

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере учета государственного имущества"**

*Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 35. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 февраля 2016 года № 13344. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 7 апреля 2020 года № 362.

**Сноска. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 07.04.2020 № 362 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание РЦПИ!**

**Вводится в действие с 01.03.2016 г.**

В соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 285 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере учета государственного имущества" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11154, опубликованный 18 июня 2015 года в информационно–правовой системе "Эділет") следующие изменения:

в Стандарте государственной услуги "Выдача из Реестра государственного имущества справки арендаторам (доверительным управляющим) государственного имущества по заключенным с ними договорам аренды (доверительного управления), содержащей сведения о начислениях по договору, пене и поступившим платежам в государственный бюджет" (далее – Стандарт государственной услуги), утвержденным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"Государственная услуга оказывается Комитетом государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), по выбору услугополучателя;

2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).";  
пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) при обращении в Государственную корпорацию:

с момента сдачи документов – 20 (двадцать) минут;

максимально допустимое время ожидания в очереди с момента получения талона электронной очереди – не более 15 (пятнадцать) минут;

максимально допустимое время оформления работником Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;

2) при обращении на портал – 10 (десять) минут.";

подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресения и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва.

Прием осуществляется в порядке "электронной" очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;"

в пункте 9:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

"1) в Государственную корпорацию:

заявление установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя либо уполномоченного представителя по доверенности);

Работник Государственной корпорации сверяет данные из информационной системы Государственной корпорации с оригиналами документов услугополучателя и возвращает предъявленные оригиналы документов услугополучателю;"

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства";"

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг";

в пункте 11:

часть вторую изложить в следующей редакции:

"Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется на имя руководителя филиала, отдела Государственной корпорации по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги";

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства, Государственной корпорации с указанием даты и времени, фамилии и инициалов должностного лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.";

часть пятую изложить в следующей редакции:

"Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функции организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.";

подпункт 2) пункта 14 изложить в следующей редакции:

"2) интернет - ресурсе Государственной корпорации [www.con.gov.kz](http://www.con.gov.kz).";

приложение 4 к Стандарту государственной услуги изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан (Утепов Э.К.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 марта 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр финансов

Республики Казахстан

Б. Султанов

"СОГЛАСОВАН"

И.о. Министра по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Ж. Касымбек

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

28 января 2016 года

Приложение  
к приказу Министра Финансов РК  
28 января 2016 года № 35  
Приложение 4  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача из реестра государственного  
имущества справки арендаторам  
(доверительным управляющим)  
государственного имущества по  
заключенным с ними договорам аренды

(доверительного управления),  
содержащей сведения о начислениях  
по договору, пени и поступившим  
платежам в государственный бюджет"

Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО),  
либо наименование организации услугополучателя)

\_\_\_\_\_

(адрес услугополучателя)

### **Расписка об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № \_\_\_\_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами не полного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. / подпись услугополучателя

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год