

**О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 187 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам направления на обучение за рубеж, в том числе в рамках международной стипендии "Болашак"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 237. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 мая 2016 года № 13754. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 мая 2020 года № 222.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 26.05.2020 № 222 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 187 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам направления на обучение за рубеж, в том числе в рамках международной стипендии "Болашак" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11195, опубликованный в Информационно-правовой системе "Әділет" 29 мая 2015 года) следующее изменение:

      Стандарт государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности", утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (С.М. Омирбаев) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе "Әділет" и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

      3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

      5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр |  |
| образования и науки |  |
| Республики Казахстан | Е. Сагадиев |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр по инвестициям и развитию

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. Исекешев

      29 апрлея 2016 года

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Досаев

      26 апреля 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2016 года № 237 Приложение 8 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 187 |

**Стандарт государственной услуги**  
**"Прием документов для участия в конкурсе на обучение за**  
**рубежом, в том числе в рамках академической мобильности"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан

      (далее – Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается Министерством и высшими учебными заведениями Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

      1) канцелярию услугодателя;

      2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) со дня сдачи пакета документов услугодателю или при обращении на портал – 1 (один) рабочий день;

      2) максимальное допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 1 (один) час;

      3) максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут.

      Информация о приеме документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности размещается на интернет-ресурсах услугодателя.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – расписка о приеме документов к участию в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

      При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается физическим лицам

      (далее – услугополучатель) бесплатно.

      8. График работы:

      1) услугодателя: с понедельника по пятницу с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

      Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

      Прием осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

      1) для участия в конкурсе на обучение за рубежом:

      заявление-обоснование (в произвольной форме) на обучение за рубежом;

      заполненная анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

      документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

      копии документов об образовании государственного образца (нотариально засвидетельствованные в случае не представления оригиналов для сверки);

      сертификат, подтверждающий знание иностранного языка (IELTS, TOEFL, HSK), при его наличии;

      медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697) (далее - медицинская справка (для выезжающего за границу);

      копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, при их наличии;

      рекомендательные письма, при их наличии;

      транскрипт (для лиц, самостоятельно поступивших или обучающихся в зарубежных высших учебных заведениях по программам бакалавриата или магистратуры).

      При этом предоставляется нотариально засвидетельствованный перевод на государственный или русский языки;

      эссе по выбранной теме исследования (для обучения по программе докторантуры PhD);

      перечень научных публикаций или учебно-методических/научных разработок, при их наличии (для обучения по программе докторантуры PhD).

      2) для участия в конкурсе на обучение в рамках академической мобильности:

      при обращении к услугодателю:

      заявление для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

      рекомендательные письма;

      индивидуальный учебный план;

      копия транскрипта;

      медицинская справка (для выезжающего за границу);

      копия официального приглашения зарубежного вуза;

      письменное согласие родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет);

      соглашение, подписанное между претендентом, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями;

      при обращении на портал:

      заявление для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности по форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

      электронная копия рекомендательных писем;

      электронная копия индивидуального учебного плана;

      электронная копия транскрипта;

      электронная копия медицинской справки (для выезжающего за границу);

      электронная копия официального приглашения зарубежного вуза;

      электронная копия письменного согласия родителей (опекунов, законных представителей) претендента на направление для обучения за рубежом в рамках академической мобильности, на период более двух месяцев (лицам, не достигшим 18 лет);

      электронная копия соглашения, подписанное между претендентом, принимающим и отправляющим высшими учебными заведениями.

      В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, услугодатель отказывает в приеме документов на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

**3. Порядок обжалования решений, действий**  
**(бездействия)услугодателя и (или) его должностных лиц по**  
**вопросам оказания государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, осуществляется в письменном виде на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 11 настоящего стандарта.

      В жалобе услугополучателем указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, дата. Жалоба подписывается услугополучателем.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на поданную жалобу.

      Жалоба услугополучателя по вопросам оказания государственных услуг, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414 или 8-800-080-7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем.

**4. Иные требования с учетом особенностей оказания**  
**осударственной услуги, в том числе оказываемой**  
**в электронной форме**

      11. Адрес места оказания государственной услуги размещен на

      интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz, и на порталах высших учебных заведений.

      12. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414 или 8-800-080-7777.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП и обращения для участия в конкурсе на обучение в рамках академической мобильности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности" |

      Форма

**Анкета гражданина Республики Казахстан,**  
**выезжающего на обучение за рубеж**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Фото 3\*4 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия Имя Отчество при наличии) (далее - ФИО) |  |
| 2 | Дата рождения |  |
| 3 | Место рождения (село, район, город, область, страна) |  |
| 4 | Адрес постоянного место жительства, номер телефона |  |
| 5 | Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта |  |
| 6 | Наименование организации общего среднего образования |  |
| 7 | Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска |  |
| 8 | Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность |  |
| 9 | Учились ли Вы за границей?  Где (страна)?  Период обучения.  Наименование учебного заведения, программа обучения |  |
| 10 | Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства) |  |
| 11 | Какие имеете научные труды и изобретения (приложите копии статей, учебно- методических разработок, авторских свидетельств, рефератов, грамот) |  |

      12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | ФИО(при наличии), число, месяц, год  рождения | Место работы  (учебы), должность,  служебный телефон | Домашний адрес,  индекс, телефон,  код города |
| Отец |  |  |  |
| Мать |  |  |  |
| Братья |  |  |  |
| Сестры |  |  |  |
| Супруг(а) |  |  |  |
| Дети |  |  |  |
| Опекуны и/или  законные  представители |  |  |  |

      13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Должность с указанием  организации | Адрес |
| Поступления | Окончания |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14 | Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем) |  |
| 15 | Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка?  Если да, то сколько баллов набрали? |  |
| 16 | Данные документа, удостоверяющего личность:  номер  кем выдан  дата выдачи |  |
| 17 | Наименование страны, куда направляетесь для обучения |  |
| 18 | Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом |  |

      Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности" |

      Форма

**Заявление**  
**для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе**  
**в рамках академической мобильности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Фото 3\*4 | |

      Академический год 20../20..

      Направление обучения:

      Эта форма заполняется черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

|  |
| --- |
| Отправляющий вуз  Название и полный адрес:  ................................................................  ................................................................  ................................................................  Ф.И.О. (при наличии) координатора департамента, тел., факс, e-mail  ................................................................  ................................................................  ................................................................  Ф.И.О. (при наличии) координатора вуза, тел., факс, e-mail  ................................................................  ................................................................  ................................................................ |

      Личные данные обучающегося

      (заполняются самим студентом)

|  |
| --- |
| Фамилия:.......................Имя:...................  Дата рождения:.................  Пол:...........................  Гражданство....................  Место рождения:................  Постоянный адрес (если отличается):...................  Текущий адрес проживания:.............................  ......................................................  ......................................................  Действителен до.................Тел.:.................  Тел.:................................. |

      Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ВУЗ | Страна | Период обучения | | Срок пребывания (месяцев) | № ожидаемых кредитов |
| от | дo |
| 1..............  2..............  3.............. | ........  ........  ........ | .....  .....  ..... | ....  ....  .... | ........  ........  ........ | ................  ................  ................ |

|  |
| --- |
| Ф.И.О. (при наличии) обучающегося:  .........................................................  Отправляющий вуз:  .........................................................  Cтрана:.................................................. |

|  |
| --- |
| Коротко поясните мотивы вашего желания обучения за рубежом  ..........................................................  .......................................................... |

      Языковые навыки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Родной язык:......Язык обучения в своем вузе (если отличается):  ............................................................... | | | | | | |
| Другие языки | Изучаю в данный момент | | Имею достаточные навыки, чтобы обучаться | | Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку | |
| ..........  ..........  .......... | да | нет | да | нет | да | нет |
|  |  |  |  |  |  |

      Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опыт работы  ...............  ............... | Фирма/организация  .............  ............. | Дата  .........  ......... | Страна  .............  ............. |

      Предшествующее и текущее обучение

|  |
| --- |
| Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент  .................................................................  ................................................................  Количество лет обучения в высшем образовании до выезда за рубеж:  ................................................................  Были ли за границей? да    нет      Если да, то, где и в каком вузе?  ...............................................................  Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже. |

|  |
| --- |
| Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением за рубежом?  Да    Нет |

|  |  |
| --- | --- |
| Принимающий вуз | |
| Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта. | |
| Указанный обучающийся        Подпись координатора департамента  ............................  Дата:....................... | Принят на обучение в нашем вузе  Не принят на обучение в нашем вузе      Подпись координатора вуза  .................................  Дата:............................ |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан