

**Об утверждении Правил применения чеков на территории Республики Казахстан**

***Утративший силу***

Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 17 марта 2016 года № 91. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2016 года № 13665. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 204

      Сноска. Утратило силу постановлением Правления Национального Банка РК от 31.08.2016 № 204 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан», в целях совершенствования порядка применения чеков на территории Республики Казахстан Правление Национального Банка Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые Правила применения чеков на территории Республики Казахстан.   
      2. Признать утратившими силу постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан согласно приложению к настоящему постановлению.  
      3. Департаменту платежных систем (Мусаев Р.Н.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:  
      1) совместно с Юридическим департаментом (Сарсенова Н.В.) государственную регистрацию настоящего постановления в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) направление настоящего постановления в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан»:  
      на официальное опубликование в информационно-правовой системе  «Әділет» в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      для включения в Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан, Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в течение пяти рабочих дней со дня его получения Национальным Банком Республики Казахстан после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      3) размещение настоящего постановления на официальном   
интернет-ресурсе Национального Банка Республики Казахстан после его официального опубликования.  
      4. Управлению по защите прав потребителей финансовых услуг и внешних коммуникаций (Терентьев А.Л.) обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодические печатные издания в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.  
      5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Национального Банка Республики Казахстан Пирматова Г.О.  
      6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель*  
*Национального Банка                        Д. Акишев*

Утверждены            
постановлением Правления     
Национального Банка      
Республики Казахстан       
от 17 марта 2016 года № 91

**Правила применения чеков на территории**  
**Республики Казахстан 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила применения чеков на территории Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с законами Республики Казахстан от 30 марта 1995 года «О Национальном Банке Республики Казахстан», от 29 июня 1998 года «О платежах и переводах денег» (далее – Закон о платежах) и определяют порядок применения чеков на территории Республики Казахстан.  
      2. Правила не распространяются на отношения, связанные с использованием дорожных чеков. Указанные отношения регулируются банком чекодателя таких дорожных чеков и обычаями делового оборота, применяемыми в банковской практике, с учетом требований, установленных Законом Республики Казахстан от 28 августа 2009 года «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».  
      3. В Правилах используются понятия, предусмотренные Законом о платежах, а также следующие понятия:   
      1) выдача чека – способ осуществления платежа, при котором платеж производится путем выдачи чекодателем одноименного платежного документа чекодержателю;  
      2) банк чекодателя – банк, выдавший чековую книжку, и которому адресуется приказ об уплате денег;  
      3) чековая книжка – сброшюрованные и последовательно пронумерованные бланки чеков. Допускается чековая книжка, состоящая из одного бланка чека;  
      4) оплата чека – исполнение денежного обязательства чекодателя, выраженное получением чекодержателем денег по чеку;   
      5) корешок чека – это часть чека, на котором указываются реквизиты чека. Для целей Правил под корешками чеков также понимаются копии чеков, последовательно сброшюрованные в чековые книжки;   
      6) банк чекодержателя – банк, которому чекодержатель предъявил чек для оплаты либо передачи полученного чека для последующей оплаты.  
      4. Чек содержит следующие обязательные реквизиты:   
      1) наименование «чек»;   
      2) серию и номер чека;   
      3) наименование (имя, фамилия, отчество (при его наличии) чекодателя или лица, его представляющего;   
      4) индивидуальный идентификационный (бизнес-идентификационный) номер чекодателя/чекодержателя;  
      5) сумму цифрами и прописью, дату, место выдачи чека, подпись чекодателя или лица, его представляющего, и печать для юридического лица (при ее наличии);   
      6) наименование (имя, фамилия, отчество (при его наличии) чекодержателя;   
      7) наименование банка чекодателя;   
      8) банковский идентификационный код банка чекодателя;   
      9) графу «заплатите»;   
      10) графу «назначение платежа» (за исключением чека на получение наличных денег);   
      11) графу «отметка чекодержателя о принятии чека к оплате»;   
      12) графы КОд (код отправителя денег), КБе (код бенефициара) и код назначения платежа;   
      13) графу «цели расхода» (для чеков на получение наличных денег).  
      5. Допускается требование банком чекодателя проставления в чеке дополнительных реквизитов, необходимых для обработки операций с использованием чека.   
      6. Чек используется для осуществления безналичных платежей и получения наличных денег.   
      7. Выдача чека не является исполнением денежного обязательства чекодателя, во исполнение которого такой чек был выписан. Исполнение указанного обязательства происходит в момент получения денег по чеку.   
      8. Чеки на территории Республики Казахстан выписываются в национальной валюте Республики Казахстан – тенге. Обращение чеков в иностранной валюте на территории Республики Казахстан осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июня 2005 года   
«О валютном регулировании и валютном контроле».   
      9. Чеки принимаются и оплачиваются банком чекодателя в соответствии с договором об использовании чеков и Правилами.  
      10. Прием и оплата по чеку другими банками – банками чекодержателя осуществляются на основании заключенного между банком чекодателя и банком чекодержателя договора на прием и оплату чеков.  
      11. Указание о вознаграждении (интересе), содержащееся в чеке, считается ненаписанным.   
      12. Бланки чеков (в том числе, когда они не сброшюрованы в чековые книжки) являются документами строгой отчетности, изготавливаются с учетом обязательных реквизитов, предусмотренных пунктом 4 Правил, и степени защиты (не менее пятикратной), отсутствие которых влечет за собой недействительность чека.   
      Банк чекодателя самостоятельно утверждает образец бланка чека и чековой книжки при условии, что чек и чековая книжка соответствуют Правилам.  
      13. Минимальные требования к степеням защиты, а также порядок учета оплаченных чеков банком чекодателя устанавливаются банком чекодателя.

**2. Порядок заключения договора об использовании чеков**

      14. Права и обязанности чекодателя и банка чекодателя, связанные с использованием чека, возникают на основании договора об использовании чеков.  
      15. Договор об использовании чеков содержит следующие условия:   
      1) сведения о количестве бланков чеков в чековой книжке;   
      2) требование правильной выписки чеков, включая:   
      соблюдение последовательности номеров бланков чеков;   
      указание суммы чека цифрами и прописью (сумма прописью начинается в самом начале строки с заглавной буквы, слово «тенге» указывается вслед за суммой прописью после одного пробела, слово «тиын» в чеке не указывается, свободное место после написания суммы цифрами и прописью прочеркивается двумя линиями);  
      в графе после слов «заплатите» указываются фамилия, имя и отчество (при его наличии) или наименование лица, на имя которого выписывается чек;   
      номер документа, удостоверяющего личность чекодателя (для физических лиц), или лица, его представляющего (для юридических и физических лиц), кем и когда выдан;   
      проставление даты выписки чека (число и год – цифрами, месяц – прописью);  
      проставление подписи чекодателя (а также печати (при ее наличии) – для юридического лица), соответствующей документу, удостоверяющему личность (для физических лиц), или лица, уполномоченного чекодателем распоряжаться чековой книжкой (для юридических лиц) – образцу подписи в документе с образцами подписей и оттиска печати;  
      указание в корешке чека суммы денег, на которую выписан чек (сумма проставляется цифрами), даты выписки чека с подписью чекодателя или лица, уполномоченного распоряжаться чековой книжкой, и оттиска печати чекодателя-юридического лица (при ее наличии), если чековая книжка выдана на определенную сумму – остатка суммы до совершения операции и новый остаток по чековой книжке (остаток проставляется цифрами и прописью);   
      3) порядок осуществления взаимных платежей и переводов денег между банком чекодателя и чекодателем при проведении операций с чеками;   
      4) срок действия чековой книжки (если чековая книжка выдается на определенный срок);   
      5) процедуру уведомления банка чекодателя чекодателем об утерянных или украденных чеках, чековых книжках, изменениях состава лиц, уполномоченных подписывать чеки (для юридических лиц);  
      6) процедуру уведомления чекодателя банком чекодателя об отказах в оплате чеков, а также о дефектных и поддельных чеках;  
      7) условия оплаты чекодателем услуг банка чекодателя по проведению операций с чеками;   
      8) порядок возврата чекодателем банку чекодателя неиспользованных бланков чеков;   
      9) ответственность сторон и порядок предъявления претензий в отношениях между чекодателем и банком чекодателя.  
      16. Допускается включение условий договора об использовании чеков, указанных в пункте 15 Правил, в иные договоры (смешанные договоры), заключаемые между банком чекодателя и чекодателем.   
      17. Банки перед заключением договора об использовании чеков обеспечивают клиенту возможность получения информации о стоимости услуг по проведению операций с чеками и об условиях договора об использовании чеков.

**3. Порядок выдачи чековой книжки**

      18. Уполномоченное лицо банка чекодателя при оформлении чековых книжек выполняет следующие действия:  
      1) удостоверяет личность чекодателя или лица, его представляющего;   
      2) заполняет оборотную страницу обложки чековой книжки, в которой указывается или проставляется:   
      фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование чекодателя;   
      номер документа, удостоверяющего личность чекодателя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов, адвокатов, судебных исполнителей и профессиональных медиаторов);  
      индивидуальный идентификационный (бизнес-идентификационный)  номер чекодателя;  
      банковский идентификационный код банка чекодателя;   
      номера бланков чеков;   
      срок действия чековой книжки и сумма чековой книжки (если они установлены);  
      дата выдачи чековой книжки;  
      подписи уполномоченных лиц и печать банка чекодателя (при ее наличии) (при выдаче чековой книжки в целях осуществления безналичных платежей);  
      3) проставляет на каждом бланке чековой книжки штампом банковский идентификационный код банка чекодателя и его наименование;  
      4) принимает документ с образцами подписей и оттиска печати чекодателя (для физических лиц) или лица, уполномоченного чекодателем распоряжаться чековой книжкой (для юридических лиц).  
      19. Допускается выдача одновременно нескольких чековых книжек в соответствии с договором об использовании чеков.

**4. Порядок осуществления платежей и иных операций с**  
**использованием чеков**

      20. Чеки, выписываемые чекодателями-юридическими лицами, подписываются лицами, уполномоченными распоряжаться чековой книжкой, и проставляется оттиск печати чекодателя (при ее наличии).  
      21. Чекодержатель, принимая чек к оплате, в графе «отметка чекодержателя о принятии чека к оплате» и его корешке проставляет фамилию, полное имя и отчество (при его наличии), а также подпись (для физических лиц) или штамп либо печать (при ее наличии) с указанием наименования чекодержателя и подпись уполномоченного чекодержателем лица (для юридических лиц).  
      22. При выдаче чека реквизиты, предусмотренные пунктом 4 Правил, проставляются в нем чекодателем в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 15 ноября 1999 года № 388 «Об утверждении Правил применения кодов секторов экономики и назначения платежей и представления сведений по платежам в соответствии с ними», зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1011.  
      23. При наличии в чеке исправлений и подчисток чек недействителен.   
      Если при заполнении бланка чека чекодателем допущена ошибка, на бланке и его корешке по диагонали чекодателем проставляется надпись «испорчен», дата и подпись.  
      24. Выписанный чекодателем чек для его выдачи чекодержателю отделяется от корешка и чекодержатель, если он одновременно не является чекодателем, проверяет правильность заполнения чека (проверяется на наличие следов подчисток и исправлений, правильность заполнения реквизитов чека, правильность выведенного остатка в корешке чека, нумерация корешков чеков), удостоверяется в личности лица, выписавшего чек по документу, удостоверяющему личность, сверяет подпись лица, выдавшего чек, с образцом подписи на оборотной странице обложки чековой книжки.  
      25. Чек принимается чекодержателем в день его выписки.   
      Чек предъявляется чекодержателем в банк чекодателя либо в банк чекодержателя.   
      Срок действия чека составляет 10 (десять) календарных дней со дня его выписки, не считая дня его выписки.  
      26. Допускается отказ чекодержателя в принятии частичного платежа по чеку.   
      В случае частичного платежа по чеку банк чекодержателя или банк чекодателя проставляет отметку о таком платеже на чеке и выдает чекодержателю расписку на остаток суммы по чеку.  
      27. Чеки, предъявленные в банк чекодержателя или банк чекодателя, проверяются уполномоченными лицами в части правильности заполнения реквизитов чеков и соблюдения сроков их действия.   
      28. Банк чекодержателя или банк чекодателя отказывает в оплате чека по следующим основаниям:   
      1) сумма прописью не соответствует сумме цифрами;   
      2) срок действия чека истек;   
      3) на чеке имеются исправления и (или) подчистки;   
      4) на чеке имеются заметные отличия по почерку и цвету чернил;   
      5) на чеке отсутствуют одна или несколько степеней защиты;   
      6) на чеке имеются ошибки в указании реквизитов чека;   
      7) несоответствие подписи, оттиска печати (при наличии) на чеке и подписи, оттиска печати (при наличии) в документе с образцами подписей и оттиска печати чекодателя (для физических лиц) или лица, уполномоченного чекодателем распоряжаться чековой книжкой (для юридического лица);   
      8) при недостаточной сумме денег для оплаты чека;   
      9) обнаружение поддельного либо дефектного чека;   
      10) иные основания, предусмотренные договором об использовании чеков.   
      29. На каждом чеке, который не был использован в связи с истечением срока действия чековой книжки, чекодатель проставляет надпись «погашен» и возвращает чековую книжку банку чекодателя.  
      30. Покрытые чеки банком чекодателя выпускаются на определенную сумму денег в пределах внесенной чекодателем суммы, которые банком учитываются на отдельном банковском счете.  
      Оплата непокрытых чеков осуществляется в пределах суммы денег, находящихся на банковском счете чекодателя либо за счет банковского займа банка, предоставленного в соответствии с заключенным договором об использовании чеков с чекодателем.  
      31. При наличии остатка по сумме чековой книжки ко дню окончания срока ее действия или прекращения чекодателем операций с использованием чеков чекодатель передает чековую книжку в банк чекодателя.   
      Банк чекодателя при возврате чекодателем чековой книжки возвращает ему имеющийся остаток суммы по чековой книжке.   
      32. В случаях, предусмотренных договором об использовании чеков, остаток суммы по чековой книжке сохраняется на соответствующем балансовом счете банка чекодателя и учитывается при установлении суммы новой чековой книжки.  
      33. При возврате или полном использовании чековой книжки банком чекодателя в журнале регистрации чековых книжек делается соответствующая отметка.   
      В случаях, когда при полном использовании чеков сумма по чековой книжке окажется неиспользованной, клиенту выдается новая чековая книжка на остаток суммы, если это предусмотрено договором об использовании чеков.

**5. Порядок осуществления действий при обнаружении поддельного**  
**либо дефектного чека**

      34. Чек, выписанный с нарушением требований, установленных Правилами, а также с ошибками и (или) исправлениями в заполнении обязательных реквизитов чека, предусмотренных пунктом 4 Правил, признается дефектным и возвращается банком чекодержателю под расписку.  
      35. Чек считается поддельным, если:   
      1) чек, предъявленный к оплате, выписан из чековой книжки, которая банком, указанным в данном чеке, не выдавалась;   
      2) бланк чека не соответствует требованиям, установленным Правилами;  
      3) подпись чекодателя или лица, уполномоченного чекодателем, не идентична образцу подписи, имеющейся в документе с образцами подписей и оттиска печати чекодателя (для физических лиц) или лица, уполномоченного чекодателем распоряжаться чековой книжкой, либо имеются явные признаки подделки;   
      4) оттиск печати (при наличии) чекодателя не соответствует образцу оттиска, имеющемуся в документе с образцами подписей и оттиска печати чекодателя (для юридического лица).  
      36. Уполномоченное лицо банка, к которому предъявлен чек для оплаты, в момент выявления поддельного чека составляет акт о выявлении поддельного чека.  
      Акт о выявлении поддельного чека составляется в двух экземплярах по форме, согласно приложению к Правилам.  
      37. При предъявлении чекодателем поддельного чека уполномоченное лицо банка извещает органы внутренних дел Республики Казахстан.  
      Поддельный чек с одним экземпляром акта о выявлении поддельного чека передается в органы внутренних дел Республики Казахстан.  
      При изъятии поддельного чека органами внутренних дел Республики Казахстан и неподтверждении поддельности чека банк принимает меры по возвращению чека. После получения чека банк возвращает чек чекодателю.  
      В случае, если поддельный чек обнаружен банком чекодержателя, не являющимся банком чекодателя, копия поддельного чека, копия акта о выявлении поддельного чека не позднее следующего рабочего дня после обнаружения поддельного чека передаются банком чекодержателя банку чекодателя.  
      В случае, если поддельный чек обнаружен банком чекодателя, копия поддельного чека, копия акта о выявлении поддельного чека не позднее следующего рабочего дня после обнаружения поддельного чека направляется банку чекодержателя или чекодержателю.  
      38. Недееспособность или смерть чекодателя-физического лица, а также ликвидация или реорганизация чекодателя-юридического лица, наступившие после выписки чека, не влекут за собой недействительность чека.  
      39. В случае утери чековой книжки чекодатель уведомляет об этом банк чекодателя с указанием номеров неиспользованных бланков чеков в порядке и сроки, установленные договором об использовании чеков.

Приложение              
к Правилам применения чеков на   
территории Республики Казахстан

Форма

«Утверждаю»  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)   
уполномоченного лица банка)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись)

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года |

**Акт**  
**о выявлении поддельного чека**

      Я, нижеподписавшийся  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) и должность уполномоченного  
                           лица банка,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                       обнаружившего поддельный чек)  
составил настоящий акт о том, что при проверке чека № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
выписанного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (фамилия, имя, отчество (при его наличии) чекодержателя)  
на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
был обнаружен чек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  
в связи с чем, указанный чек к оплате принят быть не может.  
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         (подпись)                          (подпись)  
Поддельный чек передан в орган внутренних дел Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Печать (при наличии)

Приложение             
к постановлению Правления     
Национального Банка       
Республики Казахстан        
от 17 марта 2016 года № 91

**Перечень утративших силу постановлений Правления Национального**  
**Банка Республики Казахстан**

      1. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 5 декабря 1998 года № 266 «Об утверждении Правил применения чеков на территории Республики Казахстан» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 662, опубликованное в 1999 году в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан № 5, ст. 129).  
      2. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 13 октября 2000 года № 390 «О внесении изменения и дополнения в Правила применения чеков на территории Республики Казахстан, утвержденные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 5 декабря 1998 года № 266» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1334, опубликованное 18-31 декабря 2000 года в Вестнике Национального Банка Казахстана, № 26 (197)).  
      3. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 13 мая 2002 года № 169 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 5 декабря 1998 года № 266 «Об утверждении Правил применения чеков на территории Республики Казахстан» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 1886, опубликованное в 2002 году в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, № 31, ст. 660).  
      4. Пункт 1 Перечня постановлений Правления Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, прилагаемого к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2005 года № 93 «О внесении изменений и дополнений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан по вопросам лицензирования» (зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 3847, опубликованному 16-31 июля 2005 года в Вестнике Национального Банка Казахстана, № 14 (314)).  
      5. Пункт 1 Перечня нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, прилагаемого к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 20 июля 2007 года № 76 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Национального Банка Республики Казахстан по вопросам идентификационных номеров» (зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4880, опубликованному 5 сентября 2007 года в газете «Юридическая газета» № 135 (1338)).  
      6. Пункт 1 Перечня нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, прилагаемого к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 20 августа 2010 года № 76 «О внесении изменений и дополнений в некоторые нормативные правовые акты Национального Банка Республики Казахстан по вопросам идентификационных номеров» (зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6534, опубликованному 4 ноября 2010 года в газете «Казахстанская правда» № 292 (26353)).  
      7. Пункт 1 Перечня нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан, в которые вносятся изменения, являющегося приложением 1 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 1 июля 2011 года № 65 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Национального Банка Республики Казахстан по вопросам идентификационных номеров» (зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7122, опубликованному 15 сентября 2011 года в газете «Юридическая газета» № 133 (2123)).  
      8. Пункт 1 Изменений, вносимых в некоторые нормативные правовые акты Национального Банка Республики Казахстан по вопросам идентификационных номеров, являющихся приложением 1 к постановлению Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 марта 2012 года № 108 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Национального Банка Республики Казахстан по вопросам идентификационных номеров» (зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7625, опубликованному 6 сентября 2012 года в газете «Казахстанская правда» № 299-300 (27118-27119)).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан