

Об утверждении Правил организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 55. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 апреля 2016 года № 13671.

В соответствии с подпунктом 4) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

2. Ректору Академии Байжанову У.С. обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет";

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Меркеля И.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор
Республики Казахстан

А. Даулбаев

Утверждены
приказом Генерального Прокурора

**Правила
организации и осуществления учебного процесса,
учебно-методической и научно-методической деятельности
в Академии правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан
1. Общие положения**

1. Настоящие Правила организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) статьи 5-1 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

2. Правила регламентируют порядок организации и осуществления учебного процесса, учебно-методической и научно-методической деятельности в Академии правоохранительных органов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан (далее – Академия).

3. В Правилах используются следующие определения:

1) академический календарь – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

3) научно-методическая деятельность – многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений организаций образования, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса;

4) **исключен приказом Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5) **исключен приказом Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в**

действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6) учебно-методическая деятельность – деятельность организации образования по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения его обучающих, воспитательных и развивающих целей;

7) Учебно-методический совет (далее – УМС) – коллегиальный орган управления, созданный в целях учебно-методического обеспечения учебного процесса;

8) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по графику, утверждаемому заведующим кафедрой. СРОП подразделяется в зависимости от категории обучающихся на самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) или самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

9) транскрипт (Transcript) (транскрипт) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок.

Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказами Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 08.06.2022 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок организации учебного процесса

4. Академия реализует образовательные программы послевузовского образования.

5. Для организации учебного процесса в Академии ведется следующая учебно-методическая документация:

1) журнал учета занятий, успеваемости и посещаемости обучающихся учебной группы;

2) индивидуальный план работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС);

3) журнал учета учебной нагрузки преподавателя;

4) экзаменационно-рейтинговая ведомость на учебную группу;

5) индивидуальный план работы магистранта или докторанта (далее – ИПРМ или ИПРД);

6) транскрипт;

7) протоколы защиты по итогам профессиональной практики и стажировки;

8) отчет председателя Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК).

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Учебный год в Академии начинается с 1-го сентября соответствующего года и заканчивается согласно академическому календарю.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Освобождение от учебных занятий обучающихся производится с письменного разрешения директора Института послевузовского образования Академии (далее – ИПВО).

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается Ректором Академии на основании решения Ученого совета.

9. Учебные занятия проводятся согласно расписанию. Форма и порядок разработки расписания определяются Академией самостоятельно.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Академия самостоятельно разрабатывает образовательные программы послевузовского образования согласно приложению 2 к приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 28916) (далее – ГОСО), на основании которых разрабатываются рабочие учебные планы (далее – РУПл) и рабочие учебные программы (далее – РУПр) по дисциплинам.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются по принципу модульного обучения.

Объем одного модуля образовательных программ магистратуры и докторантуры определяется Академией самостоятельно и включает две и более учебные дисциплины или сочетает одну и более дисциплин с другими видами учебной работы.

Профессиональные практики, итоговая аттестация включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. Содержание учебных дисциплин определяется РУПр.

РУПр разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы, рассматриваются на заседании УМС и утверждаются проректором, курирующим вопросы учебно-методической работы.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. РУПр разрабатываются до начала учебного года на электронном и бумажных носителях.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Форма, структура и порядок разработки РУПр определяются Академией самостоятельно.

Сноска. Пункт 14 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Лекционный комплекс (тезисы лекции), материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (письменные контрольные задания, тестовые задания, перечень вопросов для самоподготовки), программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины), перечень специализированных аудиторий, кабинетов хранятся на бумажном и электронном носителях у преподавателя на кафедрах ИПВО.

Сноска. Пункт 15 – в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 08.06.2022 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Электронные варианты документов вносятся в информационную систему, обеспечивающую автоматизацию учебного процесса:

1) указанных в пунктах 12, 15 настоящих Правил, до начала учебного года преподавателями соответствующих дисциплин;

2) указанных в пункте 22, в течение десяти рабочих дней после их утверждения директором ИПВО, сотрудниками подразделения учебно-методической работы.

Сноска. Пункт 16 – в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 08.06.2022 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. Внесение изменений и дополнений в РУПр осуществляется на основании представления заведующего кафедрой и решения УМС.

3. Порядок осуществления учебного процесса

18. В Академии учебный процесс осуществляется по кредитной технологии обучения.

При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. Порядок оценивания учебной дисциплины академическими кредитами определяется Академией самостоятельно.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

19. Кредитная технология обучения осуществляется на основе самостоятельного планирования и последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов в соответствии с образовательной программой и РУПл.

Сноска. Пункт 19 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

20. При кредитной технологии обучения учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала, измеряемого в кредитах.

21. Содержание образовательных программ послевузовского образования устанавливается ГОСО и реализуется через рабочие учебные планы и программы.

Сноска. Пункт 21 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Академия осуществляет подготовку магистрантов и докторантов в соответствии с:

- 1) образовательной программой;
- 2) РУПл;
- 3) ИПРМ или ИПРД.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Во всех формах учебных планов используется единая система кодировки дисциплин, предусматривающая присвоение каждой учебной дисциплине учебного плана соответствующего кода в символах буквенного и цифрового выражения.

24. РУПл разрабатываются на весь период обучения в соответствии с образовательными программами и утверждаются ректором Академии.

в РУПл определяются:

- 1) перечень дисциплин и их трудоемкость в кредитах;
- 2) порядок изучения дисциплин, виды учебных занятий и формы контроля;
- 3) иные виды учебной деятельности в соответствии с требованиями ГОСО.

РУПл служат основой для составления расписания занятий и расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Исключен приказом Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Форма, структура и порядок разработки РУПл определяются Академией самостоятельно.

Сноска. Пункт 26 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Магистрант и докторант обучается на основе ИПРМ/ИПРД, которые составляются под руководством научного руководителя (консультанта).

Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. ИПРМ или ИПРД составляется на весь период обучения в соответствии с требованиями ГОСО.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. ИПРМ/ИПРД утверждается директором ИПВО в трех экземплярах: один – хранится в учебном деле обучающегося, второй – передается на кафедры (центры) и служит основанием для осуществления контроля за своевременным и качественным выполнением ИПРМ/ИПРД; третий – вручается магистранту и докторанту.

Сноска. Пункт 29 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Порядок определения темы магистерской и докторской диссертации (проекта), назначения научного руководителя (консультанта) определяется в соответствии требованиями ГОСО.

Требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации (проекта), их подготовке и защите определяются Академией самостоятельно.

Сноска. Пункт 30 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30-1. Ежегодно по завершении учебного года, магистрант и докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура проведения академической аттестации магистранта и докторанта определяется Академией самостоятельно.

В случае не выполнения магистрантом и докторантом мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом работы в установленные сроки, к нему применяются меры в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка Академии.

Сноска. Правила дополнены пунктом 30-1 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, каникул, профессиональных практик и стажировки. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

Академический период в Академии имеет продолжительность 15 недель для семестра.

Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не менее 1 недели.

Каникулярные отпуска предоставляются обучающимся после каждого академического периода, при этом продолжительность каникулярного отпуска в учебном году составляет не менее 6 недель, за исключением выпускных курсов.

32. Допускается введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 2 недель для ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах.

Летний семестр планируется за счет каникулярного отпуска или отдельно по академическому календарю.

33. Планирование педагогической нагрузки ППС Академии осуществляется в академических часах или кредитах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается по контактному времени работы преподавателя с обучающимися.

Затраты времени на индивидуальные виды работ с каждым обучающимся (прием заданий на СРМ/СРД, прием экзаменов, в том числе в составе ГАК, руководство

магистерскими/докторскими диссертациями рассчитываются на основе норм времени, установленных Академией самостоятельно.

Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам, за исключением лабораторных занятий, где академический час равен 100 минутам.

Один академический час всех видов профессиональной практики, научно-исследовательской работы обучающихся, итоговой государственной аттестации обучающихся равен 50 минутам.

34. Планирование профессиональной практики (стажировки), научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы и итоговой аттестации обучающихся определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающихся в течение недели, равного 54 часам (9 часов в день, при 6-дневной рабочей неделе).

Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Учебные занятия проводятся преимущественно в активных творческих формах (кейс-стади, деловые игры, тренинги, диспуты, круглые столы, семинары).

36. При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на СРОП и СРО.

Весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется Академией самостоятельно.

При этом объем аудиторной работы составляет не менее тридцати процентов от объема каждой дисциплины.

Сноска. Пункт 37 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37-1. Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов. Общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Сноска. Правила дополнены пунктом 37-1 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37-2. Изучение каждой учебной дисциплины завершается итоговым контролем.

В Академии по завершению изучения каждой дисциплины обучающиеся сдают итоговый контроль в форме экзамена. Если дисциплина имеет продолжительность два и более академических периода, по завершению каждого академического периода проводится промежуточный контроль в форме экзамена. Все виды профессиональных практик, стажировок оцениваются посредством защиты.

Сноска. Правила дополнены пунктом 37-2 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

38. Учебные достижения обучающихся по всем видам учебных поручений и заданий оцениваются по буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся, соответствующей цифровому эквиваленту по четырех балльной системе, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

39. Освоенные дисциплины и (или) модули, другие виды учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок отражаются в транскрипте.

Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Организация и осуществление учебно-методической и научно-методической деятельности

40. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность осуществляется в соответствии с ГОСО в целях интеграции науки и образования, обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.

41. Задачами учебно-методической и научно-методической деятельности являются:

- 1) научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- 2) разработка, внедрение новых и совершенствование существующих технологий, методов, средств и форм образовательного процесса;
- 3) развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива.

42. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность в Академии включает следующие направления:

- 1) проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования;
- 2) разработка методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;

3) осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и научно-методическими разработками;

4) разработка и внедрение учебно-методической и научно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной технологии и дистанционному обучению;

5) внесение предложений по совершенствованию послевузовского образования и ГОСО;

6) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и научно-методических, дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения, информационно-библиотечных систем;

7) разработка РУПр, участие в подготовке проектов ТУПр;

8) экспертиза РУПл и РУПр с учетом требований ГОСО;

9) разработка учебников, учебно-методических и научно-методических комплексов, учебно-методических пособий, дидактических материалов, в том числе на электронных носителях;

10) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;

11) организация, координация, анализ содержания и формы научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы обучающихся;

12) организация и проведение научных, научно-методических семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

13) разработка и участие в конкурсах научных проектов, научно-методических разработок и внедрение их результатов в учебный процесс;

14) организация и осуществление подготовки магистров, докторов философии (PhD) и по профилю по соответствующим образовательным программам.

Сноска. Пункт 42 – в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 08.06.2022 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

43. Учебно-методическая и научно-методическая деятельность осуществляются во всех структурных подразделениях Академии, реализующих, координирующих учебный процесс, образовательные учебные программы послевузовского образования.

44. Структурные подразделения осуществляют следующую учебно-методическую и научно-методическую деятельность:

1) руководство учебно-методической и научно-методической деятельностью вверенных подразделений;

2) анализ состояния учебно-воспитательного процесса, методической работы и выработка рекомендаций по их совершенствованию;

3) анализ и рекомендацию к публикации и распространению учебно-методической и научно-методической продукции.

45. Формами коллективной методической работы являются предметные комиссии, школы педагогического мастерства, методические совещания, семинары и конференции.

46. Учебно-методическая документация разрабатывается соответствующими структурными подразделениями Академии, проходит обсуждение на заседаниях кафедр, УМС и после получения их положительного заключения утверждается директором ИПВО.

Сноска. Пункт 46 в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 04.12.2018 № 134 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам организации и
осуществления учебного
процесса, учебно-методической
и научно- методической
деятельности в Академии
правоохранительных органов
при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений, обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок

Сноска. Приложение 1 – в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 08.06.2022 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Приложение 2
к Правилам организации и

осуществления учебного
процесса, учебно-методической
и научно- методической деятельности
в Академии правоохранительных
органов при Генеральной прокуратуре
Республики Казахстан

Транскрипт/The transcript/Транскрипт

Сноска. Приложение 2 исключено приказом Генерального Прокурора РК от 12.04.2024 № 47 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан