

**О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 февраля 2014 года № 76 "Об утверждении Правил выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, а также регистрации, формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудовых иммигрантов"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 3 мая 2016 года № 473. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 10 июня 2016 года № 13782. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 15 апреля 2022 года № 123.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.04.2022 № 123 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 43-2 Закона Республики Казахстан "О миграции населения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 февраля 2014 года № 76 "Об утверждении Правил выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, а также регистрации, формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудовых иммигрантов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9200, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 2 апреля 2014 года № 63 (27684)), следующие изменения:

      В заголовок и пункт 1 указанного приказа внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      в Правилах выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, а также регистрации, формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудовых иммигрантов (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

      в заголовок и пункт 1 Правил внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется;

      пункт 5 изложить в новой редакции:

      "5. Для получения разрешения трудовой иммигрант лично представляет в подразделение миграционной полиции по месту временной регистрации на территории Республики Казахстан следующие документы:

      1) заявление-анкету о выдаче (продлении) разрешения трудовому иммигранту по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

      2) копию квитанции об уплате предварительного платежа по индивидуальному подоходному налогу (оригинал предоставляется для сверки);

      3) копию документа удостоверяющего личность с отметкой о пересечении Государственной границы (оригинал предоставляется для сверки);

      4) медицинскую справку по форме № 086/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);

      5) справку о прохождении дактилоскопирования и фотографирования – по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам (при наличии сведений о получении трудового разрешения иммигрантом в течении предыдущего календарного года дактилоскопирование и фотографирование не производится).

      Требование других документов не допускается.

      Цель въезда иностранца, указанная при въезде в Республику Казахстан или первоначальной регистрации, не является основанием для отказа в выдаче разрешения трудовому иммигранту.";

      пункт 17 изложить в новой редакции:

      "17. Для продления разрешения трудовой иммигрант лично представляет в подразделение миграционной полиции по месту временной регистрации на территории Республики Казахстан следующие документы:

      1) документы, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 5 Правил;

      2) ранее выданное разрешение трудовому иммигранту;

      3) копию трудового договора, составленного между работодателем и иммигрантом в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан;

      4) копию медицинской страховки (оригинал предоставляется для сверки).";

      пункт 22 изложить в новой редакции:

      "22. Материалы продления разрешения трудовому иммигранту по месту выдачи первичного разрешения не направляются, а хранятся в подразделении миграционной полиции, оформившем продление. Срок хранения материалов первичного получения и продления разрешения – 1 год.

      В случае неумышленной порчи или утери разрешения, сотрудник, на основании заявления оформленного в произвольной форме на имя руководства территориального подразделения органов внутренних дел, после соответствующей проверки по ЕИС "Беркут" выдает дубликат разрешения.";

      приложения 1, 2 к Правилам изложить в новой редакции, по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

      2. Департаменту миграционной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для включения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Департамент миграционной полиции (Саинов С.С.) Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр |  |
| генерал-полковник полиции | К. Касымов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 3 мая 2016 года № 473 Приложение 1 к Правила выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, а также регистрации, формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудовых иммигрантов |

      Форма

      РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВОМУ ИММИГРАНТУ

      № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      № документа, удостоверяющего личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      РАЗРЕШАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

      В КАЧЕСТВЕ ДОМАШНИХ РАБОТНИКОВ У ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

      С "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      Ответственный сотрудник миграционной полиции

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П.

      Ф.И.О (при его наличии), должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись.

      Срок действия разрешения трудовому иммигранту продлен до

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      Ответственный сотрудник миграционной полиции

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П.

      Ф.И.О (при его наличии), должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись.

      Срок действия разрешения трудовому иммигранту продлен до

      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      Ответственный сотрудник миграционной полиции

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П.

      Ф.И.О (при его наличии), должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись.

      Срок действия разрешения трудовому иммигранту продлен до "\_\_\_\_"

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

      Ответственный сотрудник миграционной полиции

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П.

      Ф.И.О (при его наличии), должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись.

      РАЗРЕШЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО

      ЛИЧНОСТЬ

      Ответственный сотрудник миграционной полиции

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года М.П.

      Ф.И.О (при его наличии), должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись.

      Размер разрешения 88х125 мм.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 3 мая 2016 года № 473 Приложение 2 к Правила выдачи, продления и отзыва разрешения трудовому иммигранту, а также регистрации, формирования и ведения дакто-, фотоучетов трудовых иммигрантов |

      Форма

      Начальнику У(О)МП ДВД \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От гражданина (гражданство)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Серия и № документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | --- | | фото | |

**Заявление - анкета**  
**о выдаче (продлении) разрешения трудовому иммигранту**

      Прошу Вас выдать/продлить (ненужное зачеркнуть) разрешение трудовому иммигранту сроком на 1, 2, 3 месяца (ненужное зачеркнуть) для выполнения работ (оказания услуг) у работодателей – физических лиц в качестве домашних работников в домашнем хозяйстве.

      О себе сообщаю следующие сведения:

      Постоянно проживает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указывается гражданство, полный адрес места постоянного проживания, страна, область, город, район, поселок, улица, номер дома, телефон, в том числе мобильный).

      Состав семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (указывается семейное положение, установочные данные супруга/и (Ф.И.О (при его наличии)., год рождения), количество детей, домашний телефон).

      Возможные контакты за рубежом (указываются близкие родственники, их контакты, для возможного установления связи при возникновении непредвиденных обстоятельств).

      4. Родственники или знакомые в Республике Казахстан (указывается степень родства, полный адрес, контактный телефон, в том числе мобильный).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Адрес временного проживания в Республике Казахстан (город, район, улица, дом, квартира, телефон, в том числе мобильный).

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Адрес работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (места работы, город, район, улица, дом, квартира, телефон, в том числе мобильный)

      - Пункт 6 заполняется при продлении

      Об ответственности за нарушение миграционного и налогового законодательства Республики Казахстан предупрежден (а).

      Ф.И.О (при его наличии). подпись.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан