

Об утверждении стандарта государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 марта 2016 года № 127. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 апреля 2016 года № 13634. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № 286.

Сноска. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 16.11.2020 № 286 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования".

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет", а также в течение пяти рабочих дней в Республиканское государственное предприятие "Республиканский центр правовой информации" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

С. Омаров

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Е. Досаев

29 марта 2016 года

Утвержден
приказом исполняющего обязанности
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 18 марта 2016 года № 127

Стандарт государственной услуги

"Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – акт установки (снятия) пломб на приборы учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования, по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (для идентификации);

3) копия паспорта на приборы учета воды;

4) акт поверки прибора учета воды, в случае окончания срока или отсутствия поверки.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. При обжаловании решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;
- 2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы в письменной форме является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mgov.kz, раздел "Государственные услуги"

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mgov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Пломбирование приборов учета вод,
устанавливаемых на сооружениях или
устройствах по забору или сбросу вод
физическими и юридическими лицами,
осуществляющими право специального
водопользования"

форма

Акт

установки (снятия) пломбы на приборы учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования

" " _____ 20__ года № _____

Составлен государственным инспектором

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в присутствии водопользователя _____

наименование предприятия, должность,
фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Прибор учета воды _____ установлен на водоводе _____

Марка водомера № скважины, местоположение

прошел поверку _____ дата поверки _____

наименование организации

№ пломбы _____

Показания прибора учета воды _____

В целях отрицательного влияния на состояние водных объектов согласно статьи 88 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года запрещается ввод в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов, не обеспеченных сооружениями и устройствами, предотвращающими вредное воздействие, загрязнение и засорение вод, а также не оснащенных приборами учета потребления воды и сброса стоков.

Государственный инспектор _____

место печати (при наличии) подпись

Водопользователь _____

место печати (при наличии) подпись

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Пломбирование приборов учета вод,
устанавливаемых на сооружениях или
устройствах по забору или сбросу вод
физическими и юридическими лицами,
осуществляющими право специального
водопользования"

форма

Кому _____

(полное наименование государственного органа) От _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

физического лица или наименование

юридического лица)

Юридический адрес

заявителя _____

(индекс, город, район, область,

улица, № дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____

(бизнес идентификационный

номер/индивидуальный идентификационный номер)

Заявление

Прошу установить (снять) пломбу на/с прибор(а) учета воды (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование организации)

Прибор учета воды _____

_____ (марка прибора учета воды, заводской номер)

Дата регистрации прибора учета воды в бассейновой инспекции _____

Номер и дата разрешительного документа на водопользование _____

Номер акта и дата снятия пломбы (в случае повторного обращения) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта на приборы учета воды, акт поверки прибора учета воды (в случае отсутствия информации о проведенной поверке в паспорте на приборы учета воды).

Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) представителя

Прилагается _____ листов.

Достоверность сведений подтверждаю.

Должность представителя

Дата подачи:

Место печати (при наличии)