

**О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 мая 2015 года № 396 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Министерством национальной экономики Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 февраля 2016 года № 107. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 24 марта 2016 года № 13519. Утратил силу приказом Министра торговли и интеграции Республики Казахстан от 16 марта 2020 года № 51-НҚ.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра торговли и интеграции РК от 16.03.2020 № 51-НҚ (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 мая 2015 года № 396 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых Министерством национальной экономики Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11298, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 23 июня 2015 года) следующие изменения:

      в регламенте государственной услуги "Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров", утвержденном указанным приказом:

      подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);";

      подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

      "1) регистрация заявления на оказание государственной услуги, поступившего через портал/информационную систему государственной базы данных веб-портала "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование") от услугополучателя либо из Государственной корпорации;";

      заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

      1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию.

      В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной" очереди посредством портала.

      Подтверждением принятия заявления является расписка, копия которой вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным Государственной корпорацией или услугодателем и датой планируемой выдачи результата оказания государственной услуги;

      2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут;

      3) сроки отправки запроса услугополучателя из Государственной корпорации к услугодателю – сразу после принятия документов.";

      пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

      "11. Пошаговые действия и решения через интегрированную информационную систему Государственной корпорации (диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

      1) процесс 1 – ввод оператора Государственной корпорации в информационной системе Государственной корпорации логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

      2) процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

      3) процесс 3 – направление запроса через ПШЭП в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

      4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      6) процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ПШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      8) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя для выдачи лицензии;

      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги;

      11) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД

      "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      12. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

      1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления, обращается в Государственную корпорацию;

      2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателя в Государственной корпорации – не более 20 (двадцать) минут.";

      приложения 1 и 2 к указанному регламенту, изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

      в регламенте государственной услуги "Выдача разрешения на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров на территорию Республики Казахстан", утвержденном указанным приказом:

      подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

      "1) регистрация заявления на оказание государственной услуги, поступившего через портал/информационную систему государственной базы данных веб-портала "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД "Е-лицензирование") от услугополучателя либо из Государственной корпорации;";

      приложение 2 к указанному регламенту, изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      в регламенте государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия дилерской деятельностью в сфере товарных бирж", утвержденном указанным приказом:

      подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);";

      заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорации и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

      1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию.

      В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной" очереди посредством портала.

      Подтверждением принятия заявления является расписка, копия которой вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным Государственной корпорации или услугодателем и датой планируемой выдачи результата оказания государственной услуги;

      2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственную корпорацию – 20 (двадцать) минут;

      3) сроки отправки запроса услугополучателя из Государственной корпорации к услугодателю – сразу после принятия документов.";

      пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

      "11. Пошаговые действия и решения через интегрированную информационную систему Государственной корпорации (диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

      1) процесс 1 – ввод оператора Государственной корпорации в информационной системе Государственной корпорации логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

      2) процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

      3) процесс 3 – направление запроса через ПШЭП в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

      4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      6) процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателя, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ПШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      8) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги;

      11) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      12. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

      1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления, обращается в Государственную корпорацию;

      2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.";

      приложения 1 и 2 к указанному регламенту, изложить в редакции согласно приложениям 4 и 5 к настоящему приказу;

      в регламенте государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия брокерской деятельностью в сфере товарных бирж", утвержденном указанным приказом:

      подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);";

      заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

      1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию;

      В Государственной корпорации государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной" очереди посредством портала.

      Подтверждением принятия заявления является расписка, копия которой вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным Государственной корпорацией или услугодателем и датой планируемой выдачи результата оказания государственной услуги;

      2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут;

      3) сроки отправки запроса услугополучателя из Государственной корпорации к услугодателю – сразу после принятия документов.";

      пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

      "11. Пошаговые действия и решения через интегрированную информационную систему Государственной корпорации (диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

      1) процесс 1 – ввод оператора Государственной корпорации в информационной системе Государственной корпорации логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

      2) процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

      3) процесс 3 – направление запроса через ПШЭП в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

      4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      6) процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ПШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      8) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги;

      11) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      12. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

      1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления, обращается в Государственную корпорацию;

      2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.";

      приложения 1 и 2 к указанному регламенту, изложить в редакции согласно приложениям 6 и 7 к настоящему приказу;

      в регламенте государственной услуги "Выдача лицензии на право занятия деятельностью товарных бирж", утвержденном указанным приказом:

      подпункт 1) части второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

      "1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);";

      заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугополучателя:

      1) для оказания государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию.

      В Государственную корпорацию государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование "электронной" очереди посредством портала.

      Подтверждением принятия заявления является расписка, копия которой вручается услугополучателю с отметкой о дате приема документов указанным Государственной корпорации или услугодателем и датой планируемой выдачи результата оказания государственной услуги;

      2) длительность обработки запроса услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут;

      3) сроки отправки запроса услугополучателя из Государственной корпорации к услугодателю – сразу после принятия документов.";

      пункты 11 и 12 изложить в следующей редакции:

      11. Пошаговые действия и решения через интегрированную информационную систему Государственной корпорации (диаграмма № 1 функционального взаимодействия информационных систем при оказании государственной услуги) приведены в приложении 2 к настоящему Регламенту государственной услуги:

      1) процесс 1 – ввод оператора Государственной корпорации в информационной системе Государственной корпорации логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

      2) процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя, а также данных по доверенности представителя услугополучателя (при нотариально удостоверенной доверенности, при ином удостоверении доверенности-данные доверенности не заполняются);

      3) процесс 3 – направление запроса через ПШЭП в государственной базе данных юридических лиц (далее – ГБД ЮЛ) о данных услугополучателя, а также в единой нотариальной информационной системе (далее – ЕНИС) – о данных доверенности представителя услугополучателя;

      4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ, данных доверенности в ЕНИС;

      6) процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателя, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

      7) процесс 6 – направление электронного документа (запроса услугополучателя) удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ПШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      8) процесс 7 – регистрация запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка государственной услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      9) условие 2 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      10) процесс 8 – формирование сообщения об отказе в оказании государственной услуги в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование" на основании заключения услугодателя по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту государственной услуги;

      11) процесс 9 – получение услугополучателем результата оказания государственной услуги (электронная лицензия) сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      12. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию, его длительность:

      1) для получения результата оказания государственной услуги услугополучатель с распиской, которая была ему вручена при подаче заявления, обращается в Государственную корпорацию;

      2) длительность выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.";

      приложения 1 и 2 к указанному регламенту, изложить в редакции согласно приложениям 8 и 9 к настоящему приказу.

      2. Департаменту регулирования торговой деятельности Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течении пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр национальной |
 |
|
экономики Республики Казахстан |
Е. Досаев |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра национальнойэкономики Республики Казахстанот 26 февраля 2016 года № 107Приложение 1к Регламенту государственной услуги"Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров" |



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министра национальнойэкономики Республики Казахстанот 26 февраля 2016 года № 107Приложение 2к Регламенту государственной услуги"Выдача лицензии на импорт и (или) экспорт отдельных видов товаров" |

 **Пошаговые действия и решения через интегрированную систему**
**Государственной корпорации**
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**государственной услуги через Государственную корпорацию**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**
**государственной услуги через портал**





|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министра национальнойэкономики Республики Казахстанот 26 февраля 2016 года № 107Приложение 2к Регламенту государственной услуги"Выдача разрешения на экспорт и (или)импорт отдельных видов товаровна территории Республики Казахстан" |

 **Пошаговые действия и решения через интегрированную систему**
**Государственной корпорации**
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия**
**при оказании государственной услуги через портал**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия**

 **при оказании государственной услуги через услугодателя**





|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к приказу Министра национальнойэкономики Республики Казахстанот 26 февраля 2016 года № 107Приложение 1к Регламенту государственной услуги"Выдача лицензии на право занятиядилерской деятельностью в сферетоварных бирж" |



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к приказу Министра национальнойэкономики Республики Казахстанот 26 февраля 2016 года № 107Приложение 2к Регламенту государственной услуги"Выдача лицензии на право занятиядилерской деятельностью в сферетоварных бирж" |

 **Пошаговые действия и решения через интегрированную систему**
**Государственной корпорации**
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**государственной услуги через Государственную корпорацию**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**

 **государственной услуги через портал**





|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к приказу Министра национальнойэкономики Республики Казахстанот 26 февраля 2016 года № 107Приложение 1к Регламенту государственной услуги"Выдача лицензии на право занятияброкерской деятельностью в сферетоварных бирж" |



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к приказу Министра национальнойэкономики Республики Казахстанот 26 февраля 2016 года № 107Приложение 2к Регламенту государственной услуги"Выдача лицензии на право занятияброкерской деятельностью в сферетоварных бирж" |

 **Пошаговые действия и решения через интегрированную систему**
**Государственную корпорацию**
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**государственной услуги через Государственную корпорацию**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**

 **государственной услуги через портал**





|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8к приказу Министра национальнойэкономики Республики Казахстанот 26 февраля 2016 года № 107Приложение 1к Регламенту государственной услуги"Выдача лицензии на право занятиядеятельностью товарных бирж" |



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9к приказу Министра национальнойэкономики Республики Казахстанот 26 февраля 2016 года № 107Приложение 2к Регламенту государственной услуги"Выдача лицензии на право занятиядеятельностью товарных бирж" |

 **Пошаговые действия и решения через интегрированную систему**
**Государственной корпорации**
**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании**
**государственной услуги через Государственную корпорацию**



 **Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании**

 **государственной услуги через портал**





 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан