

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 марта 2016 года № 127. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 апреля 2016 года № 13634. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № 286.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 16.11.2020 № 286 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования".

      2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет", а также в течение пяти рабочих дней в Республиканское государственное предприятие "Республиканский центр правовой информации" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности |  |
| Министра сельского хозяйства |  |
| Республики Казахстан | С. Омаров |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      29 марта 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 марта 2016 года № 127 |

**Стандарт государственной услуги**  
**"Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на**  
**сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод**  
**физическими и юридическими лицами, осуществляющими право**  
**специального водопользования"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – акт установки (снятия) пломб на приборы учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования, по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Перечень документов, необходимые для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

      1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя (для идентификации);

      3) копия паспорта на приборы учета воды;

      4) акт поверки прибора учета воды, в случае окончания срока или отсутствия поверки.

      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

**3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий)**  
**услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам**  
**оказания государственных услуг**

      10. При обжаловании решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта.

      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

      В жалобе:

      1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии в документе, удостоверяющем личность), почтовый адрес;

      2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

      Обращение подписывается услугополучателем.

      Подтверждением принятия жалобы в письменной форме является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства www.mgov.kz, раздел "Государственные услуги".

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.mgov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод,  устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами,  осуществляющими право специального водопользования" |

      форма

**Акт**  
**установки (снятия) пломбы на приборы учета вод, устанавливаемых**  
**на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод**  
**физическими и юридическими лицами, осуществляющими право**  
**специального водопользования**

      " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года № \_\_\_\_\_\_

      Составлен государственным инспектором

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      в присутствии водопользователя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      наименование предприятия, должность,

      фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Прибор учета воды \_\_\_\_\_\_\_\_\_ установлен на водоводе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Марка водомера № скважины, местоположение

      прошел поверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата поверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      наименование организации

      № пломбы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Показания прибора учета воды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      В целях отрицательного влияния на состояние водных объектов согласно статьи 88 Водного кодекса Республики Казахстан от 9 июля 2003 года запрещается ввод в эксплуатацию новых и реконструируемых объектов, не обеспеченных сооружениями и устройствами, предотвращающими вредное воздействие, загрязнение и засорение вод, а также не оснащенных приборами учета потребления воды и сброса стоков.

      Государственный инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      место печати (при наличии) подпись

      Водопользователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      место печати (при наличии) подпись

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод,  устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами,  осуществляющими право специального водопользования" |

      форма

      Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование государственного органа) От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      физического лица или наименование

      юридического лица)

      Юридический адрес

      заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (индекс, город, район, область,

      улица, № дома, телефон)

      Реквизиты заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (бизнес идентификационный

      номер/индивидуальный идентификационный номер)

**Заявление**

      Прошу установить (снять) пломбу на/с прибор(а) учета воды (нужное подчеркнуть)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (наименование организации)

      Прибор учета воды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (марка прибора учета воды, заводской номер)

      Дата регистрации прибора учета воды в бассейновой инспекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Номер и дата разрешительного документа на водопользование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Номер акта и дата снятия пломбы (в случае повторного обращения)\_\_\_\_\_\_

      К заявлению прилагаются следующие документы:

      копия паспорта на приборы учета воды, акт поверки прибора учета воды (в случае отсутствия информации о проведенной поверке в паспорте на приборы учета воды).

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия, имя, отчество  (при его наличии) представителя | Должность представителя |
| Прилагается \_\_\_\_\_\_ листов. |  |
| Достоверность сведений подтверждаю. |  |
|  | Дата подачи:  Место печати (при наличии) |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан