

**О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 февраля 2014 года № 76 "Об утверждении Правил выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, а также регистрации, формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудовых иммигрантов"**

*Утративший силу*

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 3 мая 2016 года № 473. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 13782. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года № 123.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.04.2022 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 3 статьи 43-2 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 февраля 2014 года № 76 "Об утверждении Правил выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, а также регистрации, формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудовых иммигрантов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9200, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 2 апреля 2014 года № 63 (27684)), следующие изменения:

В заголовок и пункт 1 указанного приказа внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

в Правилах выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, а также регистрации, формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудовых иммигрантов (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

в заголовок и пункт 1 Правил внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

пункт 5 изложить в новой редакции:

"5. Для получения разрешения трудовой иммигрант лично представляет в подразделение миграционной полиции по месту временной регистрации на территории Республики Казахстан следующие документы:

1) заявление-анкету о выдаче (продлении) разрешения трудовому иммигранту по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) копию квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу (оригинал предоставляется для сверки);

3) копию документа удостоверяющего личность с отметкой о пересечении Государственной границы (оригинал предоставляется для сверки);

4) медицинскую справку по форме № 086/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);

5) справку о прохождении дактилоскопирования и фотографирования – по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (при наличии сведений о получении трудового разрешения иммигрантом в течении предыдущего календарного года дактилоскопирование и фотографирование не производится).

Требование других документов не допускается.

Цель въезда иностранца, указанная при въезде в Республику Казахстан или первоначальной регистрации, не является основанием для отказа в выдаче разрешения трудовому иммигранту.:";

пункт 17 изложить в новой редакции:

"17. Для продления разрешения трудовой иммигрант лично представляет в подразделение миграционной полиции по месту временной регистрации на территории Республики Казахстан следующие документы:

1) документы, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 5 Правил;

2) ранее выданное разрешение трудовому иммигранту;

3) копию трудового договора, составленного между работодателем и иммигрантом в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан;

4) копию медицинской страховки (оригинал предоставляется для сверки).:";

пункт 22 изложить в новой редакции:

"22. Материалы продления разрешения трудовому иммигранту по месту выдачи первичного разрешения не направляются, а хранятся в подразделении миграционной полиции, оформившем продление. Срок хранения материалов первичного получения и продления разрешения – 1 год.

В случае неумышленной порчи или утери разрешения, сотрудник, на основании заявления оформленного в произвольной форме на имя руководства территориального подразделения органов внутренних дел, после соответствующей проверки по ЕИС "Беркут" выдает дубликат разрешения.:";

приложения 1, 2 к Правилам изложить в новой редакции, по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Департамент миграционной полиции (Саинов С.С.) Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

генерал-полковник полиции

К. Касымов

Приложение 1  
к приказу Министра внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 3 мая 2016 года № 473  
Приложение 1  
к Правилам выдачи, продления  
и отзыва разрешения трудовому  
иммигранту, а также регистрации,  
формирования и ведения дакто-,  
фотоучетов трудовых иммигрантов

Форма

РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВОМУ ИММИГРАНТУ

№ \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

№ документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

РАЗРЕШАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В КАЧЕСТВЕ ДОМАШНИХ РАБОТНИКОВ У ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ  
С " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный сотрудник миграционной полиции

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Ф.И.О (при его наличии), должность \_\_\_\_\_ подпись.

Срок действия разрешения трудовому иммигранту продлен до

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный сотрудник миграционной полиции

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Ф.И.О (при его наличии), должность \_\_\_\_\_ подпись.

Срок действия разрешения трудовому иммигранту продлен до

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный сотрудник миграционной полиции

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Ф.И.О (при его наличии), должность \_\_\_\_\_ подпись.

Срок действия разрешения трудовому иммигранту продлен до " \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный сотрудник миграционной полиции

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Ф.И.О (при его наличии), должность \_\_\_\_\_ подпись.

РАЗРЕШЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА,  
УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО

ЛИЧНОСТЬ

Ответственный сотрудник миграционной полиции

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Ф.И.О (при его наличии), должность \_\_\_\_\_ подпись.

Размер разрешения 88x125 мм.

к Правила выдачи, продления  
и отзыва разрешения трудовому  
иммигранту, а также регистрации,  
формирования и ведения дакто-,  
фотоучетов трудовых иммигрантов

Форма

Начальнику У(О)МП ДВД \_\_\_\_\_

От гражданина (гражданство) \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_ фото  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_  
Серия и № документа, удостоверяющего личность \_  
\_\_\_\_\_

### **Заявление - анкета**

#### **о выдаче (продлении) разрешения трудовому иммигранту**

Прошу Вас выдать/продлить (ненужное зачеркнуть) разрешение трудовому иммигранту сроком на 1, 2, 3 месяца (ненужное зачеркнуть) для выполнения работ (оказания услуг) у работодателей – физических лиц в качестве домашних работников в домашнем хозяйстве.

О себе сообщаю следующие сведения:

Постоянно проживает \_\_\_\_\_

(указывается гражданство, полный адрес места постоянного проживания, страна, область, город, район, поселок, улица, номер дома, телефон, в том числе мобильный).

Состав семьи \_\_\_\_\_

(указывается семейное положение, установочные данные супруга/и (Ф.И.О (при его наличии)., год рождения), количество детей, домашний телефон).

Возможные контакты за рубежом (указываются близкие родственники, их контакты, для возможного установления связи при возникновении непредвиденных обстоятельств).

4. Родственники или знакомые в Республике Казахстан (указывается степень родства, полный адрес, контактный телефон, в том числе мобильный).

\_\_\_\_\_

5. Адрес временного проживания в Республике Казахстан (город, район, улица, дом, квартира, телефон, в том числе мобильный).

\_\_\_\_\_

6. Адрес работодателя \_\_\_\_\_

(места работы, город, район, улица, дом, квартира, телефон, в том числе мобильный)

- Пункт 6 заполняется при продлении

Об ответственности за нарушение миграционного и налогового законодательства Республики Казахстан предупрежден (а).

Ф.И.О (при его наличии). подпись.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан