

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения"**

*Утративший силу*

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 марта 2016 года № 53. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2016 года № 13696. Утратил силу приказом Генерального прокурора Республики Казахстан от 9 марта 2017 года № 24 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

**Сноска. Утратил силу приказом Генерального прокурора РК от 09.03.2017 № 24 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Выдача сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения".

2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационную-правовую систему "Эділет";

3) направление копии настоящего приказа в течение пяти календарных дней со дня его получения в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета Айтпаеву С.М.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор

Республики Казахстан

А. Даулбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Досаев

12 апреля 2016 года

Утвержден  
приказом Генерального Прокурора  
Республики Казахстан  
от 30 марта 2016 года № 53

## **Стандарт государственной услуги**

### **"Выдача сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Генеральной прокуратурой Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными управлениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

#### **2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов при отсутствии сведений о совершении административного правонарушения - 10 (десять) минут;

в случае наличия сведений о совершении административного правонарушения – 3 (три) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача справки по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения, с учетом срока давности в соответствии с требованиями статьи 61 Кодекса "Об административных правонарушениях" по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудового кодекса Республики Казахстан. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя, либо его представителя по доверенности:

заявление о выдаче сведений о совершении лицом административного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

документ, удостоверяющий личность удостоверение личности (для идентификации личности);

доверенность, удостоверенная нотариально – при представлении интересов услугополучателя государственной услуги третьим лицом.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является неполный пакет документов, согласно перечню, предусмотренного пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей или его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг осуществляется по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную/частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов, для оказания государственной услуги, производится посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414; 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Генеральной прокуратуры Республики Казахстан: [www.prokuror.kz](http://www.prokuror.kz) и услугодателя: [www.pravstat.prokuror.kz](http://www.pravstat.prokuror.kz).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра: 1414 и 8 800 080 7777.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414 и 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача сведений по учетам Комитета  
по правовой статистике и  
специальным  
учетам Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан о совершении  
лицом административного  
правонарушения"

Форма  
Начальнику управления  
Комитета по правовой статистике  
и специальным учетам  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
по \_\_\_\_\_  
(указать территориальное управление Комитета)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
адрес услугополучателя)

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче справки по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения.

Прошу Вас предоставить справку о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета о совершении мной административного правонарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
"Выдача сведений по учетам Комитета  
по правовой статистике и  
специальным  
учетам Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан о совершении  
лицом административного  
правонарушения"

## СПРАВКА

Гражданин (ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата (с указанием числа, месяца и года)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ место рождения

По состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

административных правонарушений не имеет (имеет), с учетом срока давности в соответствии с требованиями статьи 61 Кодекса "Об административных правонарушениях"

Начальник управления  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование территориального управления, структурного подразделения Комитета), \_\_\_\_\_ подпись, ФИО (при наличии) \_\_\_\_\_