

**Об утверждении Правил назначения (в том числе временно) на должности соответствующего состава военнослужащих нижестоящего состава, военнообязанных соответствующего состава либо лиц гражданского персонала**

***Утративший силу***

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 17 мая 2016 года № 242. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июня 2016 года № 13795. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 5 июня 2017 года № 265 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 05.06.2017 № 265 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В целях обеспечения качественного комплектования должностей офицерского состава, стимулирования карьерного роста военнослужащих и повышения статуса и престижа офицерского корпуса в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 21 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", пункта 50 Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года № 124, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Правила назначения (в том числе временно) на должности соответствующего состава военнослужащих нижестоящего состава, военнообязанных соответствующего состава либо лиц гражданского персонала.

      2. Начальнику Департамента кадров Министерства обороны Республики Казахстан:

      1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

      2) после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направить его копии в печатном и электронном видах на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет", а также в Республиканский центр правовой информации для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) после официального опубликования приказ разместить на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 2 настоящего приказа.

      3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра обороны генерал-майора Мухтарова Т.С.

      4. Приказ вводится в действие по истечению десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр обороны |
 |
|
Республики Казахстан |
И. Тасмагамбетов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра обороныРеспублики Казахстанот 17 мая 2016 года № 242 |

 **Правила**
**назначения (в том числе временно) на должности соответствующего**
**состава военнослужащих нижестоящего состава, военнообязанных**
**соответствующего состава либо лиц гражданского персонала**
**1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила определяют порядок комплектования воинских должностей соответствующего состава военнослужащими нижестоящего состава, военнообязанными соответствующего состава либо лицами гражданского персонала (далее – Правила).

      2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

      должности соответствующего состава – должности офицерского состава;

      военнослужащие соответствующего состава – военнослужащие офицерского состава;

      военнослужащие нижестоящего состава – военнослужащие составов солдат (матросов), сержантов (старшин);

      военнообязанные соответствующего состава – офицеры запаса;

      гражданский персонал - граждане Республики Казахстан, находящиеся на государственной службе или состоящие в трудовых отношениях в Вооруженных Силах.

 **2. Порядок назначения на должности соответствующего состава**
**военнослужащих нижестоящего состава**

      3. При невозможности назначения на воинские должности офицерского состава военнослужащих соответствующего состава, на них назначаются военнослужащие по контракту нижестоящего состава, только на вакантные должности со штатно-должностной категорией "старший лейтенант" – "капитан", проходящие воинскую службу и имеющие выслугу в Вооруженных Силах Республики Казахстан не менее 5 лет непрерывно, высшее образование и специальность, родственную по профилю соответствующей воинской специальности. При назначении на должности со штатно-должностной категорией "капитан" соблюдается условие, что у них не будут в подчинении офицеры.

      4. Назначение военнослужащих нижестоящего состава на должности офицерского состава по специальностям производится приказом Министра обороны Республики Казахстан один раз в год (в августе – сентябре месяце) после распределения выпускников военно-учебных заведений.

      5. Военнослужащие по контракту нижестоящего состава, представленные к назначению на должности, подлежащие комплектованию офицерами, перед назначением на должности проходят медицинское обследование на предмет годности к воинской службе, сдают зачеты и тестирование при военном учебном заведении либо учебном центре по предметам:

      1) тактическая подготовка;

      2) специальная подготовка;

      3) огневая подготовка;

      4) строевая подготовка;

      5) общевоинские уставы;

      6) физическая подготовка.

      Кроме того, военнослужащие сдают психологическое тестирование.

      6. Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан один раз в год исходя из потребности Вооруженных Сил Республики Казахстан представляет Министру обороны Республики Казахстан проект правового акта об организации и проведении мероприятий по сдаче зачетов и тестирования военнослужащими нижестоящего состава, представленными к назначению на должности офицерского состава.

      Организацию и проведение приема зачетов и тестирования проводят:

      1) Департамент боевой подготовки Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан – тактическая, специальная, огневая, строевая подготовка и общевоинские уставы;

      2) Департамент воспитательной и идеологической работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан – психологическое тестирование;

      3) Спортивный комитет – Центральный спортивный клуб армии Министерства обороны Республики Казахстан – физическая подготовка;

      4) Главное военно-медицинское управление Вооруженных Сил Республики Казахстан – медицинское обследование.

      Председатель комиссии по приему зачетов и тестирования назначается из числа заместителей начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

      По итогам сдачи зачетов и тестирования составляется протокол с приложением оценочных ведомостей, результатов психологического тестирования, который в десятидневный срок направляется в Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан.

      Военнослужащие, успешно сдавшие все зачеты и тесты, установленным порядком назначаются на должности офицерского состава.

      7. К назначению (в том числе временно) на должности офицерского состава не могут быть представлены и назначены:

      1) военнослужащие, находящиеся в группе лечебной физической культуры (ЛФК) или признанные по заключению медицинских комиссий как "годные к воинской службе с незначительными ограничениями";

      2) военнослужащие-женщины по контракту нижестоящего состава, а также женщины гражданского персонала при установлении факта беременности по результатам заключения медицинского обследования, при котором им рекомендованы ограничения по физическим нагрузкам.

      8. При назначении на офицерские должности воинская часть (учреждение), представляющая военнослужащего к назначению, направляет в Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан перечень документов, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

 **3. Порядок временного назначения на должности соответствующего состава военнообязанных соответствующего состава, военнослужащих**
**нижестоящего состава либо лиц гражданского персонала**

      9. При наличии вакантных воинских должностей офицерского состава и до назначения на них военнослужащих, на них временно назначаются военнообязанные соответствующего состава, военнослужащие по контракту нижестоящего состава, имеющие выслугу в Вооруженных Силах Республики Казахстан не менее 3 лет непрерывно, высшее образование и специальность, родственную по профилю соответствующей воинской специальности, а также лица гражданского персонала, имеющие высшее образование и специальность, родственную по профилю соответствующей воинской специальности и опыт работы по специальности не менее 3 лет.

      10. Временное назначение на воинские должности офицерского состава военнообязанных соответствующего состава, военнослужащих нижестоящего состава, лиц гражданского персонала производится приказами командиров (начальников) воинских частей и учреждений.

      11. Временное назначение военнослужащих нижестоящего состава на должность офицерского состава осуществляется по рапорту непосредственного начальника, а военнообязанных соответствующего состава и лиц гражданского персонала после представления ими в кадровый орган воинской части (учреждения) перечня документов, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      При временном назначении соблюдаются следующие условия:

      1) у военнообязанных соответствующего состава в подчинении не должны находиться лица, старше их по воинскому званию;

      2) у военнослужащих нижестоящего состава в подчинении не должны находиться офицеры;

      3) у гражданского персонала в подчинении не должны находиться военнослужащие.

      Разрешается временно назначать на не вакантные должности офицерского состава на период их нахождения в отпуске по уходу за ребенком военнообязанных соответствующего состава или граждан, имеющих высшее образование и специальность, родственную по профилю соответствующей воинской специальности и имеющих опыт работы.

      12. При назначении на должность соответствующего состава военнослужащего, военнослужащий нижестоящего состава, временно назначенный на эту должность, назначается на должность не ниже должности, которую он занимал ранее.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Правилам назначения на должностиофицерского состава Вооруженных СилРеспублики Казахстан военнослужащихпо контракту нижестоящего состава,военнообязанных соответствующегосостава и лиц гражданского персонала |

 **Перечень документов на военнослужащих по контракту составов**
**солдат (матросов) и сержантов (старшин), представляемых для**
**назначения на офицерскую должность**

      Для назначения на офицерскую должность представляются следующие документы:

      1) представление установленного образца (с указанием контракта, допуск и какой предусмотрен по новой должности) на государственном и русском языках;

      2) служебная характеристика;

      3) нотариально заверенные копии диплома с приложением;

      4) архивная справка с высшего учебного заведения;

      5) копия служебной карточки, заверенная воинской частью (учреждением);

      6) справка о медицинском освидетельствовании военно-врачебной комиссии;

      7) справка Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан об отсутствии административных правонарушений;

      8) справка местного отдела военной полиции об отсутствии сведений, противоречащих для назначения на высшую должность.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Правилам назначения на должностиофицерского состава Вооруженных СилРеспублики Казахстан военнослужащихпо контракту нижестоящего состава,военнообязанных соответствующегосостава и лиц гражданского персонала |

 **Перечень документов на военнообязанных соответствующего состава**
**и гражданский персонал, временно назначаемых на должности**
**офицерского состава**

      Для назначения на офицерскую должность представляются следующие документы:

      1) заявление;

      2) ходатайство или рапорт соответствующего командира (начальника);

      3) трудовой договор;

      4) копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;

      5) нотариально заверенные копии диплома об образовании с приложением;

      6) архивная справка с высшего учебного заведения;

      7) нотариально заверенная копия трудовой книжки (при наличии трудового стажа);

      8) справка о сдаче декларации о доходах;

      9) справка Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан об отсутствии административных правонарушений;

      10) документ о прохождении медицинского освидетельствования.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан