



**О внесении изменений в приказ Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 25 марта 2015 года № 47 "Об утверждении Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий"**

### *Утративший силу*

Приказ Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 9. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 мая 2016 года № 13683. Утратил силу приказом Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 30 июля 2019 года № 11-190 дсп.

**Сноска. Утратил силу приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 30.07.2019 № 11-190 дсп.**

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 25 марта 2015 года № 47 "Об утверждении Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10913), следующие изменения:

в заголовок и пункт 1 приказа внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий, утвержденной вышеуказанным приказом:

в заголовок и пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

абзац шестой пункта 2 исключить;

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"2. Порядок согласования";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Согласование осуществляется на основании письма инициатора согласования в СГО РК или департамент СГО РК в городе Алматы.

В случае необходимости производства аварийно-восстановительных работ, инициатор согласования производит неотложные работы, но письменно уведомляет СГО РК в течении 12 часов с момента наступления такого случая.

К уведомлению прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящей Инструкции.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Письмо инициатора согласования, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления.

Письмо инициатора согласования, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается инициатору согласования в течение трех календарных дней со дня продления срока рассмотрения.

Срок рассмотрения продлевается руководителем субъекта или его заместителем.";

абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

"6. В тексте письма инициатора согласования отражается краткая характеристика предполагаемых работ, планируемые результаты при их выполнении, способ производства, место и сроки их проведения. К письму инициатора согласования прилагаются следующие документы:";

подпункты 1) и 2) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) о полном или частичном удовлетворении письма инициатора согласования;

2) об отказе в удовлетворении письма инициатора согласования с обоснованием принятия данного решения или без такового;";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. О принятом решении письменно информируется инициатор согласования.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. При продлении сроков производства работ, инициатор согласования повторно направляет письмо в СГО РК или департамент СГО РК в городе Алматы.";

приложение к Инструкции изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

3. С настоящим приказом ознакомить личный состав Службы государственной охраны.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководство Третьего и Восьмого департаментов Службы государственной охраны Республики Казахстан.

генерал-майор

А. Куренбеков

Приложение  
к приказу Начальника Службы  
государственной охраны  
Республики Казахстан  
от 31 марта 2016 года № 9

Приложение  
к Инструкции по согласованию  
производства всех видов  
ремонтных, строительных,  
монтажных и иных работ на  
специальных трассах и  
прилегающих к ним территориях  
и акваториях при проведении  
охранных мероприятий

Форма

## СПРАВКА

\_\_\_\_\_

(общее название работ и организации)

1. Дата поступления/№ входящего документа: \_\_\_\_\_

(номер входящего документа)

2. Инициатор запроса: \_\_\_\_\_

(компания, которая планирует проведение работ,

Ф.И.О. (при его наличии) отв. лица, конт. тел)

3. Резолюция руководства: \_\_\_\_\_

(виза руководства СГО РК)

4. Приложение: \_\_\_\_\_

—

(какие документы приложены к основному письму,

схемы, список рабочих и техники, согл.

с др. органами и т.д.)

5. Сроки исполнения: \_\_\_\_\_

(срок исполнения в контрольной карточке)

6. Краткое содержание: \_\_\_\_\_

(описание и характер планируемых работ,

\_\_\_\_\_

сроки исполнения по заявке организации, место проведения, а также  
возможные негативные последствия режиму безопасности охраняемых лиц)

7. Результаты проверки (проверка по учетам персонал, проверка на  
идентичность реквизитов, иных документов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(по каким базам осуществлялась проверка и наличие

\_\_\_\_\_

компрометирующего материала на сотрудника организации)

8. Особые отметки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(срочность исполнения документа, продление  
сроков выполнения работ и т.д.)

9. Согласование с заинтересованными подразделениями СГО РК:

\_\_\_\_\_

10. Выводы исполнителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мотивация исполнителя по разрешению  
или отказу данных видов работ)

11. Мероприятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(комплекс мер по контролю за данными видами работ)

12. Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_

(должность, звание и фамилия исполнителя)

13. Подпись начальника подразделения: \_\_\_\_\_

14. Подпись руководства Третьего департамента СГО РК или департамента  
СГО РК в городе Алматы: \_\_\_\_\_ "