

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 249 "Об утверждении стандартов государственных услуг "Проведение квалификационного экзамена для получения лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя"

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 23 мая 2016 года № 340. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 июня 2016 года № 13779. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 11 января 2018 года № 61 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 11.01.2018 № 61 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 249 "Об утверждении стандартов государственных услуг "Проведение квалификационного экзамена для получения лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11383, опубликован 24 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

заголовок приказа изложить в следующей редакции:

"Об утверждении стандартов государственных услуг "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" и "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя";

подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) стандарт государственной услуги "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя", согласно приложению 1 к настоящему приказу";

стандарт государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена для получения лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя", утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

в стандарте государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя", утвержденном указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

" 9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

Для получения лицензии:

к услугодателю:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) удостоверение личности и документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица (для идентификации);

3) копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности;

4) форма сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, содержащих информацию:

о наличии диплома;

о трудовой деятельности;

о сдаче аттестации, за исключением лиц, указанных в пункте 5 статьи 142 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей";

5) для дипломов, выданных зарубежными образовательными учреждениями, копия документа, подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании";

6) справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента не ранее, чем за месяц до их представления в уполномоченный орган.

На портал:

1) заявление по форме электронного документа, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия документа об оплате в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) форма сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, содержащих информацию:

- о наличии диплома;
- о трудовой деятельности;

о сдаче аттестации, за исключением лиц, указанных в пункте 5 статьи 142 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей";

4) для дипломов, выданных зарубежными образовательными учреждениями, электронная копия документа, подтверждающего прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании";

5) электронная копия справок из наркологического и психиатрического диспансеров, выданных по месту жительства претендента не ранее, чем за месяц до их представления в уполномоченный орган.

Отсутствие сведений о наличии задолженности по исполнительному производству и задолженности по периодическому взысканию более трех месяцев представляются из базы данных Министерства юстиции Республики Казахстан.

Для переоформления лицензии:

к услугодателю:

1) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) удостоверение личности и документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица (для идентификации);

3) копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за переоформление лицензии;

4) копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

На портал:

1) заявление по форме электронного документа, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия документа об оплате в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

3) электронные копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах.

При утере, порче лицензии услугодатель при отсутствии возможности получения сведений о лицензии из соответствующих информационных систем,

для получения дубликата (с предоставлением необходимых документов) обращается:

к услугодателю:

1) заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за выдачу дубликата.

На портал:

1) заявление по форме электронного документа, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия документа об оплате в бюджет лицензионного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, об отсутствии ограничений в дееспособности или ограниченной дееспособности, о совершенных коррупционных правонарушениях, на которые в течение трех лет до назначения на должность частного судебного исполнителя налагалось в судебном порядке административное взыскание, об отсутствии сведений о совершенных коррупционных преступлениях, об отсутствии не погашенной или не снятой в установленном законом порядке судимости, об отсутствии сведений о ранее уволенных по отрицательным мотивам с государственной, воинской службы, из правоохранительных и специальных государственных органов, судов и органов юстиции, о лишении лица лицензии на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя, содержащиеся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче всех необходимых документов услугодателем:

у услугодателя – подтверждением принятия документов является талон с указанием даты, времени, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;

через портал – в "личном кабинете" услугодателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.";

приложению 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на занятие деятельностью частного судебного исполнителя" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту по исполнению судебных актов Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно – правовой системе "Әділет";

3) в течение пяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра юстиции Республики Казахстан Ермагамбетова Ж.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр юстиции

Республики Казахстан

Б. Имашев

"СОГЛАСОВАН"

Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан

_____ Д. Абаев

28 мая 2016 г.

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ К. Бишимбаев

27 мая 2016 г.

Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 23 мая 2016 года № 340
Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года № 249

Стандарт государственной услуги

"Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Проведение аттестации лиц, прошедших стажировку и претендующих на право занятия деятельностью частного судебного исполнителя" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными органами юстиции областей, города республиканского значения и столицы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя или веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю:

в случае вынесения решения об отказе в допуске к аттестации – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней;

при вынесении решения комиссии о прохождении либо не прохождении аттестации – не позднее следующего дня после проведения аттестации.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов.

В случае ненадлежащего оформления либо представления неполного пакета документов, заявление, поступившее в канцелярию услугодателя, вместе с представленными документами возвращается претенденту без рассмотрения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления с письменным уведомлением о причине возврата. При представлении документов претендентом нарочно возврат заявления без рассмотрения вместе с представленными документами производится немедленно.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - решение комиссии по аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя (далее – Комиссия) о прохождении либо не прохождении аттестации, оформленное в форме протокола заседания комиссии по аттестации лиц, претендующих на занятие деятельностью частного судебного исполнителя при Департаменте юстиции областей, городов Астана и Алматы Министерства юстиции Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе или на портал, результат оказания государственной услуги оформляется в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Услугополучатель, допущенный к аттестации, уведомляется услугодателем о месте, дате, времени, порядке проведения аттестации не позднее, чем за десять календарных дней до ее проведения в письменном виде.

Не позднее, чем за десять дней календарных дней до проведения аттестации услугодатель на своем интернет-ресурсе размещают списки претендентов, допущенных к аттестации, порядок ее проведения, продолжительность и содержание процедуры отбора претендентов.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством.

Прием заявления услугодателем осуществляется с 9-00 до 17-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством.

Проведение аттестации осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому Кодексу Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя):

к услугодателю:

1) заявление о допуске к аттестации на занятие деятельностью частного судебного исполнителя по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) удостоверение личности и документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица (для идентификации);

3) форма сведений согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, содержащих информацию:

о наличии диплома;

о прохождении стажировки;

4) справки из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента не ранее, чем за месяц до их представления;

На портал:

1) заявление о допуске к аттестации на занятие деятельностью частного судебного исполнителя по форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия формы сведений согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, содержащих информацию:

о наличии диплома;

о прохождении стажировки;

3) электронные копии справок из наркологического и психиатрического диспансеров, выданные по месту жительства претендента не ранее, чем за месяц до их представления;

При сдаче всех необходимых документов услугополучателем:

у услугодателя – подтверждением принятия документов является талон с указанием даты, времени, фамилии и инициалов лица, принявшего документы;

через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо на имя руководителя

Министерства по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, ул. Орынбор, дом № 8, здание "Дом министерств", 13 подъезд.

Жалобы принимаются в письменной форме почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо на электронный адрес услугополучателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования, с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адрес услугодателя: территориальные органы юстиции областей, города республиканского значения и столицы.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа на портале в "личном кабинете" услугополучателя, а также по телефонам услугодателя и Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах услугодателей, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Проведение аттестации лиц, прошедших
стажировку и претендующих на право
занятия
деятельностью частного судебного
исполнителя"

Форма

Протокол

заседания Комиссии по аттестации лиц, претендующих на занятие
деятельностью частного судебного исполнителя (далее – Комиссия) при
Департаменте юстиции _____ области, городов Астана и Алматы
Министерства юстиции Республики Казахстан

город _____ № _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Председательствовал:

(Должность, Ф.И.О. (при его наличии))

Присутствовали:

Члены комиссии:

(Ф.И.О. (при его наличии))

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Отбор претендентов, участвующих в аттестации на занятие деятельностью частного судебного исполнителя.

В соответствии с пунктом 1 статьи 141 Закона Республики Казахстан "Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей" (далее - Закон), Комиссией проведена аттестация лиц, прошедших стажировку и претендующие на занятие деятельностью частного судебного исполнителя.

На основании изложенного, руководствуясь статьей 141 Закона, по результатам аттестации, Комиссией

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Считать прошедшими аттестацию на занятие деятельностью частного судебного исполнителя следующих претендетов: _____

(Ф.И.О.(при его наличии) полностью)

2. Считать не прошедшими аттестацию на занятие деятельностью частного судебного исполнителя следующих претендетов: _____

(Ф.И.О.(при его наличии) полностью)

3. На аттестацию на занятие деятельностью частного судебного исполнителя не явились следующие претенденты: _____

_____ (Ф.И.О.(при его наличии) полностью)

4. Департаменту юстиции _____ области, городов Астана и Алматы в течение двух рабочих дней направить копию настоящего протокола в Министерство юстиции Республики Казахстан.

Лицам, указанным в пунктах 2 и 3 настоящего протокола вернуть документы, представленные на аттестацию на занятие деятельностью частного судебного исполнителя.

Председатель Комиссии _____

(Должность, Ф.И.О. (при его наличии))

Члены Комиссии _____

(Ф.И.О.(при его наличии))

М.П.

Секретарь _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

" _____ " _____ 20__ г.

(Дата вынесения протокола)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Проведение аттестации лиц, прошедших
стажировку и претендующих на право
занятия
деятельностью частного судебного
исполнителя"

Форма

Председателю комиссии
по аттестации лиц, претендующих
на занятие деятельностью частного
судебного исполнителя

от _____

(Ф.И.О. (при его наличии))

Адрес: _____

Заявление

о допуске к аттестации
на занятие деятельностью частного судебного исполнителя

Прошу допустить меня к аттестации для получения лицензии на
занятие деятельностью частного судебного исполнителя.

За предоставление достоверных сведений несу персональную

ответственность.

Заявитель _____

дата: _____

(Ф.И.О. *(при его наличии)*)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Проведение аттестации лиц, прошедших
стажировку и претендующих на право
занятия
деятельностью частного судебного
исполнителя"

Форма

Форма сведений

для прохождения аттестации на занятие

деятельностью частного судебного исполнителя

I. Сведения о дипломе:

1. наименование высшего учебного заведения

2. шифр специальности

3. номер диплома _____

4. дата выдачи диплома

5. документ подтверждающий прохождение процедуры нострификации или признания в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

1. серия и номер

2. основание: дата и номер

3. регистрационный номер и дата

II. Заключение о прохождении стажировки:

1. дата утверждения заключения о прохождении стажировки _____

2. область _____

3. руководитель стажировки _____

4. дата начала стажировки _____

5. дата окончания стажировки _____

Приложение 2
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 23 мая 2016 года № 340
Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на занятие
деятельностью
частного судебного исполнителя"

Форма

Форма сведений

о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности частного судебного исполнителя

1. Высшее образование:

Наименование специальности и квалификации _____;

Номер диплома _____;

Дата выдачи диплома _____;

Место выдачи диплома _____;

Наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____;

2. Сдача аттестации:

Результат аттестации (да/нет) _____;

3. Трудовая деятельность:

Дата приема _____;

Дата увольнения _____ ;
Занимаемые должности _____ ;
Место работы _____ ;
Причина увольнения _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан