

О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 145. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 апреля 2016 года № 13641.

Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие см. п.3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан следующие изменения и дополнения:

1) в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 "Некоторые вопросы Единой бюджетной классификации Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9756, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 17 октября 2014 года):

в Единую бюджетную классификацию Республики Казахстан, утвержденную указанным приказом:

в Экономической классификации расходов бюджета:

в категории 1 "Текущие затраты":

в классе 01 "Затраты на товары и услуги":

в подклассе 120 "Взносы работодателей":

дополнить спецификой 124 следующего содержания:

"124 Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование";

в классе 03 "Текущие трансферты":

в подклассе 350 "Прочие текущие трансферты":

дополнить спецификой 351 следующего содержания:

"351 Трансферты фонду социального медицинского страхования";

в Структуре специфики экономической классификации расходов бюджета Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

в подклассе 120 "Взносы работодателей":

дополнить спецификой 124 следующего содержания:

"124 Отчисления на обязательное социальное медицинское страхование";

дополнить определением следующего содержания:

"По данной специфике отражаются отчисления на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования в

соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 ноября 2015 года "Об обязательном социальном медицинском страховании".";

в подклассе 130 "Выплата заработной платы отдельным категориям граждан и отчисления взносов в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан" :

по специфике 135 "Взносы работодателей по техническому персоналу":

графу "Определение" изложить в следующей редакции:

"Отчисления, производимые государственными учреждениями в бюджет по социальному налогу, социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования, отчисления на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования, выплата пособий по временной нетрудоспособности. По данной специфике также отражаются обязательные профессиональные пенсионные взносы.";

в подклассе 350 "Прочие текущие трансферты":

дополнить спецификой 351 следующего содержания:

"351 Трансферты фонду социального медицинского страхования";

дополнить определением следующего содержания:

"Трансферты фонду социального медицинского страхования.";

2) в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 "Об утверждении Правил составления и представления бюджетной заявки" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10007, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 8 января 2015 года):

в Правилах составления и представления бюджетной заявки, утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Бюджетная заявка представляет собой совокупность документов, составляемых администратором бюджетных программ на очередной плановый период для обоснования объемов расходов, подразделяемых на базовые расходы и расходы на новые инициативы.

В соответствии со статьей 67 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года (далее – Бюджетный кодекс) базовыми расходами являются расходы постоянного характера, капитальные расходы, а также расходы на начатые (продолжающиеся) бюджетные инвестиционные проекты и выполнение принятых государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств.

Расходами постоянного характера являются расходы, связанные с выполнением государственных функций, полномочий и оказанием государственных услуг, выплатами трансфертов и другими обязательствами государства.

К расходам на новые инициативы относятся расходы, направленные на:
реализацию новых приоритетных направлений социально-экономического развития в соответствии со стратегическими и программными документами, в последующем финансируемых по новым бюджетным программам;

увеличение базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ.";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Бюджетная заявка включает в себя:

1) расчеты по видам расходов по каждой бюджетной программе администратора бюджетных программ;

2) информацию о полученных и использованных связанных грантах по состоянию на 1 января текущего финансового года с обязательной разбивкой суммы связанных грантов по направлениям расходования;

3) информацию о полученных и использованных несвязанных грантах по состоянию на 1 января текущего финансового года;

4) прогноз поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении;

5) отчет по итогам мониторинга бюджетных инвестиционных проектов, включая целевые трансферты на развитие, по итогам первого квартала текущего финансового года;

6) пояснительную записку;

7) сводный перечень бюджетных программ и сводную таблицу расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам развития, включающие базовые расходы и расходы на новые инициативы;

8) утвержденное на текущий год штатное расписание и проект штатного расписания на планируемый период центральных государственных органов, его ведомств, территориальных органов, подведомственных государственных учреждений, в том числе структурных подразделений центрального аппарата, ведомств и их территориальных органов; штатное расписание исполнительных органов, финансируемых из соответствующих местных бюджетов, и подведомственных им государственных учреждений в случае их изменения;

9) проекты соглашений о результатах по целевым трансфертам, согласованные с местными исполнительными органами области, города республиканского значения, столицы, в случае выделения целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета в областные бюджеты, бюджеты города республиканского значения, столицы, отчет о достигнутых прямых и конечных результатах;

10) проекты соглашений о результатах по целевым трансфертам, согласованные с местными исполнительными органами района, в случае выделения целевых трансфертов на развитие из областного бюджета в бюджеты района (города областного значения), в том числе целевых трансфертов на развитие из республиканского бюджета, выделяемых в областные бюджеты и подлежащих дальнейшему распределению в бюджеты района;

11) проект нормативного правового акта, требующего дополнительных расходов или сокращения поступлений бюджета, в случае если администратор бюджетных программ предлагает разработать или внести изменения и дополнения в нормативные правовые акты;

12) заключение Министерства юстиции Республики Казахстан о целесообразности разработки законопроектов и соответствия Перспективному плану законопроектных работ Правительства Республики Казахстан;

13) инвестиционные предложения с заключениями соответствующих экспертиз;

14) технико-экономическое обоснование бюджетного инвестиционного проекта, за исключением проектов, не требующих разработки технико-экономического обоснования, положительное заключение государственной или комплексной вневедомственной экспертизы предпроектной (технико-экономических обоснований) и проектной (проектно-сметной) документации на строительство, положительное экономическое заключение по бюджетному инвестиционному проекту уполномоченного органа по государственному планированию;

15) заключенный договор государственно-частного партнерства, в том числе договор концессии по концессионному проекту;

16) стратегические документы развития юридических лиц, в случае планирования бюджетных инвестиций посредством участия государства в их уставном капитале;

17) информацию о реализуемых и планируемых к реализации инвестиционных проектах субъектов квазигосударственного сектора с указанием источников финансирования (собственные, заемные, бюджетные, спонсорские и другие);

18) финансово-экономическое обоснование бюджетных инвестиций, осуществляемых посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, положительное экономическое заключение уполномоченного органа по государственному планированию по нему;

19) информацию по реализованным, реализуемым и планируемым к реализации инвестиционным проектам, планируемым к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц, по форме согласно приложению 18 -1 к Правилам разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций, утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129,

зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6452;

20) заключение межведомственной комиссии по рассмотрению целесообразности проведения исследований по темам, предлагаемым администраторами республиканских бюджетных программ;

21) заключение государственной научной и научно-технической экспертизы научных исследований по темам, предлагаемым администраторами республиканских бюджетных программ;

22) заключения отраслевых государственных органов по обоснованности и эффективности тем тематических исследований государственных органов и совместных исследований;

23) заключение уполномоченного органа по государственному планированию о целесообразности бюджетного кредитования по бюджетным программам, предлагаемым администратором бюджетных программ к реализации посредством бюджетного кредитования;

24) заключение экспертного совета в сфере информатизации при планировании администраторами бюджетных программ расходов на государственные закупки товаров, работ, услуг в сфере информатизации;

25) документ, подтверждающий согласие Главой Государства либо по его уполномочию с Администрацией Президента Республики на увеличение штатной численности администратора бюджетных программ;

26) предложения на оказание отдельных государственных услуг, реализацию бюджетных инвестиционных проектов и выполнение других задач, направленных на обеспечение социально-экономической стабильности государства в форме государственного задания и заключения Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и антимонопольного органа;

27) решения попечительских советов автономных организаций образования при планировании расходов по бюджетной программе, направленной на вложение целевого вклада;

28) заключение межведомственной комиссии по вопросам реализации Дорожной карты занятости 2020 по лимитам финансирования и распределению средств по направлениям Дорожной карты и регионам, в том числе между администраторами республиканских бюджетных программ, при планировании расходов по Дорожной карте занятости 2020;

29) заключение лизингодателя по экспертизе клинико-технического обоснования, технической характеристики и стоимости медицинской техники стоимостью свыше пятьдесят миллионов тенге и требующую унификации, при планировании расходов на приобретение медицинской техники;

30) другую необходимую информацию, запрашиваемую центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию или местным уполномоченным органам по государственному планированию.

По бюджетным инвестициям, направленным на реализацию особо важных и требующих оперативной реализации задач, представляются следующие документы:

копия поручений Президента Республики Казахстан и (или) Премьер-Министра Республики Казахстан;

расчет по обоснованию стоимости проекта в разбивке по годам;

заключение администратора бюджетных программ на целесообразность реализации проекта;

в случае необходимости другие документы, запрашиваемые центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию.";

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Порядок подготовки бюджетной заявки и сроки ее согласования внутри администратора бюджетных программ осуществляется в порядке, утвержденном приказом руководителя администратора бюджетных программ.";

пункты 17, 18 и 19 изложить в следующей редакции:

"17. Расчеты расходов по специфике 111 "Оплата труда" составляются по формам 01-111, 02-111, 03-111, 04-111, 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111, 11-111, 12-111, 13-111, 14-111, 15-111 согласно приложениям 2 - 16 к Правилам.

При составлении расчетов по указанным формам при расчете дополнительной оплаты за проживание на территориях радиационного риска и за проживание в зонах экологического бедствия следует руководствоваться Законом Республики Казахстан от 18 декабря 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне" и Законом Республики Казахстан от 30 июня 1992 года "О социальной защите граждан, пострадавших вследствие экологического бедствия в Приаралье".

Форма 01-111 (приложение 2) предназначена для расчета расходов на оплату труда административных государственных служащих, за исключением сотрудников органов прокуратуры, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, государственной противопожарной службы, органов внутренних дел, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, уголовно-исполнительной системы и таможенных служб, военнослужащих, по которым заполняются соответственно формы 12-111, 13-111, 14-111, 15-111. При составлении данных расчетов следует руководствоваться Реестром должностей административных государственных служащих по категориям, утвержденным Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 150 "Об утверждении Реестра должностей политических и административных государственных служащих" и Указом Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1284 "О единой

системе оплаты труда работников органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета и сметы (бюджета) Национального Банка Республики Казахстан" (далее - Указ № 1284).

Форма 02-111 (приложение 3) предназначена для расчета расходов на оплату труда политических государственных служащих, депутатов, судей, стажеров-кандидатов в судьи. При составлении расчета по форме 02-111 следует руководствоваться Указом № 1284.

Указом № 1284 также следует руководствоваться при составлении расчетов по формам 03-111, 12-111, 13-111, 14-111 и 15-111.

Форма 03-111 (приложение 4) предназначена для расчета расходов на оплату труда чрезвычайных и полномочных послов, работников загранучреждений.

Форма 04-111 (приложение 5) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений образования.

При составлении данных расчетов следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" (далее - Постановление № 1193). Данным нормативным правовым актом также следует руководствоваться при составлении расчетов по формам 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111, 11-111.

Приложение 5 применяется также для расчета расходов по специфике 132 "Оплата труда патронатных воспитателей". При этом расчет социального налога и отчислений в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, составляется в произвольной форме.

Форма 06-111 (приложение 7) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений здравоохранения.

Форма 07-111 (приложение 8) предназначена для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений социального обеспечения.

Форма 08-111 (приложение 9) для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений культуры и архивного дела.

Форма 09-111 (приложение 10) для расчета расходов на оплату труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта.

Форма 10-111 (приложение 11) для расчета расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений, за исключением государственных учреждений образования, высшего образования и науки, здравоохранения, социального обеспечения, культуры и архивного дела, физической культуры и спорта, правоохранительных органов, Службы государственной охраны Республики Казахстан.

Форма 11-111 (приложение 12) для расчета расходов на оплату труда рабочих государственных учреждений.

Приложения 11 и 12 применяются также для расчета расходов по специфике 131 " Оплата труда технического персонала". При составлении данных расчетов следует руководствоваться Постановлением № 1193.

Форма 12-111 (приложение 13) предназначена для расчета расходов на оплату труда сотрудников органов прокуратуры (за исключением военнослужащих Главной военной прокуратуры, военных прокуратур округов, гарнизонов и войск Республики Казахстан, по которым заполняется форма 13-111).

Форма 13-111 (приложение 14) предназначена для расчета расходов на оплату труда сотрудников органов внутренних дел, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы.

В графе 35 приложения 14 указывается количество сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 36 приложения 14 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы должна составлять не более 15 процентов от общей суммы должностного оклада.

Форма 14-111 (приложение 15) предназначена для расчета расходов на оплату труда военнослужащих.

В графе 35 приложения 15 указывается количество военнослужащих, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 36 приложения 15 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы должна составлять для Службы государственной охраны Республики Казахстан не более 25 процентов от общей суммы по должностным окладам, для других органов - не более 15 процентов.

При расчете расходов на оплату труда по формам 12-111, 13-111, 14-111 следует руководствоваться Указом Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1283 "Об утверждении реестров должностей военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям" и Указом № 1284.

Форма 15-111 (приложение 16) предназначена для расчета расходов по должностному окладу военнослужащих срочной военной службы.

18. Форма 01-112 (приложение 17) предназначена для расчета затрат на дополнительные денежные выплаты.

Данная форма предназначена для расчета затрат на дополнительные денежные выплаты для премирования административных государственных служащих, судей,

Чрезвычайных и Полномочных Послов Казахстан в странах дальнего и ближнего зарубежья, работников учреждений Министерства иностранных дел Республики Казахстан за границей, военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, государственной противопожарной службы Министерства внутренних дел и органов прокуратуры: надбавки к должностным окладам, установленные по решению руководителя государственного органа по плану финансирования; единовременное денежное вознаграждение гражданам впервые поступившим на воинскую службу по контракту на должности солдат (матросов) сержантов (старшин) в зависимости от срока заключенного контракта; премия административных государственных служащих центральных аппаратов государственных органов, премия работникам органов государственных доходов и работникам структурного подразделения Министерства юстиции Республики Казахстан, в функции которого входит обеспечение защиты интересов государства в международных арбитражных и иностранных судах согласно Указу № 1284.

19. Форма 01-113 (приложение 18) предназначена для расчета расходов на компенсационные выплаты.

По данной форме осуществляются расчеты расходов на выплату пособий на оздоровление государственным и гражданским служащим в соответствии с Указом № 1284 и Постановлением № 1193 соответственно, также расчеты расходов на компенсационные выплаты, единовременные пособия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.";

дополнить пунктом 23-1 следующего содержания:

"23-1. Форма 01-124 (приложение 22-1) предназначена для расчета расходов на уплату отчислений на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования.

При расчете суммы отчислений на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования необходимо руководствоваться Законом Республики Казахстан от 6 ноября 2015 года "Об обязательном социальном медицинском страховании".";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Формы 01-141, 02-141, 03-141 и 04-141 (приложения 26 – 29) предназначены для расчета расходов по специфике 141 "Приобретение продуктов питания".

Форма 01-141 (приложение 26) предназначена для расчета расходов на питание в учреждениях образования и социальной защиты, кроме учреждений органов внутренних дел, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, уголовно-исполнительной системы, государственной противопожарной службы, здравоохранения и ветеринарных учреждений, Министерства обороны Республики

Казахстан. При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться нормами питания для государственных учреждений здравоохранения и социальной защиты, утверждаемыми в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса.

Форма 02-141 (приложение 27) предназначена для расчета расходов на приобретение продуктов питания военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, сотрудников органов государственной противопожарной службы, курсантов военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов. При составлении расчета по данной форме следует руководствоваться натуральными нормами, утверждаемыми в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса.

Форма 03-141 (приложение 28) предназначена для расчета расходов на питание в ветеринарных учреждениях. При составлении данного расчета следует руководствоваться нормами питания для животных.

Форма 04-141 (приложение 29) предназначена для расчета расходов на питание в учреждениях здравоохранения. При составлении данного расчета следует руководствоваться нормами питания.";

пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

"29. Форма 01-143 (приложение 33) предназначена для расчета расходов на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования.

По приложению 33 рассчитываются расходы на приобретение, пошив и ремонт предметов вещевого имущества и другого форменного и специального обмундирования для военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, органов государственной противопожарной службы, курсантов военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов, специального и форменного обмундирования для сотрудников таможенных органов, органов прокуратуры, судей, судебных приставов, форменной одежды и знаков различия для работников государственной лесной охраны и охотничьего хозяйства, государственной фитосанитарной службы по карантину растений и государственной ветеринарной службы, осуществляющей ветеринарный надзор на государственной границе и транспорте.

При составлении расчета по данной форме необходимо руководствоваться нормами на предметы вещевого имущества, другое форменное и специальное обмундирование с учетом износа на год в денежном выражении на 1 получателя.

30. Форма 01-144 (приложение 34) предназначена для расчета расходов государственных органов на горюче-смазочные материалы.

При расчете расходов по форме 01-144 следует руководствоваться, утверждаемыми в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса, натуральными нормами положенности служебных, дежурных и специальных автомобилей и нормами расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта.

Расчет расходов на смазочные материалы для автотранспортных средств составляется в произвольной форме.

Форма 02-144 (приложение 35) предназначена для расчета расходов на приобретение твердого и жидкого топлива для отопления зданий, помещений для государственных учреждений с автономной системой отопления.";

пункт 32 изложить в следующей редакции:

"32. Формы 01-151, 02-151, 03-151, 04-151 (приложения 39 – 42) составляются для определения объема бюджетных средств на планируемый период для оплаты коммунальных услуг (за воду, газ, электроэнергию и отопление).

Расходы для оплаты коммунальных услуг администраторов бюджетных программ, в случае если государственное учреждение размещается в помещениях другого государственного учреждения, содержащегося за счет одного уровня бюджета, могут планироваться у балансодержателя данного помещения.

При составлении расчетов по данным формам следует руководствоваться нормами потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета.

В графе 5 форм 01-151, 02-151 и 03-151 (приложения 39 – 42) указываются количество единиц мощности, для которых установлены нормы потребления воды, электроэнергии, тепла, газа.

Форма 01-151 (приложение 39) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на горячую и холодную воду, канализацию, газ для приготовления пищи.

При расчете расходов на газ учитываются расходы на его транспортировку.

Форма 02-151 (приложение 40) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов воды на полив усовершенствованных покрытий и зеленых насаждений, территорий объектов.

Форма 03-151 (приложение 41) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов по оплате электроэнергии.

Форма 04-151 (приложение 42) заполняется государственными учреждениями для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений с центральной системой отопления.

Данная форма заполняется для расчета расходов тепла на отопление зданий, помещений для государственных учреждений газом. При расчете расходов на газ учитываются расходы на его транспортировку.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. Формы 01-159 и 02-159 (приложения 46 и 47) предназначены для расчета расходов по специфике 159 "Оплата прочих услуг и работ".

Форма 01-159 (приложение 46) предназначена для расчета расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования и других основных средств. Для обоснования планируемых расходов представляются копии договоров об оказании услуг, работ за текущий финансовый год, в случае отсутствия договоров прилагается не менее трех прайс-листов по каждому виду приобретаемых услуг и работ, дефектный акт и сметная документация по текущему ремонту за текущий финансовый год. При составлении перечня работ, выполняемых при текущем ремонте, следует руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 2 ноября 1998 года № 1118 "О нормативах потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета", где предусмотрен перечень работ, выполняемых при текущем и капитальном ремонте зданий.

Форма 02-159 (приложение 47) предназначена для расчета расходов по оплате работ и услуг, оказанных физическими лицами и государственными предприятиями, акционерными обществами, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществами с ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников.

В данном расчете указывается сумма расходов в целом, а также приводится расшифровка по основным видам расходов:

1) для физических лиц:

заработная плата работников - по данной строке отражается заработная плата работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ (индивидуальный подоходный налог, обязательные взносы в единый накопительный пенсионный фонд, взносы на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования, удерживаемые из заработной платы работников, также отражаются по данной строке);

командировочные расходы;

приобретение материалов;

транспортные услуги;

2) для государственных предприятий, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществ с ограниченной

ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников:

оплата труда работников - по данной строке отражается оплата труда работников, участвующих в оказании услуг и выполнении работ;

социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования;

отчисления на обязательное социальное медицинское страхование в фонд социального медицинского страхования;

командировочные расходы;

налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в том числе (далее – т.ч.) отдельными строками показываются основные налоги и обязательные платежи в бюджет;

прочие налоги;

приобретение материалов;

коммунальные услуги, то есть расходы на воду, газ и другие коммунальные услуги, за исключением электроэнергии и отопления;

электроэнергия;

отопление;

услуги связи;

транспортные услуги;

текущий ремонт основных средств;

содержание, обслуживание зданий, помещений;

арендная плата;

банковские услуги;

прочие расходы.

Расчет расходов по оплате работ и услуг, оказываемых юридическими лицами, за исключением государственных предприятий, акционерных обществ, контрольные пакеты акций которых принадлежат государству, и товариществ с ограниченной ответственностью, размеры государственных долей участия в которых позволяют государству определять решения общего собрания участников, заполняющих форму 02-159, администраторы бюджетных программ представляют в произвольной форме.";

пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Расчеты по видам расходов, планируемыми по спецификам экономической классификации расходов 133, 155, 156, 163, 164, 165, 166, 167, 169, 211, 212, 221, 321, 322, 323, 331, 332, 339, 341, 351, 359, 411, 412, 417, 418, 419, 421, 422, 423, 429, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 441, 451, 511, 512, 513, 514, 519, 521, 531, 541, 611, 612, 621, 711, 712, 713, 714, 715, 721 и 722 составляются в произвольной форме.

При планировании расходов на приобретение запасов и основных средств к расчету прилагаются не менее трех прайс-листов по каждому виду запасов или основных средств.

При предоставлении расчета в обязательном порядке по спецификам 421, 435 и 423 государственные учреждения представляют заключение государственной экспертизы или комплексной вневедомственной экспертизы на проектно-сметную документацию и документы, обосновывающие стоимость работ (услуг), а к расчетам на приобретение запасов представляют информацию о фактическом наличии остатков запасов, числящихся на балансе государственного учреждения по состоянию на 1 января текущего года и план текущего года.

Расчет расходов по возмещению средней заработной платы депутатам маслихата по их основному месту работы осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" в размере, не превышающем заработную плату руководителя аппарата акима соответствующей административно-территориальной единицы со стажем работы в указанной должности до одного года. В расчет включаются взносы работодателей по социальному налогу в соответствии с Налоговым кодексом и социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования в соответствии с Законом Республики Казахстан от 25 апреля 2003 года "Об обязательном социальном страховании".

При представлении расчета по специфике 164 представляются копии договоров, заключенных между зарубежными высшими учебными заведениями (научными центрами и лабораториями мира) и юридическим лицом, определенным Правительством Республики Казахстан поставщиком услуг по реализации международных программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров за рубежом, в том числе международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак", согласно постановлению Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573 "Об утверждении Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии Президента Республики Казахстан "Болашак".

При планировании расходов на представительские затраты следует руководствоваться нормами представительских затрат, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934.";

дополнить пунктом 41-1 следующего содержания:

"41-1. При планировании расходов по бюджетной программе, направленной на целевое перечисление, расчеты составляются по специфике 169 "Прочие текущие затраты" по видам расходов, которые направлены на реализацию целей, определенных в законодательных актах Республики Казахстан. К расчетам прилагаются соответствующие документы и обоснования по каждому виду расходов.

К расчетам дополнительно прилагаются:

1) по целевому перечислению в автономный кластерный фонд:

документ, содержащий сведения об основных технических, технологических и иных решениях, а также результаты изучения осуществимости и эффективности проекта, проводимого на основе экономического анализа выгод и затрат с определением основных технико-финансовых параметров, согласованный администратором бюджетной программы;

порядок, предусматривающий долевое участие в зарубежных инвестиционных фондах, утверждаемый управляющим комитетом автономного кластерного фонда;

2) по целевому перечислению в некоммерческую организацию, создаваемую в организационно-правовой форме фонда исключительно для обеспечения финансирования организаций, осуществляющих деятельность по организации и проведению международной специализированной выставки на территории Республики Казахстан прилагается технико-экономическое обоснование.";

пункт 42-1 изложить в следующей редакции:

"42-1. Расчеты по распределяемой бюджетной программе, направленной на разработку или корректировку технико-экономического обоснования бюджетного инвестиционного проекта, а также проведение необходимых экспертиз технико-экономических обоснований бюджетных инвестиционных проектов и конкурсных документаций проектов государственно-частного партнерства, концессионных проектов, консультативное сопровождение проектов государственно-частного партнерства и концессионных проектов составляются на основе анализа средней стоимости и количества проектов истекшего планового периода, в случае их наличия.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. Форма 01-311 (приложение 59) предназначена для расчета расходов на субсидии юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским хозяйствам). Вместе с расчетом представляются обосновывающие документы по направлениям затрат.

Расчет по данной форме состоит из трех разделов.

В первом разделе указывается общая сумма доходов, получаемых юридическим лицом от осуществления хозяйственной деятельности.

Во втором разделе указывается общая сумма расходов с приведением расшифровки по основным видам расходов.

В третьем разделе указывается сумма превышения расходов над доходами юридических лиц, то есть сумма, возмещаемая из соответствующего бюджета.

На основании расчетов по форме 01-311, представленной юридическими лицами, администратор бюджетных программ составляет сводную форму 01-311 - свод (приложение 60) для расчета расходов на субсидии юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским хозяйствам).

Данные расчеты должны представляться с обоснованиями и обязательной расшифровкой по каждому виду расходов и подписываться главным бухгалтером, либо руководителем финансово-экономической службы.

В случае если формы 01-311 и 01-311-свод не подходят для определения расходов по отдельным видам субсидий юридическим лицам, в том числе крестьянским (фермерским хозяйствам), то администраторами бюджетных программ составляются расчеты в произвольной форме.

Данные расчеты должны представляться с обоснованиями и обязательной расшифровкой по каждому виду расходов и подписываться главным бухгалтером, либо руководителем финансово-экономической службы.";

приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложения 7, 8, 9, 10 и 11 изложить в редакции согласно приложениям 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему приказу;

наименование приложения 14 изложить в следующей редакции:

"Расчет расходов на оплату труда сотрудников органов внутренних дел, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, правоохранительных органов, государственной противопожарной службы, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы"

приложение 17 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу

приложения 22-1 и 25 изложить в редакции согласно приложениям 8 и 9 к настоящему приказу;

наименование приложения 27 изложить в следующей редакции:

"Расчет расходов на приобретение продуктов питания военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, уголовно-исполнительной системы, антикоррупционной службой, службы экономических расследований, спасателей профессиональных аварийно-спасательных формирований, сотрудников органов государственной противопожарной службы, курсантов военных и специальных учебных заведений, воспитанников военных школ-интернатов";

приложения 34, 38, 47 и 50 к Правилам составления и представления бюджетной заявки изложить в редакции согласно приложениям 10, 11, 12 и 13 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

Категория должностей	от 0 до 1	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	с 7 до 9	с 9 до 10	с 10 до 12	с 12 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25	гр.2+ гр.3+ ... + гр.14 +гр .15	Сумма должностных окладов в месяц (гр.2 x базовый долж. оклад x коэфф.+...+ гр.15 x базовый долж. оклад x коэфф.)/ 1000	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Повышение за работу в сельской местности		Сумма должностного оклада (ставки) с учетом повышения гр. 17 + гр. 19	Доплаты								
Кол-во работников, которым установлено данное повышение	Сумма		За классное руководство			За проверку тетрадей и письменных работ		Заведование учебными классами		За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)	
		Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
ед	тыс. тенге	тыс. тенге	ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге	

продолжение таблицы

За особые условия труда		За углубленное преподавание отдельных предметов профильного направления	Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда				За квалификационный уровень	За организацию производственного обучения			
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма		Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма		Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38		
ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге		

продолжение таблицы

Доплаты									
За работу в ночное время		За работу в выходные и праздничные дни		За сверхурочную работу		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника		За работу в зонах экологического бедствия	
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге	ед	тыс. тенге

продолжение таблицы

Доплаты								Надбавки	
За ученую степень		За работу на территориях радиационного риска			За статус "Старший"		Сумма доплат	За почетное звание	
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	в месяц (гр.22 + гр.24+ гр.26+ гр.28+ гр.30+ гр.32+ гр.34+ гр.36+ гр.38+ гр.40+ гр.42+ гр.44+ гр.46+ гр.48+ гр.50+ гр.53+ гр.55)	Кол-во работников, которым установлены надбавки	Сумма
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58
ед	тыс. тенге	ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Надбавки	
----------	--

	до 1	до 2	до 3	до 5	до 6	до 7	до 9	до 10	до 12	до 13	до 16	до 20	до 25		...+гр .14+гр .15	оклад x коэфф.+...+ гр.15 x базовый долж. оклад x коэфф.)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Повышение за работу в сельской местности		Сумма должностного оклада в месяц с учетом повышения гр.17+гр. 19	Доплаты									
			Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда				За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника		За особые условия	
Кол-во работников, которым установлено данное повышение	Сумма		Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Доплаты										
За заведование отделением (кабинетом)		За оказание медицинской (помощи в условиях территориального участка)			За психоэмоциональные и физические нагрузки		За ученую степень		За работу в ночное время	
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	

продолжение таблицы

--

Доплаты									
За работу в выходные и праздничные дни		За работу на территориях радиационного риска			За работу в зонах экологического бедствия		За сверхурочную работу		Сумма доплат в месяц (гр.22 + гр.24+ гр.26+ гр.28+ гр.30+ гр.32+ гр.34+ гр.36+ гр.38+ гр.40+ гр.43+ гр.45+ гр.47)
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (МРПх гр.42х гр.43) / 1000	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	
39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
ед.	тыс. тенге	ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге

продолжение таблицы

Надбавки					Итого основной заработной платы в месяц (гр.20+гр.48+ гр.53)	Итого основной заработной платы в год гр .54x12
За особые условия труда		За почетное звание		Сумма надбавок в месяц (гр.50 +гр.52)		
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма			
49	50	51	52	53	54	55
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге

Ответственный секретарь центрального
 исполнительного органа/руководитель
 государственного учреждения _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

**Расчет
 расходов на оплату труда работников
 государственных учреждений социального обеспечения**

Коды

Год | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Категория должностей	Количество штатных единиц															Сумма должностных окладов в месяц (гр.2 x базовый долж. оклад x коэфф.+...+ гр.15 x базовый долж. оклад x коэфф.) / 1000
	от 0 до 1	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	с 7 до 9	с 9 до 10	с 10 до 12	с 12 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25	Всего гр.2+ гр.3+ гр.14+ гр.15	
	1	2	3	5	6	7	9	10	12	13	16	20	25	25		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Повышение должностного оклада (ставки) за работу в сельской местности	Сумма должностного оклада (ставки) с учетом повышения гр.17+ гр.19	Доплаты							
		За особые условия труда		Работникам, занятым на тяжелых (особо тяжелых) физических работах и работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		За работу в ночное время		За работу в выходные и праздничные дни	
Кол-во работников, которым установлено	Сумма	Кол-во работников,	Сумма	Кол-во работников,	Сумма	Кол-во работников,	Сумма	Кол-во работников,	Сумма

данное повышение			которым установлена доплата		которым установлена доплата		которым установлена доплата		которым установлена доплата	
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Доплаты										
За сверхурочную работу		За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника		За работу на территориях радиационного риска			За работу в зоне экологического бедствия	
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (МРПхгр .35 х гр .36)/1000	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Доплаты						
За ученую степень		За статус "Старший"		За заведование отделением (кабинетом)		Сумма доплат в месяц (гр.22+ гр.24+гр.26+гр.28+ гр.30+гр.32 +гр.34+гр.37+ гр.39+гр.41+гр .43+гр.45)
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	
40	41	42	43	44	45	46
ед.	тыс. тенге			ед.	тыс. тенге	тыс. тенге

продолжение таблицы

Надбавки					Итого основной заработной платы в месяц (гр.20+гр.46+ гр.51)	Итого основной заработной платы в год гр .52x12
За особые условия труда		За почетное звание		Сумма надбавок в месяц (гр.48 +гр.50)		
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма			
47	48	49	50	51	52	53

ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге
-----	---------------	-----	---------------	---------------	---------------	---------------

Ответственный секретарь центрального
 исполнительного органа/руководитель
 государственного учреждения _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Приложение 4
 к Приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 29 марта 2016 года № 145
 Приложение 9
 к Правилам составления и
 представления бюджетной заявки
 Форма 08-111

Расчет работников государственных учреждений культуры и архивного дела

Коды

 Год | _____ |
 Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |
 Функциональная группа | _____ |
 Администратор программ | _____ |
 Государственное учреждение | _____ |
 Программа | _____ |
 Специфика | _____ |

Категория должностей	Количество штатных единиц															Всего гр .2+ гр.3+ ... +гр .14 +гр .15	Сумма должностных окладов в месяц (гр.2 x базовый долж. оклад x коэфф.+...+ гр.15 x базовый долж. оклад x коэфф.)/ 1000
	от	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с	с		
	до	до	до	до	до	до	до	до	до	до	до	до	до	до	до		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Единица измерения	ед	ед	ед	ед	ед	ед	ед	ед	ед	ед	ед	ед	ед	ед	ед.	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

--	--	--	--	--

Повышение за работу в сельской местности		Сумма должностного оклада в месяц с учетом повышения гр.17+гр. 19	Доплаты							
			За особые условия труда		За профессиональное мастерство		Работникам, занятым на работах с вредными (особо вредными) и опасными (особо опасными) условиями труда		За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника	
Кол-во работников, которым установлено данное повышение	Сумма		Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Доплаты									
За работу в ночное время		За работу в выходные и праздничные дни		За сверхурочную работу		За совмещение должностей (расширение зоны обслуживания)		За работу в зонах экологического бедствия	
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Доплаты									
За ученую степень		За работу на территориях радиационного риска			За статус "Старший"		За заведование отделением (кабинетом)		Сумма доплат в месяц (гр.22 + гр.24+ гр.26+ гр.28+ гр.30+ гр.32+ гр.34+ гр.36+
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (МРПх гр.42х гр.43) / 1000	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников,	Сумма	

							которым установлена доплата		гр.38+ гр.40+ гр.43+ гр.45+ гр.47)
39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
ед.	тыс. тенге	ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге

продолжение таблицы

Надбавки					Итого основной заработной платы в месяц (гр.20+гр.48+ гр.53)	Итого основной заработной платы в год гр .54x12
За особые условия труда		За почетное звание		Сумма надбавок в месяц (гр.50 +гр.52)		
Кол - во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол - во работников, которым установлена надбавка	Сумма			
49	50	51	52	53	54	55
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Приложение 5
к Приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 марта 2016 года № 145
Приложение 10
к Правилам составления и
представления бюджетной заявки
Форма 09-111

**Расчет
на оплату труда работников государственных учреждений
физической культуры и спорта**

Коды

установлена доплата		установлена доплата		установлена доплата		установлена доплата		установлена доплата	
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Доплаты											
За работу в зонах экологического бедствия		За ученую степень		За работу на территориях радиационного риска			За статус "Старший "		За заведование отделением кабинетом)		Сумма доплат в месяц (гр.20 + гр.22+ гр.24+ гр.26+ гр.28+ гр.30+ гр.32+ гр.34+ гр.36+ гр.38+ гр.40+ гр.43+ гр.45+ гр.47+ гр.49+ гр.51)
Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Размер	Сумма (МРПх гр.42х гр.43) /1000	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	коэф.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге

продолжение таблицы

Надбавки							Итого основной заработной платы в месяц (гр.20+гр.52+гр.59)	Итого основной заработной платы в год гр.60x12
За особые условия труда		За почетное звание		За классную квалификацию		Сумма надбавок в месяц (гр.54+гр.56+ гр.58)		
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма			
53	54	55	56	57	58	59	60	61
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге

Ответственный секретарь центрального
 исполнительного органа/руководитель
 государственного учреждения _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Приложение 6
 к Приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 29 марта 2016 года № 145
 Приложение 11
 к Правилам составления и
 представления бюджетной заявки
 Форма 10-111

Расчет расходов на оплату труда работников прочих государственных учреждений

Коды

 Год | _____ |
 Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |
 Функциональная группа | _____ |
 Администратор программ | _____ |
 Государственное учреждение | _____ |
 Программа | _____ |
 Специфика | _____ |

Категория должностей	Количество штатных единиц															Всего гр.2+ гр.3+ ... +гр.14 +гр.15	Сумма должностных окладов в месяц (гр.2 x базовый долж. оклад x коэфф.+...+ гр.15 x базовый долж. оклад x коэфф.)/1000
	от 0 до 1	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 6	с 6 до 7	с 7 до 9	с 9 до 10	с 10 до 12	с 12 до 13	с 13 до 16	с 16 до 20	с 20 до 25	свыше 25			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Единица измерения	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

		Доплаты			
			Работникам, занятым на тяжелых (особо		

Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма	Кол-во работников, которым установлена доплата	Сумма
44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Надбавки											
За нахождение в режиме ожидания и постоянной готовности к выезду на аварийно-спасательные и неотложные работы		За классность		За выслугу лет		За особые условия труда		За профессиональное мастерство		За экспедировку специальной корреспонденции периодической печати	
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма
57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Надбавки	
	За высокое качество научных

За операторское обслуживание станций и обеспечение их сохранности		За классную квалификацию		За особые условия труда		За проведение фундаментальных и прикладных исследований в области права		исследований и отчетных материалов, представляемых руководству страны	
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге	ед.	тыс. тенге

продолжение таблицы

Надбавки				
За почетное звание			Итого основной заработной платы в месяц (гр. 20+ гр. 56+ гр. 83)	Итого основной заработной платы в год (гр. 84x12)
Кол-во работников, которым установлена надбавка	Сумма	Сумма надбавок в месяц (гр.58+гр.60+ гр.62 +гр.64+гр.66+гр.68 +гр.70+гр.72+ гр.74 +гр.76+гр.78+гр.80 +гр.82)		
81	82	83	84	85
ед.	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге	тыс. тенге

Ответственный секретарь центрального
 исполнительного органа/руководитель
 государственного учреждения _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Приложение 7
 к Приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 29 марта 2016 года № 145
 Приложение 17
 к Правилам составления и
 представления бюджетной заявки
 Форма 01-112

Расчет затрат на дополнительные денежные выплаты

Коды

Год _____
 Вид данных (прогноз, план, отчет) _____
 Функциональная группа _____
 Администратор программ _____
 Государственное учреждение _____
 Программа _____
 Специфика _____

Дополнительные денежные выплаты

Категория должностей	Сумма должностных окладов в месяц (гр. 8 из формы 01-111)	Увеличение заработной платы (гр. 30 из формы 01-111)/12 (по годам)	Сумма двух должностных окладов в год для премирования (гр.2+гр.3)x2	Единовременное денежное вознаграждение гражданам впервые поступившим на воинскую службу по контракту на должности солдат (матросов), сержантов (старшин) в зависимости от срока заключенного контракта			Дополнительные денежные выплаты работникам органов государственных доходов и работникам структурного подразделения Министерства юстиции Республики Казахстан	ИТОГС (гр. 9= гр.4+гр.7+гр.8)
				Кол-во граждан поступивших на воинскую службу	Размер единовременного денежного вознаграждения	Сумма гр. 5 x гр. 6		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Единица измерения	тыс. тенге		тыс. тенге	ед	тыс.тенге	тыс.тенге	тыс.тенге	

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Приложение 8
 к Приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 29 марта 2016 года № 145
 Приложение 22-1
 к Правилам составления и
 представления бюджетной заявки
 Форма 01-124

Расчет расходов на уплату отчислений на обязательное социальное медицинское страхование

Коды

Год | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Объект исчисления отчислений	Размер отчислений	Сумма отчислений на обязательное социальное медицинское страхование в год (гр.1 x гр.2)/100
1	2	3
тыс.тенге	%	тыс.тенге

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Приложение 9
к Приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 марта 2016 года № 145
Приложение 25
к Правилам составления и
представления бюджетной заявки
Форма 01-135

Расчет расходов на взносы работодателей по техническому персоналу

Коды

Год | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |
 Администратор программ | _____ |
 Государственное учреждение | _____ |
 Программа | _____ |
 Специфика | _____ |

Социальный налог			Социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования			Обязательное социальное медицинское страхование		
Налогооблагаемый фонд оплаты труда	Ставка социального налога	Сумма налога в год (гр.1 x гр.2) / 100	Налогооблагаемый фонд оплаты труда	Ставка социальных отчислений	Сумма социальных отчислений в год (гр.4 x гр.5) /100	Объект исчисления отчислений	Размер отчислений (%)	Сумма отчислений на обязательно социальное медицинское страхование в год (гр.7 x гр.8) /100
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ответственный секретарь центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Приложение 10
 к Приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 29 марта 2016 года № 145
 Приложение 34
 к Правилам составления и
 представления бюджетной заявки
 Форма 01-144

**Расчет
 расходов государственных органов на горюче-смазочные
 материалы (далее – ГСМ)**

Коды

 Год | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Марка автомобиля	Кол-во служебного автотранспорта *	Объем двигателя, в кубических сантиметрах (далее - куб.см)	Базовая норма л/100 км**	Лимит пробега в месяц ***	Норма расходов ГСМ на лимит пробега в месяц (гр.5/100)*гр.4	Стоимость ГСМ на 1 литр	Сумма расходов ГСМ на одну машину в месяц, в тыс. тенге (гр.6 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

продолжение таблицы

Сумма расходов ГСМ на все машины в год, в тыс. тенге (гр.8 x гр.2*12)	Сумма расходов на поправочные коэффициенты*** * (тенге)	Всего расходов (гр.9+ гр.10) (тенге)
9	10	11

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Примечание:

* общее количество не должно превышать норматива положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов

** в пределах норм расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта

*** в пределах лимита, определенного нормами положенности служебных автомобилей для транспортного обслуживания государственных органов

**** расчет суммы расходов на поправочные коэффициенты составляется в произвольной форме. При составлении расчета суммы расходов на поправочные коэффициенты необходимо руководствоваться постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2009 года № 1210 "Об утверждении норм расходов горюче-смазочных материалов для государственных органов Республики Казахстан и расходов на содержание автотранспорта".

Приложение 11
к Приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 29 марта 2016 года № 145
Приложение 38
к Правилам составления и
представления бюджетной заявки
Форма 03-149

Расчет

расходов по приобретению товаров, необходимых для обслуживания и содержания основных средств, строительных материалов, используемых на ремонт основных средств, запасных частей для оборудования, транспортных средств и других запасов, непосредственно связанных с содержанием, обслуживанием и ремонтом

Коды

Год | _____ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |

Функциональная группа | _____ |

Администратор программ | _____ |

Государственное учреждение | _____ |

Программа | _____ |

Специфика | _____ |

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тыс.тенге (гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Всего	шт.			

Ответственный секретарь центрального
 исполнительного органа/руководитель
 государственного учреждения _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Приложение 12
 к Приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 29 марта 2016 года № 145
 Приложение 47
 к Правилам составления и
 представления бюджетной заявки
 Форма 02-159

Расчет

**расходов по оплате работ и услуг,
 оказанных физическими лицами, государственными предприятиями,
 акционерными обществами, контрольные пакеты акций
 которых принадлежат государству, и товариществами с
 ограниченной ответственностью, размеры государственных
 долей участия в которых позволяют государству
 определять решения общего собрания участников**

Коды

 Год | _____ |
 Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |
 Функциональная группа | _____ |
 Администратор программ | _____ |
 Государственное учреждение | _____ |
 Программа | _____ |
 Специфика | _____ |

Наименование	Сумма расходов (тыс. тенге)
1	2
1. Всего затрат	
В том числе:	

Ответственный секретарь центрального
 исполнительного органа/руководитель
 государственного учреждения _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Руководитель бюджетной программы _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))
 Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____
 (подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Приложение 13
 к Приказу Министра финансов
 Республики Казахстан
 от 29 марта 2016 года № 145
 Приложение 50
 к Правилам составления и
 представления бюджетной заявки
 Форма 01-324

Расчет

**расходов на выплату стипендии студентам, интернам,
 магистрантам, докторантам, слушателям, курсантам
 военно-учебных специальных учебных заведений и кадетов**

Коды

 Год | _____ |
 Вид данных (прогноз, план, отчет) | _____ |
 Функциональная группа | _____ |
 Администратор программ | _____ |
 Государственное учреждение | _____ |
 Программа | _____ |
 Специфика | _____ |

Категории курсантов (слушателей)	Среднегодовая численность ед.	Сумма должностного оклада (стипендии) в месяц (базовый должностной оклад x коэф x гр.2) тенге	Должностной о к л а д (стипендия) в год (гр.3 x 12)/1000 тыс.тенге
1	2	3	4
1. Курсанты (слушатели) из числа лиц, не состоявших на действительной срочной			

военной службе перед зачислением на обучение (стр.1+стр.2): 1. в высшие учебные заведения, в том числе (стр.а+стр.б): а) на первый и второй курсы б) на третий и последующие курсы 2. в средние военные учебные заведения, в том числе(стр.а+стр.б): а) на первый и второй курсы б) на третий и последующие курсы			
2. Курсанты (слушатели) из числа лиц, зачисленных на обучение непосредственно после призыва на действительную срочную военную службу: - в школы техников, прапорщиков			
3. Курсанты из числа военнослужащих срочной службы (кроме курсантов, указанных в пункте 2)			
4. Слушатели высших военных и специальных учебных заведений (потоков подготовки и переподготовки), не содержащиеся на казарменном положении			
5. Адъюнкты			
6. Слушатели 1 факультета Академии Министерства внутренних дел Республики Казахстан			
7. Кадеты			
Итого			

Ответственный секретарь центрального
исполнительного органа/руководитель
государственного учреждения _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))

Главный бухгалтер (нач.ФЭО) _____

(подпись) (фамилия и.о. (при его наличии))