического союза (предоставляется один из перечисленных документов);

электронные копии документа изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) подконтрольных товаров (инструкция, руководство, рекомендации (один из перечисленных) либо его копия, заверенная заявителем (при наличии) прикрепляемые к запросу;

электронные копии этикеток (упаковки) или их макеты на подконтрольные товары, заверенные заявителем прикрепляемые к запросу;

электронные копии документов о специфической активности биологически активной добавки к пище (для препаратов, содержащих неизвестные компоненты, неофициальные прописи), заверенные заявителем;

электронные копии акта отбора образцов (проб) для продукции, изготавливаемой на территории Евразийского экономического союза или документа, подтверждающего ввоз образцов на испытания для продукции, изготавливаемой вне территории Евразийского экономического союза прикрепляемые к запросу;

электронная копия декларации изготовителя (производителя) о наличии генно-инженерно модифицированных (трансгенных) организмов, наноматериалов, гормонов, пестицидов в пищевых продуктах прикрепляемые к запросу;

электронные копии протоколов исследований (испытаний) аккредитованных лабораторий, научных отчетов, экспертных заключений.

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

через канцелярию услугодателя – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на копии документа с указанием даты, времени приема пакета документов и фамилии, имени, отчества (при наличии) принявшего;

через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.";

в стандарте государственной услуги "Присвоение учетного номера объекту производства (изготовления) пищевой продукции", утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета по защите прав потребителей Министерства (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя посредством или веб-портала

www.elicense.kz; веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).";

стандарт государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты строительства, реконструкции и расширения объектов высокой эпидемической значимости, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, проекты генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов, курортных зон и планов детальной планировки", утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги "Выдача сертификата специалиста в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения с присвоением соответствующей квалификационной категории", утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Комитету по защите прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 марта 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр

"СОГЛАСОВАН"

Исполняющий обязанности
Министра по инвестициям
и развитию Республики Казахстан

Ж. Касымбек

28 января 2016 года

Приложение 1
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 40
Приложение 4
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 3 апреля 2015 года № 307

Стандарт государственной услуги

"Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты строительства, реконструкции и расширения объектов высокой эпидемической значимости, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, проекты генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов, курортных зон и планов детальной планировки"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты строительства, реконструкции и расширения объектов высокой эпидемической значимости, подлежащих государственному санитарно-эпидемиологическому контролю и надзору, проекты генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов, курортных зон и планов детальной планировки" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по защите прав потребителей Министерства и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) услугодателя посредством канцелярии или веб-портала: www.elicense.kz;
- 2) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 3) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, через Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугодателю – 30 (тридцать) минут, в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя – 30 минут, в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) проекта нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, гигиеническим нормативам.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная или бумажная.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам на бесплатной основе.

8. График работы:

1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва.

Прием осуществляется по принципу территориального размещения объекта, в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

3) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты размещения и строительства объектов промышленного и гражданского назначения:

к услугодателю или Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проектная документация на размещение и строительство объектов;

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия проектной документации на размещение и строительство объектов;

2) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проект реконструкции, капитального ремонта объектов промышленного и гражданского назначения:

к услугодателю или Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проектная документация на реконструкцию или капитальный ремонт объектов;

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия проектной документации на реконструкцию или капитальный ремонт объектов;

3) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты нормативной документации предельно допустимых выбросов и предельно допустимых сбросов вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, оценки воздействия на окружающую среду, предварительной оценке воздействия на окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ:

к услугодателю или Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проекты и нормативная документация по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, оценке воздействия на окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ;

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия проекта и нормативной документации по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, оценке воздействия на окружающую среду, утилизации и захоронения токсичных, радиоактивных и других вредных веществ;

4) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проектную документацию по установлению зоны санитарной охраны поверхностного и подземного источников водоснабжения, водоемов:

к услугодателю или Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

проектная документация, в том числе заключение гидрогеологических исследований и качества вод;

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
услугополучателя;

электронная копия проектной документации, в том числе заключение
гидрогеологических исследований и качества вод;

5) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты
документации по установлению и корректировке санитарно-защитных зон,
проекты документации на разведку, оценочные работы, добычу полезных
ископаемых:

к услугодателю или Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту
государственной услуги;

проект по установлению и корректировке санитарно-защитных зон, проект
документации на разведку, оценочные работы, добычу полезных ископаемых;

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
услугополучателя;

электронная копия проекта по установлению и корректировке
санитарно-защитных зон, проекта документации на разведку, оценочные работы,
добычу полезных ископаемых;

б) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты
генеральных планов застройки городских и сельских населенных пунктов,
курортных зон, планировки застройки населенных пунктов:

к услугодателю или Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту
государственной услуги;

проект генерального плана застройки городских и сельских населенных
пунктов, курортных зон, планировки застройки населенных пунктов;

на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП
услугополучателя;

электронная копия проекта генерального плана застройки городских и
сельских населенных пунктов, курортных зон, планировки застройки населенных
пунктов.

При обращении в Государственную корпорацию предоставляется:

документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

при обращении представителя – для физических лиц – копия нотариально
заверенной доверенности, юридических лиц – копия доверенности юридического

лица, с указанием сведений документа, удостоверяющего личность услугополучателя (оригинал предоставляется для сверки).

Работник Государственной корпорации сканирует предоставленные документы и прикрепляет их к электронному заявлению, после чего возвращает оригиналы документов услугополучателю.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и доверенности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель или работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через канцелярию услугодателя или через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов с указанием:

- номера и даты приема запроса;
- вида запрашиваемой государственной услуги;
- количества и названия приложенных документов;
- даты выдачи документов;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) работника, принявшего заявление на оформление документов;
- фамилии, имени, отчества (при наличии) услугополучателя, фамилии, имени, отчества (при наличии) представителя услугополучателя и их контактных телефонов.

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресам, размещенным на интернет-ресурсах Министерства: www.economy.gov.kz, услугодателя: www.kzpp.gov.kz.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации.

Подтверждение принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства, Государственной корпорации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства: www.economy.gov.kz;

услугодателя: www.kzpp.gov.kz;

Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.economy.gov.kz, услугодателя: www.kzpp.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача санитарно-эпидемиологического
заключения на проекты строительства,
реконструкции и расширения объектов
высокой
эпидемической значимости, подлежащих
государственному санитарно-
эпидемиологическому контролю и
надзору,
проекты генеральных планов застройки
городских
и сельских населенных пунктов,
курортных зон и
планов детальной планировки"

Форма

наименование государственного органа

от _____

Ф.И.О.(при наличии) заявителя

наименование, адрес, физического
или юридического лица,

ИИН/БИН

контактный телефон заявителя

Заявление

Прошу Вас провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу
проектной документации и выдать санитарно-эпидемиологическое
заключение на _____

(наименование проекта)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись

число, месяц, год

Приложение (копии документов):

- 1.
- 2.
- 3.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача санитарно-эпидемиологического
заключения на проекты строительства,
реконструкции и расширения объектов
высокой
эпидемической значимости, подлежащих
государственному санитарно-
эпидемиологическому контролю и
надзору,
проекты генеральных планов застройки
городских
и сельских населенных пунктов,
курортных зон и
планов детальной планировки"

Форма

Ф.И.О. (при наличии), наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2 статьи 20 Закона Республики

Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел

№__ Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация

"Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме

документов на оказание государственной услуги (указать наименование

государственной услуги в соответствии со стандартом государственной

услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно

перечня, предусмотренного стандартом государственной услуги, а

именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при наличии) (работника Государственной корпорации)
(подпись)

Исп. Ф.И.О. (при наличии). _____

Тел. _____

Получил: Ф.И.О. (при наличии) / подпись услугополучателя

" ___ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 28 января 2016 года № 40
Приложение 7
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 3 апреля 2015 года № 307

Стандарт государственной услуги

"Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по защите прав потребителей Министерства (далее – Комитет) и его территориальными департаментами (далее - услугодатели):

Комитетом – для присвоения высшей категории специалистам с высшим образованием санитарно-эпидемиологического профиля;

территориальными департаментами Комитета – для присвоения высшей категории специалистам со средним образованием, второй и первой категории

для специалистов с высшим и средним образованием санитарно-эпидемиологического профиля.

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются:

- 1) через канцелярию услугодателя;
- 2) через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов к услугодателю, а также при обращении на портал – 22 (двадцать два) рабочих дня;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Государственная услуга оказывается в соответствии с графиком проведения квалификационного экзамена, утверждаемым услугодателем, размещенным на интернет-ресурсе услугодателя без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов и соответствие специалиста квалификационным требованиям. В случае установления факта неполноты представленных документов и несоответствия специалиста квалификационным требованиям услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о присвоении квалификационной категории согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги (далее – свидетельство). Свидетельство выдается при положительном результате оценки профессиональной подготовленности и собеседования.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная или бумажная.

В случае обращения услугополучателя к услугодателю – результат оказания государственной услуги оформляется на бумажном носителе, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам на бесплатной основе.

8. График работы:

1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов;

2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) к услугодателю:

для получения свидетельства со сроком на 5 (пять) лет с присвоением соответствующей квалификационной категории:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия положительного результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения (нотариально заверенная);

копия документа об образовании (нотариально заверенная);

копия документов подтверждающих участие в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за последние 5 лет (нотариально заверенная);

копия документа, подтверждающего трудовую деятельность (нотариально заверенная);

отчет претендента за последние 2 года;

для получения бессрочного сертификата с присвоением первой или высшей квалификационной категории:

заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия положительного результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения (нотариально заверенная);

копия документов подтверждающих участие в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за последние 5 лет (нотариально заверенная);

копии ранее полученных трех сертификатов или свидетельств с присвоением квалификационной категории (нотариально заверенная);

2) на портал:

для получения свидетельства со сроком на 5 (пять) лет с присвоением соответствующей квалификационной категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документа об образовании (нотариально заверенная);

электронная копия документов подтверждающих участие в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за последние 5 лет (нотариально заверенная);

электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность (нотариально заверенная);

для получения бессрочного свидетельства с присвоением первой или высшей квалификационной категории:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

сведения по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документов подтверждающих участие в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за последние 5 лет (нотариально заверенная);

электронные копии ранее полученных трех сертификатов или свидетельств с присвоением квалификационной категории (нотариально заверенная).

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

через канцелярию услугодателя выдается расписка (уведомление) о приеме соответствующих документов с указанием:

номера и даты приема заявления;

вида запрашиваемой государственной услуги;

количества приложенных документов к заявлению;

даты и времени прохождения собеседования;

фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника канцелярии, принявшего заявление;

через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты, времени и места прохождения собеседования.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресам, размещенным на интернет-ресурсах Министерства: www.economy.gov.kz, услугодателя: www.kzpp.gov.kz.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с выдачей талона, в котором указываются номер, дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

В жалобе физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон. Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Результат рассмотрения жалобы направляется услугополучателю

посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы услугополучателя через портал является уведомление о регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении). В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.economy.gov.kz; услугодателя: www.kzpp.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.economy.gov.kz, услугодателя: www.kzpp.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства о присвоении
квалификационной категории для

форма

Свидетельство специалиста

с присвоением соответствующей квалификационной категории

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действительно получил(-а) настоящее свидетельство с присвоением

_____ квалификационной категории по специальности

_____ (специальность по номенклатуре)

Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение

о его выдаче от " ____ " _____ 20 ____ года № _____

Свидетельство действительно на срок

указать на 5 лет или постоянно

Регистрационный № _____

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ года.

Подпись руководителя _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства о присвоении
квалификационной категории для
специалистов в сфере санитарно-
эпидемиологического благополучия
населения"

форма

Руководителю _____

(наименование государственного органа,

Ф.И.О (при наличии) руководителя)

от _____

Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя,

ИИН

Адрес проживания, контактный телефон

Заявление

Прошу Вас допустить к квалификационному экзамену с присвоением
_____ квалификационной категории по специальности

(наименование специальности)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(подпись услугополучателя)

"__" _____ 20__ года (дата заполнения)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства о присвоении
квалификационной категории для
специалистов в сфере санитарно-
эпидемиологического благополучия
населения"

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

1. Образование
 2. Номер диплома
 3. Серия диплома
 4. Полное наименование организации образования
 5. Год поступления
 6. Год окончания
 7. Специальность по диплому
 8. Квалификация по диплому
 9. Нострификация диплома (при необходимости)
- Сведения об удостоверении по переподготовке по заявляемой специальности
10. Номер удостоверения по переподготовке
 11. Специальность переподготовки
 12. Название обучающей организации
 13. Объем обучения в часах
 14. Начало обучения
 15. Окончание обучения
- Сведения действующего сертификата (свидетельства) специалиста с присвоением категории по заявляемой специальности
16. Дата выдачи
 17. Номер НИКАД/регистрационный номер

18. Орган выдавший
19. Срок действия сертификата (свидетельства)
20. Специальность
21. Квалификационная категория
- Сведения о настоящем месте работы
22. Стаж работы по заявляемой специальности
23. Общий медицинский стаж
24. Место работы в настоящее время
25. Занимаемая должность.

Трудовая деятельность по заявляемой специальности:

Дата приема	Дата увольнения	Место работы	Занимаемая должность	№ приказа	Дата издания приказа

Информация об участии претендента в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию по заявляемой специальности

26. Общее количество зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет (основных и дополнительных зачетных единиц)

27. Количество основных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет по заявляемой специальности:

1) сведения о свидетельстве повышения квалификации по заявляемой специальности

2) номер свидетельства о повышении квалификации

3) наименование цикла

4) название обучающей организации

5) начало обучения

6) окончание обучения

7) объем обучения в часах

28. Количество дополнительных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет по специальности:

сведения о документе, свидетельствующем о прохождении мероприятий по заявляемой специальности в соответствии системой пересчета зачетных единиц при присвоении категории для специалистов с высшим и со средним медицинским образованием, утвержденном уполномоченным государственным органом (перечислить все мероприятия, наименование темы обучения, название обучающей организации, начало обучения, окончание обучения, объем обучения в часах или зачетных единицах)

Отчет претендента за последние 2 года по заявляемой специальности, согласно данным первичной учетной документации с указанием статистических показателей (показатели по усмотрению претендента, наиболее значимые для данной специальности, с кратким аналитическим обзором показателей. Текстовой отчет объемом не более 1 файла)

Статистические показатели

Показатели (объема, индикаторов качества и эффективности)	20__ год	20__ год

Сведения о дисциплинарных, административных взысканиях, поощрениях (за последние 5 лет)

29. Дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание
- 2) выговор
- 3) строгий выговор
- 4) расторжение трудового договора

30. Административные взыскания, предусмотренные Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан (с указанием статьи):

31. Поощрения.

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства о присвоении
квалификационной категории для
специалистов в сфере санитарно-
эпидемиологического благополучия
населения"

форма

Руководителю _____

(наименование государственного органа,

Ф.И.О. (при наличии) руководителя)

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) услугополучателя,
ИИН)

Адрес проживания, контактный телефон

Заявление

Прошу Вас выдать бессрочное свидетельство специалиста с присвоением _____ квалификационной категории по специальности _____

(наименование специальности)

1) Сертификат (свидетельство) № _____, от " ____ " _____ г. по специальности _____

2) Сертификат (свидетельство) № _____, от " ____ " _____ г. по специальности _____

3) Сертификат (свидетельство) № _____, от " ____ " _____ г. по специальности _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(подпись услугополучателя)

" ____ " _____ 20__ года (дата заполнения)

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
"Выдача сертификата специалиста
в сфере санитарно-эпидемиологического
благополучия населения с присвоением
соответствующей квалификационной
категории"

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

Сведения о трех ранее полученных сертификатах (свидетельствах) специалиста с присвоением категории:

Сертификат (свидетельство) № 1

1. Дата выдачи
2. Номер НИКАД/регистрационный номер
3. Орган выдавший
4. Срок действия сертификата (свидетельства)
5. Специальность
6. Квалификационная категория

Сертификат (свидетельство) № 2

7. Дата выдачи
8. Номер НИКАД/регистрационный номер
9. Орган выдавший

10. Срок действия сертификата (свидетельства)

11. Специальность

12. Квалификационная категория

Сертификат (свидетельство) № 3

13. Дата выдачи

14. Номер НИКАД/регистрационный номер

15. Орган выдавший

16. Срок действия сертификата (свидетельства)

17. Специальность

18. Квалификационная категория

Информация об участии претендента в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию:

19. Общее количество зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет (основных и дополнительных зачетных единиц)

20. Количество основных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет:

1) сведения о свидетельстве повышения квалификации

2) номер свидетельства о повышении квалификации по заявляемой специальности

3) наименование цикла

4) название обучающей организации

5) начало обучения

6) окончание обучения

7) объем обучения в часах

21. Количество дополнительных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет:

сведения о документе, свидетельствующем о прохождении

мероприятий по заявляемой специальности в соответствии системой пересчета зачетных единиц при присвоении категории для специалистов с высшим и со средним медицинским образованием, утверждаемом уполномоченным государственным органом (перечислить все мероприятия, наименование темы обучения, название обучающей организации, начало обучения, окончание обучения, объем обучения в часах или зачетных единицах).