

**Об утверждении регламента государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства"**

***Утративший силу***

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 2 марта 2016 года № 120. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 марта 2016 года № 13447. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 4 февраля 2021 года № 44.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 04.02.2021 № 44 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства".

      2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

      3) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр |
 |
|
национальной экономики |
 |
|
Республики Казахстан |
Е. Досаев |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом Министранациональной экономикиРеспублики Казахстанот 2 марта 2016 года № 120 |

 **Регламент государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства"**

      Сноска. Регламент в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12.11.2019 № 841 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства" утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 12 февраля 2016 года № 75 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13211) (далее – стандарт).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz.

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

      3. Результат оказания государственной услуги – выдача свидетельства об аккредитации (далее – свидетельство) по форме согласно приложению 1 к стандарту либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявления услугополучателя с прилагаемыми документами согласно пункта 9 стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) регистрация заявления на получение государственной услуги осуществляется сотрудником канцелярии услугодателя осуществляется в день поступления с 9:00 до 17:00 часов и передача его руководителю услугодателя;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления;

      3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку на полноту документов в течении 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления.

      При установлении факта неполноты представленных документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта оформляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления в срок указанный в настоящем подпункте;

      4) осуществление проверки документов на соответствие услугополучателя разрешительным требованиям ответственным исполнителем услугодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней;

      5) по результатам проверки документов ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме и направляет на подпись руководителю услугодателя – не более 1 (одного) рабочего дня;

      6) руководитель услугодателя подписывает свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме – в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления от ответственного исполнителя.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      регистрация заявления;

      определение ответственного исполнителя руководителем услугодателя;

      осуществление проверки документов;

      подготовка свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в предоставлении государственной услуги;

      подписание свидетельства либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги руководителем услугодателя.

      Выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю отправляется автоматически в личный кабинет услугополучателя.

 **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) ответственный исполнитель услугодателя;

      3) руководитель услугодателя.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями услугодателя (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) регистрация заявления на получение государственной услуги осуществляется сотрудником канцелярии услугодателя осуществляется в день поступления с 9:00 до 17:00 часов и передача его руководителю услугодателя;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, определяет ответственного исполнителя в течение 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления;

      3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку на полноту документов в течении 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления.

      При установлении факта неполноты представленных документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта оформляется мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявки в срок указанный в настоящем подпункте;

      4) с момента определения руководителем ответственного исполнителя, ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку документов на соответствие либо несоответствие услугополучателя разрешительным требованиям в течение 5 (пяти) рабочих дней;

      5) по результатам проверки документов ответственный исполнитель услугодателя подготавливает свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме и направляет на подпись руководителю услугодателя – не более 1 (одного) рабочего дня;

      6) руководитель услугодателя подписывает свидетельства либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме – в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления от ответственного исполнителя.

      Описание последовательности процедур (действий) между услугодателем, структурными подразделениями (работниками) услугодателя в процессе оказания государственной услуги приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственнойуслуги "Аккредитациянегосударственныхаттестационных центров поаттестации инженерно-технических работниковучаствующих в процессепроектирования истроительства" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Аккредитация негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников участвующих в процессе проектирования и строительства"**



|  |  |
| --- | --- |
|

 |
– начало или завершение оказание государственной услуги; |
|

 |
– наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) его структурного подразделений (работников); |
|

 |
– переход к следующей процедуре (действию). |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан