

**О внесении изменений в приказ Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 25 марта 2015 года № 47 "Об утверждении Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий"**

***Утративший силу***

Приказ Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 9. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 мая 2016 года № 13683. Утратил силу приказом Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 30 июля 2019 года № 11-190 дсп.

      Сноска. Утратил силу приказом Начальника Службы государственной охраны РК от 30.07.2019 № 11-190 дсп.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 25 марта 2015 года № 47 "Об утверждении Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10913), следующие изменения:

      в заголовок и пункт 1 приказа внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      в Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий, утвержденной вышеуказанным приказом:

      в заголовок и пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      абзац шестой пункта 2 исключить;

      заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

      "2. Порядок согласования";

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Согласование осуществляется на основании письма инициатора согласования в СГО РК или департамент СГО РК в городе Алматы.

      В случае необходимости производства аварийно-восстановительных работ, инициатор согласования производит неотложные работы, но письменно уведомляет СГО РК в течении 12 часов с момента наступления такого случая.

      К уведомлению прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящей Инструкции.";

      пункт 5 изложить в следующей редакции:

      "5. Письмо инициатора согласования, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления.

      Письмо инициатора согласования, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, рассматривается и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

      В тех случаях, когда необходимо проведение дополнительного изучения или проверки, срок рассмотрения продлевается не более чем на тридцать календарных дней, о чем сообщается инициатору согласования в течение трех календарных дней со дня продления срока рассмотрения.

      Срок рассмотрения продлевается руководителем субъекта или его заместителем.";

      абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

      "6. В тексте письма инициатора согласования отражается краткая характеристика предполагаемых работ, планируемые результаты при их выполнении, способ производства, место и сроки их проведения. К письму инициатора согласования прилагаются следующие документы:";

      подпункты 1) и 2) пункта 8 изложить в следующей редакции:

      "1) о полном или частичном удовлетворении письма инициатора согласования;

      2) об отказе в удовлетворении письма инициатора согласования с обоснованием принятия данного решения или без такового;";

      пункт 10 изложить в следующей редакции:

      "10. О принятом решении письменно информируется инициатор согласования.";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. При продлении сроков производства работ, инициатор согласования повторно направляет письмо в СГО РК или департамент СГО РК в городе Алматы.";

      приложение к Инструкции изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Настоящий приказ вводится в действие со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан.

      3. С настоящим приказом ознакомить личный состав Службы государственной охраны.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководство Третьего и Восьмого департаментов Службы государственной охраны Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
| генерал-майор | А. Куренбеков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 9 Приложение к Инструкции по согласованию производства всех видов ремонтных, строительных, монтажных и иных работ на специальных трассах и прилегающих к ним территориях и акваториях при проведении охранных мероприятий |

      Форма

**СПРАВКА**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (общее название работ и организации)

      1. Дата поступления/№ входящего документа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (номер входящего документа)

      2. Инициатор запроса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (компания, которая планирует проведение работ,

      Ф.И.О. (при его наличии) отв. лица, конт. тел)

      3. Резолюция руководства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (виза руководства СГО РК)

      4. Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (какие документы приложены к основному письму,

      схемы, список рабочих и техники, согл.

      с др. органами и т.д.)

      5. Сроки исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (срок исполнения в контрольной карточки)

      6. Краткое содержание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (описание и характер планируемых работ,

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      сроки исполнения по заявке организации, место проведения, а также

      возможные негативные последствия режиму безопасности охраняемых лиц)

      7. Результаты проверки (проверка по учетам персонал, проверка на

      идентичность реквизитов, иных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (по каким базам осуществлялась проверка и наличие

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      компрометирующего материала на сотрудника организации)

      8. Особые отметки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (срочность исполнения документа, продление

      сроков выполнения работ и т.д.)

      9. Согласование с заинтересованными подразделениями СГО РК:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      10. Выводы исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (мотивация исполнителя по разрешению

      или отказу данных видов работ)

      11. Мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (комплекс мер по контролю за данными видами работ)

      12. Подпись исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (должность, звание и фамилия исполнителя)

      13. Подпись начальника подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      14. Подпись руководства Третьего департамента СГО РК или департамента СГО РК в городе Алматы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан