

О некоторых вопросах деятельности уполномоченных по этике

Утративший силу

Приказ Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 25 мая 2016 года № 106. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июня 2016 года № 13831. Утратил силу приказом и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 4 августа 2017 года № 156 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 04.08.2017 № 156 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", пунктами 8 и 10 Положения об уполномоченном по этике, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) форму отчетности, предназначенную для сбора административных данных о деятельности уполномоченных по этике, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму опросного листа для анонимного анкетирования, проводимого уполномоченными по этике, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Определить, что сведения, указанные в подпункте 1) пункта 1 настоящего приказа, предоставляются уполномоченными по этике центральных исполнительных органов, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы в Министерство по делам государственной службы Республики Казахстан (далее – Министерство) один раз в полугодие в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Департаменту государственной службы Министерства обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его

направление на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовой системе "Әділет";

3) в течение пяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра по делам государственной службы Республики Казахстан Ыбырайым Н.М.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Министр по делам

государственной службы

Республики Казахстан

Т. Донаков

"Согласован"

И.о. Председателя Комитета по статистике

Министерства национальной экономики

Республики Казахстан

_____ Б. Иманалиев

Приложение 1
к приказу Министра по делам
государственной службы
Республики Казахстан
от 25 мая 2016 года № 106

Форма отчетности, предназначенная для сбора административных данных о деятельности уполномоченных по этике

Отчетный период ___ полугодие 20__ года

Индекс: 1-уэ

Периодичность: один раз в полугодие

Круг лиц, представляющих отчет: уполномоченные по этике центральных исполнительных органов, государственных органов, непосредственно подчиненных и подотчетных Президенту Республики Казахстан (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы.

Куда представляется форма: Министерство по делам государственной

службы Республики Казахстан

Срок представления – один раз в полугодие, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом

№ п/п	Показатели	Всего за отчетный период
1.	Количество обращений государственных служащих за получением консультаций по вопросам соблюдения требований законодательства в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан (Правил служебной этики государственных служащих) (далее – Этический кодекс)	
2.	Количество обращений физических и юридических лиц по фактам нарушения норм служебной этики государственными служащими	
3.	Количество обращений, указанных в пункте 2 настоящей формы отчетности, по которым приняты соответствующие меры по фактам нарушения норм служебной этики	
4.	Количество обращений государственных служащих по вопросам нарушения их прав и законных интересов	
5.	Количество обращений, указанных в пункте 4 настоящей формы отчетности, по которым приняты меры, направленные на защиту и восстановление нарушенных прав и законных интересов государственных служащих	
6.	Количество мероприятий, проведенных с государственными служащими по вопросам соблюдения законодательства в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса, а также способствующих формированию культуры взаимоотношений в коллективе	
7.	Количество внесенных предложений руководителю государственного органа о поощрении лиц, внесших значительный вклад в формирование положительного имиджа государственного органа и позитивного климата в коллективе	
8.	Количество поощренных лиц, указанных в пункте 7 настоящей формы отчетности	

Наименование государственного органа:

Адрес:

Уполномоченный по этике

(Ф.И.О. (при его наличии) подпись)

Дата " " _____ 20__ года

место печати

Пояснение по заполнению формы отчетности, предназначенной для сбора административных данных о деятельности уполномоченных по этике

1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы отчетности, предназначенной для сбора административных данных о деятельности уполномоченных по этике (далее – форма отчетности).

2. Форма отчетности заполняется и предоставляется по фактическому состоянию на момент предоставления отчета, на основании данных первичного

учета в Министерство по делам государственной службы Республики Казахстан (далее – Министерство) уполномоченными по этике государственных органов один раз в полугодие, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Форма отчетности подписывается уполномоченным по этике государственного органа.

4. Уполномоченные по этике государственных органов несут персональную ответственность за достоверность отчетных данных, представленных в Министерство.

2. Заполнение формы отчетности

5. В строке 1 отражается количество обращений к уполномоченному по этике государственных служащих государственного органа, в котором уполномоченный по этике осуществляет свою деятельность.

6. В строке 2 отражается общее количество поступивших на рассмотрение уполномоченного по этике обращений физических и юридических лиц.

7. В строке 3 отражается количество обращений, из числа указанных в строке 2, по которым приняты соответствующие меры.

8. В строке 4 отражается количество поступивших на рассмотрение уполномоченного по этике обращений государственных служащих государственного органа, в котором уполномоченный по этике осуществляет свою деятельность.

9. В строке 5 отражается количество обращений, из числа указанных в строке 4, по которым приняты соответствующие меры.

10. В строке 6 отражается количество мероприятий, проведенных уполномоченным по этике (разъяснительные работы, лекции, семинары, совещания, встречи, "круглые столы", правовые всеобучи и иные мероприятия).

11. В строке 7 отражается общее количество предложений о поощрении лиц, внесенных уполномоченным по этике руководителю государственного органа, в котором уполномоченный по этике осуществляет свою деятельность.

12. В строке 8 отражается количество лиц, из числа указанных в строке 7, поощренных по предложению уполномоченного по этике.

Форма опросного листа для анонимного анкетирования, проводимого уполномоченными по этике

Уполномоченный по этике _____
(наименование государственного органа)
в целях мониторинга соблюдения норм служебной этики, а также
состояния морально-психологического климата в коллективе проводит
анонимное анкетирование.

1	Мои коллеги всегда вежливы и корректны со мной 1) да 2) нет 3) не всегда 4) Ваш вариант: _____
2	Мое мнение всегда учитывается руководством государственного органа, в котором я работаю 1) да 2) нет 3) не всегда 4) Ваш вариант: _____
3	Мне нравится морально-психологическая атмосфера в коллективе, в котором я работаю 1) да 2) нет 3) не всегда 4) Ваш вариант: _____
4	Руководство государственного органа, в котором я работаю, способствует созданию в коллективе исключительно деловых взаимоотношений 1) да 2) нет 3) не всегда 4) Ваш вариант: _____
5	Руководство государственного органа, в котором я работаю, объективно в отношении со мной 1) да 2) нет 3) не всегда 4) Ваш вариант: _____
6	Я доверяю руководству государственного органа, в котором я работаю 1) да 2) нет 3) не всегда 4) Ваш вариант: _____
7	Я всегда могу рассчитывать на помощь и поддержку руководства государственного органа, в котором я работаю, в трудных жизненных ситуациях 1) да 2) нет 3) не всегда 4) Ваш вариант: _____

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан