

**Об утверждении Правил формирования и содержания музейного фонда Республики Казахстан**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 129. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 июня 2016 года № 13815.

      В соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре", подпунктом 329) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 08.01.2025 № 3-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и содержания музейного фонда Республики Казахстан.

      2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" копий настоящего приказа в бумажном и электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для официального опубликования, включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в течение десяти календарных дней после его официального опубликования;

      4) в течение десяти рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр культуры и спорта |  |
|
Республики Казахстан |
А. Мухамедиулы |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра культурыи спорта Республики Казахстанот 13 мая 2016 года № 129 |

 **Правила**
**формирования и содержания**
**музейного фонда Республики Казахстан**

      Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 15.12.2022 № 366 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 15.12.2022 № 366 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящие Правила формирования и содержания музейного фонда Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 20) статьи 7 Закона Республики Казахстан "О культуре", подпунктом 329) пункта 15 Положения о Министерстве культуры и информации Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 октября 2023 года № 866 и определяют порядок формирования и содержания музейного фонда Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 08.01.2025 № 3-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 2. Формирование музейного фонда**

      Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 15.12.2022 № 366 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Формирование музейного фонда осуществляется путем:

      1) закупок культурных ценностей;

      2) отбора культурных ценностей, переданных физическими и юридическими лицами на безвозмездной основе;

      3) принятия материалов и находок, переданных физическими и юридическими лицами Республики Казахстан и других государств в результате археологических работ на территории Казахстана, в соответствии со статьей 34 Закона Республики Казахстан "Об охране и использовании объектов истоpико-культуpного наследия.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра культуры и спорта РК от 15.12.2022 № 366 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Для осуществления процедуры закупа или отбора культурных ценностей, переданных физическими и юридическими лицами на безвозмездной основе:

      1) в государственных музеях создается Фондово-закупочная (фондово-отборочная) комиссия (далее – комиссия государственного музея) в соответствии с приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 362 "Об утверждении Правил создания Фондово-закупочной (фондово-отборочной) комиссии в государственных музеях", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12466;

      2) в музеях-заповедниках и других государственных организациях (далее – музей-заповедник) для рассмотрения вопросов по закупу и отбору культурных ценностей приказом директора (руководителя) создается Фондово-закупочная (фондово-отборочная) комиссия (далее – комиссия музея-заповедника).

      Комиссия музея-заповедника состоит из председателя и членов комиссии. Секретарь комиссии назначается из числа работников структурного подразделения музея-заповедника и не является членом комиссии, не участвует в голосовании.

      Председателем комиссии музея-заповедника является заместитель директора (руководителя) музея-заповедника, членами комиссии музея-заповедника – руководители и/или другие сотрудники структурных подразделений музея-заповедника. В случае недостаточности сведений о культурной ценности приглашаются в комиссию музея-заповедника специалисты в области археологии, этнографии, нумизматики, истории, искусствоведения, реставрации и других областей для дачи заключения, характеризующего культурную ценность.

      В ходе голосования при равенстве голосов членов комиссии музея-заповедника голос председателя является решающим.

      Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и информации РК от 08.01.2025 № 3-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Решение комиссии музея-заповедника, государственных музеев оформляется протоколом, который носит рекомендательный характер, и подписывается председателем и членами комиссии музея-заповедника, государственных музеев.

      5. По результатам рассмотрения комиссия государственного музея и музея-заповедника принимает одно из следующих решений:

      1) положительное – рекомендовать культурные ценности к закупу или отбору;

      2) отрицательное – не рекомендовать культурные ценности к закупу или отбору.

      6. Положительное решение комиссии государственного музея и музея-заповедника является основанием для принятия приказа директором (руководителем) государственного музея и музея-заповедника о закупе или отборе рекомендуемых культурных ценностей.

      7. При отрицательном решении комиссии государственного музея и музея-заповедника, закуп или отбор культурных ценностей, в отношении которых принято данное решение, государственным музеем и музеем-заповедником не осуществляется.

      8. Государственные музеи и музеи-заповедники направляют в республиканское государственное казенное предприятие "Национальный музей Республики Казахстан" Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее – Национальный музей Республики Казахстан) сведения о принятых на постоянное хранение культурных ценностях ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за кварталом, по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

      Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра культуры и информации РК от 08.01.2025 № 3-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. Сведения о культурных ценностях, находящихся на постоянном хранении, вносятся в Государственный каталог, который ведется Национальным музеем Республики Казахстан в электронном виде на казахском и русском языках.

 **Глава 3. Содержание музейного фонда**

      Сноска. Заголовок главы 3 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 15.12.2022 № 366 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Содержание музейного фонда обеспечивается посредством:

      1) учета и хранения в соответствии с приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 7 декабря 2015 года № 372 "Об утверждении Инструкции по учету, хранению, использованию и списанию музейных предметов музейного фонда Республики Казахстан", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12822;

      2) выявления, реставрации и консервации культурных ценностей, нуждающихся в реставрации и консервации;

      3) страхования музейных культурных ценностей, входящих в состав музейного фонда, вывозимых за рубеж, а также выдаваемых в пределах Республики Казахстан.

      11. Государственные музеи и музеи-заповедники ежегодно до 20 января направляют в Национальный музей Республики Казахстан информацию о содержании своего музейного фонда за истекший год.

      Национальный музей Республики Казахстан ежегодно до 1 марта направляет в уполномоченный орган в области культуры сводную информацию о состоянии музейного фонда.

      Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа и.о. Министра культуры и спорта РК от 15.12.2022 № 366 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек Правилам формированияи содержания музейного фондаРеспублики Казахстан |

      Форма

 **Государственный каталог музейного фонда Республики Казахстан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование и краткое описание культурных ценностей (автор, дата, место происхождения, надписи, материал и техника изготовления культурных ценностей, размер, общий вес для культурных ценностей из драгоценных металлов и камней) |
Количество культурных ценностей |
Шифр культурных ценностей |
Сохранность культурных ценностей |
Стоимость культурных ценностей |
Фотография культурных ценностей |
Наименование музея, в котором хранятся культурные ценности |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан