

О некоторых вопросах Системы государственного планирования в Республике Казахстан

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 февраля 2016 года № 58. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 марта 2016 года № 13411. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 64.

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 19.02.2018 № 64 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктами 7, 10, 21 и 27 Правил разработки, реализации, проведения мониторинга, оценки и контроля Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий, а также разработки, реализации Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) Методику по разработке Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Методику по реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Методику по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Методику по проведению оценки Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению 5 к настоящему приказу

3. Департаменту стратегического планирования и анализа Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр
национальной экономики
Республики Казахстан

Е. Досаев

Приложение 1
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 4 февраля 2016 года № 58

**Методика
по разработке Стратегического плана развития Республики
Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного
развития страны, государственных и правительственных программ,**

стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

1. Общие положения

1. Настоящая Методика по разработке Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий (далее – Методика) разработана в соответствии с Правилами разработки, реализации, проведения мониторинга, оценки и контроля Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий, а также разработки, реализации и контроля Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931.

2. Методика раскрывает подходы по разработке Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных и правительственных программ (далее – стратегические и программные документы), стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

3. Разработкой является процесс анализа, моделирования, формирования видения и определения приоритетов, стратегических целей, целевых индикаторов, задач и путей их достижения, ресурсного обеспечения стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

4. В настоящей Методике используются следующие понятия:

1) государственный орган-разработчик – государственный орган, ответственный за разработку стратегического или программного документа, стратегического плана государственного органа, программы развития территорий;

2) декомпозиция – процесс разделения целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов вышестоящих документов Системы государственного планирования на составные цели, целевые индикаторы, задачи и показатели результатов, для отражения их в нижестоящих документах Системы государственного планирования;

3) этап планирования – определение целей и задач, основных направлений развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории);

4) плановый период – период, на который разрабатывается стратегический или программный документ, стратегический план государственного органа, программа развития территории;

5) каскадирование – это метод, при котором цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов верхних уровней иерархии документов Системы государственного планирования переходят в соответствующие цели, целевые индикаторы, задачи, показатели результатов нижних уровней иерархии документов Системы государственного планирования;

6) показатель результата – количественно измеримый показатель, позволяющий определить уровень решения задачи;

7) целевой индикатор – количественное значение цели, позволяющее измерять уровень ее достижения;

8) этап анализа – проведение причинно-следственного анализа текущей ситуации, возможных сценариев развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории).

2. Основные положения разработки стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

5. Разработка стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий состоит из двух этапов:

1) этап анализа;

2) этап планирования.

6. На основе этапа анализа выявляются:

процессы и тенденции, существующие во внутренней и внешней среде;

круг возможностей и потенциальных угроз развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории);

проблемы, решение которых необходимо для дальнейшего развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории);

7. На этапе планирования разрабатываются:

для документов первого уровня – общенациональные целевые индикаторы и показатели, определяющие развитие страны в долгосрочном периоде;

для документов второго уровня – целевые индикаторы и показатели результатов развития сфер и отраслей, направленные на достижение общенациональных целевых индикаторов и показателей;

для документов третьего уровня – целевые индикаторы и показатели развития регионов, деятельности центральных государственных органов.

Параграф 1. Этап анализа

8. Для проведения анализа осуществляется сбор и структурирование доступной информации о ситуации в стране (в определенной сфере деятельности, на соответствующей территории).

9. Источниками информации для анализа могут быть:

официальная статистическая информация и ведомственное статистическое наблюдение;

интерактивные семинары, интервью с представителями исполнительной и законодательной власти, субъектами предпринимательства, научной общественности;

опрос (анкетирование) населения, использование интернет-технологий для выявления предпочтений населения и субъектов предпринимательства;

отчеты о реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий за предыдущий период.

10. При разработке и корректировке стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий для анализа используются данные за последние три года, предшествующие текущему году.

11. Выделяются такие группы факторов, как:

экономические и финансовые;

демографические;

технологические;

социальные и культурные;

пространственные и экологические;

законодательные и регулятивные;

управленческие и так далее.

12. Исходя из развития ситуации в стране (определенной сферы деятельности, соответствующей территории), а также учитывая итоги реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий за предыдущий период, формируются перечни внешних и внутренних факторов, оказывающих

влияние на развитие страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории), по которым проводится анализ.

13. К внешним факторам развития относятся условия, не зависящие от действий государственных органов и субъектов предпринимательства и оказывающие существенное влияние на развитие страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) в настоящее время и в предстоящем плановом периоде.

14. К внутренним факторам развития относятся ресурсы и потенциал, на базе которых формируется стратегия, с учетом различных изменений внешних факторов.

15. Анализ внутренних факторов развития дает целостное представление о ситуации в стране (определенной сфере деятельности, соответствующей территории).

16. Для формирования возможных тенденций развития приводится сравнение оценки внутренних факторов с практикой других стран.

17. Результаты проведенного анализа внешних и внутренних факторов, статистических данных, проведенных интервью, опросов, фокус-групп, консультаций с заинтересованными сторонами сводятся и обобщаются.

18. При проведении анализа, как один из методов, используется SWOT-анализ.

SWOT-анализом является метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности) и Threats (угрозы).

19. По данным SWOT-анализа устанавливается связь между преимуществами и недостатками, благоприятными возможностями и потенциальными угрозами.

20. Сильные стороны, способствующие развитию страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории), и слабые стороны, сдерживающие развитие страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) и (или) негативно влияющие на ее развитие, являются внутренними аспектами развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории), то есть подконтрольные.

21. Возможности, оказывающие положительное влияние на развитие страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) и угрозы, оказывающие негативное влияние на ее развитие, связанные с характеристиками внешней среды и неподвластные влиянию развития страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории), являются внешними аспектами.

22. На основе анализа осуществляется формулировка проблем и определение их причинно-следственных связей.

23. На данном этапе анализа анализируются проблемы для того, чтобы выделить основную проблему для установления причины ее возникновения и вызываемые ею последствия, а в дальнейшем определить последовательность действий по решению проблемы.

24. К основным проблемам относятся проблемы, решения которых носят приоритетный характер и на решения которых ориентируется реализация разрабатываемого документа Системы государственного планирования.

25. Проблемы рассматриваются на соответствие следующим критериям:

актуальность, то есть существующей на момент разработки стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий;

реальность, то есть формулировка проблемы излагается реально с возможностью донесения до заинтересованных сторон;

краткость и лаконичность, то есть формулировка проблемы излагается кратко и лаконично, без лишних подробностей.

26. Проблемы не могут дублировать друг друга. Если несколько проблем близки по смыслу, они объединяются вместе либо уточняется их формулировка с целью установления очевидного различия между проблемами.

27. После выявления всех возможных проблем, устанавливаются иерархическое расположение проблем и причинно-следственные связи между ними. Для этого проводится уточнение: как проблемы связаны одна с другой, то есть устанавливаются "проблемы-причины" и "проблемы-следствия".

28. Если одна проблема является причиной для другой, то она опускается на уровень ниже, если она является следствием – то выше. Если проблемы не являются ни причиной, ни следствием по отношению к друг другу, то они помещаются на одном уровне.

29. После этого, определяются основные проблемы на предстоящий период планирования, в рамках которого планируется реализация стратегического или программного документа, стратегического плана государственного органа, программы развития территории.

Для этого определяется:

до какого уровня проблемы будут решены в результате реализации стратегического или программного документа, стратегического плана государственного органа, программы развития территории (проблемы-причины);

какие проблемы решатся сами или вследствие решения других проблем (проблемы-следствия).

Параграф 2. Этап планирования

30. Разрабатываемые стратегические и программные документы, стратегические планы государственных органов, программы развития территорий концентрируются на решении проблем путем формирования целей соответствующего документа.

31. На основе основных проблем формируются соответствующие цели.

32. В зависимости от разрабатываемого документа Системы государственного планирования в Республике Казахстан, утвержденной Указом Президента Республики Казахстан от 18 июня 2009 года № 827 (далее – Система государственного планирования), цели подразделяются на стратегические цели, главные цели, программные цели и цели стратегического плана/программы развития территории.

33. Целями определяется желаемое будущее состояние страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) к концу планового периода, достижение которого обеспечивает реализацию соответствующего документа Системы государственного планирования.

34. Формулировка цели излагается кратко и ясно и не содержит:

терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование;

описания путей, средств и методов достижения цели.

35. Не рекомендуется большое количество целей. Правильно сформулированные цели отражают набор актуальных потребностей страны (определенной сферы деятельности, соответствующей территории) в плановом периоде.

36. При определении целей необходимо руководствоваться следующими критериями:

измеримость: достижение цели можно проверить с помощью целевого индикатора, имеющего количественную величину;

релевантность: наличие связи целей с целями Стратегии развития Казахстана до 2050 года;

достижимость: цели потенциально достижимы в плановом периоде;

ясность цели: из формулировки цели понятны индикаторы ее достижения.

37. Каждой цели соответствует целевой индикатор (с промежуточными и конечными значениями) для определения степени ее достижения.

38. Качественная сторона целевого индикатора отражает сущность положительных изменений в соответствующей отрасли (сфере) государственного управления, а количественная – их измеримую, абсолютную или относительную величину.

39. Целевые индикаторы рассматриваются на соответствие следующим критериям:

- давать возможность их сравнения в динамике за планируемый период;
- быть однозначно понятными для пользователей;
- наличие достаточных информационных и технических ресурсов для оценки их достижения;
- давать полную и адекватную характеристику в целом;
- быть достижимы и измеримы;
- обеспечивать наличие промежуточных значений для проведения мониторинга и оценки их достижения;
- обеспечивать комплексную характеристику сферы (отрасли).

40. Выбираются только те целевые индикаторы, которые несут в себе ключевые изменения, наилучшим образом характеризуют решение выявленных проблем и необходимы для оценки достижения целей.

41. Для каждого целевого индикатора определяются источники информации и средства сбора данных.

42. Целевые индикаторы, для которых не могут быть найдены подходящие источники проверки, или сбор информации по которым будет слишком трудоемким и затратным, заменяются другими.

43. В случае невозможности определения иных целевых индикаторов, по выбранным целевым индикаторам необходимо указать методику (формулу) расчета и приложить оценочный (прогнозный) расчет такого целевого индикатора.

44. По целевым индикаторам стратегических и программных документов, программ развития территорий определяются центральные государственные и местные исполнительные органы, подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за достижение целевых индикаторов.

При этом подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора по достижению целей и целевых индикаторов определяются как соисполнители.

45. При разработке целевых индикаторов стратегических и программных документов учитывается, что в дальнейшем потребуются их каскадирование или декомпозиция на уровень центральных государственных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, подведомственных организаций, структурных подразделений, которые будут ответственны за их достижение.

46. Достижение цели может быть обеспечено решением различных, иногда альтернативных задач и требовать различных по объему ресурсов и затрат.

47. Задачами являются основные условия, которые необходимо выполнить для достижения цели Прогнозной схемы, государственной или правительственной программы, формируемые на основе анализа ситуации и позволяющие увидеть ключевые изменения в сфере деятельности к концу планового периода.

48. Каждая задача соответствует лишь одной из целей. Для каждой из целей формулируется необходимое количество наиболее значимых задач, которые в совокупности охватывают все направления деятельности, необходимые для достижения соответствующей цели.

49. Совокупность задач по каждой цели соответствует принципам:
необходимости – решение каждой задачи является необходимым условием достижения цели;
достаточности – решение всех задач является достаточным условием достижения цели.

50. Сроки реализации каждой из задач не превышают срок достижения соответствующей цели.

51. В государственных и правительственных программах каждая задача содержит промежуточные и конечные значения показателей результатов (количественно измеримые), характеризующие степень решения задач программы

52. Показатели результатов рассматриваются на соответствие следующим критериям:

- давать возможность их сравнения в динамике за планируемый период;
- быть однозначно понятными для пользователей;
- наличие достаточных информационных и технических ресурсов для оценки их достижения;
- давать полную и адекватную характеристику в целом;
- быть достижимы и измеримы;
- обеспечивать наличие промежуточных значений для проведения мониторинга и оценки их достижения;
- обеспечивать достижение вышестоящего целевого индикатора.

53. Выбираются только те показатели результатов, которые несут в себе ключевые изменения, наилучшим образом характеризующие решение выявленных проблем и необходимые для оценки достижения задач.

54. По всем приводимым показателям результатов указывается базовое (исходное) и планируемое значение (если планируемые перемены могут быть эффективно отражены в такой форме), а также обозначение временного периода (года), необходимого для достижения данного значения показателя.

55. Для каждого показателя результатов определяются источники информации и средства сбора данных.

56. Показатели результатов, для которых не могут быть найдены подходящие источники проверки, или сбор информации по которым будет слишком трудоемким и затратным, заменяются другими.

57. В случае невозможности определения иных показателей результатов, по выбранным показателям указывается методика (формула) расчета и прилагается оценочный (прогнозный) расчет такого показателя результата.

58. Проект методики расчетов по целевым индикаторам и показателям результатов стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий вносится в уполномоченный орган по государственному планированию одновременно со стратегическим и программным документом, стратегическим планом государственного органа, программой развития территорий.

59. Проект методики расчетов по целевым индикаторам и показателям результатов стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий утверждается приказом государственного органа-разработчика документа по согласованию с уполномоченным органом в области государственной статистики.

60. Показатели результатов реализации государственных и правительственных программ приводятся с указанием центральных государственных и местных исполнительных органов области, городов республиканского значения, столицы, подведомственных организаций и субъектов квазигосударственного сектора, ответственных за их достижение.

При этом подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора по достижению показателей результатов определяются как соисполнители.

61. При разработке показателей учитывается, что в дальнейшем потребуется их каскадирование или декомпозиция на уровень центральных государственных и местных исполнительных органов, субъектов квазигосударственного сектора, подведомственных организаций, структурных подразделений, которые будут ответственны за их достижение.

62. При каскадировании цели, целевые индикаторы и показатели стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий делятся на два типа:

достижение которых полностью зависит от деятельности одного государственного органа (включая его подведомственные организации);

достижение которых зависит от деятельности государственного органа и других организаций. Например: "Увеличение продолжительности жизни

населения". На достижение данного показателя влияет деятельность министерств здравоохранения и социального развития, внутренних дел, сельского хозяйства, местных исполнительных органов и других организаций.

63. При каскадировании устанавливается взаимосвязь между уровнями иерархии документов, в соответствии с которой реализация документов и достижения целей, целевых индикаторов и показателей результатов последовательно спускается вниз до соисполнителей.

64. На основе закрепления ответственности за достижение целевых индикаторов и показателей результатов соисполнителями разрабатываются собственные цели, целевые индикаторы и показатели результатов, согласованные с целями, целевыми индикаторами и показателями результатов вышестоящих документов Системы государственного планирования.

65. При внесении изменений и дополнений в стратегические и программные документы, стратегические планы государственных органов, программы развития территорий, в случае превышения фактических данных целевых индикаторов и показателей результатов над плановыми значениями, плановые значения корректируются в сторону увеличения.

Исключения составляют:

индикаторы международных рейтингов;

случаи, когда превышение фактических данных целевых индикаторов и показателей результатов было обусловлено не зависящими от деятельности государственного органа факторами (например, климатические условия).

При непревышении фактических данных целевых индикаторов и показателей результатов над плановыми значениями значения планового периода не пересматриваются, за исключением случаев, связанных с уменьшением объема финансирования и других внешних факторов, не зависящих от деятельности государственного органа.

Не допускается снижение плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов на соответствующий финансовый год, за исключением случаев невыполнения мероприятий и обязательств, обусловленных не зависящими от деятельности государственного органа факторами.

3. Стратегический план развития Республики Казахстан

66. Стратегический план развития Республики Казахстан (далее – стратегический план развития) разрабатывается на 10 лет в целях реализации Стратегии развития Казахстана до 2050 года и конкретизирует стратегию, цели, задачи, приоритетные направления социально-экономического и общественно-политического развития страны в соответствующем десятилетнем

периоде, ожидаемые результаты с указанием их показателей, поэтапные целевые ориентиры.

67. Разработка проекта Стратегического плана развития на предстоящий период осуществляется центральным уполномоченным органом по государственному планированию (далее – уполномоченный орган по государственному планированию) не позднее девятого года реализации предыдущего Стратегического плана развития на основе предложений заинтересованных органов.

68. Стратегический план развития утверждается Президентом Республики Казахстан.

69. Структура Стратегического плана развития состоит из следующих разделов:

- введение;
- анализ текущей ситуации;
- анализ глобальных тенденций;
- видение Республики Казахстан к концу предстоящего десятилетнего периода;
- приоритетные направления развития страны и стратегические цели развития страны на предстоящий десятилетний период;
- заключение.

70. В разделе "Введение" указываются обоснование и необходимость разработки Стратегического плана развития Республики Казахстан на предстоящий десятилетний период.

71. В разделе "Анализ текущей ситуации" отражаются:

- 1) анализ текущего состояния и оценка достигнутого уровня социально-экономического и общественно-политического развития Республики Казахстан к концу текущего десятилетнего периода в рамках анализа ключевых общенациональных показателей развития страны;

- 2) оценка внутренних факторов (возможностей и угроз), оказывающих влияние на развитие Республики Казахстан в предстоящем десятилетнем периоде

72. Оценка внутренних факторов (возможностей и угроз) формируется на основании SWOT-анализа, приведенного в параграфе 1 главы 2 настоящей Методики.

73. Раздел "Анализ текущей ситуации" формируется в соответствии с параграфом 1 главы 2 настоящей Методики.

74. В разделе "Анализ глобальных тенденций" приводится анализ мировых тенденций, позиций Республики Казахстан в мировой и региональной экономике, а также оценка внешних факторов, оказывающих влияние на развитие страны, с определением внешних вызовов и угроз.

75. В разделе "Видение Республики Казахстан к концу предстоящего десятилетнего периода" определяются параметры развития страны к концу предстоящего десятилетнего периода, а также приводятся ключевые общенациональные показатели развития страны.

76. Ключевыми общенациональными показателями развития страны являются основные макроэкономические показатели и показатели общественно-политической системы страны, то есть наиболее укрупненные индикаторы, которые характеризуют в целом уровень развития страны (например: валовой внутренний продукт, показатели качества жизни населения).

77. Видение развития страны формируется на этапе планирования, приведенном в параграфе 2 главы 2 настоящей Методики.

78. Раздел "Приоритетные направления развития страны и стратегические цели развития страны на предстоящий десятилетний период" формируется в соответствии с параграфом 2 главы 2 настоящей Методики.

79. В разделе "Приоритетные направления развития страны и стратегические цели развития страны на предстоящий десятилетний период" определяются не более пяти-семи приоритетных направлений социально-экономического и общественно-политического развития Республики Казахстан, стратегические цели по каждому из этих направлений на предстоящий десятилетний период, а также общие подходы по достижению этих целей.

80. Стратегические цели вытекают из видения развития страны, и образуют иерархическую структуру: видение-стратегическая цель-целевой индикатор.

81. Стратегические цели расшифровывают содержание видения.

82. В разделе "Заключение" приводятся основные выводы по реализации Стратегического плана развития на предстоящий десятилетний период.

83. Государственные органы не позднее 1 апреля девятого года реализации предыдущего Стратегического плана развития направляют предложения к проекту Стратегического плана развития в уполномоченный орган по государственному планированию.

84. Уполномоченный орган по государственному планированию формирует проект Стратегического плана развития и, согласованный с заинтересованными органами, вносит его на рассмотрение Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан не позднее 1 июля соответствующего периода.

4. Прогнозная схема территориально-пространственного развития страны

85. Прогнозная схема территориально-пространственного развития страны (далее – Прогнозная схема) разрабатывается в целях реализации Стратегического плана развития и является системой рационального размещения производительных сил, производственной, социальной и другой инфраструктуры, расселения населения страны в разрезе регионов для обеспечения устойчивого развития страны.

86. Разработка проекта Прогнозной схемы, а также ее корректировка осуществляется уполномоченным органом по государственному планированию не позднее девятого года реализации предыдущей Прогнозной схемы при участии центральных государственных и местных исполнительных органов, национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале, общественных и научно-исследовательских организаций и утверждается Президентом Республики Казахстан.

87. Прогнозная схема предусматривает:

формирование центров экономического роста;

формирование оптимальной системы расселения населения;

укрепление региональной инфраструктуры;

развитие конкурентоспособной экономической специализации регионов;

создание условий по повышению уровня жизни населения;

сохранение и улучшение экологического состояния.

88. Формирование Прогнозной схемы осуществляется в разрезе регионов.

89. Структура Прогнозной схемы содержит следующие разделы:

анализ и оценка экономического потенциала территорий;

направления территориально-пространственного развития;

прогнозные параметры развития страны;

схемы перспективного развития регионов.

90. Раздел "Анализ и оценка экономического потенциала территорий" содержит анализ ресурсного потенциала регионов страны, вопросы обеспеченности производственной и социальной инфраструктурой, классификацию и анализ регионов по экономической специализации, системе расселения и характеру рыночных связей, особенности территориального развития страны, анализ экологического развития регионов.

91. Анализ начинается с анализа глобальных и региональных (например, в пределах области, района) тенденций социально-экономического и общественно-политического развития, рассматриваемых как внешние факторы развития территориально-пространственного развития страны.

92. При формировании раздела "Анализ и оценка экономического потенциала территорий" необходимо руководствоваться параграфом 1 главы 2 настоящей Методики.

93. Раздел "Направления территориально-пространственного развития" состоит из целей, задач и основных подходов территориально-пространственного развития страны, стратегических направлений развития макрорегионов.

94. Цели Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны определяются на основе выявления наиболее значимых факторов, влияющих на территориально-пространственное развитие страны в разрезе регионов посредством проведения анализа.

95. Установив цели Прогнозной схемы, определяют задачи, требующие решения для достижения установленных целей.

96. Цели и задачи Прогнозной схемы определяются в соответствии с параграфом 2 главы 2 настоящей Методики.

97. Раздел "Прогнозные параметры развития страны" содержит основные прогнозные показатели развития страны и регионов на предстоящий десятилетний период.

98. Раздел "Схемы перспективного развития регионов" содержит схемы перспективной экономической специализации регионов, перспективного расселения, перспективного развития производственной и социальной инфраструктуры.

99. Государственные органы не позднее 1 апреля девятого года реализации предыдущей Прогнозной схемы направляют предложения к проекту Прогнозной схемы в уполномоченный орган по государственному планированию. Уполномоченный орган по государственному планированию формирует проект Прогнозной схемы и, согласованный с заинтересованными органами, вносит его на рассмотрение Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан не позднее 1 июля соответствующего периода.

5. Государственные программы

100. Государственные программы разрабатываются на среднесрочный период (до 5 лет включительно) в целях реализации вышестоящих документов Системы государственного планирования и являются документами межсферного и межведомственного характера, определяющими цели, задачи и ожидаемые результаты по приоритетным стратегическим направлениям развития страны с указанием необходимых ресурсов.

101. Разработка и утверждение государственных программ осуществляется согласно Перечню государственных программ, утвержденному Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 957.

102. Разработка государственных программ осуществляется государственным органом-разработчиком, определяемым Президентом Республики Казахстан.

103. До разработки новых государственных программ, не предусмотренных действующим перечнем государственных программ, государственный орган, ответственный за разработку государственной программы, в установленном порядке обеспечивает презентацию концепции проекта государственной программы в Правительстве Республики Казахстан с участием депутатов Парламента Республики Казахстан для одобрения целесообразности разработки государственной программы.

104. Концепция проекта государственной программы должна включать в себя информацию об основных бенефициарах программы, ожидаемом социально-экономическом эффекте. В случае разработки проекта государственной программы в продолжение действующей государственной программы концепция проекта государственной программы должна также содержать информацию о степени достижения целей и задач завершаемой государственной программы, социально-экономическом эффекте от ее реализации и эффективности затраченных средств.

105. Социально-экономическим эффектом является социально-значимый результат в виде полезного эффекта, учитывающего удовлетворение потребностей благополучателей программы.

Для определения социально-экономического эффекта государственной программы необходимо обозначить круг благополучателей, на кого ориентирована программа и какие проблемы и задачи данная программа предполагала удовлетворить, то есть сопоставить положение дел до реализации программы с ситуацией по истечении этапа или всего срока реализации программы. Социально-экономическими эффектами могут быть – повышение доходов населения, сокращение расходов домохозяйств; увеличение доступа к услугам, продуктам; снижение материального вреда (ущерба) населению; улучшение жилищных условий; социальные гарантии; соблюдение прав личности и другие.

106. Экономический эффект – показатель, определяющий экономический результат или прирост между первоначальным и полученным итогом в результате внедрения новых технологий, организационно-экономических мероприятий и так далее.

Экономический эффект выражается в увеличении налоговых поступлений, создании новых рабочих мест (постоянных и временных), объеме привлеченных

инвестиций, приросте вклада в соответствующую отрасль и других показателях, характеризующих экономический эффект программы.

107. Проект государственной программы размещается в средствах массовой информации государственным органом-разработчиком для публичного обсуждения и дорабатывается с учетом поступивших предложений.

108. Структура государственной программы содержит следующие разделы:

паспорт (основные параметры);

введение;

анализ текущей ситуации;

цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации программы;

основные направления, пути достижения поставленных целей программы и соответствующие меры;

необходимые ресурсы.

109. В разделе "Паспорт (основные параметры)" государственной программы излагаются основные параметры программного документа, включающие:

1) наименование;

2) основание для разработки;

3) указание государственного органа, ответственного за разработку и реализацию программного документа;

4) цели;

5) задачи;

6) сроки реализации;

7) целевые индикаторы;

8) источники и объемы финансирования.

110. В разделе "Введение" излагается обоснование необходимости предлагаемой государственной программы.

111. В обосновании должны указываться вышестоящие документы Системы государственного планирования, в реализацию которых обеспечивается разработка государственной программы.

112. В разделе "Анализ текущей ситуации" описываются:

1) оценка текущей ситуации состояния сферы деятельности, а также влияние данной сферы на социально-экономическое и общественно-политическое развитие страны (при этом необходимо выделить основные проблемы, тенденции и предпосылки на основе предварительного анализа сильных и слабых сторон, возможностей и угроз для данной сферы деятельности);

2) анализ действующей политики государственного регулирования развития сферы деятельности, включая характеристику существующей нормативной

правовой базы, действующей практики и результатов реализации мероприятий по обеспечению развития сферы деятельности.

Данный раздел формируется в соответствии с параграфом 1 главы 2 настоящей Методики.

113. В разделе "Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации программы" указывается главная цель государственной программы, формируемая исходя из вышестоящих документов Системы государственного планирования.

114. Главная цель государственной программы представляет собой видение состояния сферы деятельности к концу планового периода и является качественным ориентиром ее развития в данном направлении.

115. Главная цель государственной программы разбивается на отдельные программные цели и задачи (детализация главной цели на более частные путем структуризации проблемы и выделения подпрограмм).

116. Программные цели расшифровывают содержание главной цели.

117. Все цели государственной программы содержат промежуточные и конечные значения целевых индикаторов (количественно измеримые), позволяющие определить степень достижения целей программы.

118. Для достижения соответствующей цели программы определяются задачи государственной программы, являющиеся основными условиями достижения соответствующей цели государственной программы, формируемые на основе анализа ситуации и позволяющие увидеть ключевые изменения в сферах деятельности к концу планового периода.

119. Цели и задачи вытекают из видения развития сферы деятельности задействованной в государственной программе и образуют иерархическую структуру: главная цель-программные цели-задачи.

120. Цели государственной программы, целевые индикаторы, задачи и показатели результатов разрабатываются в соответствии с параграфом 2 главы 2 настоящей Методики.

121. Целевые индикаторы и показатели результатов государственной программы характеризуются комплексностью и отражают уровень, степень решения вопросов межсферного и межведомственного характера.

122. В разделе "Основные направления, пути достижения поставленных целей программы и соответствующие меры" приводятся пути достижения государственными органами и иными организациями, ответственными за реализацию государственной программы, поставленных целей и решения стоящих задач, а также система мер, которая в полном объеме и в нужные сроки обеспечит достижение каждой цели и решение каждой задачи.

123. В разделе "Необходимые ресурсы" излагаются потребности в ресурсах для реализации государственной программы (финансово-экономические, материально-технические, трудовые).

124. Государственная программа на стадии разработки согласовывается с уполномоченным органом по государственному планированию и со всеми заинтересованными государственными органами.

6. Правительственные программы

125. Правительственные программы разрабатываются центральными государственными органами на среднесрочный период (до 5 лет включительно) в реализацию вышестоящих документов Системы государственного планирования для решения социально значимых, межотраслевых вопросов.

126. До разработки новых правительственных программ, не предусмотренных действующим перечнем правительственных программ, государственный орган-разработчик, в установленном порядке обеспечивает презентацию концепции проекта правительственной программы в Правительстве Республики Казахстан для принятия решения о целесообразности разработки правительственной программы.

127. Концепция проекта правительственной программы включает в себя информацию, указанную в пунктах 105-106 настоящей Методики.

128. В случае одобрения концепции проекта правительственной программы Правительством Республики Казахстан данная правительственная программа включается в перечень правительственных программ.

129. Проект правительственной программы на стадии разработки размещается в средствах массовой информации государственным органом-разработчиком для публичного обсуждения и дорабатывается с учетом поступивших предложений.

130. Структура правительственной программы содержит следующие разделы:

паспорт (основные параметры);

введение;

анализ текущей ситуации;

цели, целевые индикаторы, задачи и показатели результатов реализации программы;

основные направления, пути достижения целей и задач программы, соответствующие меры;

необходимые ресурсы.

131. В разделе "Паспорт" излагаются основные параметры правительственной программы, включающие в себя:

наименование;

основание для разработки;

указание государственного органа, ответственного за разработку и реализацию правительственной программы;

цели;

задачи;

сроки реализации;

целевые индикаторы;

источники и объемы финансирования.

132. В разделе "Введение" излагается обоснование необходимости предлагаемой правительственной программы.

133. В обосновании должны указываться вышестоящие документы Системы государственного планирования, в реализацию которых обеспечивается разработка правительственной программы.

134. В разделе "Анализ текущей ситуации" излагаются:

оценка текущей ситуации состояния, анализ сильных и слабых сторон, основные проблемы отрасли (сектора), влияющей на состояние решаемого в рамках программы и требующего межотраслевого взаимодействия социально-значимого вопроса;

анализ инновационно-технологического развития отрасли (сектора), включая перечень критических технологий, реализуемых через целевые технологические программы (при наличии).

Также анализируется инновационная составляющая деятельности, направленная на улучшение управленческих технологий и совершенствование предоставления государственных услуг населению;

анализ действующей политики государственного регулирования развития отрасли (сектора), включая характеристику существующей нормативной правовой базы, действующей практики и результатов реализации мероприятий по обеспечению развития отрасли (сектора);

обзор позитивного зарубежного опыта по решению имеющихся проблем, который может быть адаптирован к условиям Республики Казахстан, а также результатов проведенных маркетинговых исследований, в случае необходимости

Данный раздел формируется в соответствии с параграфом 1 главы 2 настоящей Методики.

135. Раздел "Цели, целевые индикаторы, задачи и показатели результатов реализации программы" формируется в соответствии с параграфом 2 главы 2 настоящей Методики.

136. В разделе "Основные направления, пути достижения целей и задач программы, соответствующие меры" приводятся пути достижения государственными органами и иными организациями (национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании с участием государства в уставном капитале), ответственными за реализацию правительственной программы, поставленных целей и задач, а также комплекс мер, который в полном объеме и в нужные сроки обеспечит достижение указанных целей и задач.

137. В разделе "Необходимые ресурсы" излагается описание финансово-экономических, материально-технических, трудовых и других ресурсов, которые будут задействованы в реализации программы, а также источников финансирования.

Правительственные программы содержат сведения о предполагаемых объемах финансирования по мероприятиям, срокам их реализации.

7. Стратегические планы государственных органов

138. Стратегические планы государственных органов разрабатываются в целях реализации стратегических и программных документов, эффективного выполнения государственным органом государственных функций, полномочий и оказания вытекающих из них государственных услуг.

139. Проект стратегического плана разрабатывается соответствующим государственным органом, за исключением государственных органов, определенных Бюджетным кодексом Республики Казахстан, и согласовывается с центральными уполномоченными органами по государственному и бюджетному планированию за исключением Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

140. Проект стратегического плана в течение 5 календарных дней после утверждения республиканского бюджета дорабатывается и направляется на согласование в уполномоченные органы по государственному и бюджетному планированию.

141. При наличии в стратегическом плане государственного органа целей, связанных со сферами образования, науки и (или) здравоохранения, стратегический план государственного органа направляется также в уполномоченные органы в области образования, науки и (или) здравоохранения.

142. После согласования проект стратегического плана утверждается руководителем государственного органа-разработчика.

143. Стратегический план Комитета национальной безопасности Республики Казахстан утверждается приказом руководителя государственного органа без

согласования с заинтересованными государственными органами и Администрацией Президента Республики Казахстан.

144. Утвержденный стратегический план государственного органа размещается на интернет-ресурсе данного государственного органа (за исключением сведений, составляющих государственную и служебную тайну) в течение 10 календарных дней.

145. Стратегический план государственного органа формируется по форме, согласно приложению 1 к настоящей Методике на основании предложений структурных подразделений и подведомственных организаций государственного органа.

8. Программы развития территории

146. Программа развития территории разрабатывается в целях реализации Стратегического плана развития, Прогнозной схемы, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов (далее в данном разделе – вышестоящие документы), прогноза социально-экономического развития.

147. Разработка программы развития области, города республиканского значения, столицы осуществляется местным исполнительным органом области, города республиканского значения, столицы, согласовывается с уполномоченным органом по государственному планированию и иными заинтересованными государственными органами и вносится на утверждение в маслихат области, города республиканского значения, столицы:

в двухмесячный срок после утверждения Прогнозной схемы для программы развития области, города республиканского значения, столицы, разработанной на первый пятилетний период реализации Прогнозной схемы;

не позже двухмесячного срока до наступления второго пятилетнего периода реализации Прогнозной схемы для программы развития области, города республиканского значения, столицы, разработанной на второй пятилетний период реализации Прогнозной схемы.

148. Разработка программы развития района (города областного значения) осуществляется местным исполнительным органом района (города областного значения), согласовывается с уполномоченным органом по государственному планированию области и вносится на утверждение в маслихат района (города областного значения) в месячный срок после утверждения программы развития области.

149. Уполномоченный орган по государственному планированию и иные заинтересованные государственные органы рассматривают проекты программ развития территорий в срок, не превышающий один месяц со дня поступления.

150. При внесении изменений и дополнений в программу развития территорий к программе прилагается сравнительная таблица по форме, согласно приложению 2 к настоящей Методике.

151. Структура программы развития территории содержит следующие разделы:

- паспорт (основные характеристики);
- анализ текущей ситуации;
- основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения;
- необходимые ресурсы.

152. Раздел "Паспорт (основные характеристики)" содержит:

- 1) наименование;
- 2) основание для разработки;
- 3) основные характеристики данного региона;
- 4) направления;
- 5) цели;
- 6) целевые индикаторы;
- 7) необходимые ресурсы.

153. В разделе "Анализ текущей ситуации" описывается текущее развитие сферы деятельности:

1) анализ социально-экономического положения территории по следующим направлениям: развитие экономики региона в целом, с учетом межрегионального сотрудничества, социальная сфера, общественная безопасность и правопорядок, инфраструктура, экология и земельные ресурсы, государственные услуги;

2) комплексная характеристика основных проблем, рисков, сдерживающих факторов, конкурентных преимуществ и возможностей устойчивого социально-экономического развития территории в среднесрочной перспективе.

154. Раздел "Анализ текущей ситуации" формируется в соответствии с параграфом 1 главы 2 настоящей Методики.

155. В разделе "Основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения" излагаются:

1) основные направления развития региона в части развития экономики региона в целом, с учетом межрегионального сотрудничества, социальной сферы, общественной безопасности и правопорядка, инфраструктуры, экологии и земельных ресурсов, государственных услуг;

2) цели по каждому направлению социально-экономического развития территории в соответствии с долгосрочной системой стратегических целей и

задач, сформулированных в вышестоящих документах Системы государственного планирования, с указанием целевых индикаторов;

3) пути достижения поставленных целей.

156. Цели и целевые индикаторы разрабатываются в соответствии с параграфом 2 главы 2 настоящей Методики.

157. Целевые индикаторы приводятся с указанием фактически достигнутых значений за последние два года, предшествующих плановому периоду, на который разрабатывается программа развития территорий.

При этом, по текущему году указывается фактически достигнутое значение на момент разработки программы. В первый год реализации программы при ее корректировке данное значение меняется на фактически достигнутое значение за год.

158. Целевые индикаторы программ развития области, города республиканского значения, столицы устанавливаются базовым перечнем показателей, разработанным и утвержденным уполномоченным органом по государственному планированию.

159. Базовый перечень показателей разрабатывается на основе каскадирования и (или) декомпозиции целевых индикаторов и показателей результатов стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и предложений местных исполнительных органов по согласованию с заинтересованными центральными государственными органами.

160. Целевые индикаторы программ развития области, города республиканского значения, столицы обеспечивают достижение ключевых целевых индикаторов акимов областей, городов республиканского значения, столицы, утверждаемых Премьер-Министром Республики Казахстан в меморандумах.

161. Целевые индикаторы программ развития района (города областного значения) разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом по государственному планированию области.

162. Целевые индикаторы программы развития района (города областного значения) ориентируются на достижение ключевых целевых индикаторов акима области, города республиканского значения, столицы, утверждаемых Премьер-Министром Республики Казахстан.

163. Для учета специфики в развитии регионов в программах развития территорий допускается включение дополнительных целевых индикаторов.

164. При разработке дополнительных целевых индикаторов учитывается наличие по ним статистических данных.

165. В разделе "Необходимые ресурсы" в разрезе целей излагается потребность в финансовых ресурсах для реализации программы развития территории.

Приложение 1
к Методике по разработке
Стратегического плана развития
Республики Казахстан, Прогнозной
схемы территориально-
пространственного развития
страны, государственных и
правительственных программ,
стратегических планов
государственных органов и
программ развития территорий

Форма

Стратегический план

_____ (наименование государственного органа)

на _____ годы

(плановый период)

Раздел 1. Миссия и видение

Раздел 2. Анализ текущей ситуации и управление рисками

1. Стратегическое направление 1

1) Основные параметры развития регулируемой отрасли или сферы деятельности

2) Анализ основных проблем

3) Управление рисками

Наименование рисков, которые могут повлиять на достижение цели	Мероприятия по управлению рисками
1	2

2. Стратегическое направление 2

...

Раздел 3. Приоритетные направления развития сферы/отрасли

Стратегическое направление 1

...

Стратегическое направление 2

...

Раздел 4. Архитектура взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования

Общенациональные показатели страны	
Стратегия развития Казахстана до 2050 года, Концепция по вхождению Казахстана в число 30 самых развитых государств мира	...
...	...



Стратегический план развития Республики Казахстан до 2020 года	
...	...



Стратегические направления государственного органа	
Стратегическое направление 1	Стратегическое направление n ...
...	...



Цели государственного органа			
Цель 1.1	Цель 1.2	Цель n.1	Цель n.2
...





Бюджетные Программы			
Бюджетная программа	Бюджетная программа	Бюджетная программа	Бюджетная программа
...
Бюджетная программа			
...			

Раздел 5. Стратегические направления, цели и целевые индикаторы

№	Целевой индикатор	Ответственные	Источник информации	Единица измерения	Отчетный год	План (факт) текущего года	Плановый период				
							1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Стратегическое направление 1. ...											
Цель 1.1. ...											
1											
...											
Стратегическое направление п. ...											
Цель п.1. ...											
1											
...											
Целевые индикаторы Глобального индекса конкурентоспособности Всемирного Экономического Форума											
1	Общественное доверие политикам										
2	Фаворитизм в решениях чиновников										
3	Прозрачность принятия решений в госсекторе										

Раздел 6. Ресурсы

Ресурсы	Единица измерения	Отчетный период	План текущего периода	Плановый период		
				1-й год	2-й год	3-й год
1	2	3	4	5	6	7
Финансовые всего, в том числе						
Цель 1.1....						
Бюджетная программа						

Бюджетная программа						
...						
Итого по цели 1.1.						
Цель п.1. ...						
Бюджетная программа						
...						
Итого по цели п.1.						
Финансовые ресурсы, направленные на достижение целей стратегического плана						
Бюджетная программа						
...						
Человеческие						

Примечание: стратегический план формируется в соответствии с пояснениями по заполнению формы стратегического плана, согласно приложению к настоящей Форме.

Приложение
к Форме стратегического плана

Пояснения по заполнению формы стратегического плана

1. По строке "Наименование государственного органа" указывается полное наименование государственного органа, разрабатывающего стратегический план.

2. По строке "Плановый период" указывается очередной пятилетний период, на который разрабатывается стратегический план.

3. Раздел 1 "Миссия и видение":

В разделе излагаются миссия и видение государственного органа.

При формировании миссии государственный орган руководствуется вопросами "Что мы делаем и для кого?", в результате чего определяется его основное предназначение как субъекта государственного управления, заключающееся в определении его роли в реализации государственной политики в соответствующей отрасли или сфере деятельности.

Видение государственного органа отражает то, какими видит в перспективе государственный орган курируемые отрасли или сферу деятельности.

4. Раздел 2 "Анализ текущей ситуации и управление рисками":

В разделе в разрезе стратегических направлений отражается информация, полученная в процессе проведения анализа, в соответствии с главой 3 Методики по разработке Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны,

государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий (далее – Методика по разработке).

Раздел 2 "Анализ текущей ситуации и управление рисками" состоит из подразделов:

1) "Основные параметры развития регулируемой отрасли или сферы деятельности";

2) "Анализ основных проблем";

3) "Управление рисками".

По подразделу 1) "Основные параметры развития регулируемой отрасли или сферы деятельности" указываются основные параметры развития регулируемой отрасли или сферы деятельности государственного органа с приведением статистических данных либо других показателей, характеризующих состояние отрасли или сферы деятельности в сравнении с предыдущими периодами.

При наличии мирового опыта основные параметры развития регулируемой отрасли или сферы деятельности указываются в сравнении с другими странами.

По подразделу 2) "Анализ основных проблем" приводится анализ основных проблем в регулируемой отрасли или сфере, на решение которых направлен стратегический план.

По подразделу 3) "Управление рисками" указываются риски, которые с высокой степенью вероятности могут оказать отрицательное влияние на реализацию и достижение целей стратегического плана государственного органа, а также меры по их управлению.

В таблице подраздела 3) "Управление рисками":

1) в графе 1 "Наименование рисков, которые могут повлиять на достижение цели" приводятся возможные риски, которые могут повлиять на ход реализации стратегического плана государственного органа и воспрепятствовать достижению запланированных целей.

В качестве возможного риска не достижения целей государственного органа не может выступать риск недофинансирования;

2) в графе 2 "Мероприятия по управлению рисками" приводятся альтернативные мероприятия государственного органа, которые планирует предпринять государственный орган в случае возникновения риска.

5. Раздел 3 "Приоритетные направления развития сферы/отрасли":

В разделе по каждому стратегическому направлению государственного органа определяются приоритетные направления, реализуемые в плановом периоде, с обоснованием включения указанных направлений в число приоритетных и основные меры по их достижению.

Государственный орган при формировании раздела "Приоритетные направления развития сферы/отрасли":

определяет приоритеты государственного органа;
обосновывает приоритетность данных направлений;
определяет меры по реализации выбранных приоритетных направлений.

6. Раздел 4. "Архитектура взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования":

В разделе в схематичном виде в разрезе стратегических направлений государственных органов указываются цели государственного органа, взаимоувязанные с бюджетными программами, от реализации которых зависит достижение соответствующих общенациональных показателей страны. Данный раздел формируется в соответствии с главой 4 Методики по разработке.

В таблице раздела 4. "Архитектура взаимосвязи стратегического и бюджетного планирования":

1) в графах "Общенациональные показатели страны" указываются цели и целевые индикаторы общенационального характера, определенные в документах Системы государственного планирования первого уровня и Концепции по вхождению Казахстана в число 30 самых развитых государств мира, достижение которых обеспечивается реализацией стратегического плана государственного органа;

2) в графах "Стратегические направления государственного органа" указываются направления деятельности государственного органа, обеспечивающие достижение вышестоящих стратегических и программных документов Системы государственного планирования.

Стратегические направления государственного органа формируются на основе анализа регулируемых отраслей, секторов экономики или сфер деятельности, изменения в которых являются наиболее важными для достижения целей и приоритетов, обозначенных в стратегических и программных документах;

3) в графах "Цели государственного органа" указываются цели, которые отражают желаемое будущее состояние определенной сферы деятельности государственного органа к концу планового периода;

4) в графах "Бюджетные программы" указываются коды и наименования бюджетных программ, посредством которых обеспечивается достижение целей государственного органа.

Не допускается направление бюджетной программы на реализацию нескольких целей государственного органа за исключением:

бюджетных программ, направленных на обеспечение деятельности государственных учреждений по осуществлению государственных функций, полномочий и оказанию вытекающих из них государственных услуг, имеющих постоянный характер;

бюджетных программ, предусматривающих выделение целевых текущих трансфертов областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы на повышение уровня оплаты труда административных государственных служащих и целевых текущих трансфертов областным бюджетам, бюджетам городов Астаны и Алматы для перехода на новую модель системы оплаты труда гражданских служащих, финансируемых из местных бюджетов, а также выплаты им ежемесячной надбавки за особые условия труда к должностным окладам;

распределяемой бюджетной программы, направленной на использование резерва Правительства Республики Казахстан, подлежащей распределению в течение финансового года между различными администраторами бюджетных программ.

Графы "Бюджетные программы" Национальным Банком Республики Казахстан не заполняются.

7. Раздел 5. "Стратегические направления, цели и целевые индикаторы" заполняется в следующем порядке:

1) по строке "Стратегическое направление" указываются стратегические направления государственного органа;

2) по строке "Цель" указываются цели государственного органа;

3) в графе 1 "№" указывается сквозной порядковый номер;

4) в графе 2 "Целевой индикатор" указываются наименования целевого индикатора, характеризующие уровень достижения соответствующей цели.

При определении целевых индикаторов стратегического плана соблюдаются следующие требования:

основными ориентирами являются показатели вышестоящих стратегических и программных документов, поскольку они являются основополагающими стратегическими целями развития Республики Казахстан.

Для этого, путем каскадирования и (или) расщепления, определяются целевые индикаторы государственного органа, реализация которых будет направлена на достижение целей, относящихся к его компетенции;

целевые индикаторы соответствуют полномочиям и компетенциям государственного органа;

целевые индикаторы ориентированы на достижение ключевых целевых индикаторов первых руководителей центральных государственных органов, утверждаемых Премьер-Министром Республики Казахстан в меморандумах;

целевые индикаторы учитывают индикаторы международных рейтингов, в том числе рейтинга Глобальный индекс конкурентоспособности Всемирного экономического форума (далее – ГИК ВЭФ).

Для этого, по каждому закрепленному за государственным органом индикатору международного рейтинга (ГИК ВЭФ, Doing Business и другие)

государственными органами могут разрабатываться свои целевые индикаторы, прямо или косвенно направленные на улучшение позиции Республики Казахстан по данному международному индикатору.

В случае, если формулировка индикатора международного рейтинга отражает характеристики сферы и может быть измерима, то допускается ее закрепление в виде целевого индикатора с указанием единицы измерения.

Например, показатель ГИК ВЭФ "Детская смертность" возможно сформулировать как целевой индикатор "Доля детской смертности на 1000 родившихся живыми";

При этом, индикаторы международных рейтингов указываются в разрезе целей, кроме следующих целевых индикаторов ГИК ВЭФ:

"Общественное доверие политикам";

"Фаворитизм в решениях чиновников";

"Прозрачность принятия решений в госсекторе";

целевые индикаторы ориентируются на повышение уровня удовлетворенности потребителей государственных услуг;

5) в графе 3 "Ответственные" указывается должность лица, ответственного за достижение целевого индикатора, на уровне заместителя руководителя государственного органа;

6) в графе 4 "Источник информации" указываются источники информации, позволяющие удостовериться в значениях целевого индикатора в отчетном периоде;

7) в графе 5 "Единица измерения" указываются единицы измерения целевого индикатора;

8) в графах 6 "Отчетный год" и 7 "План (факт) текущего года" указываются значения целевого индикатора, достигнутые в отчетном периоде.

При этом, при разработке стратегического плана в графе 6 указываются отчетные данные, в графе 7 – плановые значения текущего периода.

При внесении изменений в стратегический план государственного органа в первом году реализации стратегического плана в графе 7 значение плана текущего года меняется на фактическое значение целевого индикатора;

9) в графах 8-12 указываются прогнозные значения целевого индикатора, планируемые к достижению, в разрезе по годам;

10) в подразделе "Целевые индикаторы Глобального индекса конкурентоспособности Всемирного Экономического Форума" в графе 2 "Целевой индикатор" указываются следующие индикаторы ГИК ВЭФ: "Общественное доверие политикам", "Фаворитизм в решениях чиновников", "Прозрачность принятия решений в госсекторе".

Графы 3-12 данного раздела заполняются в соответствии с подпунктами 5)-9) настоящего пункта.

8. Раздел 6. "Ресурсы":

В разделе приводятся данные по финансовым и человеческим ресурсам, задействованные в реализации стратегического плана государственного органа. При этом, финансовые ресурсы приводятся в разрезе целей государственного органа.

Раздел 6. "Ресурсы" заполняется в следующем порядке:

1) в графе 1 "Ресурсы" по строкам "Бюджетная программа" указываются код и наименование бюджетных программ в соответствии с Единой бюджетной классификацией;

2) в графе 2 "Единица измерения" указываются единицы измерения ресурсов;

3) в графах 3-5:

по строке "Финансовые, всего" приводится общий свод бюджетных расходов государственного органа в разбивке по годам;

по строке "Бюджетная программа" приводится общая сумма соответствующей бюджетной программы в разбивке по годам;

по строке "Итого по цели" приводится общий свод бюджетных расходов государственного органа на достижение соответствующей цели в разбивке по годам;

по строке "Человеческие" указывается штатная численность государственного органа, задействованная в реализации стратегического плана.

Национальным Банком Республики Казахстан данный раздел заполняется только по человеческим ресурсам.

Приложение 2
к Методике по разработке
Стратегического плана развития
Республики Казахстан, Прогнозной схемы
территориально-пространственного
развития страны,
государственных и правительственных
программ,
стратегических планов государственных
органов и
программ развития территорий

Форма

Сравнительная таблица

по вносимым изменениям и дополнениям в программу развития

(наименование региона)

на _____ ГОДЫ

(плановый период)

№	Структурный элемент	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование

Примечание: сравнительная таблица формируется в соответствии с пояснениями по заполнению формы сравнительной таблицы, согласно приложению к настоящей Форме.

Приложение
к Форме сравнительной таблицы
по вносимым изменениям и
дополнениям в программу развития
территорий

Пояснения по заполнению формы сравнительной таблицы

1. По строке "наименование региона" указывается наименование региона соответствующей программы развития территории.

2. По строке "плановый период" указываются сроки реализации программы развития территории.

3. В графе 1 "№" указывается порядковый номер вносимых изменений и дополнений.

4. В графе 2 "Структурный элемент" указывается нумерация раздела, подраздела, абзаца программы развития территории, в который вносится изменение или дополнение.

В случае, если программа развития территорий дополняется новым структурным элементом, указывается нумерация нового раздела, подраздела, абзаца.

5. В графе 3 "Действующая редакция" излагается действующая редакция из программы развития территорий соответствующего структурного элемента, указанного в столбце "Структурный элемент", в который вносится изменение или дополнение.

В случае, если программа развития территорий дополняется новым структурным элементом, то в данной графе указывается "Отсутствует".

6. В графе 4 "Предлагаемая редакция" излагается редакция из программы развития территорий соответствующего структурного элемента, указанного в столбце "Структурный элемент", с учетом вносимых изменений или дополнений.

В случае исключения одного из структурных элементов из программы развития территорий в данной графе указывается "Исключить".

Изменяемая или дополняемая часть в графах "Действующая редакция" и "Предлагаемая редакция" выделяется жирным цветом.

7. В графе 5 "Обоснование" указывается обоснование вносимых изменений и дополнений в программу развития территории.

Приложение 2
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 4 февраля 2016 года № 58

Методика

по реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

1. Общие положения

1. Настоящая Методика по реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий (далее – Методика) разработана в соответствии с Правилами разработки, реализации, проведения мониторинга, оценки и контроля Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий, а также разработки, реализации и контроля Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931.

2. Реализацией является процесс достижения заданных целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов (промежуточных и конечных) Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных и правительственных программ (далее - стратегических и программных документов), стратегических планов государственных органов, программ развития территорий.

3. При реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий обеспечивается:

согласованность в межведомственном взаимодействии;

ориентация на достижение заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов;

сбалансированность финансовых, трудовых и других ресурсов.

4. Основные инструменты, применяемые для успешной реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий:

реализация документов нижестоящего уровня;

каскадирование целей, целевых индикаторов и показателей результатов;

разработка и реализация планов мероприятий и операционных планов;

обеспечение ресурсами;

межведомственное взаимодействие;

анализ и управление рисками;

проведение мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий;

корректировка стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

2. Реализация документов нижестоящего уровня

5. Стратегические и программные документы, стратегические планы государственных органов и программы развития территорий представляют собой целостную систему, где необходимость и правомерность разработки документов нижестоящего уровня вытекают из документов, стоящих на уровне выше, а реализация, мониторинг, оценка и контроль документов, стоящих на уровне выше, осуществляются на основе документов нижестоящих уровней.

6. Реализация Стратегического плана развития Республики Казахстан осуществляется посредством реализации:

Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ,

правительственных программ,

стратегических планов государственных органов,

программ развития территорий, стратегий развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале.

7. Реализация Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны осуществляется посредством реализации:

государственных программ,

правительственных программ,

стратегических планов государственных органов,
программ развития территорий,
стратегий развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале

8. Реализация государственной программы осуществляется посредством реализации:

плана мероприятий по ее реализации,
правительственных программ,
стратегического плана государственного органа-разработчика государственной программы,
стратегических планов иных государственных органов, участвующих в реализации государственной программы,
программ развития областей, города республиканского значения, столицы, стратегий развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале

9. Реализация правительственной программы осуществляется посредством реализации:

плана мероприятий по ее реализации,
стратегического плана государственного органа-разработчика правительственной программы,
стратегических планов иных государственных органов, участвующих в реализации правительственной программы,
программ развития областей, города республиканского значения, столицы, стратегий развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний с участием государства в уставном капитале

10. Реализация стратегического плана государственного органа осуществляется посредством реализации операционного плана и бюджетных программ.

11. Реализация программ развития территорий осуществляется посредством реализации плана мероприятий по ее реализации и бюджетных программ.

3. Определение мероприятий, направленных на достижение целей

12. Для того чтобы стратегический и программный документ, стратегический план государственного органа и программа развития территорий были успешно реализованы, необходимо определить перечень действий (мероприятий),

необходимые для выполнения с целью достижения целей, целевых индикаторов и получения планируемых результатов.

13. Планы мероприятий государственных программ, правительственных программ, программ развития территорий и операционные планы государственных органов разрабатываются на тактическом и операционном уровнях.

14. На тактическом уровне оцениваются действия (мероприятия), осуществляемые органом, участвующим в реализации государственной/ правительственной программы, программы развития территорий для достижения целей, целевых индикаторов, результаты органа, необходимые для достижения, и требуемые для этого затраты.

15. Для реализации государственных и правительственных программ, программ развития территорий разрабатываются Планы мероприятий.

16. План мероприятий по реализации государственной и правительственной программ, программы развития территории – совокупность конкретных действий, направленных на достижение целей, целевых индикаторов и показателей результатов государственной или правительственной программ, программы развития территории с определением сроков, ответственных исполнителей, формы завершения, необходимых затрат на ее реализацию.

17. На операционном уровне разрабатываются операционные планы, определяющие конкретные действия (мероприятия) и критерии эффективности их выполнения для структурных подразделений органов, участвующих в реализации стратегического и программного документа, стратегического плана государственного органа.

18. Правила разработки, реализации, мониторинга и контроля за реализацией операционного плана определены в приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 сентября 2014 года № 16 "Об утверждении Правил разработки, реализации, проведения мониторинга и контроля за реализацией операционного плана" (зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9787).

4. Разработка плана мероприятий по реализации государственной и правительственной программы

19. Планы мероприятий по реализации государственной и правительственной программы (далее – План мероприятий) разрабатываются с целью организации и координации действий по реализации государственной и правительственной программы для своевременного и полноценного достижения ее целей, задач и получения планируемых результатов.

20. Планы мероприятий по реализации государственной и правительственной программы разрабатываются одновременно с проектом программы на весь период ее реализации.

21. План мероприятий утверждается:

для государственной программы – в месячный срок со дня утверждения государственной программы;

для правительственной программы – одновременно с правительственной программой.

22. План мероприятий содержит систему согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий с указанием ожидаемых результатов, обеспечивающих достижение поставленных целей программы.

23. Проект Плана мероприятий формируется по форме, согласно приложению 1 к настоящей Методике на основании предложений государственных органов, участвующих в реализации государственной и правительственной программы.

24. К плану мероприятий прилагается свод предполагаемых расходов администраторов бюджетных программ в разрезе уровней бюджетов по форме, согласно приложению 2 к настоящей Методике.

25. Информация о предполагаемых расходах иных источников в данной таблице не указывается.

26. Проект Плана мероприятий дорабатывается в следующей последовательности:

1) размещение сформированного проекта Плана мероприятий на Интернет ресурсе для рассмотрения всеми участниками реализации программы и направление заинтересованным государственным органам через Интранет-портал государственных органов (ИПГО) для согласования за 30 календарных дней до срока утверждения Плана мероприятий;

2) согласование проекта Плана мероприятий участниками реализации государственной/правительственной программы и заинтересованными государственными органами;

3) рассмотрение замечаний и предложений по проекту Плана мероприятий участников реализации государственной и правительственной программы и других заинтересованных лиц;

4) формирование окончательной редакции проекта Плана мероприятий;

5) согласование и утверждение в установленном порядке.

5. Разработка плана мероприятий по реализации программы развития территории

27. План мероприятий по реализации программы развития территории – совокупность действий, направленных на достижение целей программы развития территории с определением сроков, исполнителей, формы завершения, необходимых затрат на ее реализацию.

28. План мероприятий разрабатывается с целью организации и координации действий по реализации программы развития территории для своевременного и полноценного достижения ее целей и получения планируемых результатов.

29. План мероприятий содержит систему согласованных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий с указанием ожидаемых результатов, обеспечивающих достижение поставленных целей программы, с учетом Прогнозной схемы.

30. План мероприятий разрабатывается одновременно с разработкой программы развития территорий на весь период ее реализации.

31. План мероприятий формируется по форме, согласно приложению 1 к настоящей Методике.

32. К плану мероприятий прилагается свод предполагаемых расходов администраторов бюджетных программ в разрезе уровней бюджетов по форме, согласно приложению 2 к настоящей Методике.

33. Информация о предполагаемых расходах иных источников в данной таблице не указывается.

34. План мероприятий утверждается местным исполнительным органом соответствующей территории в месячный срок после утверждения соответствующей программы развития территорий.

6. Обеспечение стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий ресурсами

35. Для своевременной и качественной реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий важно их обеспечение необходимыми ресурсами – финансовыми, трудовыми, материально-техническими.

36. Источниками финансирования стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий являются:

средства республиканского и местных бюджетов,
государственные займы,
негосударственные займы, привлекаемые под государственную гарантию,
прямые иностранные и отечественные инвестиции,

гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров,
кредиты банков второго уровня,
собственные средства организаций,
другие, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, источники.

37. Предполагаемые объемы финансирования стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий определяются с учетом прогноза социально-экономического развития, параметров республиканского и местных бюджетов на плановый период, международных договоров и других документов.

38. Распределение бюджетных средств, необходимых для достижения целей, целевых индикаторов и показателей результатов стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий на плановый период осуществляется в процессе формирования проектов республиканского и местных бюджетов.

39. В ходе разработки проектов бюджетов на среднесрочный период уточняются возможности финансирования стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий за счет средств республиканского и местных бюджетов, государственных займов, негосударственных займов, привлекаемых под государственную гарантию.

40. Государственный орган, ответственный за достижение показателей результатов стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий, предусматривает в своих бюджетных программах бюджетные средства, необходимые для достижения поставленных целей, задач и запланированных целевых индикаторов и показателей результатов.

41. Предусмотренные в стратегических и программных документах, стратегических планах государственных органов и программах развития территорий цели, целевые индикаторы и показатели результатов, достижение которых предполагается за счет финансирования из республиканского и местных бюджетов, должны быть взаимоувязаны с целями, задачами и показателями результатов бюджетных программ соответствующих государственных органов.

7. Межведомственное взаимодействие

42. Важнейшей задачей на стадии реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ

развития территорий является развитие межведомственного взаимодействия. Успешность и результативность реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий во многом зависит от согласованных действий центральных и местных государственных органов, организаций квазигосударственного сектора, их заинтересованности и вовлеченности в процесс реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

43. Суть межведомственного взаимодействия состоит в налаживании конструктивного взаимодействия между государственными структурами, организациями квазигосударственного сектора и другими организациями, участвующими в реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

44. В основе межведомственного взаимодействия лежат следующие принципы:

согласованность действий центральных государственных органов и местных исполнительных органов в процессе реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий;

заинтересованность каждой из взаимодействующих сторон в поиске путей решения проблем и достижения результатов;

объединение усилий и возможностей каждой из сторон в преодолении важных проблем, решение которых поодиночке неэффективно;

конструктивное сотрудничество между участниками реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий в разрешении спорных вопросов;

ответственность руководителей организаций за принятие необходимых административных и управленческих решений, направленных на достижение целей и результатов, а также за принятие решений, не соответствующих законодательству Республики Казахстан.

45. Межведомственное взаимодействие необходимо, чтобы совместными усилиями государственных органов, организаций квазигосударственного сектора и других организаций достигать запланированных целей, целевых индикаторов и показателей результатов стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий и решать значимые социальные, экономические, экологические и прочие проблемы.

46. Межведомственное взаимодействие в реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий осуществляется на основе:

стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий;

каскадирования целей, целевых индикаторов и показателей результатов стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов;

планов мероприятий по реализации государственных и правительственных программ, программ развития территорий.

47. Каждая организация, участвующая в реализации стратегических и программных документов, стратегического плана государственного органа и программе развития территорий, концентрируется на том, что конкретно она должна сделать, чтобы достичь существенных результатов в соответствующей отрасли (сфере деятельности).

8. Анализ и управление рисками

48. При реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий особое внимание уделяется выявлению и анализу рисков, а также принятию всех необходимых мер по управлению рисками.

49. Риски, как и значительная часть информации, собранная в процессе разработки стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий могут изменяться по мере их реализации и должны постоянно отслеживаться.

50. В ходе реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий есть вероятность возникновения новых рисков.

51. При реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий государственные органы, ответственные за их реализацию, соисполнители (государственные органы, подведомственные организации, субъекты квазигосударственного сектора), в пределах своих полномочий проводят:

1) анализ рисков – отслеживают возможные риски, которые могут повлиять на ход реализации стратегических и программных документов, стратегических

планов государственных органов и программ развития территорий и воспрепятствовать достижению запланированных целей, целевых индикаторов и показателей результатов;

2) управление рисками – осуществляют необходимые мероприятия (в том числе ранее запланированные) в случае усиления вероятности или наступления риска недостижения запланированных целей, целевых индикаторов и показателей результатов.

52. Основная цель процесса управления рисками при принятии управленческих решений – увеличение вероятности успешного достижения целей, целевых индикаторов и показателей результатов, в целом реализации стратегического и программного документа, стратегического плана государственного органа и программ развития территорий через снижение степени воздействия рисков до приемлемого уровня. Процесс управления рисками связан с принятием необходимых и своевременных решений.

53. Анализ и управление рисками выполняются на протяжении всего планового периода реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий органами-разработчиками документов, государственными органами, ответственными за достижение целевых индикаторов, показателей результатов, и соисполнителями (государственными органами, подведомственными организациями, субъектами квазигосударственного сектора).

54. Стратегия управления рисками должна быть реальной и содержать действия, который предпримет орган, ответственный за достижение целей, целевых индикаторов и показателей результатов, и который разработал план управления рисками.

9. Корректировка стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

55. Послание Президента Республики Казахстан к народу Казахстана, отдельные поручения Президента Республики Казахстан, изменения, вносимые в стратегические и программные документы вышестоящего уровня, стратегические планы государственных органов, изменения внутренней и внешней среды, имеющие существенный эффект на реализацию документов, изменение объемов финансирования, результаты проведенного мониторинга и оценки реализации документов являются основой для их корректировки.

56. В результате, корректировка документов приводит к пересмотру отдельных целей, задач, мероприятий, перераспределению ресурсов или

изменению их объемов, изменению значений целевых индикаторов и показателей результатов, приостановке тех действий, которые оказываются неэффективными, разработке новых подходов к преодолению проблем и устранению слабых мест, выявленных в процессе реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

57. Изменение количественных значений целевых индикаторов и показателей результатов после истечения срока реализации не допускается. Плановый период по истечении срока реализации остается плановым.

58. При корректировке стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий соблюдаются те же требования, что и при их разработке.

Приложение 1
к Методике по реализации
Стратегического плана
развития Республики Казахстан,
Прогнозной схемы
территориально-пространственного
развития страны,
государственных и правительственных
программ,
стратегических планов государственных
органов и
программ развития территорий

Форма

План мероприятий

по реализации _____
(наименование государственной/правительственной программы или программы развития территории)

№	Наименование	Единица измерения	Форма завершения	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	В том числе по годам					Источники финансирования	К о д бюдж прог]
						1-й год	2-й год	· · ·	n-й год	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель												
	Целевой индикатор 1		*	*						*	*	*
	Целевой индикатор n		*	*						*	*	*
Задача												
	Показатель результатов 1		*	*						*	*	*

Показатель результатов п		*	*					*	*		*
Мероприятие 1											
Мероприятие п											

Примечание: Планы мероприятий по реализации государственной и правительственной программы заполняются в соответствии с пояснениями по заполнению Плана мероприятий по реализации государственной и правительственной программы, согласно приложению 1 к настоящей Форме; План мероприятий по реализации программы развития территорий заполняется в пояснения по заполнению Плана мероприятий по реализации программы развития территории, согласно приложению 2 к настоящей Форме Плана мероприятий.

Приложение 1
к Форме Плана мероприятий по
реализации государственной и
правительственной программы

Пояснения по заполнению Плана мероприятий по реализации государственной и правительственной программы

План мероприятий по реализации государственной и правительственной программы заполняется следующим образом:

1) по строке "Наименование государственной и правительственной программы" указывается полное наименование государственной/правительственной программы;

2) в графе 1 "№" указывается порядковый номер цели, целевых индикаторов, задач, показателей результатов и мероприятий государственной/правительственной программы;

3) в графе 2 "Наименование" приводятся целевые индикаторы в разрезе цели, показатели результатов и мероприятия в разрезе задач, последовательность изложения которых исходит из последовательности изложения раздела "Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации программы" государственной/правительственной программы;

4) в графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения целевых индикаторов, показателей результатов и мероприятий;

5) в графе 4 "Форма завершения" указывается форма завершения мероприятий (качественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем выражается завершение мероприятия, например, мероприятие "Реконструкция и

капитальный ремонт гидроузлов и водохранилищ, находящихся в республиканской собственности" имеет форму завершения "акты приемки государственных комиссий".);

6) в графе 5 "Сроки исполнения" указываются запланированные сроки исполнения мероприятий.

В случае, если формой завершения по предусмотренным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных мероприятий корреспондируются друг с другом и не должны превышать информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по Плану мероприятий;

7) в графе 6 "Ответственные за исполнение" указываются государственные органы, подведомственные ему организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за достижение целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов государственной и правительственной программы и запланированных мероприятий.

При этом подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора по достижению целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов указываются как соисполнители;

8) в графах 7-10:

по строке "Целевые индикаторы" приводятся количественные значения целевых индикаторов в соответствии с разделом "Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации программы" государственной и правительственной программы;

по строке "Показатели результатов" приводятся количественные значения показателей результатов в соответствии с разделом "Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели результатов реализации программы" государственной и правительственной программы;

по строке "Мероприятие" указываются:

для мероприятий, требующих финансирования – предполагаемые суммы в разрезе каждого года реализации государственной и правительственной программы в миллионах тенге;

для мероприятий, измеряемые в натуральном выражении – их количественные значения;

9) графы 11-13 заполняются по мероприятиям, требующим финансирования:

в графе 11 "Всего" по строке "Мероприятие" указывается общая сумма предполагаемых средств в миллионах тенге;

в графе 12 "Источники финансирования" по строке "Мероприятие" указываются источники финансирования предполагаемых сумм (средства республиканского и местных бюджетов, государственные займы,

негосударственные займы, привлекаемые под государственную гарантию, прямые иностранные и отечественные инвестиции, гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров, кредиты банков второго уровня, собственные средства организаций и другие, не запрещенные законодательством Республики Казахстан);

в графе 13 "Код бюджетной программы" по строке "Мероприятие" указывается код бюджетной программы в соответствии с Единой бюджетной классификацией Республики Казахстан утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403, зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9756) (далее – Единая бюджетная классификация).

Ячейки таблицы со знаком "*" не заполняются.

Приложение 2
к Форме Плана мероприятий
по реализации программы
развития территорий

Пояснения по заполнению Плана мероприятий по реализации программы развития территории

План мероприятий по реализации программы развития территории заполняется следующим образом:

1) по строке "Наименование программы развития территории" указывается полное наименование программы развития территории;

2) строки "Задача" и "Показатель результатов" по Плану мероприятий по реализации программы развития территорий не заполняются;

3) в графе 1 "№" указывается порядковый номер цели, целевых индикаторов и мероприятий программы развития территории;

4) в графе 2 "Наименование" приводятся целевые индикаторы в разрезе цели, последовательность изложения которых исходит из последовательности изложения раздела "Основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения";

5) в графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения целевых индикаторов и мероприятий;

6) в графе 4 "Форма завершения" указывается форма завершения мероприятий (качественная характеристика мероприятия, раскрывающая в чем выражается завершение мероприятия. Например, мероприятие "Информирование населения о вреде курения" может иметь формы завершения "лекции" или "постеры и буклеты" либо "антитабачная реклама");

7) в графе 5 "Сроки исполнения" указываются запланированные сроки исполнения мероприятий.

В случае, если формой завершения по предусмотренным мероприятиям является информирование в вышестоящие органы, то сроки исполнения данных мероприятий корреспондируются друг с другом и не должны превышать информирования вышестоящих органов более двух раз в год в целом по Плану мероприятий;

8) в графе 6 "Ответственные за исполнение" указываются государственные органы, подведомственные ему организации, субъекты квазигосударственного сектора, ответственные за достижение целей, целевых индикаторов программы развития территории и запланированных мероприятий.

При этом подведомственные организации и субъекты квазигосударственного сектора по достижению целей и целевых индикаторов указываются как соисполнители;

9) в графах 7-10:

по строке "Целевые индикаторы" приводятся количественные значения целевых индикаторов раздела "Основные направления, цели, целевые индикаторы и пути их достижения" программы развития территории;

по строке "Мероприятие" указываются:

для мероприятий, требующих финансирования – предполагаемые суммы в разрезе каждого года реализации программы развития территорий в миллионах тенге;

для мероприятий, измеряемые в натуральном выражении – их количественные значения;

10) графы 11-13 заполняются по мероприятиям, требующим финансирования:

в графе 11 "Всего" по строке "Мероприятие" по финансируемым мероприятиям указывается общая сумма предполагаемых средств в миллионах тенге;

в графе 12 "Источники финансирования" по строке "Мероприятие" по финансируемым мероприятиям указываются источники финансирования предполагаемых сумм (средства республиканского и местных бюджетов, государственные займы, негосударственные займы, привлекаемые под государственную гарантию, прямые иностранные и отечественные инвестиции, гранты международных финансово-экономических организаций или стран-доноров, кредиты банков второго уровня, собственные средства организаций и другие, не запрещенные законодательством Республики Казахстан);

в графе 13 "Код бюджетной программы" по строке "Мероприятие" по финансируемым мероприятиям указывается код бюджетной программы в соответствии с Единой бюджетной классификацией.

Ячейки таблицы со знаком "*" не заполняются.

Приложение 2
к Методике по реализации
Стратегического плана развития
Республики Казахстан, Прогнозной
схемы территориально-
пространственного развития
страны, государственных и
правительственных программ,
стратегических планов
государственных органов и
программ развития территорий

Форма

Свод предполагаемых расходов

(наименование государственной, правительственной программы или программы развития территории)

в разрезе государственных органов

№	Наименование администраторов бюджетных программ	Предполагаемые расходы (млн. тенге)				
		1-й год	2-й год	...	n-й год	Всего
1	2	3	4	5	6	7
(Уровень бюджета)						
(Уровень бюджета)						

Примечание: свод предполагаемых расходов государственной, правительственной программы или программы развития территорий заполняется в соответствии с пояснением по заполнению свода предполагаемых расходов, согласно приложению к настоящей форме.

Приложение
к Своду предполагаемых расходов

Пояснения по заполнению свода предполагаемых расходов

Свод предполагаемых расходов по государственным/правительственным программам или программам развития территории заполняется следующим образом:

- 1) в графе 1 "№" указывается порядковый номер;
- 2) в графе 2 "Наименование администраторов бюджетных программ" указывается наименование администратора бюджетных программ;
- 3) в графах 3-6 указываются предполагаемые суммы в разрезе каждого года реализации государственной/правительственной программы или программы развития территории в миллионах тенге;
- 4) в графе 7 "Всего" указывается общая сумма предполагаемых средств в миллионах тенге.

Приложение 3
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 4 февраля 2016 года № 58

Методика

по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

1. Общие положения

1. Настоящая Методика по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий (далее – Методика) разработана в соответствии с Правилами разработки, реализации, проведения мониторинга, оценки и контроля Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий, а также разработки, реализации и контроля Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931.

2. Настоящая Методика разработана в целях методологического сопровождения проведения мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ (далее - стратегических и программных документов), стратегических планов государственных органов, программ развития территорий.

3. Мониторингом является сбор, систематизация, анализ и обобщение отчетов и другой информации о ходе реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

4. Мониторинг стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий обеспечивает:

регулярность получения информации о текущем состоянии реализации соответствующего документа;

согласованность действий государственных органов в реализации соответствующего документа;

своевременную актуализацию соответствующего документа с учетом меняющихся условий.

5. Мониторинг осуществляется посредством регулярного сбора информации для изучения и анализа:

использования ресурсов;

выполнения запланированной деятельности;

достижения запланированных целевых индикаторов и показателей результатов.

6. Предметом мониторинга являются затраты и ресурсы на осуществление той или иной деятельности, мероприятий, прямых и конечных результатов, а также качественные результаты этой деятельности.

7. Основным результатом мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий является обеспечение полного и своевременного достижения целей, целевых индикаторов, задач и показателей результатов.

8. Источниками информации для проведения мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий являются:

национальная и ведомственная статистика;

итоги мониторинга стратегических и программных документов нижестоящего уровня, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий;

отчеты об исполнении бюджетов;

расчеты и заключения экспертов;

другие источники.

9. По результатам мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий может осуществляться их корректировка.

10. Достоверность и полнота результатов проведенного мониторинга стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий возлагается на государственных органов-разработчиков и соисполнителей (государственные органы, подведомственные организации, субъекты квазигосударственного сектора) документов и соответствующих уполномоченных государственных органов, определенных Системой государственного планирования Республики Казахстан.

11. В Методике используются следующие понятия:

1) целевой индикатор – количественное значение цели, позволяющее измерять уровень ее достижения;

2) показатель результата – количественно измеримый показатель, позволяющий определить уровень решения задач;

3) показатели – целевые индикаторы и показатели результатов;

4) государственный орган, ответственный за достижение показателя – центральный государственный орган, местный исполнительный орган, ответственный за достижение целевого индикатора и (или) показателя результата ;

5) соисполнитель – центральный государственный орган, местный исполнительный орган, субъект квазигосударственного сектора, подведомственная и другие организации, с которым осуществляется межведомственное взаимодействие по реализации стратегического и программного документа, стратегического плана государственного органа и программ развития территорий, от деятельности которого зависит достижение целевых индикаторов и показателей результатов, и который ответственен за их достижение в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

2. Отчет о реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

12. Результаты мониторинга реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий оформляются в виде отчета о реализации, составляемого государственными органами-разработчиками документов.

13. Отчеты о реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий составляются по итогам года.

14. Государственный орган, ответственный за достижение стратегической цели, соисполнитель, участвующий в реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, предоставляют отчет о реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан уполномоченному органу по государственному планированию согласно форме, представленной в приложении 1 к настоящей Методике.

15. Государственный орган-разработчик, соисполнитель, участвующий в реализации государственной/правительственной программы, программы развития территорий, представляет отчет о реализации государственной/правительственной программы, программы развития территорий уполномоченному органу по государственному планированию согласно форме, представленной в приложении 2 к настоящей Методике.

16. Отчет о реализации стратегического плана государственного органа заполняется по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

17. Отчет о реализации в зависимости от вида документа Системы государственного планирования представляется на бумажном носителе и в электронном виде и (или) размещается за подписью первого руководителя (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования) на веб-портале государственного органа, осуществляющего формирование отчета о реализации.

18. Отчеты о реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий должны содержаться на веб-портале государственного органа на протяжении всего периода реализации документа.

3. Представление отчетов о реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий

Параграф 1. Представление отчета о реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан

19. Мониторинг Стратегического плана развития Республики Казахстан (далее – Стратегический план развития) проводится один раз в год.

20. Мониторинг Стратегического плана развития проводится центральным уполномоченным органом по государственному планированию (далее – уполномоченный орган по государственному планированию) на основании информации, представленной государственными органами, ответственными за достижение стратегических целей.

21. В случае, если в достижении стратегических целей участвует соисполнитель, то он в срок до 1 мая года следующего за отчетным годом представляет в государственный орган, ответственный за достижение целевых индикаторов, информацию согласно приложению 1 к настоящей Методике.

22. Государственный орган, ответственный за достижение целевых индикаторов, представляет в уполномоченный орган по государственному планированию до 1 июня года, следующего за отчетным годом, информацию о реализации Стратегического плана развития согласно приложению 1 к настоящей Методике за подписью первого руководителя данного государственного органа.

23. Уполномоченный орган по государственному планированию на основе информации о реализации Стратегического плана развития, полученной от государственных органов, ответственных за достижение стратегических целей, формирует отчет о реализации Стратегического плана развития по форме, согласно приложению 1 к настоящей Методике и проект заключения.

24. Проект заключения содержит информацию согласно главе 4 настоящей Методики.

25. Уполномоченный орган по государственному планированию сформированные отчет о реализации и проект заключения по мониторингу Стратегического плана развития представляет в Правительство Республики Казахстан в срок до 10 июля года, следующего за отчетным периодом.

26. Отчет о реализации Стратегического плана развития за подписью первого руководителя уполномоченного органа по государственному планированию размещается на веб-портале государственного органа (за исключением информации, содержащий секретные сведения, и предназначенной для служебного пользования).

27. После рассмотрения отчета о реализации и проекта заключения по мониторингу Стратегического плана развития, представленного уполномоченным органом по государственному планированию, Правительство Республики Казахстан при необходимости дорабатывает проект заключения и представляет его вместе с отчетом о реализации в Администрацию Президента Республики Казахстан до 20 июля года, следующего за отчетным периодом.

Параграф 2. Представление отчета о реализации государственной программы

28. Мониторинг государственной программы проводится один раз в год по итогам года.

29. Мониторинг государственной программы проводится государственным органом-разработчиком, либо иным государственным органом, уполномоченным на это Президентом Республики Казахстан или Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан, путем формирования отчета о реализации на основании информации о ходе реализации государственной программы, представленной соисполнителями, участвующими в реализации государственной программы.

30. Информацию о ходе реализации государственной программы соисполнитель представляет в государственный орган-разработчик, либо иной государственный орган, уполномоченный Президентом Республики Казахстан или Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан на проведение мониторинга, в пределах своей компетенции за подписью руководителя до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

31. В срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, государственный орган-разработчик, либо иной государственный орган, уполномоченный Президентом Республики Казахстан или Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан на проведение мониторинга, на основе информации о ходе реализации, полученной от соисполнителей, формирует отчет о реализации государственной программы согласно приложению 2 к настоящей Методике и за подписью первого руководителя представляет в уполномоченный орган по государственному планированию, а также размещает его на веб-портале (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования).

32. Уполномоченный орган по государственному планированию на основе отчетов о реализации государственных программ, формирует по каждой из них проекты заключений и в срок до 25 марта года, следующего за отчетным годом, представляет их вместе с отчетами о реализации в Правительство Республики Казахстан и размещает их на веб-портале государственного органа (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования).

33. После рассмотрения отчетов о реализации и проектов заключений по мониторингу государственных программ Правительство Республики Казахстан при необходимости дорабатывает проекты заключений и представляет заключения вместе с отчетами о реализации в Администрацию Президента Республики Казахстан до 10 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Параграф 3. Представление отчета о реализации правительственной программы

34. Мониторинг правительственной программы проводится государственным органом, ответственным за ее разработку.

35. Мониторинг правительственных программ проводится один раз в год по итогам года.

36. Информацию о ходе реализации правительственной программы соисполнитель, участвующий в реализации данной программы, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, в пределах своей компетенции представляет в государственный орган, ответственный за ее разработку, за подписью руководителя.

37. Государственный орган, ответственный за разработку правительственной программы, на основании информации о ходе реализации программы, представленной соисполнителем, формирует отчет о реализации правительственной программы и в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган по государственному планированию, а также размещает его за подписью первого руководителя на веб-портале (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования).

38. Уполномоченный орган по государственному планированию по итогам проведенного мониторинга на основании отчетов о реализации правительственных программ формирует по каждой из них заключение и представляет их вместе с отчетами о реализации в Правительство Республики Казахстан до 25 марта года, следующего за отчетным годом.

Параграф 4. Представление отчета о реализации стратегического плана государственного органа

39. Мониторинг стратегического плана государственного органа осуществляется государственным органом-разработчиком по итогам отчетного года.

40. Государственные органы на основе анализа хода реализации операционного плана в срок до 20 февраля, следующего за отчетным годом, формируют отчет о реализации стратегического плана и размещают на веб-портале государственного органа (за исключением информации, содержащей секретные сведения, и предназначенной для служебного пользования) за подписью первого руководителя.

Параграф 5. Представление отчета о реализации программы развития территории

41. Мониторинг программы развития территории проводится на основе информации, представляемой государственными органами один раз в год по итогам года.

42. Мониторинг программы развития области, города республиканского значения, столицы проводится уполномоченным органом по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы.

43. Мониторинг программы развития района (города областного значения) проводится уполномоченными органами по государственному планированию района (города областного значения).

44. Для проведения мониторинга программы развития области, города республиканского значения, столицы:

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, соисполнитель, участвующий в реализации программы развития области, города республиканского значения, столицы, в пределах своей компетенции представляет в уполномоченный орган по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы информацию о реализации за подписью первого руководителя;

в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, уполномоченный орган по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы на основе информации, полученной от соисполнителей, формирует отчет о реализации программы развития области, города республиканского значения, столицы и размещает его за подписью акима области, города республиканского значения, столицы на веб-портале (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования).

45. В случае отсутствия у уполномоченного органа по государственному планированию области, города республиканского значения, столицы веб-портала отчет о реализации размещается на веб-портале акимата области, города республиканского значения, столицы.

46. Для проведения мониторинга программы развития района (города областного значения):

в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, соисполнитель, участвующий в реализации программы развития района (города областного значения), в пределах своей компетенции представляет в уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения) информацию о реализации за подписью первого руководителя;

не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, уполномоченный орган по государственному планированию района (города областного значения) на основе информации, полученной от соисполнителей, формирует отчет о реализации программы развития района (города областного значения) и

размещает его за подписью акима района (города областного значения) на веб-портале (за исключением информации секретного характера и для служебного пользования).

47. В случае отсутствия у уполномоченного органа по государственному планированию района (города областного значения) веб-портала отчет о реализации размещается на веб-портале акимата района (города областного значения).

4. Заключение по мониторингу стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов

48. На основе отчетов о реализации подготавливается заключение.

49. В год проведения оценки стратегических и программных документов заключение по мониторингу не формируется.

50. Заключение по мониторингу содержит:

1) реквизиты (наименование, номер, дата акта, которым утверждался стратегический и программный документ, государственный орган, ответственный за разработку, соисполнители, сроки реализации, в том числе по этапам);

2) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, в том числе фактически достигнутые показатели с промежуточными значениями на отчетный период (в случае недостижения промежуточных или конечных значений указываются причины недостижения);

3) количество запланированных на отчетный период мероприятий, в том числе выполненных и не выполненных, с указанием причин невыполненных мероприятий;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации стратегических и программных документов;

5) информацию о выделенных и неосвоенных на отчетный период бюджетных и иных финансовых средствах на выполнение мероприятий в разбивке по источникам финансирования;

6) сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите и экспертно-аналитических мероприятиях;

7) информацию о внесенных государственным органом-разработчиком изменениях и дополнениях в стратегические и программные документы;

8) выводы и предложения.

Форма

**Отчет о реализации
Стратегического плана развития Республики Казахстан
до _____ года**

Утвержден _____

— Отчетный период _____

— Государственный орган _____

Раздел 1. Информационный раздел

1.1. Достижение стратегических целей

№	Наименование	Источник информации	Единица измерения	Базовое исходное значение	Информация об исполнении			Ответственные исполнители
					план	факт	Источники финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Целевой индикатор 1						*	
	Целевой индикатор n						*	
	Показатель результатов 1						*	
	Мероприятие 1	*						
	Мероприятие n	*						
	*						

1.2. Информация о не выполненных мероприятиях и неосвоенных финансовых средствах

Раздел 2. Аналитическая записка

Раздел 3. Выводы и предложения по результатам оценки

Первый руководитель

подпись, Ф.И.О. (при его наличии)

Примечание: отчет о реализации Стратегического плана развития

Республики Казахстан до ____ года заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению отчета о реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, согласно приложению к настоящему формату.

Приложение
к форме отчета о реализации
Стратегического плана развития
Республики Казахстан до ____ года

Пояснения по заполнению отчета о реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан

Отчеты о реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан (далее – Стратегический план развития) заполняется в следующем порядке:

1. По строке "Утвержден" указывается номер и дата документа, которым был утвержден Стратегический план развития.

2. По строке "Отчетный период" указывается год, по итогам которого представляется отчет.

3. По строке "Государственный орган" указывается наименование государственного органа, составляющего и предоставляющего отчет.

4. Подраздел 1.1. "Достижение стратегических целей" раздела 1 "Информационный раздел":

1) по строке "Приоритетное направление" указывается наименование приоритетного направления согласно утвержденного Стратегического плана развития;

2) по строке "Стратегическая цель" указывается наименование стратегической цели, определенной в Стратегическом плане развития;

3) по строке "Нижестоящий документ, посредством которого реализуется стратегическая цель" указывается наименование государственной или правительственной программы, стратегического плана государственного органа или программы развития территорий, в которые декомпозированы или каскадированы стратегические цели Стратегического плана развития в виде целей, целевых индикаторов, задач, показателей результатов или мероприятий;

4) по строке "Цель" указывается наименование цели государственной или правительственной программы, стратегического плана государственного органа или программы развития территорий, которая направлена на достижение соответствующей стратегической цели Стратегического плана развития;

5) по строке "Задача" указывается наименования задачи государственной или правительственной программы, которая направлена на достижение соответствующей стратегической цели Стратегического плана развития;

6) в графе 1 "№" указывается порядковый номер показателя и мероприятия;

7) в графе 2 "Наименование":

по строке "Целевой индикатор" указывается наименование целевого индикатора соответствующей государственной или правительственной программы, стратегического плана государственного органа или программы развития территорий, направленный на достижение стратегической цели Стратегического плана развития;

по строке "Показатель результатов" указывается наименование показателя результата соответствующей государственной или правительственной программы, направленный на достижение стратегической цели Стратегического плана развития;

по строке "Мероприятие" указывается наименование мероприятия соответствующей государственной или правительственной программы, программы развития территорий, направленный на достижение стратегической цели Стратегического плана развития;

8) в графе 3 "Источник информации" указывается источник информации, подтверждающий фактическое достижение показателей;

9) в графе 4 "Единица измерения" указываются единица измерения показателей и мероприятий;

10) в графе 5 "Базовое (исходное) значение":

по строке "Целевой индикатор" и "Показатель результатов" указываются значения показателей, утвержденные в государственных и правительственных программах, стратегических планах государственных органов и программах развития территорий (без учета корректировки);

по строке "Мероприятие" указываются мероприятия, утвержденные в Плане мероприятий по реализации государственной/правительственной программы или программы развития территорий.

При этом, мероприятия, реализуемые посредством финансовых средств, указываются в миллионах тенге;

11) в графе 6 "план":

по строке "Целевой индикатор" и "Показатель результатов" указываются плановые значения показателей, утвержденные в государственных и правительственных программах, стратегических планах государственных органов и программах развития территорий с учетом их корректировки;

по строке "Мероприятие" для мероприятий, измеряемых в натуральном выражении, указываются их количественные значения с учетом корректировки Плана мероприятий, для мероприятий, требующих финансирования, – суммы финансовых средств с учетом уточнения и корректировки бюджета в миллионах тенге;

12) в графе 7 "факт":

по строке "Целевой индикатор" и "Показатель результатов" указываются фактически достигнутые значения показателей;

по строке "Мероприятие" для мероприятий, измеряемых в натуральном выражении, указываются фактически исполненные значения мероприятий, для мероприятий, требующих финансирования, – суммы фактически освоенных финансовых средств за отчетный период на реализацию соответствующего мероприятия в миллионах тенге.

В годы проведения оценки данный раздел по каждому оцениваемому году дополняется новыми графами "план" и "факт" аналогичные графам 6 и 7.

13) графа 8 "Источники финансирования" заполняется по мероприятиям, требующих финансирования, где указываются источники финансирования данных мероприятий;

14) в графе 9 "Ответственные исполнители" указываются государственные органы и соисполнители, ответственные за достижение показателей и выполнение мероприятий.

5. В подразделе 1.2. "Информация о не выполненных мероприятиях и не освоенных финансовых средствах" раздела 1 "Информационный раздел" указывается информация о не выполненных запланированных мероприятиях и причинах их не выполнения, влиянии не выполненных мероприятий на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в стране.

6. Раздел 2 "Аналитическая записка" содержит:

информацию о степени решения проблем и задач, на решение которых направлен Стратегический план развития, влияния реализации Стратегического плана развития на социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий по реализации Стратегического плана развития, связанных с реализацией бюджетных инвестиций;

информацию о влиянии невыполненных мероприятий на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в стране;

информацию об уровне удовлетворенности благополучателей, в том числе уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, включая мероприятия по результатам государственного финансового контроля.

7. Раздел "Выводы и предложения по результатам оценки" содержит выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке Стратегического

Мероприятие п		*							
------------------	--	---	--	--	--	--	--	--	--

2. Анализ межведомственного взаимодействия

Наименование целевого индикатора/показателя результата	Соисполнитель	Анализ взаимодействия
1	2	3

3. Анализ внешнего воздействия

Факторы внешнего воздействия и их влияние на достижение целевых индикаторов/показателей результата	Принятые меры
1	2

4. Освоение финансовых средств

Источник финансирования	П л а н , млн. тенге	Ф а к т , млн. тенге	Причины неиспользования
1	2	3	4
Источник 1			
Источник 2			
...			
Итого			

5. Аналитическая записка.

Первый руководитель

_____)
подпись, Ф.И.О. (при его наличии)

Аким области, города республиканского значения, столицы, района
(города областного значения)

_____)
подпись, Ф.И.О. (при его наличии)

Примечание: отчет о реализации (государственной, правительственной программы и программы развития территорий) заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению отчетов о реализации государственной, правительственной программы и программы развития территорий, согласно приложению к настоящему формату.

Приложение
к форме отчета о реализации
(государственной/правительственной
программ, программы развития
территорий

Пояснения по заполнению отчетов о реализации государственной, правительственной программы и программы развития территории

Отчеты о реализации государственной, правительственной программ и программы развития территории (далее – Программа) заполняются в следующем порядке:

1. По строке "Отчетный период" указывается период, по итогам которого представляется отчет;

2. По строке "Утвержден" указывается номер и дата документа, которым была утверждена Программа;

3. По строке "Государственный орган" указывается наименование государственного органа, составляющего и предоставляющего отчет.

4. Строка "Стратегическое направление Стратегического плана развития Республики Казахстан до 20__ года" заполняется при формировании отчета о реализации государственной программы. Здесь указывается наименование стратегического направления Стратегического плана развития Республики Казахстан на соответствующий десятилетний период, в рамках которого осуществляется реализация государственной программы.

5. Раздел 1 "Информация о ходе реализации программы":

1) по строке "Направление" по программе развития территорий указываются основные направления развития региона.

Строка "Направление" для государственных и правительственных программ не заполняется;

2) по строке "Цель" указывается наименование цели, определенной в Программе;

3) по строке "Задача" указывается наименования задачи, определенной в Программе.

Строка "Задача" для программы развития территорий не заполняется;

4) в графе 1 "№" указывается порядковый номер показателя и мероприятия;

5) в графе 2 "Наименование":

по строке "Целевой индикатор" указываются наименования целевых индикаторов (соответствующих цели) Программы.

по строке "Показатель результата" указываются показатели результатов, характеризующие степень решения соответствующей задачи государственной/ правительственной программы.

Строка "Показатель результата" для программы развития территорий не заполняется;

по строке "Мероприятие" указываются мероприятия, которые соответствуют Плану мероприятий по реализации Программы;

6) в графе 3 "Единица измерения" указывается единица измерения показателей и мероприятий;

7) в графе 4 "Источник информации" указывается источник информации, подтверждающий фактическое достижение показателей.

Графа "Источник информации" по строкам "Мероприятие" не заполняется;

8) в графе 5 "Ответственные исполнители" указываются государственные органы и соисполнители, ответственные за достижение показателей и выполнение мероприятий Программы;

9) в графе 6 "базовое (исходное) значение":

по строке "Целевой индикатор" и "Показатель результатов" указываются значения показателей, утвержденные в Программе (без учета корректировки);

по строке "Мероприятие" для мероприятий, измеряемых в натуральном выражении, указываются их количественные значения, утвержденные в Плане мероприятий по реализации Программы (без учета корректировки); для мероприятий, требующих финансирования, – суммы финансовых средств, утвержденных в Плане мероприятий по реализации Программы (без учета корректировки);

10) в графе 7 "план":

по строке "Целевой индикатор" указываются плановые значения целевых индикаторов, утвержденные в Программе с учетом их корректировки;

по строке "Показатель результатов" указываются плановые значения показателей результатов, утвержденные в Программе с учетом корректировки;

по строке "Мероприятие" для мероприятий, измеряемых в натуральном выражении, указываются их количественные значения с учетом корректировки Плана мероприятий по реализации Программы; для мероприятий, требующих финансирования, – суммы финансовых средств с учетом уточнения и корректировки бюджета в миллионах тенге;

11) в графе 8 "факт":

по строке "Целевой индикатор" и "Показатель результатов" указываются фактически достигнутые значения показателей;

по строке "Мероприятие" для мероприятий, измеряемых в натуральном выражении, указываются фактически исполненные значения мероприятий; для мероприятий, требующих финансирования, – суммы фактически освоенных финансовых средств за отчетный период на реализацию соответствующего мероприятия в разбивке по бюджетам в миллионах тенге с десятичными значениями после запятой.

В годы проведения оценки данный раздел по каждому оцениваемому году дополняется новыми графами "базовое (исходное) значение", "план" и "факт" аналогичные графам 6, 7 и 8.

12) в графе 9 "Источник финансирования" указывается источник финансирования данного мероприятия.

Графа "Источник финансирования" по строкам "Целевой индикатор" и "Показатель результатов" не заполняется;

13) в графе 10 "Код бюджетной программы" указывает код бюджетной программы, за счет которой осуществляется реализация мероприятия.

Графа "Код бюджетной программы" по строкам "Целевой индикатор" и "Показатель результатов" не заполняется;

14) в графе 11 "Информация об исполнении" указывается "Исполнено", "Не исполнено" или "Частично исполнено" с приведением краткой информации о причинах несоответствия фактического и планового значений показателей и информация о выполнении мероприятий.

6. Раздел 2 "Анализ межведомственного взаимодействия":

информация в данном разделе приводится в разрезе показателей, которые не были достигнуты в результате действия (бездействия) соисполнителя:

1) в графе 1 "Наименование целевого индикатора/показателя результата" указывается наименование показателей, которые по итогам отчетного года не были достигнуты (исполнены) в результате действия (бездействия) соисполнителя;

2) в графе 2 "Соисполнитель" указывается наименование органа, с которым осуществляется межведомственное взаимодействие и от действий которого зависело достижение показателей;

3) в графе 3 "Анализ взаимодействия" приводится информация о принятых мерах по обеспечению достижения показателей государственным органом, ответственным за их достижение и соисполнителями, а также причина недостижения показателя.

7. Раздел 3 "Анализ внешнего воздействия":

1) в графе 1 "Факторы внешнего воздействия и их влияние на достижение целевых индикаторов/показателей результатов" указываются внешние факторы и оказанное ими положительное или отрицательное влияние на достижение показателей;

2) в графе 2 "Принятые меры" приводится информация о принятых конкретных мерах по преодолению негативных последствий и (или) использования позитивного влияния внешних факторов на достижение показателей государственным органом, ответственным за их достижение.

8. Раздел 4 "Освоение финансовых средств" предназначен для формирования отчета о реализации Программы:

1) в графе 1 "Источник финансирования" указывается источник финансирования документа;

2) в графе 2 "План, млн.тенге" указываются суммы финансовых средств, запланированные на отчетный год в миллионах тенге;

Если источником финансирования программы являются средства республиканского или местного бюджета, в данной графе указывается сумма скорректированного бюджета;

3) в графе 3 "Факт, млн.тенге" приводятся суммы фактического освоения финансовых средств за отчетный год, в миллионах тенге;

4) в графе 4 "Причины неиспользования" указываются причины неосвоения финансовых средств;

5) в конце данного раздела в строке "Итого" указывается общая сумма финансовых средств, запланированных и освоенных на конец отчетного года на реализацию программного документа.

9. Отчеты включают в себя аналитическую записку.

10. Аналитическая записка отчета о реализации содержит:

информацию о степени решения проблем и задач, на решение которых направлен документ, влияния реализации документа на социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

сведения о результатах выездных мероприятий по определению степени выполнения мероприятий по реализации документа, связанных с реализацией бюджетных инвестиций;

информацию о влиянии невыполненных мероприятий на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране;

информацию об уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, включая мероприятия по результатам государственного финансового контроля;

выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа, объемам и источникам финансирования, об изменении действующего законодательства и другие.

11. Ячейки таблиц со знаком "*" не заполняются.

Приложение 3
к Методике по проведению
мониторинга Стратегического плана
развития Республики Казахстан,
государственных и правительственных
программ, стратегических планов
государственных органов и программ
развития территорий

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра национальной экономики РК от 04.01.2017 № 1 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Отчет о реализации стратегического плана государственного органа

(наименование государственного органа-разработчика)

на _____ годы,

(п л а н о в ы й п е р и о д)

утвержденного _____

(наименование приказа, которым утвержден стратегический план государственного органа)

от " ____ " _____ 20 ____ года № _____

Период отчета: _____

1. Анализ управления рисками

Наименование возможного риска	Запланированные мероприятия по управлению рисками	Фактическое исполнение мероприятий по управлению рисками	Примечание (информация об исполнении/ неисполнении)
1	2	3	4
Стратегическое направление 1.			
Цель 1.1.			
Стратегическое направление n.			
...			

2. Достижение целей и целевых индикаторов

Наименование целевого индикатора	Источник информации	Единица измерения	Отчетный период		Примечание (информация об исполнении/ неисполнении)
			План	Факт	
1	2	3	4	5	6
Стратегическое направление 1.					
Цель 1.1.					
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор n					

Стратегическое направление п.

...

3. Аналитическая записка

Первый государственного органа	руководитель	_____	подпись
		Фамилия, имя и отчество (при его наличии)	

Примечание: отчет о реализации стратегического плана государственного органа з а п о л н я е т с я
в соответствии с пояснениями по заполнению отчета о реализации
стратегического п л а н а г о с у д а р с т в е н н о г о
органа, согласно приложению к настоящему формату.

Приложение
к форме отчета о реализации
стратегического плана
государственного органа

Пояснения по заполнению отчета о реализации стратегического плана государственного органа

Отчет о реализации стратегического плана государственного органа заполняется в следующем порядке:

1. В строке "(наименование государственного органа-разработчика)" указывается полное наименование государственного органа-разработчика стратегического плана.

2. В строке "(плановый период)" указывается отчетный год планового пятилетнего периода, на который разработан стратегический план.

3. В строке "(наименование приказа, которым утвержден стратегический план государственного органа)" указываются реквизиты (номер и дата) приказа, которым утвержден стратегический план государственного органа.

4. В строке "Период отчета" указывается отчетный период (отчетный год).

5. Раздел 1 "Анализ управления рисками":

1) в строках "Стратегическое направление" указываются стратегические направления государственного органа, определенные в его стратегическом плане ;

2) в строках "Цель" указываются цели государственного органа, определенные в его стратегическом плане;

3) в графе 1 указываются наименования рисков, предусмотренных в стратегическом плане государственного органа;

4) в графе 2 указываются мероприятия по управлению рисками, запланированные в стратегическом плане государственного органа;

5) в графе 3 приводится информация по фактическому исполнению запланированных мероприятий по управлению рисками;

6) в графе 4 приводится информация об исполнении или неисполнении запланированных мероприятий по управлению рисками.

6. Раздел 2 "Достижение целей и целевых индикаторов":

1) в строках "Стратегическое направление" указываются стратегические направления государственного органа, определенные в его стратегическом плане ;

2) в строках "Цель" указываются цели государственного органа, определенные в его стратегическом плане;

3) в первой графе приводится наименование целевого индикатора с утвержденного стратегического плана государственного органа в разрезе целей и стратегических направлений государственного органа;

4) во второй графе указываются источник информации, подтверждающий достоверность фактически достигнутых целевых индикаторов (статистические данные, формулы расчета и так далее);

5) в третьей графе указываются единицы измерения целевых индикаторов;

6) в четвертой графе указываются плановые значения целевых индикаторов за отчетный период;

7) в пятой графе указываются фактические значения целевых индикаторов за отчетный период;

8) в шестой графе приводится информация об исполнении или неисполнении целевых индикаторов.

7. Отчет о реализации содержит аналитическую записку.

8. Аналитическая записка отчета о реализации содержит:

информацию о степени решения проблем и достижение целей, влияния реализации документа на социально-экономическое развитие страны (данная информация включается в отчет в год проведения оценки документа);

информацию о влиянии недостижения целевых индикаторов на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране;

информацию об уровне удовлетворенности благополучателей (в случае наличия), в том числе уровне фактического объема предоставленных государственных услуг от запланированных;

сведения о проведенных контрольных мероприятиях, государственном аудите и экспертно-аналитических мероприятиях;

выводы и предложения, в том числе предложения по корректировке документа, объемам финансирования, об изменении действующего законодательства и другие.

Методика

по проведению оценки Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ

1. Основные положения

1. Настоящая Методика по проведению оценки Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ (далее – Методика) разработана в соответствии с Правилами разработки, реализации, проведения мониторинга, оценки и контроля Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий, а также разработки, реализации и контроля Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931.

2. Методика разработана в целях оказания методологической помощи уполномоченным органам по проведению оценки эффективности реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ и устанавливает форму и порядок составления отчета по оценке указанных документов.

3. Оценкой стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий является инструментом определения степени достижения результативности и эффективности реализации стратегических и программных документов, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий

4. Оценка эффективности реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ проводится на основании:

- отчетов о реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ за весь период оценки;
- статистической информации;
- контрольных проверок;
- государственного аудита и экспертно-аналитических мероприятий;

оценок неправительственных организаций, научных институтов, международных экспертов и других.

2. Оценка реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан

5. Оценка реализации Стратегического плана развития Республики Казахстан (далее – Стратегический план развития) проводится уполномоченным органом по государственному планированию по истечении пяти лет его реализации.

6. В годы проведения оценки реализации Стратегического плана развития информация о реализации Стратегического плана развития, представляемая соисполнителями, государственными органами, ответственными за достижение стратегической цели, и отчет о реализации, формируемый уполномоченным органом по государственному планированию, формируется за весь оцениваемый период.

7. Для проведения оценки информация о реализации Стратегического плана развития, составляется соисполнителем и государственным органом, ответственным за достижение стратегической цели, в соответствии с Методикой по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

8. Отчет о реализации Стратегического плана развития, формируемый уполномоченным органом по государственному планированию в рамках проведения оценки Стратегического плана развития содержит:

1) реквизиты документа:

наименование, ссылка на номер, дату документа;

государственный орган-разработчик;

сроки реализации, в том числе поэтапные;

2) в разрезе ключевых направлений:

информацию о текущем состоянии и достигнутых результатах;

информацию по недостигнутым стратегическим целям и причину их отклонений;

оценку достижения поставленных стратегических целей, их влияние на социально-экономическую, общественно-политическую ситуацию в регионе, стране.

Для определения социально-экономического эффекта от реализации Стратегического плана развития при наличии средств в республиканском бюджете проводятся социологические исследования;

3) выводы и предложения по результатам оценки.

Данный раздел содержит:

необходимые выводы об итогах оценки реализации Стратегического плана развития за отчетный период;

предложения по дальнейшей реализации Стратегического плана развития, его корректировке, разработке дополнительных или корректировке существующих нормативных правовых актов, в том числе документов Системы государственного планирования, принятию мер по обеспечению своевременной реализации ответственными исполнителями запланированных мероприятий.

9. Уполномоченный орган по государственному планированию на основании отчета о реализации Стратегического плана развития формирует проект заключения по оценке.

10. Проект заключения содержит:

1) реквизиты (наименование, номер, дата акта, которым утверждался Стратегический план развития, государственный орган, ответственный за разработку, государственные органы-соисполнители, сроки реализации, в том числе по этапам);

2) конкретные результаты, достигнутые за оцениваемый период;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Стратегического плана развития;

4) сведения о проведенных контрольных мероприятиях;

5) информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Стратегический план развития, в том числе и по результатам предыдущей оценки;

6) выводы по результатам оценки и рекомендации по улучшению хода реализации Стратегического плана развития.

11. Уполномоченный орган по государственному планированию проект заключения по оценке и отчет о реализации за весь отчетный период представляет в Правительство Республики Казахстан не позднее 1 июля года, следующего за отчетным периодом.

3. Оценка реализации государственной и правительственной программы

12. Оценка государственных и правительственных программ осуществляется по истечении каждых трех лет их реализации (промежуточная) и по итогам планового периода (окончательная).

13. В год проведения оценки государственных и правительственных программ информация о реализации государственных и правительственных программ формируется соисполнителями за весь оцениваемый период и представляется государственному органу-разработчику либо иному

государственному органу, уполномоченному на это Президентом Республики Казахстан или Руководителем Администрации Президента Республики Казахстан, по форме и в сроки:

для государственных программ - согласно пункту 30 Методики по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий;

для правительственных программ - согласно пункту 36 Методики по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

14. Государственный орган-разработчик на основании информации о реализации государственной и правительственной программы, представленной соисполнителями, формирует отчет о реализации государственной и правительственной программы за весь оцениваемый период и представляет в уполномоченный орган по государственному планированию по форме и в сроки:

для государственной программы - согласно пункту 31 Методики по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий;

для правительственной программы - согласно пункту 37 Методики по проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий.

15. Уполномоченный орган по государственному планированию на основании отчетов о реализации государственных/правительственных программ формирует:

по государственным программам – проект заключения по оценке государственной программы;

по правительственным программам – заключение по оценке правительственной программы.

16. Для формирования проекта заключения по оценке государственной программы и заключение по оценке правительственной программы уполномоченный орган по государственному планированию проводит оценку эффективности государственных и правительственных программ по следующим направлениям:

качество планирования – 20 %;

достигнутые результаты – 50 %;

социально-экономическая эффективность – 30 %.

Каждое направление имеет определенный удельный вес в итоговом рейтинге и включает в себя определенное число критериев.

Критериям внутри раздела присваиваются удельные веса, сумма которых составляет 100 % для каждого направления.

При этом каждому критерию присваивается балл от одного до четырех.

17. Направление "Качество планирования".

Оценка производится по следующим критериям:

1) оценка по критерию "Качество планирования показателей".

Оценка по критерию "Качество планирования целевых индикаторов" производится путем определения доли показателей, по которым ответственным госорганом за время реализации документа были пересмотрены прогнозные значения.

Балл по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{показ}} = \frac{n_{\text{пересм}}}{n} * 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{показ}}$

– качество планирования целевых индикаторов;

$n_{\text{пересм}}$

– количество показателей (целевых индикаторов и показателей результата), по которым за время реализации документа были пересмотрены прогнозные значения, либо показатель исключен;

n

– всего показателей в документе.

балла присваивается, если

$K_{\text{показ}}$

– менее 10 %;

балла присваивается, если

$K_{\text{показ}}$

– находится в диапазоне от 10 % до 30 %;

балла присваивается, если

$K_{\text{показ}}$

– находится в диапазоне от 30 % до 50 %;

балл присваивается, если

$K_{\text{показ}}$

– находится в диапазоне от 50 % до 70 %;

баллов присваивается, если

$K_{\text{показ}}$

более 70 %.

Пример расчета данного критерия показан в приведенных примерах расчетов баллов некоторых критериев в рамках проводимой оценки эффективности государственных и правительственных программ, изложенных в приложении 1 к настоящей Методике;

2) оценка по критерию "Качество планирования мероприятий".

Оценка по критерию "Качество планирования мероприятий" производится путем определения доли мероприятий, по которым ответственным госорганом за время реализации документа были пересмотрены в сторону увеличения сроки реализации.

Балл по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$K_{\text{меропр}} = \frac{m_{\text{пересм}}}{m} * 100\%, \text{ где}$$

$K_{\text{меропр}}$

– качество планирования целевых индикаторов;

$m_{\text{пересм}}$

– количество мероприятий, по которым ответственным госорганом за время реализации документа были пересмотрены в сторону увеличения сроки реализации. При этом перенос сроков не связан с сокращением объемов бюджетного финансирования.

m - всего запланированных мероприятий.

балла присваивается, если

$K_{\text{меропр}}$

– менее 10 %;

балла присваивается, если

$K_{\text{меропр}}$

– находится в диапазоне от 10 % до 30 %;

балла присваивается, если

$K_{\text{меропр}}$

– находится в диапазоне от 30 % до 50 %;

балл присваивается, если

$K_{\text{целевой}}$

– находится в диапазоне от 50 % до 70 %;

баллов присваивается, если

$K_{\text{целевой}}$

более 70 %.

Пример расчета данного критерия показан в приведенных примерах расчетов баллов некоторых критериев в рамках проводимой оценки эффективности государственных и правительственных программ, изложенных в приложении 1 к настоящей Методике.

18. Направление "Достигнутые результаты".

Оценка производится по следующим критериям:

1) оценка по критерию "Степень достижения целевых индикаторов и показателей результатов".

Оценка по критерию "Степень достижения целевых индикаторов и показателей результатов" производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей результатов за отчетный период с плановыми значениями целевых индикаторов и показателей результатов.

Балл по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{ци+пр}} = \left(\frac{0,6}{n_1} \sum_{j=1}^t \sum_{i=1}^{n_2} \frac{\text{ЦИ}_i^{\text{факт}}}{\text{ЦИ}_i^{\text{план}}} + \frac{0,4}{n_2} \sum_{j=1}^t \sum_{i=1}^{n_2} \frac{\text{ПР}_i^{\text{факт}}}{\text{ПР}_i^{\text{план}}} \right) * 100\%, \text{ где}$$

$C_{\text{ци+пр}}$ – степень достижения целевых индикаторов и показателей результатов;

t – временной период оценки (количество оцениваемых годов);

n_1, n_2 – количество целевых индикаторов и показателей результатов соответственно;

$\text{ЦИ}_i^{\text{факт}} (\text{ПР}_i^{\text{факт}})$

– фактическое значение i -го целевого индикатора (показателя результата) в j -й год, достигнутого в ходе реализации государственной и правительственной программы;

$$ЦИ_i^{план} (ПР_i^{план})$$

– плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результата), утвержденной государственной/правительственной программы.

Если фактическое значение целевого индикатора (показателя результата) больше планового, то степень достижения приравнивается единице

$$ЦИ_i^{факт} / ЦИ_i^{план} = 1 (ПР_i^{факт} / ПР_i^{план} = 1).$$

Если снижение значения целевого индикатора (показателя результата) является положительной, то в формуле эффективности реализации документа

$$ЦИ_i^{факт}$$

и

$$ЦИ_i^{план}$$

меняются местами.

Если для некоторого целевого индикатора (показателя результатов)

$$(ЦИ_i^{факт} / ЦИ_i^{план}) * 100\% \leq 80\%$$

$$((ПР_i^{факт} / ПР_i^{план}) * 100\% \leq 80\%),$$

то степень достижения целевого индикатора (показателя результатов) принимаем = 0 равной нулю.

4 балла присваивается, если $C_{ци+пр}$ – находится в диапазоне от 90 % до 100 %

;

3 балла присваивается, если $C_{ци+пр}$ – находится в диапазоне от 80 % до 90 %;

2 балла присваивается, если $C_{ци+пр}$ – находится в диапазоне от 70 % до 80 %;

1 балл присваивается, если $C_{ци+пр}$ – находится в диапазоне от 60 % до 70 %;

0 баллов присваивается, если $C_{ци+пр}$ менее 60 %.

При отсутствии фактических значений целевых индикаторов (показателей результатов) за последний год оценка по данным целевым индикаторам (показателям результатов) проводится без учета последнего года.

Пример расчета данного критерия показан в приведенных примерах расчетов баллов некоторых критериев в рамках проводимой оценки эффективности государственных и правительственных программ, изложенных в приложении 1 к настоящей Методике;

2) оценка по критерию "Полнота реализации мероприятий".

Балл по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{м} = \frac{1}{i} \left(\sum_{j=1}^i \frac{m_j^{факт}}{m_j^{план}} \right) * 100\%, \text{ где}$$

C_M – степень своевременности реализации мероприятий государственной/правительственной программы, в процентах;
 t – количество оцениваемых годов;

$m_j^{\text{факт}}$

– количество мероприятий, выполненных в j -м году с соблюдением установленных требований;

$m_j^{\text{план}}$

– количество мероприятий, запланированных к реализации в j -м году.

4 балла присваивается, если C_M находится в диапазоне от 90 % до 100 %;

3 балла присваивается, если C_M находится в диапазоне от 80 % до 90 %;

2 балла присваивается, если C_M находится в диапазоне от 70 % до 80 %;

1 балл присваивается, если C_M находится в диапазоне от 60 % до 70 %;

0 баллов присваивается, если C_M менее 60 %.

Пример расчета данного критерия показан в приведенных примерах расчетов баллов некоторых критериев в рамках проводимой оценки эффективности государственных и правительственных программ, изложенных в приложении 1 к настоящей Методике.

19. Направление "Социально-экономическая эффективность".

Оценка по данному направлению производится по следующим критериям:

1) оценка по критерию "Уровень удовлетворенности благополучателей" (за исключением государственных и правительственных программ секретного характера и для служебного пользования).

Уровень государственных и правительственных программ определяется на основе результатов социологического исследования.

4 балла присваивается, если 90 % и более опрошенных благополучателей удовлетворены результатами государственной и правительственной программы;

3 балла присваивается, если от 75 % до 90 % опрошенных благополучателей удовлетворены результатами государственной и правительственной программы;

2 балла присваивается, если от 50 % до 75 % опрошенных благополучателей удовлетворены результатами государственной и правительственной программы;

1 балла присваивается, если от 25 % до 50 % опрошенных благополучателей удовлетворены результатами государственной и правительственной программы;

0 баллов присваивается, если менее 25 % опрошенных благополучателей удовлетворены результатами государственной и правительственной программы;

2) оценка по критерию "Степень освоения бюджетных средств за период реализации".

Балл по данному критерию рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{б.с.} = \frac{Z_0}{Z_в - \sum_{i=1}^n Z_{неосв} * b}, \text{ где}$$

$C_{б.с.}$ – степень соответствия фактических затрат запланированному уровню;

Z_0 – объем затрат, фактически освоенный для реализации государственной/ правительственной программы;

$Z_в$ – объем затрат, выделенный на реализацию государственной/ правительственной программы;

$Z_{неосв}$ – объем затрат, оставшийся неосвоенным, в разрезе мероприятий;

b – коэффициент, который присваивается к каждому мероприятию с неосвоенными средствами ($b=1$, если мероприятие реализовано в полном объеме, $b=0$, если мероприятие реализовано частично или не реализовано).

4 балла присваивается, если $C_{б.с.}$ находится в диапазоне от 98 % до 100 %;

3 балла присваивается, если $C_{б.с.}$ находится в диапазоне от 96 % до 98 %;

2 балл присваивается, если $C_{б.с.}$ находится в диапазоне от 94 % до 96 %;

1 балл присваивается, если $C_{б.с.}$ находится в диапазоне от 92 % до 94 %;

0 баллов присваивается, если $C_{б.с.}$ – менее 92 %.

Пример расчета данного критерия показан в приведенных примерах расчетов баллов некоторых критериев в рамках проводимой оценки эффективности государственных и правительственных программ, изложенных в приложении 1 к настоящей Методике;

3) оценка по критерию "Эффективность реализации целей".

Данный критерий рассчитывается только для тех целей, которые можно оценить через целевые индикаторы (показатели результата), по которым имеются статистические данные по другим странам.

$$Э_{целей} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n Э_{показ} * 100\%, \text{ где}$$

$Э_{показ}$ – степень эффективности реализации показателя;

В случае, если высокие значения соответствуют лучшему результату:

$$\mathcal{E}_{\text{НОКБ}} = \frac{\Pi_K^t - \Pi_K^0}{\frac{\sum_{q=1}^s (\Pi_q^t - \Pi_q^0)}{s}}$$

Если высокие значения соответствуют худшему результату (например, уровень безработицы) применяется формула:

$$\mathcal{E}_{\text{НОКБ}} = \frac{-(\Pi_K^t - \Pi_K^0)}{\frac{\sum_{q=1}^s (-(\Pi_q^t - \Pi_q^0))}{s}}$$

Данный критерий рассчитывается по вышеуказанным формулам только в случаях:

$$\Pi_K^t > \Pi_K^0$$

– для показателей, высокие значения которых соответствуют лучшему результату;

$$\Pi_K^t < \Pi_K^0$$

– для показателей, высокие значения которых соответствуют худшему результату.

Если вышеуказанные условия не выполняются, по данному критерию присваивается 0 баллов.

$$\Pi_K^t, \Pi_K^0$$

– значение показателя в Казахстане на момент оценки t и на момент начала реализации документа соответственно;

$$\Pi_q^t, \Pi_q^0$$

– значение показателя страны q из выборки на момент оценки t и на момент начала реализации документа соответственно;

s – количество стран, которые улучшили значения показателя за рассматриваемый период;

n – количество целевых индикаторов (показателей результатов).

4 балла присваивается, если $\mathcal{E}_{\text{целей}}$ – находится в диапазоне более 120 %;

3 балла присваивается, если $\mathcal{E}_{\text{целей}}$ – находится в диапазоне от 110 % до 120 %;

2 балла присваивается, если $\mathcal{E}_{\text{целей}}$ – находится в диапазоне от 100 % до 110 %;

1 балл присваивается, если $\mathcal{E}_{\text{целей}}$ – находится в диапазоне от 90% до 100 %;

0 баллов присваивается, если $\mathcal{E}_{\text{целей}}$ менее 90 %.

Если оценивается несколько целей, то для получения балла по данному критерию рассчитывается среднеарифметическое значение полученных $\mathcal{E}_{\text{целей}}$.

Пример расчета данного критерия показан в приведенных примерах расчетов баллов некоторых критериев в рамках проводимой оценки эффективности государственных и правительственных программ, изложенных в приложении 1 к настоящей Методике.

20. Итоговый рейтинг государственной и правительственной программы определяется по следующей формуле:

$$I = 0,2\left(\sum_{i=1}^p r_i w_i\right) + 0,5\left(\sum_{i=1}^f r_i w_i\right) + 0,3\left(\sum_{i=1}^v r_i w_i\right), \text{ где}$$

r – балльная оценка критерия;

w – удельный вес критерия внутри соответствующего направления;

p, f, v – количество критериев соответственно в 1, 2 и 3 направлениях.

21. Рейтинговая шкала оценки.

Определение эффективности реализации государственной и правительственной программы производится в соответствии со шкалой диапазонов государственных и правительственных программ, согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Результаты оценки государственных и правительственных программ заполняются по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

22. На основании проведенной оценки эффективности государственных и правительственных программ уполномоченным органом по государственному планированию формируется проект заключения по оценке государственной программы и заключение по оценке правительственной программы, которые содержат:

1) реквизиты документа:

наименование, ссылка на номер, дату документа;
государственный орган-разработчик;
соисполнители;
сроки реализации;

2) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период, в том числе фактически достигнутые целевые индикаторы и показатели результатов с промежуточными значениями на отчетный период (в случае недостижения промежуточных или конечных значений указать его причины);

3) информацию о выполненных и невыполненных (в случае невыполнения указать причины) мероприятиях с указанием выделенных и освоенных за отчетный период бюджетных и иных финансовых средств в разбивке по источникам финансирования;

4) анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной и правительственной программы;

5) сведения о проведенных контрольных мероприятиях;

6) информацию о внесенных ответственным государственным органом-исполнителем изменениях и дополнениях в государственную и правительственную программу;

7) информацию о внесении изменений и дополнений в государственную и правительственную программу по результатам предыдущей оценки;

8) результаты оценки эффективности реализации государственной и правительственной программы в соответствии с приложением 3 к настоящей Методике;

9) предложения по результатам анализа, которые содержат:

необходимые выводы об итогах оценки реализации государственной и правительственной программы за отчетный период;

предложения по дальнейшей реализации государственной и правительственной программы, его корректировке, разработке дополнительных или корректировке существующих нормативных правовых актов, принятию мер по обеспечению своевременной реализации ответственными исполнителями запланированных мероприятий, улучшению деятельности государственного органа, объемам и источникам финансирования и другое.

23. Проект заключения по оценке государственной программы и заключение по оценке правительственной программы представляются уполномоченным органом по государственному планированию в Канцелярию Правительства Республики Казахстан в сроки, определенные в Правилах разработки, реализации, проведения мониторинга, оценки и контроля Стратегического плана развития Республики Казахстан, государственных и правительственных программ, стратегических планов государственных органов, программ развития территорий

, а также разработки, реализации и контроля Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 4 марта 2010 года № 931.

Приложение 1
к Методике по проведению оценки
Стратегического плана развития
Республики Казахстан, государственных
и правительственных программ

Примеры расчетов баллов некоторых критерий в рамках проводимой оценки эффективности государственных и правительственных программ

1. Направление "Качество планирования":

1) критерий "Качество планирования показателей".

В 2011 году были пересмотрены значения в сторону ухудшения по 3 показателям.

В 2012 году были пересмотрены значения в сторону улучшения по 1 показателю.

Всего было предусмотрено 12 показателей.

$$K_{\text{кач}} = \frac{3}{12} * 100\% = 25\%$$

Таким образом, по критерию присваивается 3 балла

2) критерий "Качество планирования мероприятий".

В 2011 году по 7 мероприятиям были перенесены сроки реализации.

В 2012 году по 3 мероприятием были перенесены сроки реализации в связи с сокращением объемов бюджетного финансирования.

Всего было предусмотрено 24 мероприятий.

$$K_{\text{мероп}} = \frac{7}{24} * 100\% = 30\%$$

Таким образом, по критерию присваивается 2 балла.

2. Направление "Достигнутые результаты":

1) критерий "Степень достижения целевых индикаторов и показателей результатов".

		2011 год	2012 год	2011 год	2012 год
--	--	----------	----------	----------	----------

Наименование целевого индикатора / показателя результатов	Единица измерения	План	Факт	План	Факт	Оценка по достижению ЦИ (ППР)	
Целевые индикаторы							
1. Целевой индикатор 1	млн. тенге	841 614,10	1 315 340,40	1 122 125,20	1 020 519,00	1 (1315340,40/841614,10>1)	0,90
2. Целевой индикатор 2	в % к 2008 году	120	187,55	160	145,5	1(187,55/120>1)	0,90
3. Целевой индикатор 3	в % к 2008 году	115	105	160	111,8	0,91	0,69
4. Целевой индикатор 4	в % к 2008 году	115	110	160	113	0,95	0,70
ИТОГО						3,86	3,22
Показатели результата:							
1. Показатель результата 1	тыс. тонн	3195	3141,08	3195	2707	0,98	0,84
2. Показатель результата 2	тыс. тонн	2900	3092,2	2900	2373,2	1	0,81
3. Показатель результата 3	тыс. тонн	526	280	526	464	0 (280/526<0.6)	0,88
ИТОГО						1,98	2,54

$$C_{\text{ци+пр}} = 0,6*(3,86+3,22)/(4*2)+0,4*(1,98+2,54)/(3*2)=76\%,$$

где 4 – количество целевых индикаторов, 3 – количество показателей результата, 2 – годы реализации программы.

Балл за критерий: 2 балла.

2) критерий "Полнота реализации мероприятий".

Например, в 2011 году по государственной/правительственной программе из запланированных 48 мероприятий полностью выполнены 30 мероприятий.

В 2012 году из 12 запланированных мероприятий полностью выполнены 11 мероприятий.

Расчитываем балл по данному критерию:

$$C_{\text{м}} = 1/2*(30/48+11/12)*100 \%=77 \%=2 \text{ балла.}$$

3. Направление "Социально-экономическая эффективность":

1) критерий "Степень освоения бюджетных средств за период реализации".

Например, финансирование мероприятий государственной или правительственной программы из средств РБ составило:

2011 год:

выделено – 5 579,95 млн. тенге, из них:

освоено – 4 756,89 млн. тенге;

не освоено – 823,06 млн. тенге, из них:

по мероприятиям, которые полностью реализованы 23,06 млн. тенге;

по мероприятиям, которые не реализованы или реализованы частично – 800 млн. тенге.

2012 год:

выделено – 1 298,58 млн. тенге, из них:

освоено – 1 221,83 млн. тенге;

не освоено – 76,75 млн. тенге, из них:

по мероприятиям, которые полностью реализованы – 16,75 млн. тенге;

по мероприятиям, которые не реализованы или реализованы частично – 60 млн. тенге.

Рассчитываем балл по данному критерию:

$$C_{б.с.} = \frac{4\,756,89 + 1\,221,83}{5579,95 + 1298,58 - (23,06 \cdot 1 + 800 \cdot 0 + 16,75 \cdot 1 + 60 \cdot 0)} * 100\% = 87,42\% = 3 \text{ балла};$$

2) критерию "Эффективность реализации целей".

Показатель № 1:

	значение показателя*	
страна	на начало реализации документа	на конец реализации документа
Казахстан	73	75
страна 1	72	73
страна 2	74	78
страна 3	73	70

*Высокие значения показателя соответствуют лучшему результату

$$\mathcal{E}_{\text{цели}} = \frac{75 - 73}{\frac{(73 - 72) + (78 - 74)}{2}} = 80\%$$

Примечание: показатель по стране 3 в расчете не учитывается, так как его значение для данной страны ухудшилось.

Далее, допустим, аналогично получили по показателю № 2:

$$\mathcal{E}_2 = 70\%.$$

Рассчитываем балл по критерию:

$$\mathcal{E}_{\text{цели}} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n (\mathcal{E}_{\text{цели}}) * 100\% = (80\% + 70\%) / 2 = 75\%$$

Следовательно, по критерию "Эффективность реализации целей" - 0 баллов.

Приложение 2
к Методике по проведению оценки
Стратегического плана развития
Республики Казахстан, государственных
и правительственных программ

Шкала диапазонов государственных и правительственных программ

Диапазон оценки программы в баллах		Рейтинг
от	до	
0	1	Неэффективная реализация государственной и правительственной программы
1	2	Эффективность реализации государственной и правительственной программы низкого уровня
2	3	Эффективность реализации государственной и правительственной программы среднего уровня
3	4	Высокая эффективность реализации государственной и правительственной программы

Приложение 3
к Методике по проведению оценки
Стратегического плана развития
Республики Казахстан, государственных
и правительственных программ

форма

Результаты оценки эффективности реализации государственных и правительственных программ

№	Критерии оценки	Оценка (балл)	Вес критерия	Вес направления
1	2	3	4	5
1	Качество планирования			20 %
1.1	Качество планирования показателей		50 %	
1.2	Качество планирования показателей		50 %	
2	Достигнутые результаты			50 %
2.1	Степень достижения целевых индикаторов и показателей результатов		60 %	
2.2	Полнота реализации мероприятий		40 %	
3	Социально-экономическая эффективность*			30 %
3.1	Уровень удовлетворенности благополучателей		20 %	
3.2.	Степень освоения бюджетных средств за период реализации		40 %	
3.3.	Эффективность реализации целей		40 %	

- *Примечание: 1) если критерий 3.3 "Эффективность реализации целей" не рассчитывается, то вес критериев 3.1 и 3.2 составит по 40% и 60% соответственно;
- 2) если критерий 3.1 "Уровень удовлетворенности благополучателей" не оценивается, то вес критериев 3.2 и 3.3 составит по 50%;
- 3) если оба критерия 3.1 "Уровень удовлетворенности благополучателей" и 3.3 "Эффективность реализации целей" не рассчитываются, то все критерия 3.2 составит 100%.

Приложение 5
к приказу Министра национальной
экономики Республики Казахстан
от 4 февраля 2016 года № 58

Перечень

утративших силу некоторых приказов

Министра национальной экономики Республики Казахстан

1) приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 октября 2014 года № 50 "Об утверждении Методик по разработке, реализации и проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9872, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 23 января 2015 года);

2) приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 324 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 10 октября 2014 года № 50 "Об утверждении Методик по разработке и проведению мониторинга Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных программ, стратегических планов государственных органов и программ развития территорий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11032, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 22 мая 2015 года);

3) приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 365 "Об утверждении Методики по проведению оценки

Стратегического плана развития Республики Казахстан, Прогнозной схемы территориально-пространственного развития страны, государственных и отраслевых программ" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11215, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 23 июня 2015 года).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан