

Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 313. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 мая 2016 года № 13694.

В соответствии с подпунктом 38) пункта 15 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2005 года № 607, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.11.2023 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) в течение пяти рабочих дней после получения заключения государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан

сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Тургумбаева Е.З. и Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

генерал-полковник полиции

К. Касымов

Приложение 1
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 29 марта 2016 года № 313

Инструкция

**по организации деятельности подразделений органов
внутренних дел по контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия**

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2018 № 133 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящая Инструкция определяет основные направления, деятельности органов внутренних дел (далее – ОВД) по осуществлению контроля за оборотом зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением.

2. Организация и координация деятельности служб ОВД по контролю за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением осуществляется подразделениями по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия (далее – КОГСО), входящими в состав административной полиции ОВД.

Организация и координация деятельности служб ОВД по выявлению незаконного оборота оружия осуществляется подразделениями криминальной полиции ОВД.

3. Единую систему контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением образуют подразделения КОГСО Комитета административной полиции (далее – КАП) Министерства

внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД), Департаментов полиции областей, городов республиканского значения, столицы и на транспорте (далее – ДП(Т), городских, районных и линейных управлений, отделов полиции (далее – ГОРОП, ЛУ(О)П).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Организация деятельности подразделений КОГСО

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2018 № 133 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

4. Деятельность подразделений КОГСО организуется по принципу взаимодействия с другими службами ОВД и соответствующими государственными органами.

5. Подразделения КОГСО в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Республики Казахстан и международными актами в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением.

6. В пределах своей компетенции подразделения КОГСО осуществляют контроль за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением в рамках которого:

1) разрабатывают, совместно с другими подразделениями и службами ОВД проекты приказов и методические рекомендации, а также практические и организационные мероприятия, направленные на осуществление контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением и профилактику преступлений с применением зарегистрированного в ОВД оружия, а также его краж и утраты.

Документы методического характера издаются с учетом требований законодательства в сфере оборота гражданского и служебного оружия;

2) осуществляет на постоянной основе анализ сведений о состоянии преступности с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия по результатам принимает меры по их недопущению.

Анализ сведений о состоянии преступности с применением незарегистрированного в ОВД оружия, а также о нераскрытых преступлениях с применением оружия осуществляется подразделениями криминальной полиции ОВД.

Ежемесячно к концу отчетного периода, сотрудники подразделений КОГСО и криминальной полиции осуществляют обмен информацией о состоянии преступности с применением оружия.

По каждому факту совершения преступления, с применением зарегистрированного в ОВД оружия, кражи и утери гражданского и служебного оружия и патронов к нему проводится служебное расследование в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе";

3) осуществляют контроль по соблюдению физическими и юридическими лицами требований законодательства Республики Казахстан в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением;

4) проверяют у физических лиц разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского оружия, а также другие документы, необходимые для проверки соблюдения требований законодательства по обороту гражданского оружия и патронов к нему и гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков для проведения культурно-массовых мероприятий), в соответствии с требованиями Предпринимательского Кодекса Республики Казахстан (далее – ПК РК);

5) вызывают в ОВД физических лиц и представителей юридических лиц по находящимся в производстве материалам и делам, для получения от них объяснений и показаний, документов, их копий;

6) проводят проверки мест разработки, производства, ремонта, хранения, использования, уничтожения, торговли, коллекционирования и экспонирования гражданского и служебного оружия и патронов к нему, их основных составных частей, а также мест разработки, производства, хранения, торговли и использования гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков для проведения культурно-массовых мероприятий);

7) устанавливают достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для принятия решения о выдаче лицензий и разрешений в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков для проведения культурно-массовых мероприятий);

8) проводят проверку деятельности юридических лиц, занимающихся торговлей гражданским и служебным оружием и патронами к нему в соответствии с требованиями ПК РК;

9) изымают в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия" (далее – Закон) оружие, патроны к оружию, основные и составные части к ним;

10) требуют от физических или юридических лиц представления документов или их копий, письменной или устной информации, необходимой для выполнения контрольных функций;

11) вносят физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении выявленных нарушений правил оборота гражданского и служебного оружия, патронов к оружию;

12) ограничивают в установленном законодательством Республики Казахстан порядке оборот оружия и применяют иные меры, предусмотренные Законом;

13) при выявлении нарушений принимают меры по приостановлению действия лицензий и разрешений, их лишению, а также иные меры, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (далее – КРК об АП) и Уголовным кодексом Республики Казахстан;

14) отказывают в оказании государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 6 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 29.11.2023 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Ведомственный контроль, за деятельностью подразделений КОГСО осуществляют:

в центральном аппарате МВД – заместитель министра внутренних дел, курирующий КАП, заместитель председателя КАП курирующий Управление КОГСО;

в ДП(Т) заместители начальников ДП(Т) курирующие Управления административной полиции (далее – УАП), начальники УАП, заместители начальников УАП курирующие подразделения КОГСО;

в ГОРОП (ЛУ(О)П) заместители начальников ГОРОП (ЛУ(О)П) курирующие ОАП, начальники ОАП, заместители начальников ОАП курирующие подразделения КОГСО.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Подразделения КОГСО в пределах своей компетенции:

1) оказывают государственные услуги в соответствии с Реестром государственных услуг, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19982).

В подразделениях КОГСО ДП(Т), ГОРОП и ЛУ(О)П приказом начальника ОВД назначается ответственный сотрудник за оказание государственных услуг в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением.

С целью выявления, устранения и недопущения нарушений требований законодательства Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг, подразделениями КОГСО МВД и ДП(Т), в соответствии с требованиями приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 8 декабря 2016 года № 78 "Об утверждении Правил государственного контроля за качеством оказания государственных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14740) осуществляется внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг в форме контрольного мероприятия и мониторинга качества оказания государственных услуг;

2) выдают заключения и разрешения согласно подпункта 26 пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" за исключением заключения на соответствие гражданского и служебного оружия и патронов к нему криминалистическим требованиям и разрешения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

Сноска. Пункт 8 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.11.2023 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. В ходе проверки документов представленных для выдачи лицензий и разрешений в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, сотрудник КОГСО проверяет физических лиц и сотрудников юридических лиц имеющих доступ к оружию и патронам к нему по учетам подразделений криминальной полиции, информатизации и связи (далее – ИиС) ОВД, Комитета национальной безопасности (далее – КНБ) и Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан (далее – КПСиСУ) по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью, на наличие судимости и административных правонарушений по статьям КРК об АП в соответствии со статьей 19 Закона, а также освобождения от уголовной ответственности по не реабилитирующим основаниям.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Решение о выдаче лицензий, разрешений и заключений принимается только после вышеуказанной проверки.

11. В процессе контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением и оказания государственных услуг сотрудниками КОГСО используются следующие информационные системы МВД и других государственных органов:

интегрированный банк данных МВД Республики Казахстан (далее – ИБД МВД РК);
подсистема удаленного доступа ИБД МВД Республики Казахстан (WEB-интерфейс)

; система информационного обмена правоохранительных и специальных органов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (СИОПСО);

информационный сервис КПСиСУ;

интранет-портал государственных органов (ИПГО);

информационная система государственной базы данных "Е-лицензирование" (далее – ИС ГБД ЕЛ);

государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД "ФЛ");

государственная база данных "Юридические лица" (ГБД "ЮЛ");

портал "электронного правительства" (ПЭП);

единый реестр субъектов и объектов проверок (ЕРСОП);

единая система электронного документооборота (ЕСЭДО).

12. В здании ОВД сотруднику КОГСО выделяется отдельное служебное помещение, оборудованное телефонной связью.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Сотрудники КОГСО обеспечиваются персональной компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением, доступом к информационным системам, указанным в пункте 11 настоящей Инструкции, принтером, сканером и служебным автотранспортом.

13-1. Сотрудники КОГСО, оказывающие государственные услуги и закрепленные за качеством их исполнения, освобождаются от дежурства (нарядов), а также участия оперативно-профилактических мероприятий за исключением мероприятий по контролю за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением.

Сноска. Инструкция дополнена пунктом 13-1 в соответствии с приказом Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Для физических и юридических лиц обращающихся в ОВД по вопросам деятельности службы КОГСО, у входа в служебный кабинет сотрудника КОГСО

оформляется стенд с информацией по вопросам оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков для проведения культурно-массовых мероприятий), согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Прием заявлений и выдача разрешительных документов в электронном виде и на бумажных носителях, осуществляется только в указанном служебном помещении.

15. Длительное отсутствие сотрудников КОГСО в служебном помещении, в рабочее время допускается во время проведения обследования объектов, подпадающих под действие контроля за оборотом гражданского и служебного оружия, проверки владельцев гражданского оружия, нахождения на дежурстве (наряд), проведения оперативно-профилактических мероприятий направленных на осуществление контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением.

Параграф 1. Организация работы Управления КОГСО КАП МВД

16. Управление по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия КАП МВД (далее – УКОГСО) в рамках проводимой работы по осуществлению контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением:

1) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подразделений КОГСО ДП(Т), ГОРОП и ЛУ(О)П по вопросам исполнения Решений Коллегий МВД, оперативных совещаний, указаний МВД, качества оказания государственных услуг, участия в проведении розыскных мероприятий по похищенному и утерянному гражданскому и служебному оружию, организации проведения мероприятий по установлению владельцев гражданского оружия, местонахождение которых не известно, законности выдачи разрешительных документов в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий), формирования и ведения учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД, формирования ГБД "Е-лицензирование" и осуществления контроля за деятельностью физических и юридических лиц, занятых в сферах оборота гражданского и служебного оружия, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий);

2) осуществляет подбор кадров КОГСО ДП (Т), ГОРОП и ЛУ(О)П, вносит предложения об их поощрении, наказании, перемещения по службе;

3) в соответствии с планами работы МВД или в порядке реагирования на недостатки в работе проводит инспектирование и целевые проверки подразделений КОГСО ДП (Т), ГОРОП и ЛУ(О)П.

Проверки осуществляются на основе тщательного анализа состояния деятельности подразделений КОГСО ДП(Т), ГОРОП и ЛУ(О)П, особенностей регионов, количества контролируемых объектов и владельцев гражданского оружия.

В ходе проверок оказывается методическая и практическая помощь, в том числе по совершенствованию деятельности подразделений;

4) на основании анализа состояния преступности, с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия, результатов работы подразделений основанных на отчетных данных, материалов инспектирования, проверок, мониторинга оказываемых государственных услуг разрабатывает ежеквартальные планы работ.

В соответствии с планами проводятся организационные и практические мероприятия, направленные на профилактику преступлений с применением зарегистрированного гражданского и служебного оружия, его краж и утерь, повышение качества осуществления контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, оказываемых государственных услуг и уровня ведомственного контроля, обеспечивается своевременное принятие решений и практических мер по устранению недостатков в работе подразделений КОГСО;

5) на основании предложений подразделений КОГСО ДП(Т) формирует предложения по совершенствованию контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, и качества оказываемых государственных услуг;

6) разрабатывает, издает и ведет Государственный кадастр гражданского и служебного оружия и патронов к нему в порядке, установленном приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 283 "Об утверждении Правил разработки, издания и ведения Государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11045);

7) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в международные нормативные правовые акты и Республики Казахстан по вопросам контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением.

Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

17. УКОГСО в пределах своей компетенции выдает разрешения на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку служебного оружия и патронов к нему предназначенного для использования в целях обеспечения личной безопасности должностных лиц государственных органов, должности которых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" отнесены к политическим, депутатами Парламента Республики Казахстан, а также наградного оружия гражданам Республики Казахстан.

УКОГСО согласовывает юридическим лицам заявление для получения лицензии на экспорт и импорт специфических товаров (гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением).

Все виды вышеуказанных разрешений и согласование лицензий на экспорт и импорт специфических товаров подписываются председателем КАП МВД и его заместителями.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 29.11.2023 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Организация работы подразделений КОГСО ДП(Т)

Сноска. Заголовок параграфа 2 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18. Организация работы в ДВД(Т) возлагается на подразделения (отделы, отделения и группы) КОГСО в составе УАП.

19. Назначение или перемещение на должности руководителей (старших) подразделений КОГСО УАП ДВД(Т) осуществляется после прохождения ими десятидневной стажировки в КАП МВД, изучения нормативных правовых актов в сфере оборота гражданского и служебного оружия, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий) и сдачи по ним зачетов.

20. Подразделения КОГСО УАП ДП(Т) в процессе осуществления контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением:

1) формируют учет "Зарегистрированное оружие" ИБД.

Осуществляют ввод, корректировку и снятие с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД гражданского, служебного и наградного оружия;

2) проверяют представленные субъектами, имеющими право на приобретение оружия (государственные органы, должностные лица которых наделены правом хранения и ношения служебного оружия, юридические лица с особыми уставными задачами, охотохозяйственные организации, спортивные организации и организации

образования) сведения об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему, которые оформляются в двух экземплярах по форме, согласно приложению 3 к Правилам оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденной приказом Министра внутренних дел от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18961), на служебное нарезное, гладкоствольное, огнестрельное бесствольное, газовое с возможностью стрельбы патронами травматического действия и электрическое оружие;

3) Первый экземпляр хранится в контрольно-наблюдательном деле, находящемся в подразделениях КОГСО, второй экземпляр у ответственного за приобретение и сохранность оружия и патронов к нему.

При производстве расчета на единицу оружия и количества патронов на неснижаемый запас на единицу оружия, практические стрельбы на одного человека, проверке боя на единицу оружия, необходимо руководствоваться штатной численностью сотрудников организаций, допущенных к хранению и ношению служебного оружия.

На вакантные должности расчет потребного количества оружия и патронов не производится.

Штатное расписание сотрудников юридических лиц, с указанием Ф.И.О. (при его наличии) и должности допущенных к хранению и ношению служебного оружия, представляется в произвольной форме, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица.

Субъекты охранной деятельности, заключившие с заказчиками договора на охрану дополнительно указывают количество вооруженных постов и режим охраны (круглосуточные посты.).

Для вооружения работников охранных организаций, учрежденных национальными компаниями, осуществляющими свою деятельность по охране магистральных железнодорожных сетей, магистральных трубопроводов, нефтеперерабатывающего производства и атомной энергии, для производства расчета, ответственным лицом закрепленным за сохранность служебного оружия предоставляется дислокация постов охраняемых объектов с копиями действующих договоров (контрактов) на их охрану (за исключением сведений, составляющих государственные секреты).

Получение филиалом и представительством разрешения на приобретение гражданского и служебного оружия не требуется.

При возникновении обстоятельств у юридического лица в приобретении дополнительной единицы оружия, расчет оружия и патронов к нему производится только на дополнительную единицу оружия и патронов к нему.

После списания израсходованных патронов на практические стрельбы и для проверки боя на единицу оружия по акту списания боевых припасов по форме согласно

приложению 2 к настоящей Инструкции, юридические лица приобретают патроны по разрешениям, выдаваемым ОВД;

4) организуют проведение региональных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на соблюдение физическими и юридическими лицами требований законодательства в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением;

5) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подразделений КОГСО ГОРОП (ЛУ(О)П) по вопросам:

исполнения Решений Коллегии МВД, оперативных совещаний, указаний МВД, ДП(Т);

качества оказания государственных услуг;

участия в проведении розыскных мероприятий по похищенному и утерянному гражданскому и служебному оружию;

организации проведения мероприятий по установлению владельцев гражданского оружия, местонахождение которых не известно;

законности выдачи подразделениями разрешительных документов в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий);

формирования и ведения учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД;

формирования ГБД "Е-лицензирование";

осуществления контроля за деятельностью юридических лиц, занятых в сферах оборота гражданского и служебного оружия, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий);

6) осуществляют подбор кадров КОГСО ГОРОП (ЛУ(О)П), вносят предложения об их поощрении либо наказании, перемещения по службе;

7) на постоянной основе осуществляют анализ информации о состоянии преступности с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия.

Информация по каждому факту совершения преступления с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия сотрудниками КОГСО УАП ДП(Т) в течении суток направляется в КАП МВД и организуется служебная проверка, заключение которой в 10-дневный срок представляется в МВД.

По фактам хищений зарегистрированного гражданского и служебного оружия сотрудники подразделений КОГСО УАП ДП(Т) осуществляют выезды с целью установления соблюдения владельцем всех требований законодательства по сохранности оружия и принятия мер по привлечению владельца к ответственности, в случае нарушения правил хранения оружия.

По фактам совершения преступлений с применением незарегистрированного оружия, а также о нераскрытых преступлениях с применением оружия подразделениями криминальной полиции ДП(Т), в течении суток, информация направляется в Департамент криминальной полиции МВД;

8) в соответствии с планами работы ДП(Т) или в порядке реагирования на недостатки в работе проводят инспектирование и целевые проверки подразделений КОГСО ГОРОП (ЛУ(О)П).

Проверки осуществляются на основе тщательного анализа состояния деятельности подразделений КОГСО ГОРОП (ЛУ(О)П), особенностей регионов, количества контролируемых объектов и владельцев гражданского оружия.

В ходе проверок оказывается методическая и практическая помощь, в том числе по совершенствованию деятельности подразделений;

9) на основании комплексного анализа состояния преступности с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия, результатов работы подразделений основанных на отчетных данных, материалов инспектирования, проверок, мониторинга оказываемых государственных услуг разрабатываются ежеквартальные планы работ.

В соответствии с планами проводятся организационные и практические мероприятия, направленные на профилактику преступлений с применением зарегистрированного гражданского и служебного оружия, его краж и утерь, повышение качества осуществления контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, оказываемых государственных услуг и уровня ведомственного контроля, обеспечивается своевременное принятие решений и практических мер по устранению недостатков в работе подразделений КОГСО;

10) на основе предложений подразделений КОГСО ГОРОП (ЛУ(О)П) формируют предложения по совершенствованию контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением и качества оказываемых государственных услуг, которые направляют в КАП МВД.

Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

21. Подразделения КОГСО УАП ДП в пределах своей компетенции выдают:

1) лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и

патронов к нему, на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле и использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий);

2) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

3) заключения: на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан:

иностранцам, пребывающим на территорию Республики Казахстан по ходатайствам охотхозяйственных организации с целью охоты, а также приобретенного в установленном порядке на территории Республики Казахстан;

гражданского и служебного оружия физическими лицами приобретенного в третьей стране для личного пользования;

спортивного огнестрельного оружия и патронов к нему физическими лицами или спортивными организациями для участия в спортивных мероприятиях;

единичных экземпляров гражданского оружия физическими лицами, выезжающими на постоянное место жительства;

единичных экземпляров гражданского оружия физическими лицами, въезжающими на постоянное место жительства;

гражданского и служебного оружия и патронов к нему физическими или юридическими лицами для участия в выставках;

единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему для физических лиц;

на транзит по территории Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского и служебного оружия, его основных (составных) частей и патронов к нему для физических лиц;

юридическим лицам заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан гражданского и служебного оружия, его основных (составных) частей, и патронов к нему, а также гражданского и служебного оружия и патронов к нему для проведения испытаний в целях подтверждения соответствия (сертификации или декларирования соответствия), на транзит по территории Республики Казахстан гражданского и служебного оружия, его основных (составных) частей и патронов к нему;

4) разрешения:

физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему, за исключением предназначенного для использования в целях обеспечения личной безопасности должностных лиц государственных органов, должности которых в соответствии с

Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" отнесены к политическим, депутатами Парламента Республики Казахстан, а также наградного оружия гражданам Республики Казахстан;

на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий) по форме согласно приложению 10 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним, в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733) (далее – Приказ № 133);

на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий) по форме согласно приложению 11 к приказу № 133;

на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов по форме согласно приложению 12 к приказу № 133.

Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 19.02.2018 № 133 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования); от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.11.2023 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. При непосредственном обращении юридических и физических лиц по вопросам получения иных государственных услуг оказываемых территориальными подразделениями КОГСО ГОРОП, допускается их оказание УАП ДП.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

23. Лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту и торговле гражданского и служебного оружия и патронов к нему, на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле и использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий), разрешения на приобретение, хранение и ношение гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом, на приобретение гражданского оружия иностранцам, прибывшим в Республику Казахстан с целью

туризма, по частным и служебным делам и зарегистрированным в ОВД, для проживания на территории Республики Казахстан, выдаются на общих основаниях по ходатайствам дипломатических представительств государств, гражданами которых они являются, при условии его вывоза за пределы Республики Казахстан в течение 7 (семи) дней со дня приобретения, на приобретение, хранение и ношение, перевозку иностранцам, зарегистрированным в ОВД для проживания на территории Республики Казахстан на срок не менее одного года на общих основаниях по ходатайствам дипломатических представительств государств, гражданами которых они являются, подписываются начальниками ДП или заместителем начальника, курирующим подразделения КОГСО.

Остальные виды вышеуказанных разрешений подписываются начальником УАП ДП или лицом исполняющим его обязанности.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 27.07.2021 № 442 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. Подразделения КОГСО УАП ДПТ в рамках своей компетенции выдают:

1) **исключен приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);**

2) разрешения юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение , перевозку служебного оружия и патронов к нему, за исключением предназначенного для использования в целях обеспечения личной безопасности должностных лиц государственных органов, должности которых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" отнесены к политическим, депутатами Парламента Республики Казахстан, а также наградного оружия гражданам Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 24 с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.11.2023 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. При непосредственном обращении юридических и физических лиц по вопросам получения иных разрешений выдаваемых территориальными подразделениями КОГСО ЛУ(О)П, допускается их выдача УАП ДПТ.

Все виды вышеуказанных разрешений подписываются начальником УАП ДПТ или лицом, исполняющим его обязанности.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 3. Организация работы подразделений КОГСО ГОРОП и ЛУ(О)П.

Сноска. Заголовок параграфа 3 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Организация работы в ГОРОП и ЛУ(О)П возлагается на подразделения (отделения и группы) или инспекторов (старших инспекторов) КОГСО в составе подразделений административной полиции ГОРОП и ЛУ(О)П.

Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Назначение сотрудников КОГСО ГОРОП и ЛУ(О)П осуществляется после прохождения ими десятидневной стажировки в УАП ДП(Т), изучения нормативных правовых актов в сфере оборота гражданского и служебного оружия, взрывчатых материалов, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий) и сдачи по ним зачетов.

Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Подразделения КОГСО (отделов и отделений) административной полиции (далее – ОАП) ГОРОП и ЛУ(О)П в процессе осуществления контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением:

1) формируют учет "Зарегистрированное оружие" Интегрированного банка данных МВД (далее – ИБД).

Осуществляют ввод, корректировку и снятие с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД гражданского, служебного (кроме нарезного);

2) организуют взаимодействие с заинтересованными службами ГОРОП (ЛУ(О)П) по вопросам:

участия в проведении розыскных мероприятий по похищенному и утерянному гражданскому и служебному оружию;

организации проведения мероприятий по установлению владельцев гражданского оружия, местонахождение которых не известно (ГОРОП);

осуществления контроля за деятельностью юридических лиц, занятых в сферах оборота гражданского и служебного оружия, гражданских пиротехнических веществ и

изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий);

3) готовят на согласование в ДП(Т) сведения об имеющемся и потребном количестве оружия на служебное гладкоствольное, огнестрельное бесствольное, газовое с возможностью стрельбы патронами травматического действия и электрическое оружие юридических лиц;

4) на постоянной основе осуществляют сбор и накопление информации о состоянии преступности с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия.

Информация по каждому факту совершения преступления с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия сотрудниками КОГСО ГОРОП (ЛУ(О)П) в течении суток направляется в УАП ДП(Т) и незамедлительно проводится служебная проверка, заключение которой в 10-дневный срок представляется в УАП ДП(Т).

По фактам хищений зарегистрированного гражданского и служебного оружия сотрудники подразделений КОГСО осуществляют выезды с целью установления соблюдения владельцем всех требований законодательства по сохранности оружия и принятия мер по привлечению владельца к ответственности, в случае нарушения правил хранения оружия.

По каждому факту совершения преступлений с применением незарегистрированного оружия, а также о нераскрытых преступлениях с применением оружия подразделениями криминальной полиции ГОРОП (ЛУ(О)П) в течении суток информация направляется в управления криминальной полиции ДП(Т);

5) на основании комплексного анализа состояния преступности, с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия, результатов работы подразделений основанных на отчетных данных мониторинга оказываемых государственных услуг разрабатывают ежеквартальные планы работ.

В соответствии с ними проводятся мероприятия, направленные повышение качества осуществления контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением и оказываемых государственных услуг и уровня ведомственного контроля, обеспечивается своевременное принятие решений и практических мер по устранению недостатков в работе подразделений КОГСО;

6) на основе анализа проводимой работы формируют предложения по совершенствованию контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, качества оказываемых государственных услуг и направляют в УАП ДП(Т).

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Подразделения КОГСО ОАП ГОРОП в пределах компетенции выдают:

1) разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему, за исключением нарезного и предназначенного для использования в целях обеспечения личной безопасности должностных лиц государственных органов, должности которых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" отнесены к политическим, депутатами Парламента Республики Казахстан, а также наградного оружия гражданам Республики Казахстан;

2) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Все виды вышеуказанных разрешений подписываются начальником ГОРОП и его заместителями.

Сноска. Пункт 29 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.11.2023 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Подразделения КОГСО ОАП ЛУ(О)П в пределах своей компетенции выдают:

1) разрешения юридическим лицам на хранение, хранение и ношение, перевозку служебного оружия и патронов к нему, за исключением нарезного и предназначенного для использования в целях обеспечения личной безопасности должностных лиц государственных органов, должности которых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" отнесены к политическим, депутатами Парламента Республики Казахстан;

2) исключен приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Все виды вышеуказанных разрешений подписываются начальником ЛУ(О)П и его заместителями.

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказами Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении

десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 29.11.2023 № 859 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Разрешения указанные в подпункте 2 пункта 8 настоящей Инструкции выдаются сотрудниками КОГСО в соответствии с требованиями приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 254 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20184) в электронном формате через портал "электронного правительства".

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

32. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Выдача разрешений осуществляется в электронном виде, а также бумажном носителе, формата А-4, путем распечатывания выходной формы (документа) сформированной в ИС ГБД ЕЛ, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица

Сноска. Пункт 33 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Все выдаваемые сотрудниками КОГСО на бумажных носителях разрешения визируются уполномоченным лицом и заверяются печатью с оттиском "Лицензионно-разрешительная система".

Печать находится на хранении:

в МВД – в кабинете у начальника Управления КОГСО, в сейфе;

в ДП(Т) – в кабинете у начальника отдела (отделения) или старшего группы КОГСО, в сейфе;

в ГОРОП, ЛУ(О)П – в кабинете у заместителя начальника ГОРОП, ЛУ(О)П курирующего ОАП, в сейфе.

Сноска. Пункт 35 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

36. Регистрация заявлений физических и юридических лиц по вопросам выдачи разрешений в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий), осуществляется сотрудником УАП и ГОРОП в ИС ГБД ЕЛ с момента поступления обращения на Портале в поступивших заявках (в течении рабочего дня).

Сноска. Пункт 36 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Контроль за сроком действия выданных разрешений, а также передачей и продажей оружия и патронов физическими и юридическими лицами

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2018 № 133 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

37. Срок действия выданных разрешений на хранение, хранение и ношение гражданского и служебного оружия (перерегистрации) контролируется сотрудниками подразделений КОГСО посредством ГБД "Е-лицензирование" и ИБД МВД РК.

38. При установлении нарушений сроков перерегистрации гражданского оружия, сотрудник КОГСО готовит задание УИП о проверке владельцев гражданского оружия по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции, после регистрации его в журнале регистрации заданий о проверке владельцев гражданского оружия форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, передает для исполнения УИП.

39. При установлении владельца УИП, проверяет условия хранения оружия, соответствия данных оружия с разрешением на хранение или хранение и ношение оружия, срок его действия, по выявленным нарушениям возбуждает административное производство в соответствии с КРК об АП.

40. При отсутствии по месту жительства владельца гражданского оружия, УИП проводит мероприятия по его установлению (опрашивает соседей, родственников, новых жильцов (в случае переезда владельца). Информация о результатах проведенных мероприятий излагается в рапорте УИП. Рапорт о результатах проверки с прилагаемыми материалами передается сотруднику КОГСО.

41. Рапорт УИП о проверке владельца оружия с проверочными материалами и копией протокола об административном правонарушении подшиваются в личное дело владельца.

42. Результаты исполнения заданий о проверке владельцев гражданского оружия выносятся на рассмотрение начальника ОВД.

43. При перемене места жительства владельцем оружия без уведомления ОВД по месту регистрации, сотрудник КОГСО направляет сообщение о постановке на учет оружия в ОВД по новому месту жительства владельца.

44. При невозможности установления места жительства владельца оружия, сотрудник КОГСО сопроводительным письмом, направляет в ИиС ОВД заполненную информационно-поисковую карту на оружие для постановки его на учет "Криминальное оружие" ИБД МВД РК по категории "установление местонахождения владельца". После постановки на учет "Криминальное оружие" оружие снимается с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД РК.

Сноска. Пункт 44 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

45. В целях установления места нахождения владельцев оружия, сотрудники подразделений миграционной полиции и регистрационно-экзаменационных подразделений административной полиции ОВД, при обращении граждан для регистрации по месту жительства, получения удостоверения личности, выписки для переезда на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, а также для получения водительского удостоверения, обмена водительского удостоверения, регистрации и перерегистрации автотранспортного средства проверяют их по учету "Криминальное оружие" ИБД МВД РК.

При выявлении совпадений по категории "установление местонахождения владельца" информация об этом направляется в подразделение КОГСО ОВД инициатора постановки на учет "Криминальное оружие" ИБД МВД.

46. Все документы по установлению места нахождения владельца оружия подшиваются в личное дело владельца.

47. При установлении нарушений сроков перерегистрации служебного оружия, сотрудник КОГСО направляет юридическому лицу (владельцу оружия) письмо в произвольной форме о необходимости перерегистрации служебного оружия.

48. При неявке юридического лица или установления нескольких юридических лиц нарушивших сроки перерегистрации служебного оружия сотрудник КОГСО готовит материалы для проведения оперативно-профилактического мероприятия направленного на проверку юридических лиц с хранением служебного оружия.

49. Сотрудник подразделения ИиС в рамках выполняемых контрольных функций осуществляет анализ учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД с целью выявления гражданского и служебного оружия, не прошедшего перерегистрацию в ОВД более года. Информация об установленном оружии представляется начальнику ОВД.

Сноска. Пункт 49 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Организация осуществления учета подразделениями КОГСО

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2018 № 133 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Учет выдачи лицензий и разрешений

50. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

51. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

52. Формирование лицензии, заключений и остальных разрешений выдаваемых подразделениями КОГСО осуществляется в ИС ГБД ЕЛ.

Сноска. Пункт 52 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

53. Выданные лицензии, заключения и разрешения посредством ИС ГБД ЕЛ путем распечатывания на бумажном носителе, формата А-4, подшиваются в наблюдательных делах физических и юридических лиц.

Сноска. Пункт 53 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

54. Исключен приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Учет объектов подпадающих под действие КОГСО

55. Учету подлежат объекты с хранением гражданского и служебного оружия, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий), стрелковые тир (стрельбища) и стенды, функционирующие по разрешениям выданным ОВД.

К объектам с хранением гражданского и служебного оружия относятся:

- 1) организации, осуществляющие инкассацию на территории Республики Казахстан ;
- 2) частные охранные организации;
- 3) АО "Казпочта" - национальный оператор почты;
- 4) подразделения Министерства сельского хозяйства осуществляющие охрану животного мира и особо охраняемых природных территорий;
- 5) государственные учреждения лесного хозяйства областных исполнительных органов;
- 6) охотничьи и рыбные хозяйства, которым в установленном законодательством порядке предоставлено право ведения охотничьего и рыболовного хозяйства;
- 7) детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки, спортивные клубы, федерации, школ-интернатов для одаренных в спорте детей, дирекции штатных национальных команд и спортивного резерва, физкультурно-спортивные общества;
- 8) охотничьи хозяйства организаций, находящихся в ведении Управления делами Президента Республики Казахстан и охотничьих хозяйств закрытого акционерного общества "ХОЗУ";
- 9) специализированные учебные центры и их филиалы по осуществлению подготовки и повышения квалификации (специальный курс обучения) работников, занимающих должность охранника и руководителя частной охранной организации;
- 10) службы авиационной безопасности аэропортов Республики Казахстан;
- 11) охранные организации, учрежденные национальными компаниями, осуществляющие свою деятельность в сфере магистральных железнодорожных сетей, магистральных трубопроводов, нефтеперерабатывающего производства и атомной энергии;
- 12) специализированные магазины по торговле гражданским и служебным оружием и патронами к нему.

56. Учет объектов, предметов и веществ, подпадающих под действие КОГСО, осуществляется в книге учета объектов по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции.

57. На каждый объект КОГСО заводится контрольно-наблюдательное дело (далее – КНД) по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции, которому присваивается регистрационный номер согласно книге учета объектов, предметов и веществ. КНД на объекты одного предприятия, находятся в одной папке.

58. КНД на объект КОГСО состоит из двух разделов.

В первом разделе находятся материалы, послужившие основанием для открытия объекта, переписка, связанная с получением лицензий на вид деятельности, ее копия, дубликаты разрешений на приобретение, копии разрешений на хранение, перевозку,

передачу, продажу гражданского и служебного оружия, сведения об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему, материалы о выявленных нарушениях и ответы на них, акты и рапорта о проверке объектов, копии квитанций об уплате лицензионных сборов и государственных пошлин за выдачу лицензий и разрешений.

Во втором разделе – дислокация постов, списки действующего личного состава, данные на действующих работников юридического лица, имеющих доступ к хранению, перевозке и использованию предметов и веществ, а также получивших разрешения на хранение и ношение служебного оружия, проверочные материалы на указанных лиц.

59. КНД хранятся в кабинете сотрудника КОГСО. При передаче объекта под контроль другого ОВД сопроводительным письмом передается последнему.

КНД на объекты КОГСО с хранением гражданского и служебного оружия и патронов к нему, оружие и патроны которых уничтожено или перерегистрировано на другие юридические или физические лица подлежат уничтожению.

КНД подлежащие уничтожению, заносятся в акт уничтожения контрольно-наблюдательных дел на объекты с хранением гражданского и служебного оружия, составленного по форме согласно приложению 12 к настоящей Инструкции.

60. УАП ДП(Т) заводят на каждый ГОРОП (ЛУ(О)П) учетное дело, в котором содержатся данные о сотрудниках КОГСО ОВД, сведения об объектах КОГСО, с указанием их ведомственной принадлежности, обслуживаемых данным ОВД.

Сноска. Пункт 60 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

61. Учет (регистрация, перерегистрация) гражданского и служебного оружия зарегистрированного в ОВД за юридическими лицами указанными в пункте 55 настоящей Инструкции осуществляется сотрудником КОГСО посредством ввода и корректировки данных о нем в учете "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД.

62. Гражданское и служебное оружие, юридических лиц указанных в пункте 55 настоящей Инструкции, ставится на учет в следующих случаях:

1) приобретения оружия, на основании дубликата разрешения на его приобретение с приложением к разрешению (при его наличии), контракта (договора);

2) получения оружия филиалами, представительствами из головных юридических лиц или обратно, на основании заявления юридического лица и сообщения для постановки на учет оружия из ОВД на учете, которого ранее оно состояло, по форме согласно приложению 13 к настоящей Инструкции;

3) установление похищенного, утраченного оружия, а также местонахождение владельца которого не установлено, на основании рапорта сотрудника ОВД установившего оружие;

4) изменение юридического адреса, на основании заявления юридического лица и справки о государственной перерегистрации юридического лица;

5) принятие гражданского или служебного оружия на реализацию специализированным магазином по его торговле у юридических и физических лиц на основании направления на комиссионную продажу с отметкой о принятии оружия магазином.

63. Гражданское и служебное оружие, юридических лиц указанных в пункте 55 настоящей Инструкции, снимается с учета в следующих случаях:

1) продажи, передачи оружия на основании уведомления о постановке на учет оружия ОВД поставившего его на учет, по форме согласно приложению 14 к настоящей Инструкции;

2) хищения, утери оружия на основании заявления его владельца зарегистрированного в книгу учета информации (КУИ) ОВД;

3) добровольного отказа от разрешения на основании заявления владельца;

4) утилизации оружия на основании приемного акта на уничтожение оружия;

5) направления на комиссионную продажу оружия на основании заявления владельца оружия, после постановки оружия на учет "Зарегистрированное оружие" ИБД за специализированным магазином по торговле оружием.

При реализации оружия специализированными магазинами по его торговле сообщение для постановки на учет оружия, из ОВД на учете, которого ранее оно состояло, не направляется.

Сообщение для постановки на учет оружия и уведомление о постановке на учет оружия направляется посредством ЕСЭДО.

64. Учет израсходованных патронов производится на основании раздаточно-сдаточной ведомости патронов и акта списания боевых припасов, по формам согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Параграф 3. Учет владельцев гражданского оружия

65. Учет владельцев гражданского оружия ведется в книге учета владельцев гражданского оружия по форме согласно приложению 15 к настоящей Инструкции сотрудником КОГСО.

66. Книга пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью ОВД с оттиском "Лицензионно-разрешительная система", регистрируются в канцелярии ОВД.

67. На каждое лицо, имеющее в пользовании гражданское оружие, заводится личное дело на владельца гражданского оружия по форме согласно приложению 16 к настоящей Инструкции которому присваивается регистрационный номер согласно книги учета владельцев гражданского оружия.

68. Личные дела владельцев нарезного огнестрельного оружия ведутся в управлениях административной полиции ДП, а на владельцев огнестрельного гладкоствольного, газового и электрического оружия – в ГОРОП.

Сноска. Пункт 68 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 06.02.2020 № 91 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

69. Сотрудник КОГСО формирует личное дело владельца гражданского оружия состоящего из следующих документов:

1) заявления, послужившего основанием для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на приобретение, хранение или хранение и ношение оружия;

2) карточки владельца гражданского оружия по форме согласно приложению 17 к настоящей Инструкции;

3) проверочных материалов на владельца оружия (заключение медицинского осмотра по форме № 076/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579), справки о проверке знания правил безопасного обращения с оружием и об отсутствии судимости, наличия административных правонарушений);

4) копия разрешения на приобретение оружия или других документов, послуживших основанием для выдачи разрешения на хранение, хранение и ношение оружия;

5) квитанций об уплате государственной пошлины за регистрацию (перерегистрацию) каждой единицы оружия и выдачу разрешений в сфере оборота гражданского и служебного оружия в соответствии с Налоговым кодексом;

6) рапортов проверок участкового инспектора полиции (далее – УИП), сотрудника КОГСО о наличии условий для хранения оружия, по форме согласно приложению 18 к настоящей Инструкции;

7) результатов (материалов) проверок по учетам КНБ, КПСиСУ по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью, о наличии судимости и административных правонарушений по статьям КРК об АП в соответствии со статьей 19 Закона, освобождения от уголовной ответственности по нереабилитирующим основаниям;

8) копии документа подтверждающего гражданство Республики Казахстан;

9) других документов указывающих на законность приобретения, продажи, передачи дарения гражданского оружия.

Сноска. Пункт 69 - в редакции приказа и.о. Министра внутренних дел РК от 27.07.2021 № 442 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

70. Личные дела владельцев гражданского оружия хранятся в служебном кабинете сотрудника КОГСО.

71. Учет (регистрация, перерегистрация) гражданского оружия осуществляется сотрудниками КОГСО посредством ввода и корректировки данных о нем в учете "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД РК.

72. Гражданское оружие физических лиц ставится на учет в следующих случаях:

- 1) приобретения оружия, на основании дубликата разрешения на его приобретение;
- 2) переезда владельца гражданского оружия на новое место жительства на основании заявления владельца оружия, разрешения на его хранение, хранение и ношение;
- 3) установление похищенного, утраченного оружия, а также владелец которого находится в розыске или его местонахождение не установлено, на основании рапорта сотрудника ОВД установившего оружие.

73. Гражданское оружие, физических лиц снимается с учета в следующих случаях:

- 1) продажи, передачи дарения оружия, перемены места жительства его владельца, на основании уведомления о постановке на учет оружия ОВД поставившего его на учет, по форме согласно приложению 14 к настоящей Инструкции;
- 2) утери, хищения оружия, на основании заявления владельца зарегистрированного в КУИ;
- 3) добровольного отказа от разрешения, на основании заявления владельца;
- 4) утилизации оружия, на основании приемного акта на уничтожение оружия;
- 5) направления на комиссионную продажу оружия, на основании заявления владельца оружия, после постановки оружия на учет "Зарегистрированное оружие" ИБД за специализированным магазином по торговле оружием.

О перемене постоянного места жительства владельца оружия направляется сообщение для постановки на учет оружия по форме согласно приложению 13 к настоящей Инструкции в ОВД по новому месту жительства.

Личное дело владельца оружия передается в ОВД по территориальности, только после получения уведомления о постановке на учет оружия.

Сообщение для постановки на учет оружия и уведомление о постановке на учет оружия направляется посредством ЕСЭДО.

74. В случае смерти, привлечения к уголовной ответственности владельца оружия, приостановления, прекращения действия разрешения на хранение, хранение и ношение оружия, сдачи его на временное хранение в ОВД личное дело находится в кабинете сотрудника КОГСО до решения вопроса о перерегистрации или уничтожения оружия.

В учете "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД вносятся соответствующие корректировки об этом.

75. После уничтожения или перерегистрации оружия на другое лицо личные дела на владельцев гражданского оружия уничтожаются комиссией в составе сотрудника КОГСО, его непосредственного руководителя и делопроизводителя ОВД.

Личные дела, подлежащие уничтожению заносятся в акт уничтожения личных дел на владельцев гражданского оружия, составленного по форме согласно приложению 19 к настоящей Инструкции.

Сотрудники подразделений КОГСО УАП ДП(Т), ГУОРОП, ЛОП во взаимодействии с подразделениями миграционной, криминальной полиции, местной полицейской службы, ИиС организуют мероприятия по розыску владельцев гражданского оружия, состоящих на учете ИБД МВД "Криминальное оружие" по категории "неустановление местонахождения".

Сноска. Пункт 75 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Организация деятельности подразделений КОГСО по осуществлению контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением

Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 19.02.2018 № 133 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

76. Сотрудник КОГСО не реже одного раза в год проверяет по имеющимся учетам ОВД и КПСиСУ работников юридических лиц имеющих допуск к служебному и гражданскому оружию и патронам к нему и пиротехническим веществам и изделиям с их применением. Результаты проверок подшиваются во второй раздел КНД на объект.

77. Сотрудники ИиС ДП закрепленные за учетом "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД на постоянной основе, в рамках инициативных совпадений, проверяют по имеющимся криминальным учетам ИБД МВД РК, КПСиСУ, а также ГБД "ФЛ" (на предмет смерти) владельцев гражданского оружия.

Сноска. Пункт 77 - в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

78. Проверки владельцев гражданского оружия по месту жительства проводятся не реже одного раза в год, за исключением проверок, проводимых ОВД в период проведения оперативно-профилактических мероприятий.

Проверки владельцев гражданского оружия (физических лиц) осуществляются сотрудниками КОГСО и УИП в соответствии с требованиями ПК РК.

По результатам проверок владельцев гражданского оружия составляется рапорт о проверке по форме согласно приложению 18 к настоящей Инструкции.

УИП должен иметь список проживающих на обслуживаемом административном участке владельцев, имеющих в личном пользовании гражданское оружие.

79. Проверки объектов с хранением гражданского и служебного оружия, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (салютов, фейерверков при проведении культурно-массовых мероприятий) осуществляются сотрудниками КОГСО в соответствии с требованиями ПК РК.

По результатам проверок объектов КОГСО составляется акт о проверке объекта КОГСО системы, по форме согласно приложению 20 к настоящей Инструкции.

Приложение 1
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

**Информация
по вопросам оборота гражданского и служебного оружия и патронов
к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их
применением**

1. Перечень представляемых документов для получения разрешения на открытие, функционирование, приобретение, ношение и хранение, перевозку, ввоз (вывоз) предметов и веществ, подпадающих под действие КОГСО.

2. Извлечения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность КОГСО, с указанием перечня представляемых в орган внутренних дел документов для получения юридическими и физическими лицами лицензий на вид деятельности, разрешения на приобретение, хранение, перевозку служебного оружия, для получения индивидуальных разрешений на ношение служебного оружия, для получения гражданами разрешения на приобретение, хранение гражданского оружия, других предметов и веществ. Указываются сроки регистрации, перерегистрации гражданского, служебного оружия, причины приостановления действия и лишения разрешения на хранение оружия и так далее.

3. Образцы документов: карточки, ходатайства, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием или наркоманией, квитанции об уплате лицензионных, единовременных сборов, государственной пошлины с указанием расчетного счета и так далее.

4. Выписки (извлечения) из уголовного законодательства о составах преступлений, связанных с изготовлением, хранением, ношением огнестрельного, холодного оружия, взрывчатых веществ, об освобождении от уголовной ответственности лиц при добровольной сдаче в органы внутренних дел незаконно хранящегося огнестрельного

оружия, взрывчатых веществ, статьи административного законодательства Республики Казахстан.

5. Порядок оказания государственных услуг в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением через портал "электронного правительства".

Приложение 2
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия
форма 1

"Утверждаю"

(должность, фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
руководителя организации,
учебного заведения)

(подпись)

Акт

списания боевых припасов

Комиссия в составе: председателя _____

членов: 1. _____ 2. _____

(фамилия, имя, отчество (фамилия, имя, отчество
(при его наличии) (при его наличии)

составила настоящий акт в том, что " ____ " _____ 20__ г.

на основании _____

(номер, дата приказа, указания, распоряжения)

были проведены тренировочные стрельбы, стрелковые соревнования _____

_____ из _____

(ненужное зачеркнуть) (вид, марка, калибр оружия)

Согласно прилагаемым раздаточно-сдаточным ведомостям на _____ листах на
стрельбах израсходовано боевых припасов:

(вид, калибр оружия) (количество цифрами и прописью)

Комиссия, проверив обоснованность выдачи и расходования боевых
припасов, предлагает списать с учета

(наименование организации, учреждения, предприятия, учебного заведения)

Израсходованные патроны:

(вид, калибр оружия) (количество цифрами и прописью)

Председатель комиссии _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Члены комиссии: 1. _____ 2. _____

(фамилия, имя, отчество (фамилия, имя, отчество

(при его наличии), подпись) (при его наличии) подпись)

форма 2

Раздаточно-сдаточная ведомость боеприпасов в тире

(наименование организации)

за " ____ " _____ 20 ____ г.

№	Получатель, Ф.И.О.	Выдано патронов		Расписка в получен ии и дата	Сдано обратно				Расписка в сдаче патроно в и дата	Примечание
		калибр	количество		Неизрасходованных		С осечкой			
					калибр	количество	калибр	количество		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный за учет, хранение и выдачу патронов

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Руководитель стрельб

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 4
к Инструкции по организации
деятельности подразделений

форма

Задание № ___

" ___ " _____ 20 __ г.

Участковому инспектору полиции _____

(звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Нами проверяется в связи с _____

(допуском к оружию,

регистрацией, перерегистрацией или другие)

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

проживающий _____

(адрес местожительства)

имеющий _____

(модель оружия, номер, калибр)

Предлагаю Вам в срок до " ___ " _____ 20 __ г.

Произвести проверку, в ходе которой выяснить следующие вопросы:

1. Как характеризуется гражданин _____ по
месту жительства, имеются ли обстоятельства, препятствующие допуску
его к владению оружием, в соответствии со статьей 19 Закона
Республики Казахстан "О государственном контроле за оборотом
отдельных видов оружия".

2. Имеется ли разрешение на хранение или на хранение и ношение
оружия, дата выдачи, срок действия _____

3. Условия хранения оружия _____

(имеется ли сейф или металлический шкаф,

имеется ли доступ к оружию посторонних лиц и детей).

Начальник _____ (_____)

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

форма

Журнал

регистрации заданий о проверке владельцев гражданского оружия

№ п\п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца оружия	Адрес владельца оружия	Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника получившего задание	Роспись сотрудника	Причина проверки	Установленный срок исполнения задания	Результат проверки, дата представления рапорта о проверке владельца гражданского оружия	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 6

к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Сноска. Приложение 6 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 7

к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Сноска. Приложение 7 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 8

к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Сноска. Приложение 8 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 9

к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Сноска. Приложение 9 исключено приказом Министра внутренних дел РК от 03.11.2020 № 763 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 10
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

форма

**Книга
учета объектов**

(наименование органа внутренних дел)

Регистрацион ный номер	Наименовани е предприятия , учреждения, организации, ведомственна я принадлежно с т ь министерство, ведомство и адрес)	На имя кого выдано разрешение (лицензия), фамилия, имя, отчество (при его наличии) (и служебный телефон ответственног о лица	Номер разрешения (лицензии) и срок его действия	Наименовани е, количество, вес предметов , веществ, материалов	Фамилия, инициалы У И П , обслуживающ его объект	Отметка о закрытии объекта, изъятия предметов и веществ. Суть выявленных недостатков и сроки, установленны е для их устранения
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Книга состоит из двух разделов:

1 раздел – Объекты с нарезным, гладкоствольным огнестрельным оружием:

- 1) Должностные лица (ст.6 Закона РК "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия");
- 2) ОАО "Казпочта";
- 3) Государственные учреждения по охране лесов и животного мира Департаментов и управлений местных исполнительных органов;
- 4) Областные территориальные управления Комитета лесного и охотничьего хозяйства;
- 5) Областные территориальные управления рыбного хозяйства;
- 6) Охотничье-рыболовные хозяйства;
- 7) Спортивные школы, общества, клубы, федерации;
- 8) Организации осуществляющие инкассацию (кроме банков второго

уровня);

9) Инкассация банков второго уровня;

10) Частные охранные организации;

11) Специальные учебные центры по подготовке охранников.

2 раздел – Тир, стрельбища, охотничьи спортивные стенды, оружейно-ремонтные мастерские, магазины, торгующие оружием, боеприпасами.

Приложение 11
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

форма

**Министерство внутренних дел
Республики Казахстан** _____

(наименование органа внутренних дел)

Контрольно-наблюдательное дело № ____
на объект КОГСО

(полное наименование юридического лица)

Начато _____

(число, месяц, год)

Окончено _____

(число, месяц, год)

Приложение 12
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

форма

**Акт
уничтожения контрольно-наблюдательных дел на объекты с
хранением гражданского и служебного оружия**

" ____ " _____ 20__ года _____

Комиссией в составе _____

Уничтожены контрольно-наблюдательные дела на объекты:

№ п/п	Наименование юридического лица (владельца оружия), номер разрешения на хранение служебного оружия	Основание уничтожения (номер, дата акта на уничтожение оружия, номер, дата выдачи разрешения на хранение оружия выданного юридическому лицу на которое перерегистрировано оружие)	Количество оружия по последнему разрешению на хранение оружия	примечание
1	2	3	4	5

Подписи членов комиссии:

Сотрудник КОГСО _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Делопроизводитель _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Начальник _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 13
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

форма

Министерство внутренних дел Республики Казахстан

_____ (наименование органа внутренних дел)

" ____ " _____ 20 __ г.

Сообщение

для постановки на учет оружия № ____

Начальнику _____ ОВД

(наименование ОВД)

По заявлению _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,

наименование юридического лица)

имеющего разрешение на право хранения № _____, от " __ " _____ г.

выданного _____

(наименование органа внутренних дел)

направляем для постановки на учет следующее оружие и патроны к нему

№ п\п	Наименование оружия	Вид оружия (нарезное, гладкоствольное и т.п)	номер оружия	примечание
-------	---------------------	--	--------------	------------

переданное _____

(наименование принимающего юридического лица (для юридических лиц)

Действительно в течение 7 дней со дня выдачи.

Сотрудник КОГСО _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начальник _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение 14
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

форма

Министерство внутренних дел Республики Казахстан

_____ (наименование органа внутренних дел)

"___" _____ 20__ г.

Уведомление № ___

Начальнику _____ ОВД

(наименование ОВД)

По заявлению _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,

наименование юридического лица)

Поставлено на учет следующее оружие

№ п\п	Наименование оружия	Вид оружия (нарезное, гладкоствольное и т.п)	№ оружия	примечание
-------	---------------------	--	----------	------------

Сотрудник КОГСО _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Прошу указанное оружие снять с учета в Вашем ОВД, в связи с выдачей
другого разрешения на право хранения

№ ___ от " ___ " _____ 20 __ г.

Начальник _____ (_____)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П. " ___ " _____ 20 __ г.

Приложение 15
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

форма

Книга

учета владельцев гражданского оружия

(наименование органа внутренних дел)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца оружия	Адрес местожительства, телефон	Марка, калибр, заводской номер оружия	Номер разрешения (лицензии)	Дата и сумма оплаты государственной пошлины за выдачу разрешения на приобретение (или, хранение, хранение и ношение оружия; за регистрацию, перерегистрацию оружия	Срок действия разрешения на хранение оружия	Дата проверки по месту жительства владельца оружия	Отметка о снятии с учета (дата снятия, адрес, куда выбыл владелец, дата и основание снятия с учета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 16
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

форма

Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

(наименование органа внутренних дел)

Личное дело № _____

на владельца гражданского оружия

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начато _____

(число, месяц, год)

Окончено _____

(число, месяц, год)

Приложение 17
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

форма

Место для фотографии

3x4

Карточка владельца гражданского оружия № _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год, число и месяц

рождения, место рождения)

Адрес _____

(наименование области, города (поселка), улицы, номер дома и
квартиры, номер дом. телефона)

Документ удостоверяющую личность _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Национальность _____

Место работы _____ Номер служебного телефона _____

Имею разрешение № _____, выданного _____ от " ____ " _____ года

(наименование органа внутренних дел)

Имею оружие _____

(род, система, калибр каждой единицы оружия)

Заявление

Прошу выдать мне разрешение на приобретение (хранение) _____
ненужное зачеркнуть

(указывается количество оружия, род, система, калибр и номер

каждой единицы оружия, указывается цель приобретения)

Имею охотничий билет № _____,

выданный _____

(дата выдачи, срок действия,

полное наименование инспекции или охотобщества)

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Выдано разрешение на приобретение _____

(род, система, калибр оружия)

сроком до " ____ " _____ 20__ г.

(оборотная сторона карточки-заявления)

Выдано разрешение № _____ на ношение и хранение следующего оружия:

1. _____

(род, система, калибр, номер каждой единицы оружия)

2. _____

(род, система, калибр, номер каждой единицы оружия)

3. _____

(род, система, калибр, номер каждой единицы оружия)

сроком до " ____ " _____ 20__ г.

Разрешение на ношение и хранение оружия продлено:

до " ____ " _____ 20__ г.

до " ____ " _____ 20__ г.

до " ____ " _____ 20__ г.

до " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 18
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

форма

Рапорт

о проверке владельца _____ оружия

(вид оружия: нарезное, гладкоствольное и т.п.)

Мною (нами) _____

(указать должность, (фамилию, имя, отчество (при его наличии),
проверяющего (их)

в присутствии: _____

(фамилию, имя, отчество (при его наличии),

проверен объект КОГСО _____

(указать фамилию, имя, отчество (при его
наличии) владельца оружия, полный адрес)

При этом установлено:

1. На хранении (в пользовании) находятся:

№ п/п	Наименование (марка, вид, калибр оружия, патроны)	Ед. изм.	Фактическое наличие	Количество указанное в разрешении
1				
2				
3				
4				

2. Имеется разрешение № _____ выданное " __ " _____ г.
_____ со сроком до " " 20 г.

(наименование орган внутренних дел)

3. Результаты проверки: Оружие и патроны к нему хранятся в прочно
прикрепленном к полу или стене металлическом шкафу (сейфе) _____,
/ (да, нет)

толщина стенок которого не менее 3 мм _____, с надежным внутренним
(да, нет)

замком _____, ином сооружении, исключающем доступ к оружию
(да, нет)

посторонних лиц _____ в месте постоянного проживания владельца _____
(да, нет) (да, нет)

вне места постоянного проживания владельца (на дачах, в садовых
домиках, гаражах, сараях, вагончиках, шалашах, на чердаках и т.п.)
_____, в общежитии, временном вахтовом помещении, у родственников,
(да, нет)

знакомых _____, семейном общежитии, где отдельную комнату занимают
(да, нет)

члены одной семьи _____, оружие сдано на временное хранение в

(да, нет)

органы внутренних дел по месту жительства владельца _____,

(да, нет)

имеется сигнализация _____,

(да, нет) (наименование сигнализации)

с выводом на пульт централизованного наблюдения _____, автономная

(да, нет)

_____, GSM _____,

(да, нет) (да, нет)

сертификат соответствия сигнализации имеется _____, работа

(да, нет)

сигнализации проверена – функционирует _____.

(да, нет)

Техническое состояние оружия:

Механизмы узлов и деталей исправны _____ составные части узлов и

(да, нет)

деталей в наличии _____, наличие царапин, трещин, коррозии, раковин

и т.п. _____

(указать подробно)

Совместно проживают _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), указать

степень родства, возраст)

Соседи _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

4. Недостатки в хранении (использовании) и предложения по их

устранению:

№ п/п	Выявленные недостатки	Предложения по их устранению	Срок исполнения
1.			
2			

5. Дата последней проверки _____

6. Решение по проверке владельца _____

(разрешить дальнейшее использование и

_____ хранение, запретить, либо опечатать (что конкретно), указать

_____ мотивировку решения)

Подписи проверяющих: _____

Подпись владельца (присутствующих) _____

1.

Приложение 19
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия

форма

Акт

уничтожения личных дел на владельцев гражданского оружия

" ___ " _____ 20__ года _____

Комиссией в составе _____

Уничтожены контрольно-наблюдательные дела на объекты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца оружия № разрешения на хранение, хранение ношение гражданского оружия	Основание уничтожения (№, дата акта на уничтожение оружия, №, дата выдачи разрешения на хранение оружия выданного физическому лицу на которое перерегистрировано оружие)	Количество оружия по последнему разрешению на хранение оружия	примечание
1	2	3	4	5

Подписи членов комиссии:

Сотрудник КОГСО _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Делопроизводитель _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Начальник _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 20
к Инструкции по организации
деятельности подразделений
органов внутренних дел по
контролю в сфере оборота
гражданского и служебного оружия,

форма

Акт

о проверке объекта КОГСО

"__" _____ 20__ г. _____

(населенный пункт)

Мною (нами), _____

(указать должность, фамилию, имя, отчество (при его наличии))

проверяющего (их)

в присутствии представителя (ей) _____

(наименование организации)

проверен объект КОГСО _____

(указать наименование объекта)

При этом установлено:

1. На хранении (в пользовании) находятся _____

(наименование предметов и веществ, их количество, номера)

2. Имеется разрешение (лицензия) № ____, выданное "__" _____ 20__ г.

(наименование органа внутренних дел)

сроком до "__" _____ 20__ г.

Ответственным лицом является _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

3. Результаты проверки:

Примечание: Необходимо отразить требования проверочного листа по осуществляемому виду проверки. При большом объеме оформляется отдельным приложением, которое является неотъемлемой частью акта.

Оборотная сторона

4. Недостатки в хранении (использовании) и предложения по их устранению:

--	--	--	--

№	Выявленные при проверке недостатки	Предложения по их устранению	Срок исполнения
---	------------------------------------	------------------------------	-----------------

5. Выполнение предложений по результатам предыдущей проверки _____

(кем проводилась последняя проверка, выполнены или не выполнены

предложения, какие конкретно остались невыполненными)

6. Решение по проверке объекта _____

(разрешить дальнейшее хранение и

использование, запретить либо опечатать (что конкретно),

указать _____

мотивировку решения)

Подписи проверяющих:

1. _____ (_____)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

2. _____ (_____)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

3. _____ (_____)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Копию акта получил:

4. _____ (_____)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 2
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 29 марта 2016 года № 313

Перечень

утративших силу некоторых приказов Министра внутренних дел Республики Казахстан

1) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 марта 2003 года № 111 "Об утверждении Инструкции "О работе органов внутренних дел по осуществлению лицензионно-разрешительной системы" и Правил "О порядке работы по приему, учету, хранению и обеспечению сохранности в органах внутренних дел изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов, взрывчатых веществ и материалов, пороха, холодного оружия" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2257);

2) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 июля 2006 года № 372 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 марта 2003 года № 111 "Об утверждении Инструкции "О работе органов внутренних дел по осуществлению лицензионно-разрешительной системы" и Правил "О порядке работы по приему, учету, хранению и обеспечению сохранности в органах внутренних дел изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов, взрывчатых веществ и материалов, пороха, холодного оружия" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4393, опубликованный в газете "Юридическая газета" от 29 сентября 2006 года, № 174 (1154) ;

3) приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 октября 2011 года № 566 "О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 марта 2003 года № 111 "Об утверждении Инструкции "О работе органов внутренних дел по осуществлению лицензионно-разрешительной системы" и Правил "О порядке работы по приему, учету, хранению и обеспечению сохранности в органах внутренних дел изъятого, добровольно сданного, найденного оружия и боеприпасов, взрывчатых веществ и материалов, пороха, холодного оружия" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7453, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 12 мая 2012 года № 136-137 (26955-26956); от 16 мая 2012 года № 140 (26959); от 19 мая 2012 года № 144-145 (26963-26964); Собрание актов центральных исполнительных и иных центральных государственных органов Республики Казахстан № 3, 2012 года (дата выхода тиража 20 июня 2012 года);

4) пункт 2 приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 150 "Об утверждении Правил приема, учета, хранения и обеспечения сохранности в органах внутренних дел изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10565, опубликованный в Информационно-правовой системе "Әділет" 06.01.2016 г., газете "Казахстанская правда" от 27 февраля 2016 года № 39 (28165).