



## Об утверждении норм труда финансовых работников Вооруженных Сил Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 3 июня 2016 года № 273. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 июля 2016 года № 13873.

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется приказом Министра обороны РК от 21.09.2020 № 468 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 2 статьи 101 Трудового кодекса Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра обороны РК от 10.07.2023 № 678 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые нормы труда финансовых работников Вооруженных Сил Республики Казахстан.

2. Начальнику Департамента экономики и финансов Министерства обороны Республики Казахстан:

1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации копию настоящего приказа направить в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" для официального опубликования;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направить в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) разместить настоящий приказ на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить в Юридический

департамент Министерства обороны Республики Казахстан сведения об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2),3) и 4) пункта 2 настоящего приказа.

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра обороны РК от 27.03.2024 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 июня 2015 года № 363 "Об утверждении типовых норм и нормативов по труду финансовых работников Вооруженных Сил Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 28 августа 2015 года № 11979, опубликован в информационно-правовой системе нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет" 11 сентября 2015 года).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра обороны РК от 27.03.2024 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

5. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны

Республики Казахстан

И. Тасмагамбетов

Утверждены приказом  
Министра обороны  
Республики Казахстан  
от "3" июня 2016 года № 273

## **Нормы труда финансовых работников Вооруженных Сил Республики Казахстан**

**Сноска. Нормы труда - в редакции приказа Министра обороны РК от 10.07.2023 № 678 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Раздел 1. Нормативы численности работников по функциям**

#### **Глава 1. Проведение расчетов по видам расходов по бюджетной программе**

Списочная численность личного состава организации в среднем за	Количество специфик расходов, до:				
	10	14	18	22	26

№ п/п	год, человек, до:	Нормативы численности, человек				
1	200	0,027	0,035	0,042	0,050	0,058
2	400	0,049	0,057	0,064	0,072	0,080
3	600	0,071	0,079	0,086	0,094	0,102
4	800	0,093	0,101	0,108	0,116	0,124
5	1000	0,115	0,123	0,130	0,138	0,146
6	1200	0,137	0,145	0,152	0,160	0,168
7	1400	0,159	0,167	0,174	0,182	0,190
8	1600	0,181	0,189	0,196	0,204	0,212
9	1800	0,203	0,211	0,218	0,226	0,234
10	2000	0,225	0,233	0,240	0,248	0,256

## Глава 2. Составление и сопровождение бюджетной заявки

№ п/п	Количество специфик расходов, до:	Нормативы численности, человек				
1	10	0,021				
2	14	0,034				
3	18	0,047				
4	22	0,060				
5	26	0,073				

## Глава 3. Составление и сопровождение сводной бюджетной заявки

№ п/п	Количество специфик расходов, до:	Количество структурных подразделений за год, до:				
		5	10	15	20	25
		Нормативы численности, человек				
1	10	0,026	0,210	0,394	0,578	0,762
2	14	0,205	0,389	0,573	0,757	0,941
3	18	0,384	0,568	0,752	0,936	1,120
4	22	0,563	0,747	0,931	1,115	1,299
5	26	0,741	0,925	1,109	1,293	1,477

## Глава 4. Формирование и внесение изменений в индивидуальные планы финансирования

№ п/п	Количество специфик расходов, до:	Нормативы численности, человек				
1	10	0,097				
2	14	0,099				
3	18	0,101				
4	22	0,103				

5	26	0,105
---	----	-------

## Глава 5. Сводное формирование и внесение изменений в индивидуальные планы финансирования

№ п/п	Количество специфик расходов, до:	Количество структурных подразделений за год, до:				
		5	10	15	20	25
		Нормативы численности, человек				
1	10	0,507	1,070	1,632	2,195	2,757
2	14	0,563	1,125	1,688	2,25	2,813
3	18	0,618	1,181	1,743	2,306	2,868
4	22	0,674	1,237	1,799	2,362	2,924
5	26	0,730	1,292	1,855	2,417	2,980

## Глава 6. Анализ освоения бюджетных средств

№ п/п	Количество специфик расходов, до:	Нормативы численности, человек
1	10	0,110
2	14	0,154
3	18	0,198
4	22	0,242
5	26	0,286

## Глава 7. Сводный анализ освоения бюджетных средств

№ п/п	Количество специфик расходов, до:	Количество структурных подразделений за год, до:				
		5	10	15	20	25
		Нормативы численности, человек				
1	10	0,008	0,265	0,522	0,779	1,036
2	14	0,258	0,515	0,772	1,029	1,286
3	18	0,508	0,765	1,022	1,279	1,536
4	22	0,758	1,015	1,272	1,529	1,786
5	26	1,008	1,265	1,522	1,779	2,036

## Глава 8. Регистрация гражданско-правовых сделок в органах казначейства

№ п/п	Кол-во заявок на регистрацию гражданско-правовых сделок за год, единиц, до:	Нормативы численности, человек при работе	
		без программы "Казначейство-Клиент"	с программой "Казначейство-Клиент"
1	80	0,112	0,079
2	160	0,224	0,158
3	240	0,336	0,238
4	320	0,448	0,317

5	400	0,560	0,396
---	-----	-------	-------

## Глава 9. Обработка платежных документов

№ п/п	Кол-во платежных документов за год, единиц	Нормативы численности, человек при работе	
		без программы "Казначейство-Клиент"	" с программой "Казначейство-Клиент"
1	400	0,44	0,224
2	800	0,88	0,448
3	1200	1,32	0,672
4	1600	1,76	0,896
5	2000	2,20	1,120

## Глава 10. Мониторинг исполнения договоров и отчетность

№ п/п	Кол-во договоров за год, единиц	Нормативы численности, человек
1	до 100	0,290
2	101-200	0,580
3	201-300	0,870
4	301-400	1,160
5	401-500	1,450

## Глава 11. Организация работы с поставщиками

№ п/п	Кол-во договоров за год, единиц	Нормативы численности, человек
1	до 100	0,140
2	101-200	0,280
3	201-300	0,420
4	301-400	0,560
5	401-500	0,700

## Глава 12. Бухгалтерский учет и отчетность

№ п/п	Бухгалтерский учетно-отчетный документооборот в среднем за год, единиц, до:	Нормативы численности, человек
1	5000	1,19
2	10000	1,59
3	15000	1,99
4	20000	2,39
5	25000	2,79
6	30000	3,19
7	35000	3,59
8	40000	3,99
9	45000	4,39

10	50000	4,79
----	-------	------

### **Глава 13. Учет расчетов денежного довольствия военнослужащих и заработной платы гражданского персонала, другие расчеты по оплате труда**

№ п/п	Списочная численность личного состава организации в среднем за год, человек, до:	Нормативы численности, человек
1	200	0,90
2	400	1,16
3	600	1,41
4	800	1,66
5	1000	1,91
6	1200	2,16
7	1400	2,42
8	1600	2,67
9	1800	2,92
10	2000	3,17

### **Глава 14. Работа со структурными подразделениями в части ведения бухгалтерского учета и отчетности**

№ п/п	Количество структурных подразделений за год, до:	Нормативы численности, человек
1	5	0,016
2	10	0,031
3	15	0,047
4	20	0,062
5	25	0,078

### **Глава 15. Проведение разъяснительной работы с личным составом по вопросам начисления денежного довольствия, пенсионных отчислений и других расчетов**

№ п/п	Списочная численность личного состава организации в среднем за год, человек, до:	Нормативы численности, человек
1	200	0,026
2	400	0,052
3	600	0,078
4	800	0,104
5	1000	0,130
6	1200	0,156
7	1400	0,182
8	1600	0,208
9	1800	0,234

10	2000	0,260
----	------	-------

### **Глава 16. Подготовка справок, информации по запросам органов военного управления и сторонних организаций**

№ п/п	Количество запросов органов военного управления и сторонних организаций в среднем за год, единиц, до:	Нормативы численности, человек
1	400	0,12
2	800	0,24
3	1200	0,36
4	1600	0,48
5	2000	0,60

### **Глава 17. Участие в проведении инвентаризации**

№ п/п	Количество учитываемых активов в среднем за год, единиц, до:	Нормативы численности, человек
1	20000	0,082
2	40000	0,164
3	60000	0,246
4	80000	0,328
5	100000	0,410

### **Глава 18. Анализ потребности и расходования денежных средств на услуги эксплуатационной части**

№ п/п	Количество видов услуг за год, единиц, до:	Нормативы численности, человек
1	1	0,254
2	2	0,508
3	3	0,762
4	4	1,016
5	5	1,271
6	6	1,525
7	7	1,779
8	8	2,033

### **Глава 19. Проверка показаний приборов коммерческого учета для предоставления в энергоснабжающую организацию**

№ п/п	Количество приборов коммерческого учета за год, единиц, до:	Нормативы численности, человек
1	140	0,252

2	180	0,324
3	220	0,396
4	260	0,468
5	300	0,540

## Глава 20. Подготовка бухгалтерских и финансовых документов для сдачи в архив

№ п/п	Количество подготовленных архивных дел за год, единиц, до:	Нормативная численность, человек
1	40	0,112
2	80	0,224
3	120	0,336
4	160	0,448
5	200	0,560

## Раздел 2. Нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных учреждениях Министерства обороны Республики Казахстан

№	Наименование работы	Единица измерения	Нормы времени на выполнение конкретного нормируемого вида работы Нвр1 человеко-час
1	2	3	4
1	Проведение расчетов по видам расходов по бюджетной программе	одна специфика расходов в одной бюджетной программе	10,5
2	Составление и сопровождение бюджетной заявки	одна специфика расходов в одной бюджетной программе	6,0
3	Составление сводной бюджетной заявки для органов военного управления	одна специфика расходов в одной бюджетной программе от одного структурного подразделения	5,15
4	Сопровождение бюджетной заявки для органов военного управления	одна бюджетная заявка	40
5	Формирование индивидуального плана финансирования	одна специфика расходов	1
6	Подготовка и представление заявки на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования	одна заявка на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования	15



7	Сводное формирование индивидуального плана финансирования для органов военного управления	одна специфика расходов в одном индивидуальном плане финансирования от одного структурного подразделения	1,6
8	Подготовка и сводное представление заявки на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования для органов военного управления	одна заявка на внесение изменений в индивидуальные планы финансирования от одного структурного подразделения	16,5
9	Анализ освоения бюджетных средств	один анализ по одной специфике расходов	1,8
10	Сводный анализ освоения бюджетных средств для органов военного управления	один анализ по одной специфике расходов от одного структурного подразделения	0,6
11	Подготовка и регистрация гражданско-правовых сделок в органах казначейства при работе с программой "Казначейство-Клиент"	одна заявка на регистрацию гражданско-правовых сделок	1,94
12	Подготовка и регистрация гражданско-правовых сделок в органах казначейства при работе без программы "Казначейство-Клиент"	одна заявка на регистрацию гражданско-правовых сделок	2,8
13	Обработка платежных документов при работе с программой "Казначейство-Клиент"	один платежный документ	1,1
14	Обработка платежных документов при работе без программы "Казначейство-Клиент"	один платежный документ	2,2
15	Мониторинг исполнения договоров и отчетность	один договор	5,6
16	Организация работы с поставщиками	один договор	2,76
Учет основных средств и нематериальных активов			
17	Обработка акта приемки-передачи (перемещения) основных средств/нематериальных активов	один условный документ	0,09

18	Обработка накладной на внутреннее перемещение основных средств	один условный документ	0,05
19	Обработка накладной на отпуск активов на сторону	один условный документ	0,05
20	Обработка акта на выбытие (списание) объекта основных средств	один условный документ	0,08
21	Обработка акта о выявленных дефектах актива	один условный документ	0,08
22	Формирование инвентарной карточки учета объекта основных средств	один условный документ	0,05
23	Формирование карточки учета нематериальных активов	один условный документ	0,05
24	Формирование ведомости амортизации	один условный документ	0,17
25	Обработка инвентаризационной описи основных средств	один условный документ	0,17
26	Обработка инвентаризационной описи нематериальных активов	один условный документ	0,09
27	Проверка и прием материального отчета (по складу)	один условный документ	0,50
28	Проверка и прием материального отчета (по активам)	один условный документ	0,50
29	Формирование и проверка мемориального ордера 9 - накопительной ведомости по выбытию и перемещению долгосрочных активов форма 438 Альбома форм	один условный документ	0,50
30	Формирование оборотной ведомости форма 326-ОС	один условный документ	0,17
31	Формирование оборотной ведомости форма 326–НМА Альбома форм	один условный документ	0,17

32	Формирование оборотной ведомости по забалансовым счетам	один условный документ	0,17
	Учет запасов		
33	Оформление доверенности	один условный документ	0,08
34	Внесение записи в журнал учета выданных доверенностей	один условный документ	0,07
35	Обработка акта о приемке запасов форма 429 Альбома форм	один условный документ	0,08
36	Обработка акта списания товароматериальных запасов	один условный документ	0,08
37	Обработка товарно-транспортной накладной по приему топлива	один условный документ	0,09
38	Обработка счет-фактуры	один условный документ	0,09
39	Обработка акта отбора топлива	один условный документ	0,09
40	Обработка материальной ведомости	один условный документ	0,17
41	Формирование оборотной ведомости движения материальных ценностей	один условный документ	0,17
42	Проверка и прием материального отчета	один условный документ	0,17
43	Проверка и прием материального отчета по топливу	один условный документ	0,17
44	Обработка инвентаризационной о п и с и товароматериальных ценностей	один условный документ	0,17
45	Формирование и проверка мемориального ордера 11 - свода накопительных ведомостей по приходу продуктов питания форма 398 Альбома форм	один условный документ	0,17
46	Формирование и проверка мемориального ордера 12 - свода накопительных ведомостей по расходу		0,17

	продуктов питания форма 411 Альбома форм	один условный документ	
47	Формирование и проверка мемориального ордера 13 - накопительной ведомости по расходу материалов форма 396 Альбома форм	один условный документ	0,17
48	Формирование и проверка мемориального ордера 10 – накопительной ведомости по выбытию и перемещению спецодежды и других предметов индивидуального пользования форма 438 Альбома форм	один условный документ	0,17
49	Обработка приходного ордера	один условный документ	0,07
50	Обработка накладной на внутреннее перемещение запасов	один условный документ	0,07
51	Обработка лимитно-заборной карты	один условный документ	0,08
52	Обработка требования-накладной	один условный документ	0,07
53	Обработка накладной на отпуск материалов на сторону	один условный документ	0,08
54	Обработка ведомости по приходу продуктов питания	один условный документ	0,17
55	Обработка ведомости по расходу продуктов питания	один условный документ	0,17
56	Обработка актов о расходе товаров	один условный документ	0,17
57	Обработка ведомости учета остатков товароматериальных ценностей	один условный документ	0,17
58	Обработка ведомости учета выдачи специальной одежды, специальной обуви	один условный документ	0,08
	Обработка ведомости по выбытию и перемещению		

59	спецодежды и других предметов индивидуального пользования	один условный документ	0,08
60	Внесение записи в книгу учета материальных средств	один условный документ	0,08
61	Внесение записи в книгу складского учета запасов форма М-17 Альбома форм	один условный документ	0,08
62	Внесение записи в книгу учета ценных подарков	один условный документ	0,08
Учет денежных и расчетных операций			
63	Обработка приходного кассового ордера	один условный документ	0,07
64	Обработка расходного кассового ордера	один условный документ	0,07
65	Внесение записи в журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов форма КО-3а	один условный документ	0,07
66	Формирование и проверка кассовой книги форма КО-4	один условный документ	0,07
67	Формирование и проверка книги контроля использования наличных денег по целевому назначению форма 453	один условный документ	0,08
68	Формирование и проверка книги учета принятых и выданных кассиром денежных средств	один условный документ	0,07
69	Обработка акта выполненных работ	один условный документ	0,07
70	В ы п и с к а авизо-извещений	один условный документ	0,14
71	Обработка счет-фактуры	один условный документ	0,09
	Формирование и проверка мемориального ордера 3 - накопительной ведомости по учету денежных средств на Контрольный счет наличности платных услуг, Контрольный счет наличности спонсорской,		

72	<p>благотворительной помощи, Контрольный счет наличности временного размещения денежных средств, Контрольный счет наличности местного самоуправления, Контрольный счет наличности целевого финансирования, на счете в иностранной валюте и специальных счетах бюджетного инвестиционного проекта по внешним займам и грантам форма 381 Альбома форм</p>	один условный документ	0,50
73	<p>Формирование и проверка мемориального ордера 6 - накопительной ведомости по расчетам с организациями форма 408 Альбома форм</p>	один условный документ	0,50
74	<p>Формирование и проверка мемориального ордера 7 - накопительной ведомости по расчетам в порядке авансовых платежей форма 408 Альбома форм</p>	один условный документ	0,50
75	<p>Обработка акта инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности</p>	один условный документ	0,17
76	<p>Обработка акта инвентаризации расходов будущих периодов</p>	один условный документ	0,17
77	<p>Обработка авансового отчета</p>	один условный документ	0,09
78	<p>Формирование и проверка мемориального ордера 1 - накопительной ведомости по кассовым операциям форма 381 Альбома форм</p>	один условный документ	0,50
79	<p>Формирование и проверка мемориального ордера 2 - накопительной ведомости по движению средств на кодах</p>		0,50

	государственных учреждений форма 381 Альбома форм	один условный документ	
80	Формирование и проверка мемориального ордера 8 - накопительной ведомости по расчетам с подотчетными лицами форма 386 Альбома форм	один условный документ	0,50
81	Формирование и проверка мемориального ордера 17 - накопительной ведомости начисления доходов от управления активами форма 409-б Альбома форм	один условный документ	0,50
82	Формирование и проверка отдельных мемориальных ордеров формы 274 Альбома форм по остальным операциям и по операциям "Сторно"	один условный документ	0,50
83	Формирование и проверка приходно-расходной книги по учету бланков строгой отчетности (в том числе денежных аттестатов) форма 448 Альбома форм	один условный документ	0,17
84	Формирование и проверка журнала учета бланков строгой отчетности по бланкам воинских перевозочных документов	один условный документ	0,09
85	Обработка акта инвентаризации бланков строгой отчетности (в том числе денежных аттестатов)	один условный документ	0,14
86	Обработка акта списания бланков строгой отчетности (в том числе денежных аттестатов)	один условный документ	0,09
87	Обработка акта списания воинских перевозочных документов	один условный документ	0,09

88	Формирование и проверка бухгалтерских справок восстановления коммунальных услуг	один условный документ	0,14
89	Сверка остатков денежных средств по спецификам с Казначейством	один условный документ	0,07
90	Получение выписки по утвержденным формам Казначейства	один условный документ	0,07
91	Получение выписки по форме 5-15А	один условный документ	0,07
Учет налоговых операций			
92	Формирование и проверка декларации по налогу на добавленную стоимость в рамках таможенного союза	один условный документ	3,64
93	Формирование и проверка таможенной декларации	один условный документ	3,67
94	Формирование и проверка декларации о воздействии на окружающую среду	один условный документ	3,64
95	Обработка платежного поручения на оплату государственной пошлины	один условный документ	0,16
96	В ы п и с к а авизо-извещений по налоговым и таможенным платежам	один условный документ	0,17
97	Сверка с таможенными и налоговыми органами	один условный документ	0,19
98	Расчет по исчислению и удержанию индивидуального подоходного налога и социального налога на каждого сотрудника	один условный документ	1,17
99	Сводный расчет по исчислению индивидуального подоходного налога и социального налога	один условный документ	1,54
100	Формирование и проверка декларации по индивидуальному		2,08



	подходящему налогу и социальному налогу	один условный документ	
	Учет сводно-балансовых операций, составление и представление отчетности		
101	Формирование и проверка оборотно-сальдовой ведомости по счетам ( Главная книга)	один условный документ	2,06
102	Формирование бухгалтерского баланса	один условный документ	2,15
103	Формирование отчета о результатах финансовой деятельности	один условный документ	2,15
104	Формирование отчета о движении денег на счетах государственного учреждения по источникам финансирования	один условный документ	2,15
105	Формирование отчета об изменениях чистых активов/капитала	один условный документ	2,15
106	Формирование пояснительной записки	один условный документ	2,15
107	Формирование отчета о кредиторской задолженности по форме ФО-2-КЗ-Б	один условный документ	2,07
108	Формирование отчета о кредиторской задолженности по форме ФО-2-КЗ-П	один условный документ	2,07
109	Формирование отчета о дебиторской задолженности по форме ФО-1-ДЗ-Б	один условный документ	2,07
110	Формирование отчета о дебиторской задолженности по форме 5- ФО-1-ДЗ-П	один условный документ	2,07
111	Формирование отчета об исполнении плана финансирования	один условный документ	2,07
112	Формирование отчета о движении активов	один условный документ	2,15
113	Формирование отчета о движении материальных запасов	один условный документ	2,15
	Составление отчета о недостачах и хищениях		

114	материальных ценностей и денежных средств в государственных учреждениях	один условный документ	2,15
115	Формирование сводного отчета по расходам (форма 4-20)	один условный документ	2,15
116	Составление отчета о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям	один условный документ	1,08
117	Составление отчета по труду	один условный документ	1,00
118	Составление сведений о сети, штатах, контрагентах организации	один условный документ	1,00
119	Формирование отчета о штатной и списочной численности	один условный документ	0,50
120	Составление справки о совокупном годовом доходе и удержанном подоходном налоге	один условный документ	0,50
121	Составление отчета об укомплектованности кадрами финансовых служб	один условный документ	0,50
122	Сбор и формирование сведений о выявленных финансовых нарушениях, недостачах и хищениях материальных ценностей и взысканиях в возмещение причиненного ущерба	один условный документ	0,50
123	Сбор и формирование сведений по утратам, хищениям и недостачам за отчетный период	один условный документ	0,50
124	Сбор и формирование сведений о количестве проверок, финансовых нарушениях и принимаемых мерах	один условный документ	0,50
125	Составление отчета по движению и наличию бланков строгой отчетности	один условный документ	0,50

126	Составление отчета по движению бланков воинских перевозочных документов	один условный документ	0,50
127	Подготовка справок по требованию руководства по отдельным потребителям	один условный документ	0,54
128	Составление справки о наличии денежных средств	один условный документ	0,50
129	Сбор и формирование сведений о расходовании денежных средств на командировочные расходы	один условный документ	0,50
130	Составление сведений об исполнении плана служебных командировок	один условный документ	0,50
131	Составление отчета по расходам	один условный документ	0,50
132	Составление отчета по доходам	один условный документ	0,50
133	Формирование реестра полученных авизо-извещений	один условный документ	0,50
134	Формирование реестра отправленных авизо-извещений	один условный документ	0,50
135	Формирование реестра списания долгосрочных активов	один условный документ	0,50
136	Формирование реестра списания спецодежды	один условный документ	0,50
137	Формирование реестра полученных авизо-извещений (другое ведомство)	один условный документ	0,50
138	Формирование реестра отправленных авизо-извещений (другое ведомство)	один условный документ	0,50
139	Составление справки-доклада об освоении денежных средств по плану финансирования	один условный документ	0,50
	Составление сводной таблицы расходов по		

140	программам финансирования ответственных исполнителей мероприятий бюджетной программы	один условный документ	0,50
Выплата денежного довольствия военнослужащих			
141	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
142	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Выплата заработной платы гражданского и технического персонала			
143	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,33
144	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Выплата стипендий курсантам			
145	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,27
146	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,13
Начисление компенсации за жилищно-коммунальные услуги			
147	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
148	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Начисление жилищных выплат			
149	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
150	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Удержание алиментов			
151	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
152	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Начисление материальной помощи			
153	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
154	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,16
Удержание налогов			
155	Формирование счета к оплате индивидуального подоходного налога	один условный документ	1,07

156	Формирование счета к оплате социального налога	один условный документ	1,07
157	Формирование счета к оплате удержаний в доход бюджета	один условный документ	1,07
Начисление социальных отчислений			
158	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
159	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Начисление пособия для оздоровления			
160	Формирование списка на оплату	один условный документ	0,49
161	Формирование счета на оплату пособия для оздоровления	один условный документ	0,17
Исчисление средней заработной платы			
162	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
163	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Начисление подъемного пособия			
164	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
165	Формирование счета на оплату подъемного пособия	один условный документ	0,17
Начисление выходного пособия			
166	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
167	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Возмещение расходов на служебные командировки			
168	Формирование списка на возмещение расходов на служебные командировки	один условный документ	1,07
169	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Начисление пенсионных отчислений военнослужащих			
170	Формирование списка военнослужащих	один условный документ	1,07
171	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Оплата денег за перевозку собственного имущества военнослужащих			
172	Формирование списка на оплату	один условный документ	0,49

173	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Начисление пенсионных взносов гражданского персонала			
174	Формирование списка гражданского персонала	один условный документ	1,07
175	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Начисление компенсации за неиспользованный отпуск			
176	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
177	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
Начисление социального пособия по временной нетрудоспособности			
178	Формирование списка на оплату	один условный документ	1,07
179	Формирование счета к оплате	один условный документ	0,17
180	Формирование счета на оказание финансовых услуг (комиссия банку)	один условный документ	0,17
181	Формирование расчетно-платежной ведомости	один условный документ	3,23
182	Формирование журнала регистрации платежных ведомостей	один условный документ	0,17
183	Составление приложений (расчетов) при нестандартных, дополнительных выплатах	один условный документ	3,30
184	Формирование и выдача расчетного листка	один условный документ	0,14
185	Формирование и проверка мемориального ордера 5 - свода расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям форма 405 Альбома форм	один условный документ	3,30
186	Внесение записи в книгу учета военнослужащих	один условный документ	0,17
187	Составление справки о совокупном годовом доходе и удержанном подоходном налоге	один условный документ	0,50
188	Внесение записи в журнал регистрации справок о доходе	один условный документ	0,14

189	Внесение записи в книгу учета денежных начетов и взысканий	один условный документ	0,14
190	Внесение записи в книгу учета исполнительных листов	один условный документ	0,14
191	Заполнение личных карточек денежного довольствия военнослужащих (денежный аттестат)	один условный документ	0,14
192	Внесение записи в книгу аналитического учета депонированной заработной платы и стипендий форма 441	один условный документ	0,17
193	Составление таблицы учета выплат военнослужащим	один условный документ	2,07
194	Составление таблицы учета выплат гражданскому персоналу	один условный документ	2,10
195	Формирование ведомости учета финансовых услуг, оплачиваемых банку за перечисления на карт-счета военнослужащих и гражданского персонала	один условный документ	2,10
196	Внесение записи в книгу учета исполнительных листов о взыскании алиментов формы 437 Альбома форм	один условный документ	0,14
197	Внесение записи в книгу регистрации выданных денежных аттестатов	один условный документ	0,14
198	Обработка табеля учета использования рабочего времени	один условный документ	0,14
199	Формирование карточек учета обязательных пенсионных взносов форма 451 Альбома форм	один условный документ	0,14
200	Расчет резерва по неиспользованным отпускам форма 463 Альбома форм	один условный документ	0,14
	Формирование и проверка оборотной		

201	ведомости форма 285 Альбома форм	один условный документ	3,15
202	Работа со структурными подразделениями в части ведения бухгалтерского учета и отчетности для органов военного управления	одно структурное подразделение	6
203	Проведение разъяснительной работы по вопросам начисления денежного довольствия, пенсионных отчислений и других расчетов	одно разъяснение	0,25
204	Подготовка ответов на запросы органов военного управления и сторонних организаций	один запрос	0,5
205	Участие в проведении инвентаризации	один актив	0,008
206	Анализ потребности и расходования денежных средств на услуги эксплуатационной части	один анализ на один вид услуги	41,5
207	Проверка показаний приборов коммерческого учета для предоставления в энергоснабжающую организацию	одна проверка на один прибор коммерческого учета	0,30
208	Подготовка бухгалтерских и финансовых документов для сдачи в архив	одно подготовленное архивное дело	5,5