



**Об утверждении форм, сроков и периодичности предоставления ликвидационными комиссиями принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций отчетов и дополнительной информации**

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 февраля 2016 года № 65. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 апреля 2016 года № 13638.

**Сноска. Заголовок - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с законами Республики Казахстан "О страховой деятельности" и "О государственной статистике" Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить следующие формы отчетов и дополнительной информации, представляемых ликвидационными комиссиями принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций (далее - ликвидируемая страховая (перестраховочная) организация):

1) форма отчета по внебалансовым счетам ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форма отчета о состоянии активов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форма отчета о состоянии обязательств ликвидируемой страховой организации согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форма отчета о состоянии обязательств ликвидируемой перестраховочной организации согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форма отчета о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по текущему счету в тенге согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форма отчета о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по текущему счету в иностранной валюте согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- 7) форма отчета о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по кассе в тенге согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
- 8) форма отчета о взыскании дебиторской задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 8 к настоящему постановлению ;
- 9) форма отчета о состоянии собственного имущества ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- 10) форма отчета о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
- 11) форма отчета об имуществе, сдаваемом ликвидационной комиссией ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации в аренду, согласно приложению 11 к настоящему постановлению;
- 12) форма отчета о численности работников ликвидационной комиссии ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 12 к настоящему постановлению;
- 13) форма журнала учета требований кредиторов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации, заявленных после истечения установленного срока для предъявления претензий (заявлений), не включенных в реестр требований кредиторов, согласно приложению 13 к настоящему постановлению;
- 14) форма отчета о возбужденных уголовных делах в отношении руководящих работников, должников ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации, председателя, членов или работников ликвидационной комиссии ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 14 к настоящему постановлению;
- 15) форма промежуточного ликвидационного баланса страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 15 к настоящему постановлению;
- 16) форма списка кредиторов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации на начало ликвидационного процесса согласно приложению 16 к настоящему постановлению;
- 17) форма журнала учета заявленных кредиторами ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации претензий (заявлений) согласно приложению 17 к настоящему постановлению;
- 18) форма журнала учета не востребовавшейся кредиторской задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 18 к настоящему постановлению;
- 19) форма журнала учета собственного имущества ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 19 к настоящему постановлению;

20) форма журнала учета дебиторской задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 20 к настоящему постановлению;

21) форма отчета по внебалансовым счетам ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 21 к настоящему постановлению;

22) форма реестра требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой организации, согласно приложению 22 к настоящему постановлению;

23) форма реестра требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс перестраховочной организации, согласно приложению 23 к настоящему постановлению;

24) форма сведений об имеющихся отклонениях данных промежуточного ликвидационного баланса ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по сравнению с балансом на начало ликвидационного процесса согласно приложению 24 к настоящему постановлению;

25) форма изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой организации, согласно приложению 25 к настоящему постановлению;

26) форма изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой перестраховочной организации, согласно приложению 26 к настоящему постановлению ;

27) форма ликвидационного баланса ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации согласно приложению 27 к настоящему постановлению.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Под отчетами ликвидационных комиссий ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций (далее – ликвидационная комиссия) понимаются:

1) отчет о проделанной работе за день (ежедневный отчет), составляемый в произвольной форме;

2) отчет о проделанной работе за месяц (ежемесячный отчет);

3) отчет о проделанной работе за год (годовой отчет);

4) промежуточный ликвидационный баланс;

5) отчет о ликвидации;

б) ликвидационный баланс.

**Сноска. Пункт 2 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Ежедневный отчет представляется в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций (далее – уполномоченный орган) в течение одного года после вступления в законную силу решения суда о принудительной ликвидации страховой (перестраховочной) организации посредством факсимильной либо электронной связи в следующие сроки:

1) при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений - не позднее 11.00 часов времени города Астаны рабочего дня, следующего за отчетным днем;

2) при наличии у ликвидационной комиссии подразделений - не позднее 16.00 часов времени города Астаны рабочего дня, следующего за отчетным днем.

Ежемесячный отчет представляется в уполномоченный орган:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений - не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений - не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным.

Годовой отчет представляется в уполномоченный орган:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений - не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений - не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

**Сноска. Пункт 3 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

4. Ежедневный отчет представляется в виде информации о состоянии ликвидационного процесса в ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации, содержащей сведения о:

1) работе в рамках предварительного досудебного разрешения споров и (или) судопроизводства;

2) реализации имущества ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

3) поступлениях на текущий счет и в кассу;

4) приеме, увольнении и переводе на другую должность работников ликвидационной комиссии;

5) расчетах с кредиторами, а также дополнительную информацию, связанную с деятельностью ликвидационной комиссии по основным направлениям ее деятельности.

5. Ежемесячный отчет включает в себя:

1) баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по состоянию на отчетную дату;

2) отчеты и дополнительную информацию, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3) (для ликвидируемой страховой организации), 4) (для ликвидируемой перестраховочной организации), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) и 14) пункта 1 настоящего постановления;

3) пояснительную записку о состоянии ликвидационного процесса в ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации за отчетный период (далее – пояснительная записка), содержащую информацию, указанную в пункте 7 настоящего постановления.

6. Годовой отчет включает в себя:

1) баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации на отчетную дату;

2) отчеты и дополнительную информацию, предусмотренные подпунктами 1), 2), 3) (для ликвидируемой страховой организации), 4) (для ликвидируемой перестраховочной организации), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) и 14) пункта 1 настоящего постановления;

3) пояснительную записку, содержащую информацию, указанную в пункте 7 настоящего постановления.

7. Пояснительная записка за отчетный период (ежемесячный, годовой отчеты) содержит информацию о (об):

1) изменениях по активам и обязательствам ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации с указанием причин изменения;

2) характеристике работы в рамках предварительного досудебного разрешения споров и (или) судопроизводства;

3) работе ликвидационной комиссии с имуществом ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

4) характеристике работы ликвидационной комиссии с кредиторами и по текущей задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

5) расходах на ликвидационное производство;

6) основных проблемах и перспективах завершения ликвидационного производства ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации.

8. Промежуточный ликвидационный баланс, предусмотренный подпунктом 15) пункта 1 настоящего постановления, составляется на основании следующих документов:

1) лицевые счета к балансовым счетам, регистры аналитического и синтетического учета ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

2) акты инвентаризации бухгалтерских и юридических документов, активов и обязательств ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

3) баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации на начало ликвидационного процесса;

4) расшифровки всех балансовых счетов на начало ликвидационного процесса;

5) данные по внебалансовым счетам на начало ликвидационного процесса ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

6) дополнительная информация, предусмотренная подпунктами 16), 17), 18), 19) и 20) пункта 1 настоящего постановления.

9. К промежуточному ликвидационному балансу прилагаются следующие отчеты и документы:

1) копии актов инвентаризации бухгалтерских и юридических документов, активов и обязательств ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации в одном экземпляре;

2) оригинал баланса ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации на начало ликвидационного процесса;

3) оригиналы расшифровок всех балансовых счетов на начало ликвидационного процесса;

4) оригиналы данных по внебалансовым счетам на начало ликвидационного процесса ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

5) дополнительная информация, предусмотренная подпунктами 16), 17), 18), 19) и 20) пункта 1 настоящего постановления, в оригинале и в копии в одном экземпляре;

6) оборотно-сальдовая ведомость к промежуточному ликвидационному балансу ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации за период с начала ликвидации до даты составления промежуточного ликвидационного баланса включительно;

7) отчеты и дополнительная информация, предусмотренная подпунктами 21), 22) (для ликвидируемой страховой организации), 23) (для ликвидируемой перестраховочной организации) и 24) пункта 1 настоящего постановления;

8) пояснительная записка, содержащая информацию о (об):

мероприятиях, проведенных ликвидационной комиссией;

изменениях по активам и обязательствам с начала ликвидации по состоянию на дату составления промежуточного ликвидационного баланса с указанием причин изменений;

состоянии дебиторской и кредиторской задолженности;

собственном имуществе ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации

;

основных проблемах, препятствующих проведению ликвидационного производства

.

Оригиналы документов в течение 5 (пяти) рабочих дней подлежат возврату в ликвидационную комиссию страховой (перестраховочной) организации после утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

**Сноска. Пункт 9 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Ликвидационная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса представляет его с формами отчетности и документами в двух экземплярах в уполномоченный орган для его утверждения.

**Сноска. Пункт 10 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

11. Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации (далее - изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов), предусмотренные подпунктами 25) (для ликвидируемой страховой организации) и 26) (для ликвидируемой перестраховочной организации) пункта 1 настоящего постановления, оформляются в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия ликвидационной комиссией решения.

Если изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов влекут за собой изменение обязательств ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации перед его кредиторами, отраженных в утвержденном промежуточном ликвидационном балансе, ликвидационная комиссия одновременно составляет бухгалтерский баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по состоянию на дату внесения изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов.

12. Ликвидационная комиссия представляет в уполномоченный орган для утверждения изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, формируемые в двух экземплярах, и бухгалтерский баланс с приложением:

1) пояснительной записки о причинах внесения изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов и копий документов, удостоверяющих их обоснованность;

2) расшифровок статей бухгалтерского баланса ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации с указанием счетов.

Уполномоченный орган в течение 15 (пятнадцати) календарных дней утверждает изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов.

После утверждения изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов один экземпляр данного документа подлежит возврату в ликвидационную комиссию, а второй остается в уполномоченном органе.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Отчет о ликвидации и ликвидационный баланс страховой (перестраховочной) организации составляется после проведения ликвидационной комиссией в полном объеме мероприятий по завершению дел ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации и содержит информацию о (об):

1) дате и органе, принявшем решение о ликвидации страховой (перестраховочной) организации;

2) назначении временной администрации и ликвидационной комиссии, изменении состава ликвидационной комиссии;

3) выполнении первоочередных мероприятий, составлении и утверждении промежуточного ликвидационного баланса;

4) формировании, утверждении и функционировании комитета кредиторов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

5) состоянии активов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации на начало процесса ликвидации;

6) проведенных мероприятиях по взысканию дебиторской задолженности с должников ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

7) проведенных мероприятиях по реализации имущества ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

8) движении денег по текущему счету и кассе, отсутствии денег на текущем счете ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации;

9) обязательствах ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по состоянию на дату начала процесса ликвидации;

10) выполнении обязательств перед кредиторами ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации.

К отчету о ликвидации страховой (перестраховочной) организации прилагаются копии документов, подтверждающих проведение ликвидационной комиссией мероприятий по завершению дел ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации, в одном экземпляре.

**Сноска. Пункт 13 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**



14. Отчет о ликвидации и ликвидационный баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации, предусмотренный подпунктом 27) пункта 1 настоящего постановления, представляются в одном экземпляре в уполномоченный орган для согласования.

Уполномоченный орган согласовывает отчет о ликвидации и ликвидационный баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня их поступления.

Отчет о ликвидации и ликвидационный баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации после согласования возвращаются в ликвидационную комиссию, в уполномоченном органе остается их копия.

**Сноска. Пункт 14 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

15. Ликвидационная комиссия принудительно ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации в течение 5 (пяти) рабочих дней после согласования с уполномоченным органом представляет отчет о ликвидации и ликвидационный баланс страховой (перестраховочной) организации в суд для утверждения.

Ликвидационная комиссия принудительно ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации после представления отчета о ликвидации в суд ежемесячно представляет в уполномоченный орган информацию о ходе его рассмотрения в суде.

Ликвидационная комиссия представляет в уполномоченный орган решение суда об утверждении отчета о ликвидации и ликвидационного баланса ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации.

**Сноска. Пункт 15 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**15-1. Исключен постановлением Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. Признать утратившим силу постановление Правления Национального Банка от 24 декабря 2012 года № 376 "Об утверждении форм, сроков и периодичности представления ликвидационными комиссиями отчетов и дополнительной информации ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций в Республике Казахстан и Инструкции по их заполнению" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8321, опубликованное 19 июня 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 207-208 (27481-27482)).

17. Департаменту методологии финансового рынка (Абдрахманов Н.А.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н.В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление настоящего постановления в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан":

на официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан, Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в течение пяти рабочих дней со дня его получения Национальным Банком Республики Казахстан после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования.

18. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А.Л.) обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Смолякова О.А.

20. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель

Национального Банка

Д. Акишев

"СОГЛАСОВАНО"

Комитет по статистике

Министерства национальной экономики

Республики Казахстан И.о. Председателя

Б. Иманалиев

29 марта 2016 год

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

Сноска. Приложение 1 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

**Отчет по внебалансовым счетам ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

Индекс формы административных данных: F1-LKSO

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений –  
не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений –  
не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений –  
не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений –  
не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

(в тысячах тенге)

Номер счета	Наименование счета	Сумма		Изменения (графа 4 - графа 3)
		На предыдущую отчетную дату	На отчетную дату	
1	2	3	4	5

	Условные и возможные требования			
8120	Возможные требования по принятым гарантиям			
8130	Условные чрезвычайные взносы в соответствии с законодательством Республики Казахстан о гарантировании страховых выплат			
8210	Условные требования по предоставляемым займам			
8220	Условные требования по получению займов в будущем			
8300 01	Условные требования по покупке финансовых активов			
8300 02	Условные требования по покупке финансовых фьючерсов			
8300 03	Условные требования по продаже финансовых фьючерсов			
8300 04	Фиксированный процентный своп			
8300 05	Плавающий процентный своп			
8300 06	Приобретенные сделки опцион – "колл"			
8300 07	Приобретенные сделки опцион – "пут"			

8300 08	Проданные сделки опцион – "пут" - контрсчет			
8300 09	Проданные сделки опцион – "колл" - контрсчет			
	Условные и возможные обязательства			
8420	Возможное уменьшение требований по принятым гарантиям			
8430	Условные обязательства по законодательству Республики Казахстан о гарантировании страховых выплат			
8600 01	Условные обязательства по продаже финансовых активов			
8600 02	Условные обязательства по покупке финансовых фьючерсов			
8600 03	Условные обязательства по продаже финансовых фьючерсов			
8600 04	Плавающий процентный своп			
8600 05	Фиксированный процентный своп			
8600 06	Приобретенные сделки опцион – "колл" - контрсчет			
8600 07	Приобретенные сделки опцион – "пут" - контрсчет			
8600 08	Проданные сделки опцион – "пут"			
8600 09	Проданные сделки опцион – "колл"			

8600 12	Условные обязательства по прочим производным финансовым инструментам			
	Счета меморандума			
8710	Машины, оборудование, транспортные и другие средства, переданные в аренду			
8750	Имущество, переданное в обеспечение (залог) обязательств			
8810	Машины, оборудование, транспортные и другие средства, принятые в аренду			
8930	Разные ценности и документы			
8940	Разные ценности и документы, отосланные и выданные в подотчет			
8900	Счета меморандума - прочие			

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
 уполномоченное на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме отчета  
по внебалансовым счетам  
ликвидируемой страховой  
(перестраховочной) организации

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

### **Отчет по внебалансовым счетам ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации (индекс – F1-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет по внебалансовым счетам ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации" (далее – Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является первое 1 (число) месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывают председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

#### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь, без подведения итоговых данных за год.

7. В графах 1 и 2 указываются номера и наименования счетов, предусмотренные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 22 декабря 2017 года № 251 "Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета для

страховых (перестраховочных) организаций, исламских страховых (перестраховочных) организаций, обществ взаимного страхования и филиалов страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан, Инструкции по ведению бухгалтерского учета страховыми (перестраховочными) организациями, исламскими страховыми (перестраховочными) организациями, обществами взаимного страхования и филиалами страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан и внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам ведения бухгалтерского учета", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16390 (далее – Типовой план счетов).

8. В графе 3 указываются в суммарном значении результаты деятельности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по внебалансовым счетам Типового плана счетов на предыдущую отчетную дату.

9. В графе 4 указываются в суммарном значении результаты деятельности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по внебалансовым счетам Типового плана счетов на отчетную дату.

10. В графе 5 указываются изменения результатов деятельности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации за отчетный период, представляющие собой разницу между графами 4 и 3.

Приложение 2  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 2 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

### **Отчет о состоянии активов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

Индекс формы административных данных: F2-LKSO  
Периодичность: ежемесячная, годовая  
Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно



ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений -

не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений -

не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений -

не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений -

не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

(в тысячах тенге)

№	Показатели	Номер балансового счета	На начало ликвидацио нного процесса	Н а предыдущу ю отчетную дату	Н а отчетную дату	Изменения	
						п о сравнению с данными на начало ликвидацио нного процесса 7 (графа 6 - графа 4)	п о сравнению с данными на д а т у предыдушег о отчета 8 (графа 6 - графа 5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Деньги						
2.	Вклады						
3.	Ценные бумаги						
4.	Операция " обратное репо" с ценными бумагами						
5.	Аффинированные драгоценные металлы						
6.	Активы перестрахования						
7.	Страховые премии						

8.	Прочая дебиторская задолженность						
9.	Займы						
10.	Расходы будущих периодов						
11.	Прочие активы						
12.	Инвестиции						
13.	Основные средства						
14.	Долгосрочные активы						
15.	Нематериальные активы						
Итого по активу, в том числе:							
Резервы (провизии)							
Счет отрицательной корректировки							
Начисленная амортизация							

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
 Первый руководитель или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
 к форме отчета о состоянии

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

### **Отчет о состоянии активов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации (индекс – F2-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет о состоянии активов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации " (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывают председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

#### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется отдельно за декабрь и отдельно за календарный год.

7. В графах 1 и 2 указываются номера и наименования счетов, предусмотренные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 22 декабря 2017 года № 251 "Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета для страховых (перестраховочных) организаций, исламских страховых (перестраховочных) организаций, обществ взаимного страхования и филиалов страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан, Инструкции по ведению бухгалтерского учета страховыми (перестраховочными) организациями,

исламскими страховыми (перестраховочными) организациями, обществами взаимного страхования и филиалами страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан и внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам ведения бухгалтерского учета", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16390 (далее – Типовой план счетов).

8. В графе 4 указываются результаты деятельности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по балансовым счетам Типового плана счетов по состоянию на начало ликвидационного процесса.

9. В графе 5 указываются результаты деятельности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по балансовым счетам Типового плана счетов по состоянию на предыдущую отчетную дату.

10. В графе 6 указываются результаты деятельности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по балансовым счетам Типового плана счетов по состоянию на отчетную дату.

11. В графе 7 указываются изменения результатов деятельности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по сравнению с данными на начало ликвидационного процесса, представляющие собой разницу между графами 6 и 4.

12. В графе 8 указываются изменения результатов деятельности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по сравнению с данными на дату предыдущего отчета, представляющие собой разницу между графами 6 и 5.

13. Строки "Резервы (провизии)", "Счет отрицательной корректировки", "Начисленная амортизация" заполняются в случае их наличия по активам, связанным с переоценкой по справедливой стоимости.

Приложение 3  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 3 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

## Отчет о состоянии обязательств ликвидируемой страховой организации

Индекс формы административных данных: F3-LKSO

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых организаций

Срок представления:

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений –  
не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений –  
не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений –  
не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений –  
не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой страховой организации)

(в тысячах тенге)

№	В и д обязательства	На дату утверждения реестра требований кредиторов	Н а предыдущую отчетную дату	На отчетную дату	Изменения	
					по сравнению с данными на д а т у утверждения реестра требований кредиторов (графа 5 – графа 3)	по сравнению с данными на д а т у предыдущего отчета (графа 5 – графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обязательства по реестру требований кредиторов:					
1.1	п о осуществлени ю страховых выплат по страховым случаям, наступившим до вступления					

	<p>в законную силу решения суда о ликвидации страховой организации</p>				
1.2	<p>по уплате удержанных из заработной платы и (или) иного дохода алиментов, а также требования граждан, перед которыми ликвидируемая страховая организация несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью, путем капитализации соответствующих и их повременных платежей по основаниям, не связанным с ответственностью по договорам страхования</p>				
	<p>по оплате труда и выплате компенсаций лицам, работающим по трудовому договору, задолженностей по социальным отчислениям в Государствен</p>				

1.3	<p>ный фонд социального страхования, уплате удержанных из заработной платы обязательных пенсионных взносов, а также вознаграждений по авторским договорам</p>					
1.4	<p>по заключенным договорам страхования, связанным с личностью застрахованного</p>					
1.5	<p>перед кредиторами – физическими лицами по заключенным ими договорам имущественного страхования и другим видам страхования, не связанным с личностью застрахованного</p>					
	<p>по заключенным договорам страхования иным, чем указаны в строках 1.4 и 1.5, а также перед организацией, гарантирующей осуществлени</p>					

1.6	<p>е страховых выплат страхователя м (  застрахованн ы м , выгодоприобр етателям) при принудительн о й ликвидации страховых организаций по договорам страхования, п о осуществленн ы м гарантийным выплатам, расходам, связанным с оплатой страхового портфеля принудительн о ликвидируемо й страховой организации передаваемог о другой страховой организации в порядке и на условиях, предусмотрен н ы х законодательс т в о м Республики Казахстан о страховании и страховой деятельности, и и н ы м расходам, связанным с и х осуществлени ем</p>					
	<p>п о обязательства м ,</p>					



1.7	обеспечены м залогом имущества ликвидируемо й страховой организации, в пределах суммы обеспечения					
1.8	по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет, а также по возврату кредитов, выданных из республиканс кого бюджета					
1.9	перед другими кредиторами в соответствии с законодатель ными актами Республики Казахстан					
2.	Обязательства перед другими кредиторами, н е включенными в реестр требований кредиторов					
3.	Текущая задолженност ь ликвидационн о г о производства, в том числе:					
3.1	перед работниками ликвидационн ой комиссии по оплате труда					

3.2	текущая задолженность ликвидационной комиссии перед бюджетом и внебюджетными фондами					
3.3	прочая текущая задолженность					
4.	Прочая кредиторская задолженность, в том числе невостребованная кредиторская задолженность					
	Итого обязательств					

продолжение таблицы

Погашено за отчетный период (месяц, год), в том числе				Примечание
деньгами	имуществом	зачетом взаимных требований	перечислением на депозит нотариуса	
8	9	10	11	12

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
 уполномоченное на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме отчета о состоянии  
обязательств ликвидируемой  
страховой организации

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

### **Отчет о состоянии обязательств ликвидируемой страховой организации (индекс – F3-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)**

#### **Глава 1. Общее положение**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет о состоянии обязательств ликвидируемой страховой организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

#### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется отдельно за декабрь и отдельно за календарный год.

7. В графе 2 указывается вид обязательства.

8. В графе 3 указываются обязательства по состоянию на дату утверждения реестра требований кредиторов.

9. В графе 4 указываются обязательства по состоянию на предыдущую отчетную дату.

10. В графе 5 указываются обязательства по состоянию на отчетную дату.

11. В графе 6 указываются изменения по обязательствам по сравнению с данными на дату утверждения реестра требований кредиторов, представляющие собой разницу между графами 5 и 3.

12. В графе 7 указываются изменения по обязательствам по сравнению с данными на дату предыдущего отчета, представляющие собой разницу между графами 5 и 4.

13. В графе 8 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) деньгами.

14. В графе 9 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) имуществом (указывается балансовая стоимость имущества, переданного в погашение обязательств ликвидируемой страховой организации).

15. В графе 10 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) посредством проведения зачета взаимных требований.

16. В графе 11 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) посредством перечисления на депозит нотариуса.

Приложение 4  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 1 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

### **Отчет о состоянии обязательств ликвидируемой перестраховочной организации**

Индекс формы административных данных: F4-LKSO  
Периодичность: ежемесячная, годовая  
Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых перестраховочных организаций

Срок представления:

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений -  
не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений -  
не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений -  
не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений -  
не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой перестраховочной организации)

(в тысячах тенге)

№	В и д обязательства	На дату утверждения реестра требований кредиторов	Н а предыдущую отчетную дату	На отчетную дату	Изменения	
					по сравнению с данными на д а т у утверждения реестра требований кредиторов (графа 5 - графа 3)	по сравнению с данными на д а т у предыдущего отчета (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обязательства по реестру требований кредиторов:					
	по уплате удержанных из заработной платы и (или) иного дохода алиментов, а т а к ж е требования граждан, п е р е д которыми ликвидируема я перестрахово ч н а я организация н е с е т					

1.1	<p>ответственно  т ь    з а  причинение  вреда жизни  или здоровью,  п у т е м  капитализаци  и  соответствую  щ и х  повременных  платежей по  основаниям,  не связанным  с  ответственнос  т ь ю    п о  договорам  перестрахова  ния</p>					
1.2	<p>по оплате  труда и  выплате  компенсаций  лицам,  работающим  по трудовому  договору,  задолженност  е й    п о  социальным  отчислениям  в  Государствен  ный фонд  социального  страхования,  уплате  удержанных  из заработной  п л а т ы  обязательных  пенсионных  взносов, а  т а к ж е  вознагражден  и й    п о  авторским  договорам</p>					
1.3	<p>п о  требованиям  цедентов,  возникающих  из договоров</p>					

	по отрасли "страхование жизни"					
1.4	п о требованиям цедентов, возникающих из договоров по отрасли " общее страхование"					
1.5	п о обязательства м , обеспеченны м залогом имущества ликвидируемо й перестрахово ч н о й организации в пределах суммы обеспечения					
1.6	по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджет, а также по возврату кредитов, выданных из республиканс кого бюджета					
1.7	п е р е д другими кредиторами в соответствии с законодатель ными актами Республики Казахстан					
2.	Обязательства п е р е д другими кредиторами, н е включенными					

	в реестр требований кредиторов					
3.	Текущая задолженность ликвидационного производства, в том числе:					
3.1	перед работниками ликвидационной комиссии по оплате труда					
3.2	текущая задолженность ликвидационной комиссии перед бюджетом и внебюджетными фондами					
3.3	прочая текущая задолженность					
4.	Прочая кредиторская задолженность, в том числе не востребовавшая кредиторская задолженность					
	Итого обязательств					

**продолжение таблицы**

Погашено за отчетный период (месяц, год), в том числе				Примечание
деньгами	имуществом	зачетом взаимных требований	перечислением на депозит нотариуса	
8	9	10	11	12

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_



Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме отчета о состоянии  
обязательств ликвидируемой  
перестраховочной организации

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

### **Отчет о состоянии обязательств ликвидируемой перестраховочной организации (индекс – F4-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)**

#### **Глава 1. Общее положение**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет о состоянии обязательств ликвидируемой перестраховочной организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является 1 ( первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется отдельно за декабрь и отдельно за календарный год.

7. В графе 2 указывается вид обязательства согласно реестру требований кредиторов перестраховочной организации.

8. В графе 3 указываются обязательства по состоянию на дату утверждения реестра требований кредиторов.

9. В графе 4 указываются обязательства по состоянию на предыдущую отчетную дату.

10. В графе 5 указываются обязательства по состоянию на отчетную дату.

11. В графе 6 указываются изменения по обязательствам по сравнению с данными на дату утверждения реестра требований кредиторов, представляющие собой разницу между графами 5 и 3.

12. В графе 7 указываются изменения по обязательствам по сравнению с данными на дату предыдущего отчета, представляющие собой разницу между графами 5 и 4.

13. В графе 8 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) деньгами.

14. В графе 9 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) имуществом (указывается балансовая стоимость имущества, переданного в погашение обязательств ликвидируемой перестраховочной организации).

15. В графе 10 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) посредством проведения зачета взаимных требований.

16. В графе 11 указывается погашение обязательства за отчетный период (месяц, год) посредством перечисления на депозит нотариуса.

Приложение 5  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

## **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 5 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в**

действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

**Отчет о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по текущему счету в тенге**

Индекс формы административных данных: F5-LKSO

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

(в тысячах тенге)

№	Сальдо на предыдущую отчетную дату	Дата совершения операции	Назначение платежа	Приход	Расход	Сальдо на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7
Итого за месяц						
Всего за год						

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме отчета о движении  
денег ликвидируемой страховой  
(перестраховочной) организации  
по текущему счету в тенге

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по текущему счету в тенге  
(индекс – F5-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по текущему счету в тенге" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При наличии у ликвидационной комиссии страховой (перестраховочной) организации подразделений годовой отчет представляется с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

7. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь и с подведением итоговых данных за год.

8. В графе 2 указывается сальдо на предыдущую отчетную дату по текущему счету в тенге.

9. В графе 3 указывается дата совершения операции.

10. В графе 4 указывается назначение платежа.

11. При заполнении строки "Всего за год" графы 3 и 4 не заполняются.

12. В графе 5 указывается приход денег по текущему счету в тенге.

13. В графе 6 указывается расход денег по текущему счету в тенге.

14. В графе 7 указывается сальдо на отчетную дату по текущему счету в тенге.

Приложение 6  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

## **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 6 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)



ых Штатов Америки		российские рубли	и н а я иностранна я валюта	ых Штатов Америки		российские рубли	и н а я иностранна я валюта
12	13	14	15	16	17	18	19

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
 уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
 к форме отчета о движении  
 денег ликвидируемой страховой  
 (перестраховочной) организации  
 по текущему счету  
 в иностранной валюте

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по текущему счету в иностранной валюте (индекс – F6-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по текущему счету в иностранной валюте" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

5. При наличии у ликвидационной комиссии ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации подразделений годовой отчет представляется с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

6. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь и с подведением итоговых данных за год.

7. В графах 2, 3, 4 и 5 указывается сальдо на предыдущую отчетную дату по текущему счету в иностранной валюте (в долларах Соединенных Штатов Америки, евро, российских рублях, иной иностранной валюте).

8. В графе 6 указывается дата совершения операции.

9. В графе 7 указывается назначение платежа.

10. При заполнении строки "Всего за год" графы 6 и 7 не заполняются.

11. В графах 8, 9, 10 и 11 указывается приход по текущему счету в иностранной валюте (в долларах Соединенных Штатов Америки, евро, российских рублях, иной иностранной валюте).

12. В графах 12, 13, 14 и 15 указывается расход по текущему счету в иностранной валюте (в долларах Соединенных Штатов Америки, евро, российских рублях, иной иностранной валюте).

13. В графах 16, 17, 18 и 19 указывается сальдо на отчетную дату по текущему счету в иностранной валюте (в долларах Соединенных Штатов Америки, евро, российских рублях, иной иностранной валюте).



## Форма, предназначенная для сбора административных данных

Сноска. Приложение 7 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

### Отчет о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по кассе в тенге

Индекс формы административных данных: F7-LKSO  
Периодичность: ежемесячная, годовая  
Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций  
Срок представления:  
ежемесячный отчет:  
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений  
- не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;  
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений  
- не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;  
годовой отчет:  
при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений  
- не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;  
при наличии у ликвидационной комиссии подразделений  
- не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

(в тысячах тенге)

№	Сальдо на предыдущую отчетную дату	Дата совершения операции	Назначение платежа	Приход	Расход	Сальдо на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7
Итого за месяц						
Всего за год						

Наименование \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме отчета о движении  
денег ликвидируемой страховой  
(перестраховочной) организации  
по кассе в тенге

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по кассе в тенге  
(индекс – F7-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет о движении денег ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по кассе в тенге" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является

1 (первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При наличии у ликвидационной комиссии страховой (перестраховочной) организации подразделений годовой отчет представляется с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

7. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь и с подведением итоговых данных за год.

8. В графе 2 указывается сальдо на предыдущую отчетную дату по кассе в тенге.

9. В графе 3 указывается дата совершения операции.

10. В графе 4 указывается назначение платежа.

11. При заполнении строки "Всего за год" графы 3 и 4 не заполняются.

12. В графе 5 указывается приход денег по кассе в тенге.

13. В графе 6 указывается расход денег по кассе в тенге.

14. В графе 7 указывается сальдо на отчетную дату по кассе в тенге.

Приложение 8  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

## **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 8 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

**Отчет о взыскании дебиторской задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

Индекс формы административных данных: F8-LKSO

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

(в тысячах тенге)

№	Наименование дебитора	Дебиторская задолженность на отчетную дату		Предъявление претензии		Погашено во внесудебном порядке (сумма)	Обращение в суд с иском на взыскание долга		Решение суда в пользу ликвидационной комиссии	
		Сумма	Номер балансового, внебалансового счета	Сумма	Дата		Сумма	Дата	Сумма	Дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

продолжение таблицы

Исполнение решения суда (сумма)		Постановление о невозможности взыскания		Причины, препятствующие взысканию дебиторской задолженности	Примечание
Исполнено	Не исполнено	Сумма	Дата		
12	13	14	15	16	17

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение  
к форме отчета о взыскании  
дебиторской задолженности  
ликвидируемой страховой  
(перестраховочной) организации

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о взыскании дебиторской задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации (индекс – F8-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о взыскании дебиторской задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Ежемесячный отчет составляется за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При наличии у ликвидационной комиссии страховой (перестраховочной) организации подразделений годовой отчет представляется с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

7. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь, без подведения итоговых данных за год.

8. В графе 2 указывается наименование дебитора.

9. В графах 3, 4 указывается дебиторская задолженность на отчетную дату (сумма долга, номер балансового, внебалансового счета).

10. В графах 5 и 6 указывается информация о предъявлении претензии (сумма и дата).

11. В графе 7 указывается информация о погашении во внесудебном порядке (сумма).

12. В графах 8 и 9 указывается информация об обращении в суд с иском на взыскание долга (сумма и дата).

13. В графах 10 и 11 указывается информация о решении суда в пользу ликвидационной комиссии (сумма и дата).

14. В графах 12 и 13 указывается информация об исполнении решения суда в суммарном значении (исполнено и не исполнено).

15. В графе 14 и 15 указывается информация в постановлении о невозможности взыскания (сумма и дата).

16. В графе 16 указываются причины, препятствующие взысканию дебиторской задолженности.

17. В графе 17 указывается иная дополнительная информация по дебиторам.



1.	Земельные участки										
2.	Здания и сооружения										
3.	Компьютерное оборудование										
4.	Транспортные средства										
5.	Незавершенное строительство										
6.	Прочие основные средства										
7.	Нематериальные активы										
8.	Прочее имущество										
9.	Всего										

**продолжение таблицы**

Списано за отчетный период				Оприходовано за отчетный период		
Количество единиц	Балансовая стоимость	Оценочная стоимость	Основание списания	Количество единиц	Номер и дата первичного документа	Балансовая стоимость
13	14	15	16	17	18	19

**продолжение таблицы**

Недостача на отчетную дату		На отчетную дату			Примечание
Количество единиц	Балансовая стоимость	Количество единиц	Балансовая стоимость	Оценочная стоимость	
20	21	22	23	24	25

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_



Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме отчета о состоянии  
собственного имущества  
ликвидируемой страховой  
(перестраховочной) организации

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

### **Отчет о состоянии собственного имущества ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

(индекс – F9-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о состоянии собственного имущества ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется отдельно за декабрь и отдельно за календарный год.

7. В графе 2 указываются показатели (наименование собственного имущества).

8. В графах 3, 4 и 5 указывается собственное имущество на начало ликвидации ( количество единиц, балансовая и оценочная стоимость).

9. В графах 6, 7 и 8 указывается собственное имущество на предыдущую отчетную дату ( количество единиц, балансовая и оценочная стоимость).

10. В графах 9, 10, 11 и 12 указывается собственное имущество, реализованное за отчетный период ( количество единиц, балансовая и оценочная стоимость, стоимость реализации).

11. В графах 13, 14, 15 и 16 указывается собственное имущество, списанное за отчетный период ( количество единиц, балансовая и оценочная стоимость, основание списания).

12. В графах 17, 18 и 19 указывается собственное имущество, оприходованное за отчетный период ( количество единиц, номер и дата первичного документа, балансовая стоимость).

13. В графах 20 и 21 указывается недостача собственного имущества на отчетную дату ( количество единиц, балансовая стоимость).

14. В графах 22, 23 и 24 указывается собственное имущество на отчетную дату ( количество единиц, балансовая и оценочная стоимость).

15. В графе 25 указывается иная дополнительная информация по собственному имуществу.

Приложение 10  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

Сноска. Приложение 10 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

**Отчет о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

Индекс формы административных данных: F10-LKSO

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений - не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

(в тысячах тенге)

№	Наименование расходов	Сумма расходов согласно смете ликвидационных расходов, утвержденной комитетом кредиторов согласованной с уполномоченным органом по регулированию,	(Сумма фактически произведенных расходов	

		контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций)		Изменения (графа 4 - графа 3)
1	2	3	4	5
Месяц				
1.	Оплата труда персонала			
1.1	Вознаграждение председателя и членов ликвидационной комиссии, в том числе:			
1.1.1	вознаграждение			
1.1.2	индивидуальный подходный налог			
1.1.3	обязательные пенсионные взносы			
1.2	Оплата труда привлеченных работников ликвидационной комиссии, работающих на основании трудовых договоров , в том числе:			
1.2.1	должностной оклад			
1.2.2	индивидуальный подходный налог			
1.2.3	обязательные пенсионные взносы			
1.3	Оплата работы привлеченных лиц, оказывающих услуги по договорам возмездного оказания услуг, в том числе:			
1.3.1	оплата за оказанные услуги			
1.3.2	индивидуальный подходный налог			
2.	Отчисления в бюджет			
2.1	Социальный налог			

2.2	Социальные отчисления			
2.3	Налог на имущество			
2.4	Налог на транспортные средства			
2.5	Земельный налог			
2.6	Налог на добавленную стоимость			
2.7	Плата за пользование земельными участками, плата за эмиссии в окружающую среду			
2.8	Прочие налоги и другие обязательные платежи в бюджет			
3.	Административные расходы			
3.1	Услуги по найму транспорта для служебных и хозяйственных нужд			
3.2	Услуги связи			
3.3	Услуги по охране и сигнализации зданий и сооружений			
3.4	Услуги по охране транспорта			
3.5	Услуги по предоставлению стоянки для транспорта			
3.6	Услуги по регистрации транспорта			
3.7	Услуги по техническому осмотру транспорта			
3.8	Услуги по страхованию транспорта			
3.9	Коммунальные услуги			

3.10	Работы по текущему ремонту, техническому, сервисному обслуживанию (осмотру) основных средств			
3.11	Аренда помещения			
3.12	Услуги по регистрации недвижимости и соответствующей документации в регистрирующих органах			
3.13	Услуги по оценке имущества			
3.14	Услуги по публикации в средствах массовой информации			
3.15	Услуги по подготовке отопительной системы к запуску			
3.16	Сантехнические работы			
3.17	Услуги по хранению имущества			
3.18	Оплата государственной пошлины			
3.19	Услуги по нотариальному удостоверению			
3.20	Услуги по транспортировке, погрузке, разгрузке имущества			
3.21	Работы по изготовлению и установке решеток на окна, дверей			
3.22	Услуги по проведению аукционов			
3.23	Услуги инкассации			

3.24	Услуги по проведению экспертизы			
3.25	Услуги по проведению аудита			
3.26	Услуги по переводу документов			
3.27	Установка, смена или перенос телефонных номеров			
3.28	Услуги центрального депозитария по ведению системы реестров держателей ценных бумаг			
3.29	Услуги по обслуживанию банковского счета, переводам и платежам денег (с открытием и без открытия банковского счета)			
3.30	Услуги по научно-технической обработке документов и сдаче их в архив			
3.31	Оплата сбора за регистрацию ликвидации			
3.32	Коллекторские услуги			
4.	Расходы по приобретению товарно-материальных ценностей			
4.1	Расходы для содержания офисного оборудования в рабочем состоянии			
4.2	Расходы для содержания транспортных средств			

4.3	Расходы для содержания помещений			
4.4	Расходы для приобретения бумажной и бланочной продукции			
4.5	Расходы на приобретение канцелярских товаров			
4.6	Расходы на приобретение горюче-смазочных материалов			
5.	Командировочные расходы			
6.	Прочие расходы			
7.	Непредвиденные расходы			
Итого за месяц				
Всего за год				

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
 уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
 к форме отчета о расходах,  
 произведенных ликвидационной



## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

### **Отчет о расходах, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации (индекс – F10-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о расходах, произведенных ликвидационной комиссией страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

#### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь и с подведением итоговых данных за год.

7. В графе 2 указывается наименование расходов, произведенных ликвидационной комиссией ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации.

8. В графе 3 указывается сумма расходов согласно смете ликвидационных расходов, утвержденной комитетом кредиторов (согласованной с уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций).

9. В графе 4 указывается сумма фактически произведенных расходов.

10. В графе 5 указываются изменения по расходам, произведенным ликвидационной комиссией страховой (перестраховочной) организации, представляющие собой разницу между графами 4 и 3.

Приложение 11  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 11 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

### **Отчет об имуществе, сдаваемом ликвидационной комиссией ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации в аренду**

Индекс формы административных данных: F11-LKSO

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

(в тысячах тенге)

№	Наименование имущества, сдаваемого в аренду	Фактическое нахождение имущества, сдаваемого в аренду	Информация о наличии правоустанавливающих документов на имущество	Сведения об обременениях	Наименование арендатора
1	2	3	4	5	6
1.	Недвижимое имущество				
	Итого				
2.	Движимое имущество				
	Итого				
	Всего				

продолжение таблицы

Договор аренды							
Номер, дата заключения	Срок действия	Размер ежемесячной арендной платы	Сведения о стороне, несущей расходы по содержанию имущества	Ежемесячные расходы на содержание имущества	Количество единиц имущества, входящего в состав сдаваемого в аренду имущества	Сумма фактически поступившей по арендным платежам	Примечание
7	8	9	10	11	12	13	14

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо,

\_\_\_\_\_  
уполномоченное на подписание отчета

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение  
к форме отчета об имуществе,  
сдаваемом ликвидационной  
комиссией ликвидируемой  
страховой (перестраховочной)  
организации в аренду

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет об имуществе, сдаваемом ликвидационной комиссией ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации в аренду (индекс – F11-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет об имуществе, сдаваемом ликвидационной комиссией ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации в аренду" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь, без подведения итоговых данных за год.

7. В графе 2 указывается наименование имущества, сдаваемого в аренду (общая площадь недвижимого имущества, а при сдаче в аренду транспортного средства марка, год выпуска транспортного средства, сдаваемого в аренду).

8. В графе 3 указывается фактическое нахождение имущества, сдаваемого в аренду.

9. В графе 4 указывается информация о наличии правоустанавливающих документов на имущество.

10. В графе 5 указываются сведения об обременении (дата и основание наложения обременения, орган, наложивший обременение).

11. В графе 6 указывается наименование арендатора.

12. В графе 7 указываются номер, дата заключения договора аренды.

13. В графе 8 указывается срок действия договора аренды.

14. В графе 9 указывается размер ежемесячной арендной платы по договору аренды.

15. В графе 10 указываются сведения о стороне, несущей расходы по содержанию имущества по договору аренды.

16. В графе 11 указывается сумма затрат на коммунальные и иные услуги по содержанию недвижимого имущества, а также расходов на техническое обслуживание, страхование движимого имущества.

17. В графе 12 указываются арендуемая площадь недвижимого имущества, а при сдаче в аренду транспортного средства показания пробега по состоянию на дату сдачи его в аренду.

18. В графе 13 указывается сумма фактических поступлений по арендным платежам

19. В графе 14 указывается иная дополнительная информация по имуществу, сдаваемому в аренду.

20. В строках "Итого", "Всего" заполняются графы 9 и 11.

Приложение 12  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 12 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

## Отчет о численности работников ликвидационной комиссии ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации

Индекс формы административных данных: F12-LKSO

Периодичность: ежемесячная, годовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

ежемесячный отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений

не позднее 6 (шестого) числа месяца, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 8 (восьмого) числа месяца, следующего за отчетным;

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным;

при наличии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

№	Наименование должности	Дата утверждения (переутверждения) штатного расписания	Фонд оплаты труда, согласно штатному расписанию	Количество работников согласно штатному расписанию	Фактическое количество работников	Размер заработной платы (вознаграждение)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Председатель и члены ликвидационной комиссии						
	Головной офис						
	Итого по головному офису						
	Подразделения						

	ликвидаци о н н о й комиссии						
	Итого по подразделен ию						
	Подразделе н и е ликвидаци о н н о й комиссии						
	Итого по подразделен ию						
	Всего						
2.	Работники п о т р у д о в ы м д о г о в о р а м						
	Головной о ф и с						
	Итого по головному о ф и с у						
	Подразделе н и е ликвидаци о н н о й комиссии						
	Итого по подразделен ию						
	Подразделе н и е ликвидаци о н н о й комиссии						
	Итого по подразделен ию						
	Всего						
3.	Работники, привлеченн ы е п о д о г о в о р а м в о з м е з д н о г о о к а з а н и я у с л у г						

	Головной офис						
	Итого по головному офису						
	Подразделе н и е ликвидацио н н о й комиссии						
	Итого по подразделе нию						
	Всего						
4.	Всего по работникам ликвидацио н н о й комиссии						

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
 уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
 Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение  
 к форме отчета о численности  
 работников ликвидационной  
 комиссии ликвидируемой  
 страховой (перестраховочной)  
 организации

**Пояснение по заполнению формы административных данных**



**Отчет о численности работников ликвидационной комиссии ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**  
(индекс – F12-LKSO, периодичность – ежемесячная, годовая)

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет о численности работников ликвидационной комиссии ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма заполняется ежемесячно за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь. Отчетной датой ежемесячного отчета является 1 (первое) число месяца, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для ежемесячного отчета является отчетная дата предыдущего отчета.

Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Единица измерения, используемая при составлении отчетности количество человек, по фонду оплаты труда - в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

**Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При составлении годового отчета отчет по данной форме составляется за декабрь, без подведения итоговых данных за год.

7. При наличии у ликвидационной комиссии страховой (перестраховочной) организации подразделений годовой отчет представляется с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

8. В графе 2 указывается наименование должности согласно штатному расписанию работников ликвидационной комиссии.

9. В графе 3 указывается дата утверждения (переутверждения) штатного расписания ликвидационной комиссии.

10. В графе 4 указывается фонд оплаты труда согласно штатному расписанию.

11. В графе 5 указывается количество работников согласно штатному расписанию.

12. В графе 6 указывается фактическое количество работников ликвидационной комиссии.

13. В графе 7 указывается размер заработной платы (вознаграждения).

14. В графе 8 указывается иная дополнительная информация по работникам ликвидационной комиссии.

Приложение 13  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

**Сноска. Приложение 13 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Форма

**Журнал учета требований кредиторов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации заявленных после истечения установленного срока для предъявления претензий (заявлений), не включенных в реестр требований кредиторов**

Установленный срок  
для предъявления претензий

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

№	Наименование кредиторов	Дата обращения	Требования, признанные ликвидационной комиссией						Номер балансового счета
			Номер и дата протокола ликвидации комиссии	Признанная сумма					
				в национальной валюте	в иностранной валюте				
					Доллары Соединенных Штатов Америки	евро	Российские рубли		
1	2	3	4	5	6		7		

продолжение таблицы

Наименования документов, послуживших основанием для признания требований кредитора	Ответ, направленный кредитору о признании его требования		Примечание
	дата	номер	
8	9	10	11

Председатель ликвидационной комиссии или лицо,

уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата подписания отчета " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 14  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 14 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

**Отчет о возбужденных уголовных делах в отношении руководящих работников, должников ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации, председателя, членов или работников ликвидационной комиссии ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

Индекс формы административных данных: F13-LKSO

Периодичность: годовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления:

годовой отчет:

при отсутствии у ликвидационной комиссии подразделений

- не позднее 25 (двадцать пятого) января года, следующего за отчетным; при наличии у ликвидационной комиссии подразделений
- не позднее 30 (тридцатого) января года, следующего за отчетным.

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело	Дата возбуждения уголовного дела, номер	Наименование органа, возбуждавшего уголовное дело	Сумма нанесенного ущерба ( в тысячах тенге)	Характер ущерба	Предъявление ликвидационной комиссией гражданского иска в рамках уголовного дела ( номер и дата письма)	Признание ликвидационной комиссией истцом	Результаты рассмотрения уголовного дела, в том числе результаты рассмотрения гражданского иска	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_ Председатель ликвидационной комиссии или лицо,

\_\_\_\_\_ уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме отчета о возбужденных  
уголовных делах в отношении  
руководящих работников,  
должников ликвидируемой  
страховой (перестраховочной)  
организации, председателя,  
членов или работников

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет о возбужденных уголовных делах в отношении руководящих работников, должников ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации, председателя, членов или работников ликвидационной комиссии ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**  
(индекс – F13-LKSO, периодичность – годовая)

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Отчет о возбужденных уголовных делах в отношении руководящих работников, должников ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации, председателя, членов или работников ликвидационной комиссии ликвидируемой страховой ( перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Отчетной датой годового отчета является 1 (первое) января года, следующего за отчетным. Предыдущей отчетной датой для годового отчета является отчетная дата предыдущего годового отчета.

4. Данные в Форме по сумме нанесенного ущерба указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 ( пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. При наличии у ликвидационной комиссии ликвидируемой страховой ( перестраховочной) организации подразделений, годовой отчет представляются с учетом данных по головному офису ликвидационной комиссии и ее подразделений.

7. В графе 2 указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, в отношении которого возбуждено уголовное дело.

8. В графе 3 указываются дата возбуждения уголовного дела, номер документа.

9. В графе 4 указывается информация о наименовании органа, возбудившего уголовное дело.

10. В графе 5 указывается информация о сумме нанесенного ущерба (в тысячах тенге).

11. В графе 6 указывается информация о характере ущерба.

12. В графе 7 указывается информация о предъявлении ликвидационной комиссией гражданского иска в рамках уголовного дела (номер и дата письма).

13. В графе 8 указывается информация о признании ликвидационной комиссии гражданским истцом.

14. В графе 9 указывается информация о результатах рассмотрения уголовного дела , в том числе результатах рассмотрения гражданского иска.

15. В графе 10 указывается иная дополнительная информация о возбужденных уголовных делах в отношении руководящих работников, должников, председателя, членов или работников ликвидационной комиссии страховой (перестраховочной) организации.

Приложение 15  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

#### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 15 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

#### **Промежуточный ликвидационный баланс страховой (перестраховочной) организации**

Индекс формы административных данных: F14-LKSO

Периодичность: разовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

"УТВЕРЖДЕН"

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Место печати (при наличии)

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

(в тысячах тенге)

№	Активы	Номера балансовых счетов	На начало процесса ликвидации	На дату составления промежуточного ликвидационного баланса	Изменения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
	Активы				
1	Деньги				
2	Вклады				
3	Ценные бумаги				
4	Операция " обратное репо" с ценными бумагами				
5	Аффинированные драгоценные металлы				
6	Активы перестрахования				
7	Страховые премии				
8	Прочая дебиторская задолженность				
9	Займы				
10	Расходы будущих периодов				
11	Прочие активы				
12	Инвестиции				
13	Основные средства				
14	Нематериальные активы				
15	Долгосрочные активы				
	Итого по Активу :				

продолжение таблицы

№	Обязательства	Номера балансовых счетов	На начало процесса ликвидации	На дату составления промежуточного ликвидационного баланса	Изменения (графа 5 - графа 4)
1	2	3	4	5	6
1	Резерв незаработанных премий				
2	Резерв не произошедших убытков по договорам страхования (перестрахования) жизни				
3	Резерв не произошедших убытков по договорам аннуитета				
4	Резерв произошедших, но незаявленных убытков				
5	Резерв заявленных, но неурегулированных убытков				
6	Дополнительные резервы				
7	Расчеты с перестраховщиками				
8	Расчеты с посредниками по страховой (перестраховочной) деятельности				
9	Расчеты с акционерами по дивидендам				
10	Прочая кредиторская задолженность, связанная со страховой (перестраховочной)				



	о й ) деятельностью				
11	Оценочные обязательства				
12	Доходы будущих периодов				
13	З а й м ы полученные				
14	Операция репо				
15	Прочие обязательства				
	Итого по обязательствам				
1	Уставный капитал				
2	Результаты переоценки				
3	Резервный капитал, установленный учредительными документами				
4	Нераспределенн ая прибыль ( непокрытый убыток):				
4.1	нераспределенна я прибыль ( непокрытый убыток) предыдущих лет				
4.2	нераспределенна я прибыль ( непокрытый убыток) отчетного периода				
	Итого по собственному капиталу				

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

---

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
уполномоченное на подписание отчета

---

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме промежуточного  
ликвидационного баланса  
страховой (перестраховочной)  
организации

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

### **Промежуточный ликвидационный баланс страховой (перестраховочной) организации (индекс – F14-LKSO, периодичность – разовая)**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Промежуточный ликвидационный баланс страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. После истечения срока, установленного для предъявления претензий (заявлений) кредиторами страховой (перестраховочной) организации ликвидационная комиссия в месячный срок составляет промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по состоянию на дату окончания срока, установленного для составления промежуточного ликвидационного баланса, и в течение пяти рабочих дней после истечения срока представляет его в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. В случае не утверждения промежуточного ликвидационного баланса и реестра требований кредиторов повторное представление промежуточного ликвидационного баланса и реестра требований кредиторов не превышает месяца со дня получения уведомления о неутверждении промежуточного ликвидационного баланса и реестра требований кредиторов.

7. В графе 2 указывается наименование активов и (или) обязательств.

8. В графе 3 указываются номера балансовых счетов.

9. В графе 4 указываются активы и обязательства на начало процесса ликвидации.

10. В графе 5 указываются активы и (или) обязательства на дату составления промежуточного ликвидационного баланса.

11. В графе 6 указываются изменения по активам и (или) обязательствам, представляющие собой разницу между графами 5 и 4.

Приложение 16  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

## **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

Сноска. Приложение 16 исключено постановлением Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 16  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

## **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

Сноска. Приложение 16 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
 Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

**Список кредиторов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации на начало ликвидационного процесса**

Индекс формы административных данных: F15-LKSO

Периодичность: разовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

№	Номер балансового счета	Наименование кредитора	Адрес кредитора (юридический, фактический)	Сумма кредиторской задолженности на начало ликвидационного процесса				
				в национальной валюте	в иностранной валюте			
				доллары Соединенных Штатов Америки	евро	российские рубли	иная иностранная валюта	
1	2	3	4	5				
	Итого по счету							
	Итого по счету							
	Итого по счету							
	Всего							

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
уполномоченное на подписание отчета

---

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме списка кредиторов  
ликвидируемой страховой  
(перестраховочной) организации  
на начало ликвидационного процесса

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Список кредиторов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации на начало ликвидационного процесса  
(индекс - F15-LKSO, периодичность – разовая)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Список кредиторов ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации на начало ликвидационного процесса" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма представляется в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций вместе с промежуточным ликвидационным балансом.

4. Данные в Форме указываются в национальной и иностранной валютах.

5. Форму подписывает председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. Форма заполняется и представляется в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций в оригинале и в копии в одном экземпляре.

7. В графе 2 указываются номера балансовых счетов.

8. В графе 3 указывается наименование кредитора.

9. В графе 4 указываются юридический и фактический адрес кредитора.

10. В графе 5 указывается сумма кредиторской задолженности на начало ликвидационного процесса в национальной и (или) иностранной валютах.

Приложение 17  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

**Журнал учета заявленных кредиторами ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации претензий (заявлений)**

Сноска. Приложение 17 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

Форма

№	Наименование кредитора	Дата обращения	Сумма				
			в национальной валюте	в иностранной валюте			иная иностранная валюта
				доллары Соединенных Штатов Америки	евро	российские рубли	
1	2	3	4				

**продолжение таблицы**

Требования, признанные ликвидационной комиссией						
Номер и дата протокола ликвидационной комиссии	Сумма					Номера балансовых счетов
	в национальной валюте	в иностранной валюте			иная иностранная валюта	
	доллары Соединенных Штатов Америки	евро	российские рубли			
5	6					7

**продолжение таблицы**

Требования, непризнанные ликвидационной комиссией						
Номер и дата протокола ликвидационной комиссии	Сумма					Номера балансовых счетов
	в национальной валюте	в иностранной валюте			иная иностранная валюта	
	доллары Соединенных Штатов Америки	евро	российские рубли			
8	9					10

продолжение таблицы

Наименования документов, послуживших основанием для признания (непризнания) ликвидационной комиссией требований кредитора	Номер и дата ответа, направленного ликвидационной комиссией кредитору о признании (непризнании) его требования	Примечание
11	12	13

На оборотной стороне последнего учета заявленных кредиторами ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации претензий (заявлений) делается запись "Пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов".

Председатель ликвидационной комиссии или лицо, уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата подписания отчета " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 18  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

**Журнал учета не востребовавшейся кредиторской задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

Сноска. Приложение 18 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

\_\_\_\_\_  
(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

Форма

№	Наименование кредитора	Задолженность, не востребовавшаяся кредитором			
		Сумма			
		в иностранной валюте			
		доллары Соединенн			

		в националь ной валюте	ых Штатов Америки	евро	российские рубли	и н а я иностранна я валюта	Номер балансового счета
1	2	3					4

На оборотной стороне последнего листа журнала учета не востребовавшей кредиторской задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации делается запись "Пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов".  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо, уполномоченное на подписание отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата подписания отчета " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 19  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Журнал учета собственного имущества ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

**Сноска. Приложение 19 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

\_\_\_\_\_  
(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

Форма

(в тысячах тенге)

№	Наименование имущества	Балансовая стоимость имущества на начало	Инвентаризация имущества			Меры, принятые
			А к т инвентариза	Фактическое наличие имущества (согласно	Расхождения данных инвентарной описи с данными учета	



		ликвидационного процесса	ции (номер и дата)	инвентарной описи)	недостача	излишки	ликвидационной комиссией
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по счету						
	Итого по счету						
	Всего						

продолжение таблицы

Оценка имущества		
Дата проведения оценки	Наименование оценщика, данные лицензии оценщика на осуществление оценочной деятельности	Оценочная стоимость имущества
9	10	11

продолжение таблицы

Реализация имущества			Списание имущества		Балансовая стоимость на дату составления промежуточного ликвидационного баланса	Примечание
Стоимость реализации	Номер и дата договора купли-продажи	Наименование и номер документа, подтверждающего поступление денег	Сумма	Основание, наименование и номер документа, подтверждающего списание имущества		
12	13	14	15	16	17	18

На оборотной стороне последнего листа журнала учета собственного имущества ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации делается запись "Пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов".

Председатель ликвидационной комиссии или лицо, уполномоченное на подписание отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата подписания отчета " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 20  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

**Журнал учета дебиторской задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

Сноска. Приложение 20 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

Форма

(в тысячах тенге)

№	Наименование дебитора	Адрес дебитора (юридический, фактический)	Дебиторская задолженность на начало ликвидационного процесса						
			Основной долг		Начисленное вознаграждение		Иные начисления		Общая сумма задолженности
			Сумма	Номер счета	Сумма	Номер счета	Сумма	Номер счета	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Юридическим лицам								
	Итого								
2	Физическим лицам								
	Итого								
	Всего								

**продолжение таблицы**

Дебиторская задолженность на дату составления промежуточного ликвидационного баланса						
Основной долг		Начисленное вознаграждение		Иные начисления		Общая сумма задолженности
Сумма	Номер счета	Сумма	Номер счета	Сумма	Номер счета	Сумма
11	12	13	14	15	16	17

**продолжение таблицы**

Изменения (графа 17 - графа 10)	Причины изменений				Примечание
	Погашение	Списание	Начисления	Иные причины	

18	19	20	21	22	23
----	----	----	----	----	----

На оборотной стороне последнего листа журнала учета дебиторской задолженности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации делается запись "Пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов".

Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата подписания отчета " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 21  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 21 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию,  
контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

### **Отчет по внебалансовым счетам ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

Индекс формы административных данных: F16-LKSO

Периодичность: разовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно

ликвидируемых страховых организаций

Срок представления: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

Форма

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)  
(в тысячах тенге)

Номер счета	Наименование счета	Сумма		Изменения (графа 4 - графа 3)
		На начало ликвидационного процесса	На дату составления промежуточного ликвидационного баланса	
1	2	3	4	5

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо,  
уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме отчета  
по внебалансовым счетам  
ликвидируемой страховой  
(перестраховочной) организации

**Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Отчет по внебалансовым счетам ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации  
(индекс – F16-LKSO, периодичность – разовая)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Отчет по внебалансовым счетам ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма представляется в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций вместе с промежуточным ликвидационным балансом.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывают председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. В графах 1 и 2 указываются номера и наименования счетов, предусмотренные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 22 декабря 2017 года № 251 "Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета для страховых (перестраховочных) организаций, исламских страховых (перестраховочных) организаций, обществ взаимного страхования и филиалов страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан, Инструкции по ведению бухгалтерского учета страховыми (перестраховочными) организациями, исламскими страховыми (перестраховочными) организациями, обществами взаимного страхования и филиалами страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан и внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам ведения бухгалтерского учета", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16390 (далее – Типовой план счетов)

7. В графе 3 указывается в суммарном значении результаты деятельности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по внебалансовым счетам Типового плана счетов на начало ликвидационного процесса.

8. В графе 4 указывается в суммарном значении результаты деятельности ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по внебалансовым счетам Типового плана счетов на дату составления промежуточного ликвидационного баланса.

9. В графе 5 указываются изменения по внебалансовым счетам за отчетный период, представляющие собой разницу между графами 4 и 3.

**Форма, предназначенная для сбора административных данных**

Сноска. Приложение 22 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

**Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой организации**

Индекс формы административных данных: F17-LKSO  
Периодичность: разовая  
Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых организаций  
Срок представления: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

"УТВЕРЖДЕН"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Место печати (при наличии)  
Форма

**(наименование ликвидируемой страховой организации)**

№	Наименование кредитора (в порядке очередности)	Требования, признанные ликвидационной комиссией	Признанная сумма				Номер балансового счета	
			Номер и дата протокола ликвидационной комиссии	в национальной валюте	в иностранной валюте			
					Соединенных Штатов Америки	евро		российские рубли
1	2	3	4	5		6		



	Итого вознаграждений по авторским договорам							
3	Итого по 3 очереди							
	4 очередь:							
	1.							
	2.							
	...							
4.	Итого по 4 очереди							
	5 очередь:							
	1.							
	2.							
	...							
5	Итого по 5 очереди							
	6 очередь:							
	1.							
	2.							
6	Итого по 6 очереди							
	7 очередь:							
	1.							
	2.							
	...							
7	Итого по 7 очереди							
	8 очередь:							
	1.							
	2.							
	...							
8	Итого по 8 очереди							
	9 очередь:							
	1.							
	2.							
	...							
9	Итого по 9 очереди							
Всего:	1+2+3+4+5+6+7+8+9							



продолжение таблицы

Наименования документов, послуживших основанием для признания требований кредитора	Ответ, направленный кредитору о признании его требования		Примечание
	дата	номер	
7	8	9	10

На оборотной стороне последнего листа реестра требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой организации, делается запись "Пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов".

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Председатель ликвидационной комиссии или лицо, уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме реестра требований  
кредиторов, включенных  
в промежуточный  
ликвидационный баланс  
ликвидируемой страховой  
организации

**Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой организации**

(индекс – F17-LKSO, периодичность – разовая)

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма представляется в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций в двух экземплярах вместе с промежуточным ликвидационным балансом.

4. Форма прошнуровывается и пронумеровывается.

5. Данные в Форме указываются в национальной и иностранной валютах.

6. Форму подписывают председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

7. Форма заполняется в разрезе головного офиса ликвидационной комиссии и ее подразделений.

8. В графе 2 указывается наименование кредиторов (в порядке очередности).

9. В графе 3 указываются номер и дата протокола ликвидационной комиссии о признании требований кредиторов ликвидационной комиссией.

10. В графах 4 и 5 указывается информация о требованиях, признанных ликвидационной комиссией в национальной и иностранной валютах.

11. В графе 6 указывается номер балансовых счетов.

12. В графе 7 указываются наименования документов, послуживших основанием для признания требований кредитора ликвидационной комиссией.

13. В графах 8 и 9 указывается ответ, направленный кредитору о признании его требований (дата и номер).

14. В графе 10 указывается иная дополнительная информация о кредиторах страховой организации.

Приложение 23  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

## **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 23 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в**

действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
www.gov.kz/memleket/entities/ardfm

### Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс перестраховочной организации

Индекс формы административных данных: F18-LKSO

Периодичность: разовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых перестраховочных организаций

Срок представления: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

"УТВЕРЖДЕН"

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Место печати (при наличии)  
Форма

### (наименование ликвидируемой перестраховочной организации)

№	Наименование кредиторов (в порядке очередности)	Требования, признанные ликвидационной комиссией						Номер балансового счета
		Номер и дата протокола ликвидационной комиссии	Признанная сумма				Номер балансового счета	
			в национальной валюте	в иностранной валюте				
Доллары Соединенных Штатов Америки	Евро	Российские рубли						
1	2	3	4	5			6	
	1 очередь:							
	1.							
	2.							
	...							
1.	Итого по 1 очереди							
	2 очередь, в том числе:							

	1. По оплате труда							
	Итого по оплате труда							
	2. По обязательным пенсионным взносам							
	Итого по обязательным пенсионным взносам							
	3. По социальным отчислениям							
	Итого по социальным отчислениям							
	4. Вознаграждения по авторским договорам							
	Итого вознаграждений по авторским договорам							
2.	Итого по 2 очереди							
	3 очередь:							
	1.							
	2.							
	...							
3.	Итого по 3 очереди							
	4 очередь:							
	1.							
	2.							

	...							
4.	Итого по 4 очереди							
	5 очередь:							
	1.							
	2.							
5.	Итого по 5 очереди							
	6 очередь:							
	1.							
	2.							
	...							
6.	Итого по 6 очереди							
	7 очередь:							
	1.							
	2.							
	...							
7.	Итого по 7 очереди							
Всего:	1+2+3+4+5+6+7							

продолжение таблицы

Наименования документов, послуживших основанием для признания требований кредитора	Ответ, направленный кредитору о признании его требования		Примечание
	дата	номер	
7	8	9	10

На оборотной стороне последнего листа реестра требований кредиторов, включенных

в промежуточный ликвидационный баланс перестраховочной организации, делается запись "Пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов".

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

---

---

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо, уполномоченное  
на подписание отчета

---

---

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме реестра требований  
кредиторов, включенных  
в промежуточный  
ликвидационный баланс  
перестраховочной организации

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

### **Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс перестраховочной организации (индекс – F18-LKSO, периодичность – разовая)**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой перестраховочной организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма представляется в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций в двух экземплярах вместе с промежуточным ликвидационным балансом.

4. Форма прошнуровывается и пронумеровывается.

5. Данные в Форме указываются в национальной и иностранной валютах.

6. Форму подписывают председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

#### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

7. Форма заполняется в разрезе головного офиса ликвидационной комиссии и ее подразделений.

8. В графе 2 указывается наименование кредиторов (в порядке очередности).

9. В графе 3 указываются номер и дата протокола ликвидационной комиссии о признании требований кредиторов ликвидационной комиссией.

10. В графах 4 и 5 указывается информация о требованиях, признанных ликвидационной комиссией в национальной и иностранной валютах.

11. В графе 6 указывается номер балансовых счетов.

12. В графе 7 указывается наименования документов, послуживших основанием для признания требований кредитора ликвидационной комиссией.

13. В графах 8 и 9 указывается ответ, направленный кредитору о признании его требований (дата и номер).

14. В графе 10 указывается иная дополнительная информация о кредиторах перестраховочной организации.

Приложение 24  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

#### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 24 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

**Сведения об имеющихся отклонениях данных промежуточного ликвидационного баланса ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по сравнению с балансом на начало ликвидационного процесса**

Индекс формы административных данных: F19-LKSO

Периодичность: в случаях изменений показателей данных

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления: в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты истечения срока составления промежуточного ликвидационного баланса

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

(в тысячах тенге)

№ п/п	Наименование статьи баланса, отчета об активах и обязательствах	Номер балансового счета	Сумма на начало ликвидации		Сумма промежуточного ликвидационного баланса	
			по балансу, по отчету об активах и обязательствах	по оборотно-сальдовой ведомости	по балансу, по отчету об активах и обязательствах	по оборотно-сальдовой ведомости
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

продолжение таблицы

Отклонение суммы баланса, отчета об активах и обязательствах на начало ликвидации по сравнению с промежуточным ликвидационным балансом (графа 6 - графа 4)	Первичные документы, подтверждающие отклонение	Причины отклонения
8	9	10

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
 Председатель ликвидационной комиссии или лицо, уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
 к форме сведений  
 об имеющихся отклонениях  
 данных промежуточного



ликвидационного баланса  
ликвидируемой страховой  
(перестраховочной) организации  
по сравнению с балансом  
на начало ликвидационного процесса

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Сведения об имеющихся отклонениях данных промежуточного ликвидационного баланса ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по сравнению с балансом, отчетом об активах и обязательствах на начало ликвидационного процесса (индекс – F19-LKSO, периодичность – в случаях изменений показателей данных)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Сведения об имеющихся отклонениях данных промежуточного ликвидационного баланса ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации по сравнению с балансом, отчетом об активах и обязательствах на начало ликвидационного процесса" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма представляется в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций в случае наличия отклонений данных промежуточного ликвидационного баланса с данными баланса, отчета об активах и обязательствах на начало ликвидационного процесса.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывают председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. В графе 2 указывается наименование статьи баланса, отчета об активах и обязательствах.

7. В графе 3 указывается номер балансового счета, предусмотренного постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 22 декабря 2017 года № 251 "Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета для страховых (перестраховочных) организаций, исламских страховых (перестраховочных)

организаций, обществ взаимного страхования и филиалов страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан, Инструкции по ведению бухгалтерского учета страховыми (перестраховочными) организациями, исламскими страховыми (перестраховочными) организациями, обществами взаимного страхования и филиалами страховых (перестраховочных) организаций - нерезидентов Республики Казахстан и внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Республики Казахстан по вопросам ведения бухгалтерского учета", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 16390.

8. В графах 4 и 5 указывается сумма на начало ликвидации (по балансу и оборотно-сальдовой ведомости).

9. В графах 6 и 7 указывается сумма промежуточного ликвидационного баланса (по балансу и оборотно-сальдовой ведомости).

10. В графе 8 указывается отклонение суммы баланса, отчета об активах и обязательствах на начало ликвидации по сравнению с промежуточным ликвидационным балансом.

11. В графе 9 указываются первичные документы, подтверждающие отклонение.

12. В графе 10 указываются причины отклонений.

Приложение 25  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 25 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

### **Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой организации**

Индекс формы административных данных: F20-LKSO

Периодичность: в случаях изменений показателей данных

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно









---

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

---

---

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо, уполномоченное  
на подписание отчета

---

---

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон  
Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме изменений и (или)  
дополнений в реестр требований  
кредиторов, включенных  
в промежуточный  
ликвидационный баланс  
ликвидируемой страховой  
организации

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой организации (индекс – F20-LKSO, периодичность – в случаях изменений показателей данных)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой страховой организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма представляется в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций при наличии изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс.

4. Данные в Форме указываются в национальной и иностранной валютах.

5. Форму подписывают председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

## **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. В графе 2 указывается наименование кредиторов (в порядке очередности).

7. В графах 3 и 4 указывается сумма согласно предыдущему утвержденному реестру требований кредиторов в национальной и иностранной валютах.

8. В графе 5 указываются номер и дата протокола ликвидационной комиссии касательно требований, подлежащих изменению либо дополнению.

9. В графах 6 и 7 указывается сумма с учетом изменений либо дополнений в национальной и иностранной валютах.

10. В графе 8 указывается номер балансового счета.

11. В графах 9 и 10 указывается возникшая разница между требованиями, подлежащими изменению либо дополнению, и суммой согласно предыдущему утвержденному реестру требований кредиторов в национальной и иностранной валютах.

12. В графе 11 указывается основание внесения изменений и (или) дополнений (в том числе наименования документов).

13. В графе 12 указываются дата и номер ответа кредитору о признании его требования.

14. В графе 13 указывается иная дополнительная информация по изменениям и (или) дополнениям в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс страховой организации.

Приложение 26  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

## **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 26 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)









	очере ди											
	7 очере дь:											
	1.											
	2.											
	...											
7	Итого по 7 очере ди											
Всего:	1+2+3 +4+5+ 6+ 7+8 +9											

продолжение таблицы

Возникшая разница (между графой 6 или 7 и графой 3 или 4 соответственно)					Основание внесения изменений и (или) дополнений (в том числе наименован и я документов	Дата и номер ответа кредитору о признании е г о требования	Примечание
в национальн ой валюте	в иностранной валюте						
		доллары Соединенн ых Штатов Америки	евро	российские рубли	и н а я иностранна я валюта		
9	10				11	12	13

На оборотной стороне последнего листа изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой перестраховочной организации делается запись "Пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов".

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо, уполномоченное  
на подписание отчета

---

---

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме изменений и (или)  
дополнений в реестр требований  
кредиторов, включенных  
в промежуточный  
ликвидационный баланс  
ликвидируемой  
перестраховочной организации

## **Пояснение по заполнению формы административных данных**

**Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой перестраховочной организации (индекс – F21-LKSO, периодичность – в случаях изменений показателей данных)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Изменения и (или) дополнения в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс ликвидируемой перестраховочной организации" (далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Форма представляется в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций при наличии изменений и (или) дополнений в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс.

4. Данные в Форме указываются в национальной и иностранной валютах.

5. Форму подписывают председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. В графе 2 указывается наименование кредиторов (в порядке очередности).

7. В графах 3 и 4 указывается сумма согласно предыдущему утвержденному реестру требований кредиторов в национальной и иностранной валютах.

8. В графе 5 указываются номер и дата протокола ликвидационной комиссии касательно требований, подлежащих изменению либо дополнению.

9. В графах 6 и 7 указывается сумма с учетом изменений либо дополнений в национальной и иностранной валютах.

10. В графе 8 указывается номер балансового счета.

11. В графах 9 и 10 указывается возникшая разница между требованиями, подлежащими изменению либо дополнению, и суммой согласно предыдущему утвержденному реестру требований кредиторов в национальной и иностранной валютах.

12. В графе 11 указывается основание внесения изменений и (или) дополнений (в том числе наименования документов).

13. В графе 12 указываются дата и номер ответа кредитору о признании его требования.

14. В графе 13 указывается иная дополнительная информация по изменениям и (или) дополнениям в реестр требований кредиторов, включенных в промежуточный ликвидационный баланс перестраховочной организации.

Приложение 27  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

Сноска. Правила дополнены приложением 28 в соответствии с постановлением Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 24.02.2021 № 42 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования); Приложение 27 - в редакции постановления Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: в уполномоченный орган по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций  
Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:  
[www.gov.kz/memleket/entities/ardfm](http://www.gov.kz/memleket/entities/ardfm)

### **Ликвидационный баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации**

Индекс формы административных данных: F22-LKSO

Периодичность: разовая

Отчетный период: за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Круг лиц представляющих: ликвидационные комиссии принудительно

ликвидируемых страховых (перестраховочных) организаций

Срок представления: после проведения ликвидационной комиссией мероприятий по завершению дел страховой (перестраховочной) организации

Форма

"СОГЛАСОВАН"

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

"УТВЕРЖДЕН"

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации)

(в тысячах тенге)

№	Наименование строки	Сумма
1	2	3
1.	Уставный капитал, в том числе:	
1.1	простые акции	
1.2	привилегированные акции	
2.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	
3.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер или лицо, уполномоченное им на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

\_\_\_\_\_  
Председатель ликвидационной комиссии или лицо, уполномоченное на подписание отчета

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение  
к форме ликвидационного  
баланса ликвидируемой  
страховой (перестраховочной)  
организации

## **Пояснение по заполнению административных данных**

**Ликвидационный баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации ( индекс – F22-LKSO, периодичность – разовая)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы " Ликвидационный баланс ликвидируемой страховой (перестраховочной) организации" ( далее - Форма).

2. Форма разработана в соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 73 Закона Республики Казахстан "О страховой деятельности".

Сбор, обработка и защита персональных данных при заполнении Формы осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

3. Ликвидационный баланс страховой (перестраховочной) организации составляется после проведения ликвидационной комиссией в полном объеме мероприятий по завершению дел страховой (перестраховочной) организации.

4. Данные в Форме указываются в тысячах тенге. Сумма менее 500 (пятисот) тенге округляется до 0 (нуля), а сумма, равная 500 (пятистам) тенге и выше, округляется до 1000 (тысячи) тенге.

5. Форму подписывают председатель ликвидационной комиссии, главный бухгалтер или лица, уполномоченные ими на подписание отчета, и исполнитель.

### **Глава 2. Пояснение по заполнению Формы**

6. В графе 2 указывается наименование статьи ликвидационного баланса.

7. В графе 3 указывается сумма статей ликвидационного баланса.

Приложение 29  
к постановлению Правления  
Национального Банка  
Республики Казахстан  
от 29 февраля 2016 года № 65

### **Форма, предназначенная для сбора административных данных**

**Сноска. Приложение 29 исключено постановлением Правления Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка от 30.10.2023 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**



