

Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций нефтегазодобывающей отрасли

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 24 мая 2016 года № 217. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июля 2016 года № 13884.

В соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций нефтегазодобывающей отрасли.

2. Департаменту развития нефтяной промышленности Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Эділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр энергетики

Республики Казахстан

К. Бозумбаев

"СОГЛАСОВАН"

Министр здравоохранения

и социального развития

Республики Казахстан

_____ Т. Дуйсенова

06 июня 2016 года

Утверждены
приказом Министра энергетики
Республики Казахстан
24 мая 2016 года № 217

**Типовые квалификационные характеристики должностей
руководителей, специалистов и других служащих организаций
нефтегазодобывающей отрасли
Глава 1. Общие положения**

Сноска. Заголовок главы 1 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Настоящие Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций нефтегазодобывающей отрасли (далее – Характеристики) направлены на обеспечение правильного подбора, использования, расстановки кадров, определения их квалификационных характеристик, обеспечение эффективного распределения труда между руководителями и специалистами в организациях нефтегазодобывающей отрасли.

2. Порядок применения квалификационных характеристик указан в Общих положениях Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых уполномоченным государственным органом по труду в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Квалификационный справочник), и в Правилах разработки, пересмотра, утверждения и применения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов

и других служащих организаций, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 982 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12631).

Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Квалификационные характеристики должностей специалистов: бухгалтера, экономиста, юриста, специалиста по кадрам, переводчика и иных должностей, общих для всех сфер деятельности, определены в Квалификационном справочнике.

4. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, свойственных соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

Глава 2. Должности руководителей

Сноска. Заголовок главы 2 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Начальник автомобильного парка

5. Должностные обязанности:

руководит производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью автомобильного парка;

обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества, выполнение финансово-хозяйственных результатов деятельности;

организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование деятельности автомобильного парка с учетом социальных и рыночных приоритетов;

обеспечивает повышение эффективности работы автомобильного парка, рост объемов сбыта автотранспортных услуг и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности оказываемых услуг;

обеспечивает выполнение плана автотранспортных услуг по договорным обязательствам и технико-эксплуатационным показателям, технически правильную эксплуатацию автомобилей, эффективное использование подвижного состава;

организует проведение регулярного анализа использования производственных мощностей, основных и оборотных фондов, материальных и трудовых ресурсов, повышения рентабельности, снижения себестоимости;

осуществляет руководство работами по благоустройству и техническому оборудованию помещений автомобильного парка;

принимает меры по профилактике и организации работы по соблюдению водителем составом требований безопасности движения;

осуществляет своевременное обеспечение автомобильного парка запасными частями, механизмами, оборудованием;

руководит работами по вводу транспортных средств в эксплуатацию и их списание;

принимает меры по обеспечению автомобильного парка квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда работников, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива.

6. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся транспортной отрасли, производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий;

профиль, специализацию и особенности структуры автотранспортных предприятий, конструктивные особенности и назначение автомобильного транспорта и механизмов;

технико-эксплуатационные данные подвижного состава, правила перевозок грузов (пассажиров) автомобильным транспортом;

технологии проведения ремонтных работ;

перспективы технического, экономического и социального развития;

порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;

основы экономики, организации труда и управления;

правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в предприятиях автомобильного транспорта не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в предприятиях автомобильного транспорта не менее 3 лет.

Параграф 2. Главный сварщик

8. Должностные обязанности:

осуществляет техническое руководство подразделениями, на которые возложены разработка и внедрение технологических процессов сварки и средств технологического оснащения сварочных работ;

руководит технологической подготовкой выполнения сварочных работ, обеспечивает высокую производительность труда;

возглавляет разработку перспективных и текущих планов технологической подготовки производства сварочных работ, графиков проведения планово-предупредительного и капитального ремонта сварочного оборудования, планирование сроков и объемов работ, затрат трудовых и материальных ресурсов;

изучает и анализирует технологию и качество выполнения сварочных работ, условия работы оборудования, организует разработку и внедрение в производство прогрессивных методов сварки, обеспечивающих сокращение затрат труда, соблюдение норм охраны труда и окружающей среды, экономию материальных и энергетических ресурсов при выполнении сварочных работ, улучшение их качества;

обеспечивает разработку необходимой технической документации и обеспечением ею производства, строгим соблюдением технологических режимов сварки, норм расхода материалов, правил технической эксплуатации оборудования и безопасного ведения работ;

обеспечивает составление заявок на оборудование и материалы, требующиеся для выполнения сварочных работ, организацию учета сварочного оборудования, его паспортизацию;

участвует в рассмотрении вопросов реконструкции и технического перевооружения предприятия, принимает меры по внедрению нового сварочного оборудования, комплексной механизации и автоматизации технологических процессов;

руководит работой по проектированию и созданию новых производственных подразделений, выполняющих сварочные работы, их специализации и загрузке оборудования с учетом требований рациональной организации труда и правил техники безопасности, обеспечивает своевременное освоение проектных мощностей, повышение коэффициента сменности работы оборудования;

организует разработку и реализацию мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования технологического оборудования и

оснастки, производственных площадей, повышению качества и надежности сварных конструкций;

рассматривает и дает отзывы и заключения на наиболее сложные рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся методов и технологии сварки, организации сварочных работ и совершенствования сварочного оборудования;

организует выполнение работ, связанных с повышением уровня специализации и кооперирования производства, использованием резервов повышения производительности труда;

руководит исследовательскими и экспериментальными работами по совершенствованию методов и технологии выполнения сварочных работ;

участвует в работе по определению потребности предприятия в квалифицированных сварщиках, подготовке к проведению их аттестации в установленном порядке;

организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по технологической подготовке и выполнению сварочных работ;

координирует деятельность подразделений и работников предприятия, осуществляющих технологическую подготовку выполнения работ по сварке, организует работу по повышению их квалификации;

обеспечивает соблюдение правил и норм безопасности и охраны труда на производстве, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ.

9. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по технологической подготовке производства;

технологии добычи нефти и газа, физико-химические свойства нефти, газа и пластовой воды;

организацию сварочных работ в нефтегазовой отрасли;

технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы сварочного оборудования, правила его эксплуатации;

порядок и методы планирования технологической подготовки производства и выполнения сварочных работ;

методы и способы сварки;

положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

технические требования, предъявляемые к применяемым при сварке материалам, нормы их расхода;

организацию ремонта сварочного оборудования;

виды дефектов сварки и способы их устранения;
методы проведения исследований и разработок в области совершенствования технологии и организации сварочных работ;
стандарты и технические условия на сварочные работы;
строительные нормы и правила;
передовой отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации сварочных работ, организации, производства труда и управления;
трудовое законодательство;
правила внутреннего трудового распорядка;
правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

10. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

Параграф 3. Главный механик

11. Должностные обязанности:

руководит производственной деятельностью механических служб нефтегазодобывающего управления, и обеспечивает работу цехов производственного обслуживания;

организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом производственных цехов правильной и безаварийной эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования, по своевременному и качественному ремонту нефтегазопромыслового оборудования, осуществлению организационных мероприятий по повышению надежности эксплуатируемого нефтегазопромыслового оборудования;

обеспечивает своевременное и правильное списание изношенного оборудования в цехах;

обеспечивает сбор, анализ и составление ежегодных заявок от производственных подразделений на поставку нефтегазопромыслового оборудования, запасных частей, составление годовой производственной программы по курируемым направлениям, правильную эксплуатацию, своевременное проведение ремонтов нефтегазопромыслового оборудования в соответствии с графиками планово-предупредительного ремонта;

руководит своевременной разработкой планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования;

обеспечивает согласования планов (графиков) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, своевременным обеспечением их необходимые технической документацией;

руководит разработкой нормативно-методических материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные работы, анализом показателей его использования, составлением смет на проведение ремонтов, оформлением заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования;

руководит работами по приемке и установке нового оборудования, проведению работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по внедрению средств механизации тяжелых ручных и трудоемких работ;

организовывает проведение инвентаризации производственных основных фондов, определяет устаревшее оборудование, объекты, требующие капитального ремонта, и устанавливает очередность производства ремонтных работ;

участвует в работе комиссий по расследованию случаев аварийного выхода из строя нефтегазопромыслового оборудования, несчастных случаев, в приемке товарно-материальных ценностей, при списании основных средств;

участвует в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования, в рассмотрении рационализаторских предложений, касающихся улучшения работы оборудования;

обеспечивает работу смазочно-эмульсионного хозяйства, внедряет прогрессивные нормы расхода смазочных и обтирочных материалов, регенерацию отработанных масел ;

участвует в проверке оборудования цеха на техническую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию, в разработке инструкций по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению ремонтных работ;

проводит мероприятия по обеспечению соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ;

руководит работой по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание;

организовывает на предприятии специализированный ремонт, централизованное изготовление запасных частей, узлов и сменного оборудования;

обеспечивает соблюдение правил и норм безопасности и охраны труда на производстве, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ.

12. Должен знать:

Экологический кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативные технические материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений;

организацию ремонтной службы в организации;

систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;

перспективы технического развития организации;

технические характеристики;

конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования организации;

организацию и технологию ремонтных работ, методы монтажа, регулировки и наладки оборудования;

основы технологии производства продукции организации;

порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации;

правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;

организацию смазочно-эмульсионного хозяйства;

требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации оборудования;

передовой отечественный и зарубежный опыт ремонтного обслуживания в организации;

основы экономики, организации производства, труда и управления.

Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

Параграф 4. Главный приборист

14. Должностные обязанности:

организует работы по метрологическому обеспечению эксплуатации внедряемых, обслуживаемых, ремонтируемых и поверяемых средств измерений и оборудования;

изучает и систематизирует передовой отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации, сертификации и метрологии, стандартов, правил и процедур международных организаций по стандартизации, сертификации и метрологии;

руководит разработкой планов технического перевооружения производства, его оснащения средствами измерений, контроля, эталонами единиц величин для проведения поверки и калибровки средств измерений;

организовывает проведение поверки и калибровки средств измерений, выполняемых поверочной/калибровочной лабораторией;

согласовывает периодичность проведения калибровки эталонов единиц величин, аттестации испытательного оборудования в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении единства измерений;

организует работы по аккредитации на право проведения поверки/калибровки средств измерений и аттестации методик выполнения измерений;

организовывает метрологический контроль за состоянием и применением средств измерений, эталонов единиц величин в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении единства измерений;

руководит работами по метрологической экспертизе технических заданий, конструкторской, технологической документации, проектов стандартов и других нормативно-технических документов;

организовывает учет основных показателей, характеризующих состояние метрологической деятельности предприятия, участвует в разработке, внедрении, эксплуатации и совершенствовании автоматизированной системы управления;

участвует в проведении анализа претензий к качеству выпускаемой продукции в части метрологического обеспечения;

организовывает разработку и внедрение нормативных документов, регламентирующих вопросы метрологического обеспечения, участвует в работах по совершенствованию нормативной базы по метрологическому обеспечению, созданию и ведению справочно-информационного фонда нормативно-технической документации в области метрологического обеспечения;

руководит разработкой планов организационно-технических мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения производства и их реализации, проведением анализа состояния метрологического обеспечения;

руководит разработкой и внедрением средств и методов измерений, проведением испытаний средств измерений, созданием эталонов единиц величин, стандартных образцов, установок и необходимых устройств для метрологического обслуживания средств измерений.

Сноска. Пункт 14 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Должен знать:

Экологический кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений", "О

техническом регулировании", "О гражданской защите", "О разрешениях и уведомлениях";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы по стандартизации, сертификации и метрологическому обеспечению производства, профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры организации;

порядок и методы планирования работы по метрологическому контролю и обеспечению производства, организацию метрологического обеспечения производства, положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

основы технологии добычи нефти и газа, устройства и правила эксплуатации средств измерений, организацию их ремонта;

методы проведения исследований и разработок в области совершенствования метрологического обеспечения и средств измерений;

порядок заключения договоров со сторонними организациями по профилю деятельности;

передовой отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации, сертификации и метрологического контроля и обеспечения производства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях по метрологическому обеспечению производства не менее 5 лет.

Параграф 5. Командир отделения

17. Должностные обязанности:

руководит работой отделения пожарной части (отдельного поста) противопожарной службы (далее - отделение) непосредственно на месте тушения пожара, ликвидации аварии или последствий стихийного бедствия;

проводит занятия с личным составом отделения по освоению практических навыков выполнения приемов при работе с пожарно-техническим и аварийно-спасательным оборудованием;

обеспечивает высокий уровень боеготовности личного состава и техники, содержание пожарных автомобилей, пожарно-технического и спасательного оборудования, изолирующих противогазов личного состава отделения в надлежащем состоянии;

обеспечивает соблюдение водителями правил технической эксплуатации пожарных автомобилей;

выезжает по тревоге с отделением на тушение пожаров;

участвует с личным составом отделения на тушении пожаров, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;

проверяет по заданию начальника караула несение службы постовыми и дозорными ;

обеспечивает работу специальных агрегатов пожарных автомобилей;

принимает меры по обеспечению горюче-смазочными материалами, своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава;

обеспечивает соблюдение личным составом отделения правил техники безопасности при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, практических занятий, выполнении хозяйственных работ.

18. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, нормативно-технические документы, касающиеся деятельности противопожарной службы;

технические характеристики, конструктивные особенности, назначение оборудования организации, дислокацию объектов и оборудования;

требования к рациональной расстановке противопожарного оборудования, месторасположения источников воды, средств пожаротушения;

тактико-технические характеристики пожарной и спасательной техники;

основы рациональной тактики тушения пожаров, методы и способы проведения спасательных работ;

правила оказания первичной медицинской помощи пострадавшим;

правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;

основы экономики и трудового законодательства.

19. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в противопожарной службе не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в противопожарной службе не менее 5 лет.

Параграф 6. Мастер буровой

20. Должностные обязанности:

осуществляет формирование буровых бригад и их руководство;

организует своевременное поступление на буровую инструмента и материалов в соответствии с требованиями технологии бурения;

осуществляет работу по соблюдению ведения проекта на строительство скважин; обеспечивает безаварийную эксплуатацию средств измерений буровой установки, соблюдение буровой бригадой требований геолого-технического наряда, режимной технологической карты и графика буровых работ;

обеспечивает выполнение буровой бригадой производственных заданий, полную загрузку и эффективное использование оборудования, экономное расходование материалов, снижение себестоимости бурения;

принимает меры по обеспечению правильности эксплуатации бурового инструмента;

обеспечивает внедрение передовой технологии проводки скважин и оптимальных режимов бурения, механизации и автоматизации трудоемких процессов;

своевременно подготавливает производство, обеспечивает расстановку рабочих по рабочим местам;

принимает меры по соблюдению технологических процессов, оперативно выявляет и устраняет причины их нарушения;

принимает участие в приемке законченных работ;

обеспечивает организацию равномерной работы рабочих буровой бригады;

своевременно доводит установленные производственные задания рабочим, звеньям (бригадам) в соответствии с утвержденными графиками производства;

ведет установленную документацию о работе оборудования и бурового инструмента;

составляет заявки на материалы, инструменты и оборудование для буровой бригады

;

ведет учет материальных ценностей, принимает меры по обеспечению их сохранности, своевременному и правильному списанию;

осуществляет производственный инструктаж рабочих;

проводит мероприятия по выполнению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, технической эксплуатации оборудования и инструмента;

содействует развитию совмещения профессий, расширению зон обслуживания и применению других прогрессивных форм организации труда;

вносит предложения о присвоении рабочим квалификационных разрядов;

обеспечивает правильное и своевременное оформление первичных документов по учету рабочего времени;

принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени;

обеспечивает соблюдение рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

ходатайствует о премировании в установленном порядке передовиков производства, а также представляет предложения о поощрении отличившихся рабочих буровой бригады или привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины;

осуществляет подготовку бурового оборудования к передаче вышкомонтажной бригаде и его прием после вышкомонтажных работ, подготовку площадки после завершения буровых работ;

доводит в установленном порядке первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи по охране труда с работниками;

выполняет в установленные сроки мероприятия по охране труда, предписания органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда;

осуществляет обучение работников безопасным методам и приемам работы;

при несчастном случае на производстве, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, сообщает о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю, проводит другие мероприятия, предусмотренные трудовым законодательством по расследованию и учету несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью.

21. Должен знать:

Экологический кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, организации буровых работ, ремонта оборудования, производственно-хозяйственной деятельности буровой бригады;

технологии буровых работ, добычи нефти и газа;

техническую характеристику бурового оборудования и инструмента, правила их эксплуатации и ремонта;

причины возникновения геологических и технических осложнений, способы их предупреждения и ликвидации;

правила оформления документации;

методы технического нормирования;

характеристики применяемых при бурении материалов и правила их хранения;

основы экономики и организации труда, производства и управления;

действующие положения об оплате труда и формы материального стимулирования;

основы оказания первой медицинской помощи;

правила и нормы безопасности и охраны труда и пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после

дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в бурении скважин не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в бурении скважин не менее 5 лет.

Параграф 7. Начальник газотурбинной электростанции

23. Должностные обязанности:

осуществляет руководство эксплуатационной и производственной деятельностью газотурбинной электростанции (далее - электростанция);

обеспечивает выполнение заданий по производству электроэнергии, работу электростанции, и технологического оборудования в строгом соответствии с установленными технологическими режимами и правилами технической эксплуатации;

проводит работу по совершенствованию работы электростанции, внедрению и освоению новой техники и технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, автоматизированных систем управления производством;

обеспечивает бесперебойное снабжение потребителей электрической и тепловой энергией, надежную и безопасную работу энергетического оборудования, исправное состояние зданий, сооружений и энергетических коммуникаций в соответствии с правилами технической эксплуатации, правилами по охране труда и пожарной безопасности;

организует своевременное и качественное представление плановых и отчетных показателей о производственно-хозяйственной деятельности;

организует работу по межремонтному обслуживанию, своевременному качественному ремонту и модернизации энергетического оборудования, по техническому надзору за состоянием, содержанием и ремонтом зданий и сооружений газотурбинной электростанции;

проводит работу по экономии материальных и топливно-энергетических ресурсов, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, развитию рационализации и изобретательства;

принимает участие в рассмотрении и согласовании проектных заданий по строительству и реконструкции зданий и сооружений электростанции, а также в приемке оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений из капитального ремонта и монтажа, организует технический надзор за строительством новых объектов;

принимает меры по своевременному и качественному обеспечению оборудованием, материалами, инструментами и защитными средствами, необходимыми для производственно-хозяйственной деятельности электростанции;

организует разработку норм аварийного запаса оборудования, запасных частей и топлива, мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период и обеспечивает их выполнение;

организует расследование причин аварий и отказов в работе оборудования, несчастных случаев и анализ профессиональных заболеваний, разработку мероприятий по их предупреждению;

обеспечивает выполнение мероприятий по охране окружающей среды и очистке сточных вод;

участвует в работе по аттестации и рационализации рабочих мест;

осуществляет подбор кадров, их расстановку по цехам (участкам), организует производственное обучение и повышение квалификации персонала;

участвует в работе комиссии по проверке знаний персонала, в организации и проведении противоаварийных и противопожарных тренировок;

обеспечивает соблюдение работниками правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

24. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "Об электроэнергетике";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие развитие топливно-энергетического комплекса, в том числе, нефтегазодобывающей отрасли, методические, нормативные и другие руководящие материалы по безаварийной и безопасной эксплуатации оборудования и сооружений электростанций, энергоснабжению потребителей;

принципиальные электрические и тепловые схемы электростанций, их сетей и отдельных технологических узлов;

конструктивные особенности и эксплуатационные характеристики оборудования, сооружений, устройств защиты и автоматики, средств сигнализации и связи;

отечественный и зарубежный опыт в области производства электроэнергии, эксплуатации и ремонта энергетического оборудования;

перспективы развития энергохозяйства электростанции;

характеристику, свойства попутного пластового газа, и технические условия на него

;

методы технико-экономического и производственного планирования;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Сноска. Пункт 24 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на руководящих должностях в энергетических организациях не менее 3 лет или на должностях специалистов на электростанциях не менее 5 лет.

Параграф 8. Директор департамента

26. Должностные обязанности:

осуществляет руководство работой по реализации основных задач и функций департамента;

планирует и координирует работу, разрабатывает стратегию и тактику работы, обеспечивает подготовку проектов текущих и перспективных планов работ и обеспечивает выполнение стоящих перед департаментом задач;

вносит на рассмотрение соответствующего органа управления организации предложения и проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию департамента ;

организует реализацию утвержденных документов;

координирует работу, осуществляет руководство и принимает решения по всем важнейшим вопросам деятельности структурных подразделений, входящих в состав департамента;

руководит подготовкой проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

изучает эффективность правил и инструкций, внедренных на предприятиях по рекомендации департамента;

принимает меры к внедрению наиболее эффективных методов и технологий деятельности;

обеспечивает подготовку информационных справок по работе департамента;

участвует в разработке новых услуг и направлений деятельности организации;

непосредственно работает, организовывает, ведет переговоры и встречи с наиболее важными клиентами и партнерами организации;

организовывает взаимодействие подразделений организации, в рамках, возложенных на департамент задач;

оказывает практическую и методическую помощь соответствующим структурным подразделениям организации;

распределяет должностные обязанности, организует повышение квалификации, обеспечивает производственную дисциплину в департаменте, эффективное управление персоналом;

способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

решает текущие оперативные вопросы в работе департамента;

руководит подготовкой, направляет на экспертизу проекты документов, поступающих в департамент для согласования, по вопросам его деятельности;

дает распоряжения своим подчиненным и обеспечивает их исполнение.

27. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", законы Республики Казахстан "Об акционерных обществах", "О фонде национального благосостояния";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие соответствующие вопросы деятельности департамента, общую социально-экономическую политику предприятия и нефтегазовой отрасли, другие методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;

профиль, специализацию, особенности структуры организации;

технические и экономические перспективы развития;

основы технологии производства продукции;

рыночные методы хозяйствования и основы финансового менеджмента;

системы финансового и материально-технического обеспечения и сбыта продукции в организации;

правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, требования экологической безопасности, пожарной безопасности;

требования к режиму секретности, составляющей служебную, коммерческую и государственную тайны.

Сноска. Пункт 27 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, и стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 2 лет.

Параграф 9. Мастер ремонтно-механической мастерской

29. Должностные обязанности:

осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью ремонтно-механической мастерской;

руководит ремонтным персоналом;

принимает участие в разработке перспективных и текущих планов ремонта;

обеспечивает ритмичную работу и качество выполняемых ремонтных заданий в установленные сроки, снижение стоимости ремонта, эффективное использование основных и оборотных средств;

проводит работу по совершенствованию организации труда и ремонтного производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, предупреждению брака и повышению качества продукции, использованию резервов повышения производительности труда и снижению издержек производства;

осуществляет работу по аттестации и рационализации рабочих мест, улучшению нормирования труда, правильному применению форм и систем заработной платы и материального стимулирования по согласованию с соответствующими службами;

организует работу по разработке и внедрению стандартов, технических условий и других нормативных материалов по эксплуатации, ремонту и профилактическому обслуживанию оборудования;

обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, приборов и механизмов;

организует работу по ведению учета, составлению установленной отчетности по видам ремонта;

обеспечивает выполнение правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии и требований пожарной безопасности;

участвует в работе по планированию технического развития производства и модернизации оборудования, в расследовании причин повышенного износа, аварий оборудования и производственного травматизма и обеспечивает разработку мер по их предупреждению.

30. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

технические характеристики, конструктивные особенности, назначения, режимы работы и правила эксплуатации машин и механизмов;

технологии производства ремонта;

порядок тарификации работ и рабочих, нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра, действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования;

организацию и технологию ремонтных работ, монтажа, регулировки и наладки оборудования;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Сноска. Пункт 30 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в ремонтных службах не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в ремонтных службах не менее 3 лет.

Параграф 10. Мастер ремонтно-строительной группы

32. Должностные обязанности:

обеспечивает выполнение плана строительно-монтажных работ на участке в соответствии с рабочими чертежами, проектом производства работ, производственным планом и нормативными документами;

принимает меры по обеспечению соблюдения технологической последовательности производства строительных работ и их надлежащего качества;

производит разбивочные работы в ходе выполнения технологических операций и замеры объемов строительно-монтажных работ;

организует приемку материалов, конструкций, изделий, их складирование, учет и отчетность;

обеспечивает рациональное использование на участке (объекте) строительных машин, механизмов, транспортных средств, экономное расходование материалов;

устанавливает производственные задания рабочим;

выдает наряды, принимает законченные работы, выписывает наряды на выполненные работы;

оформляет документы по учету рабочего времени, выработки норм;

обеспечивает оперативный учет ежедневного выполнения производственных заданий;

обеспечивает условия для освоения и выполнения работниками установленных норм выработки;

вносит на рассмотрение руководителя предложения по присвоению разрядов работникам, комплектованию количественного и профессионально-квалификационного состава строительной группы;

обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

участвует в работе комиссии по аттестации рабочих мест;

проводит инструктаж по соблюдению техники безопасности при производстве работ;

обеспечивает ведение журнала учета инструктажа работников;

обеспечивает применение в соответствии с назначением технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей, подкосов, кондукторов и других устройств), строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работающих;

принимает меры по обеспечению рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями и плакатами;

не допускает присутствия на рабочих местах, в санитарно-бытовых помещениях и на территории участка посторонних лиц;

обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, в проходах и на подъездных путях, надлежащее содержание и эксплуатацию подкрановых путей;

проверяет состояние техники безопасности и принимает меры к устранению выявленных недостатков;

участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и нарушений правил техники безопасности;

обеспечивает соблюдение работниками правил и норм безопасности и охраны труда, производственной и трудовой дисциплины;

организует повышение квалификации работников.

33. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан";

профиль, специализацию и перспективы развития организации;

технологии и организацию строительного производства;

проектно-сметную документацию на строящиеся объекты, технические регламенты, строительные нормы и правила;

технические условия на производство и приемку строительного-монтажных работ;

принципы планирования работы на участке;

технические характеристики применяемых строительных машин, инструмента, приспособлений;

передовой опыт в области строительства;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполняемые работы), формы материального стимулирования;

основы трудового законодательства;

правила внутреннего трудового распорядка;

правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи.

Сноска. Пункт 33 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

34. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в строительных организациях не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в строительных организациях не менее 3 лет.

Параграф 11. Мастер по ремонту транспорта

35. Должностные обязанности:

обеспечивает эксплуатацию и ремонт транспорта, агрегатов и шин в соответствии с требованиями правил безопасного ведения работ и положений о планово-предупредительном ремонте, изготовлении и восстановлении запасных частей и деталей;

руководит ремонтным персоналом;

разрабатывает планы технического обслуживания, текущего ремонта и диагностики транспорта;

принимает меры по обеспечению технически правильной эксплуатации автотранспорта, грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений, козелков, упоров и других видов оборудования;

принимает участие в разработке мероприятий по повышению качества технического обслуживания и ремонта транспортных средств, снижению затрат на материалы, запасные части, электроэнергию и другие ресурсы;

составляет заявки на запасные части, агрегаты, детали, материалы, инструменты;

обеспечивает своевременное поступление запасных частей, шин, горюче-смазочных и других ремонтных материалов;

обеспечивает безопасное хранение запасных частей, инструментов, горюче-смазочных материалов, спирта, кислот;

участвует в подготовке предложений на списание отслужившего нормативный срок транспорта, механизмов и оборудования;

производит расстановку рабочих на участке, устанавливает им производственные задания, осуществляет производственный инструктаж на рабочем месте;

обеспечивает соблюдение рабочими производственной и трудовой дисциплины, выполнение правил по охране труда;

осуществляет подготовку оборудования, коммуникаций и инструмента для проведения ремонтных работ;

проверяет качество ремонта, соответствие сроков осмотра и испытаний приборов, механизмов, защитных средств и приспособлений.

36. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

методы контроля технического состояния транспорта;

критерии оценки качества ремонта транспорта;

правила технической эксплуатации машин и механизмов;

технологию и организацию технического обслуживания и ремонта машин и механизмов;

устройство, принцип работы, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные характеристики машин и механизмов;

основы экономики и организации труда, производства и управления;

основы трудового законодательства;

требования безопасности дорожного движения и техники безопасности на транспорте;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 36 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

37. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в автотранспортных предприятиях не менее

1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в автотранспортных предприятиях не менее 3 лет.

Параграф 12. Мастер строительных и монтажных работ

38. Должностные обязанности:

обеспечивает выполнение плана строительных и монтажных работ на участке в соответствии с рабочими чертежами, проектом производства работ, производственным заданием и нормативными документами;

руководит строительно-монтажной бригадой;

обеспечивает соблюдение технологической последовательности производства работ и обеспечение их надлежащего качества;

производит при необходимости разбивочные работы, следит за ходом выполнения технологических операций и замеры объемов строительных и монтажных работ;

организует приемку материалов, конструкций, изделий, их складирование, учет и отчетность;

обеспечивает рациональное использование на участке (объекте) строительных машин, механизмов, транспортных средств, экономное расходование материалов;

производит расстановку бригад и не входящих в их состав звеньев и отдельных рабочих на участке, устанавливает им производственные задания, осуществляет производственный инструктаж рабочих;

выдает наряды, принимает законченные работы, выписывает наряды на выполненные работы, оформляет документы по учету рабочего времени, норм выработки;

организует оперативный учет ежедневного выполнения производственных заданий и поступления строительных материалов, конструкций, изделий;

создает условия для освоения и выполнения рабочими действующих норм выработки;

вносит предложения о присвоении рабочим разрядов, по комплектованию количественного и профессионально квалификационного состава бригад;

следит за обеспечением бригад и рабочих инструментом, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой и защитными средствами;

участвует в работе комиссии по аттестации рабочих мест;

инструктирует рабочих по безопасным методам выполнения работ;

обеспечивает применение в соответствии с назначением технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей, подкосов, кондукторов и других устройств), строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работающих;

принимает меры по соблюдению норм переноски тяжестей и обеспечению рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями и плакатами;

обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, в проходах и на подъездных путях, правильное содержание и эксплуатацию подкрановых путей;

ежедневно до начала работ проверяет состояние техники безопасности и принимает меры к устранению выявленных недостатков, систематически проводит беседы с рабочими по разбору случаев нарушений правил техники безопасности и производственной санитарии;

принимает меры по соблюдению рабочими правил и норм безопасности и охраны труда, производственной и трудовой дисциплины;

представляет предложения о премировании отличившихся рабочих, а также наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

39. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан";

профиль, специализацию и перспективы развития организации;

технологии и организацию строительного производства;

проектно-сметную документацию на строящиеся объекты, технические регламенты, строительные нормы и правила;

технические условия на производство и приемку строительного-монтажных работ;

положения о коллективном и бригадном подряде и методы хозяйственного расчета;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

принципы планирования организации труда на рабочих местах;

единые нормы и расценки на строительного-монтажные работы, действующие положения об оплате труда;

технические характеристики строительных машин, механизмов, инструментов, приспособлений;

трудовое законодательство;

правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи.

Сноска. Пункт 39 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

40. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в строительного-монтажных организациях не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в строительного-монтажных организациях не менее 3 лет.

Параграф 13. Руководитель службы

41. Должностные обязанности:

осуществляет руководство деятельностью службы;

осуществляет координацию работы службы, решает административные вопросы в пределах своей компетенции, исполняет свои обязанности под общим руководством первого руководителя организации и во взаимодействии с руководителями других подразделений и служб;

возглавляет разработку перспективных и текущих графиков работ, планирование сроков и объемов работ, затрат трудовых и материальных ресурсов;

изучает и анализирует технологию и качество выполнения работ по направлению деятельности, условия работы, организует разработку и внедрение в производство прогрессивных методов работы, обеспечивающих сокращение затрат труда, экономию материальных и энергетических ресурсов при выполнении работ, улучшение их качества;

обеспечивает составление заявок на необходимое оборудование, инструменты и материалы, требующиеся для выполнения работ, организацию учета оборудования, инструмента и материалов, их паспортизацию;

участвует в рассмотрении вопросов реконструкции и технического перевооружения организации, принимает меры по внедрению нового оборудования, комплексной механизации и автоматизации технологических процессов;

разрабатывает технологические карты и принимает меры по эффективной работе производственных участков;

организует обучение, аттестацию и проверку знаний по соблюдению правил и норм безопасности и охраны труда персонала служб;

осуществляет проведение учений по ликвидации возможных аварий, выполнение графиков учений и тренировок аварийно-восстановительных служб;

участвует в расследовании аварий и несчастных случаев;

разрабатывает и внедряет мероприятия по укреплению технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

42. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по технологической подготовке производства;

профиль, специализацию и особенности организационно-технологических структур организации, перспективы их развития;

основы технологии производства продукции организации;

производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы эксплуатируемого оборудования, правила его эксплуатации;

порядок и методы планирования технологической подготовки производства и выполнения работ;

положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

технические требования к продукции, виды брака в работе и способы их устранения ;

стандарты и технические условия, строительные нормы и правила, тарификацию работ рабочих;

передовой отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации работ;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

трудовое законодательство;

правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

43. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет.

Параграф 14. Мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов

44. Должностные обязанности:

производит выпуск машин и механизмов на линию (объекты работ) в технически исправном состоянии;

принимает меры по укомплектованию машин и механизмов аптечкой, исправным инструментом и приспособлениями, огнетушителем и другими средствами пожаротушения;

обеспечивает ремонт машин и механизмов в соответствии с требованиями положений о планово-предупредительном ремонте;

при возвращении машин и механизмов с линии (объектов работ) проверяет их техническое состояние согласно требованиям, предъявляемым к их выпуску на линию, оформляет заявки на текущий ремонт и диагностирование;

согласно графику технического обслуживания направляет машины и механизмы (автомобили, дорожно-строительные машины и механизмы) на очередной вид планово-предупредительного обслуживания и ремонта;

выясняет причины задержки возвращения машин и механизмов с линии (объектов работ);

при отсутствии машин и механизмов по неизвестным причинам или их задержки на длительное время принимает меры к розыску, ставит об этом в известность руководство автохозяйства;

своевременно сообщает руководству автохозяйства об авариях, организует доставку машин и механизмов (объектов работ) в гараж и оказание пострадавшим медицинской помощи;

руководит постановкой машин и механизмов в строго отведенных местах стоянки; не допускает въезд на территорию автохозяйства постороннего транспорта;

обеспечивает качество ремонта и своевременное техническое обслуживание машин и механизмов;

выполняет приказы и распоряжения руководства автохозяйства, касающиеся контроля технического состояния машин и механизмов;

принимает участие в работе по рационализации и изобретательству;

участвует в подготовке машин и механизмов к проведению технического осмотра;

ведет учет простоев машин и механизмов при проведении текущего и капитального ремонта, технического обслуживания, составляет оперативные сводки об их

техническом состоянии и представляет руководству технической службы автохозяйства;

обеспечивает ведение технической документации по эксплуатации и ремонту машин и механизмов;

проверяет состояние оборудования, механизмов, приспособлений, инструмента, соблюдение на участке санитарно-гигиенических норм и правил;

проводит инструктажи с работниками по обеспечению безопасного ведения работ;

принимает участие в расследовании аварий и несчастных случаев и в выполнении мероприятий по их предотвращению.

45. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

инструкции заводов-изготовителей;

требования безопасности дорожного движения и технике безопасности на автомобильном транспорте;

устройство машин и механизмов, их технико-эксплуатационные характеристики и конструктивные особенности;

положения о техническом обслуживании и текущем ремонте;

назначение, режимы работы и правила эксплуатации машин и механизмов;

методы выявления неисправностей и критерии оценки качества ремонта, организацию и технологию монтажа, регулировки и наладки оборудования;

порядок тарификации работ и рабочих, нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра, действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования;

основы экономики и организации труда, производства и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Сноска. Пункт 45 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

46. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

Параграф 15. Мастер по добыче нефти, газа и конденсата

47. Должностные обязанности:

осуществляет руководство производственной деятельностью бригады по добыче нефти, газа и конденсата;

обеспечивает выполнение заданий по добыче нефти, газа и конденсата повышение производительности труда, соблюдение технологических режимов работы скважин и объектов;

оперативно выявляет причины нарушения технологического процесса и оперативно устраняет их;

организует обслуживание скважин и других производственных объектов и коммуникаций;

принимает меры по сокращению простоев скважин;

проводит подготовительную работу на скважинах при передаче их в ремонт и оформляет акты на прием и сдачу скважин;

обеспечивает своевременный прием скважин из ремонта;

устанавливает и своевременно доводит производственные задания звеньям и отдельным рабочим в соответствии с графиками производства, показатели по использованию материалов, топлива, электроэнергии;

анализирует результаты производственной деятельности;

обеспечивает качество выполняемых работ членами бригады по добыче нефти и газа, экономное использование электроэнергии, топлива, материалов;

своевременно составляет и подает заявки на необходимую технику, материалы, инструмент;

участвует в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов;

обеспечивает выполнение рабочими правильного использования оборудования, инструмента;

осуществляет производственный инструктаж на рабочем месте;

доводит мероприятия по выполнению правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, технической эксплуатации оборудования и инструмента;

содействует развитию совмещения профессий, расширению зон обслуживания и применения других прогрессивных форм организации труда;

вносит предложения о пересмотре нормативов численности, расценок, а также о присвоении рабочим разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

принимает участие в аттестационных комиссиях по аттестации рабочих;

обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев;

принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени;

принимает меры по соблюдению рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения о премировании в установленном порядке передовиков производства, а также представляет предложения о поощрении отличившихся рабочих бригады или привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины;

принимает участие в аттестации рабочих мест по условиям труда;

проводит в установленном порядке первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи с работниками;

выполняет в установленные сроки мероприятия по безопасности и охране труда, предписания органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда;

осуществляет обучение работников безопасным методам и приемам работы;

при несчастном случае на производстве, организует первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщает о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю, проводит другие мероприятия, предусмотренные правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

48. Должен знать:

Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, работ по добыче нефти, газа и конденсата;

правила по эксплуатации скважин, наземного оборудования, сооружений и коммуникаций;

технологии ведения работ по добыче нефти, газа и конденсата;

систему промыслового сбора нефти, газа и конденсата;

технические характеристики оборудования, инструмента, приспособлений, правила организации их ремонта;

методы ликвидации аварий и разливов нефти и нефтепродуктов;

действующие положения об оплате труда и формы материального стимулирования;

основы оказания первой медицинской помощи;

основы экономики и организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 48 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после

дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

49. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в добыче нефти и газа не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в добыче нефти и газа не менее 5 лет.

Параграф 16. Мастер по подготовке и стабилизации нефти

50. Должностные обязанности:

руководит бригадой по подготовке и стабилизации нефти;

обеспечивает выполнение производственных заданий по подготовке и стабилизации нефти;

организует прием нефти и подготовку нефти на установках по подготовке и стабилизации нефти и сдачу потребителям;

обеспечивает соблюдение режимов работы и безопасную эксплуатацию технологического оборудования и аппаратов (механизмов, инструментов, средств защиты, технологических трубопроводов, сосудов, работающих под давлением, резервуаров, емкостей, насосов, печей, пункта слива-налива нефти, факельного хозяйства, реагентного хозяйства, вентиляционных систем и систем парового водоснабжения, канализации, водостоков, объектов систем газового распределения и газового потребления, контрольно-измерительных приборов);

обеспечивает соответствие подготавливаемой нефти требованиям технических условий и выполнение планового задания по сдаче нефти через коммерческий узел учета;

обеспечивает составление суточного рапорта;

обеспечивает внедрение мероприятий по снижению потерь нефти при ее подготовке

;

участвует в составлении графиков проведения ремонта оборудования;

руководит работами по подготовке и проведению ремонта технологического оборудования;

непосредственно руководит сложными и опасными работами по заранее разработанному плану, проекту организации работ или инструкции по проведению видов работ;

своевременно составляет и подает заявки на необходимую технику, материалы, инструмент;

обеспечивает повышение производительности труда, высокое качество подготавливаемой нефти, рациональное расходование сырья, материалов, топлива, энергии;

своевременно подготавливает производство, обеспечивает расстановку рабочих по рабочим местам;

обеспечивает соблюдение технологических процессов, оперативно выявляет и устраняет нарушения;

проверяет качество выполняемых работ;

принимает участие в приемке законченных работ;

внедряет в бригаде новую технику, технологию, механизацию, автоматизацию трудоемких процессов и ручных работ;

обеспечивает равномерную загрузку рабочих бригады;

осуществляет производственный инструктаж рабочих на рабочем месте;

вносит предложения о пересмотре нормативов численности и расценок, а также о присвоении рабочим квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

принимает участие в аттестационных комиссиях по аттестации рабочих;

обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы;

принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени;

принимает меры по соблюдению рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

вносит предложения о премировании в установленном порядке передовиков производства, предложения о поощрении отличившихся рабочих, а также привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины;

принимает участие в аттестации рабочих мест по условиям труда.

51. Должен знать:

Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, методические и нормативно-технические материалы по вопросам подготовки и перекачки нефти;

технологическую схему трубопроводов, оборудования и методы их эксплуатации;

системы измерения количества и показателей качества нефти;

приборы и системы, технологию подготовки, перекачки нефти и ее стабилизации;

стандарты и технические условия на подготовку и сдачу нефти;

технологии добычи нефти и газа, систему промыслового сбора нефти, газа и воды; технические характеристики оборудования, инструмента, приспособлений, правила их эксплуатации и ремонта;

технологии ликвидации аварий по разливу нефти и нефтепродуктов;

физико-химические свойства подготавливаемой нефти;

правила организации ремонтных работ;

действующие положения об оплате труда и формы материального стимулирования;

основы экономики и организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, требования экологической и пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 51 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

52. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Параграф 17. Начальник нефтегазодобывающего управления

53. Должностные обязанности:

осуществляет организацию производственно-хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего управления, взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц;

обеспечивает эффективную устойчивую и бесперебойную работу нефтегазодобывающего управления;

обеспечивает разработку нефтегазового месторождения в соответствии с требованиями утвержденного проекта разработки, взаимодействие с подрядными организациями, разработку и внедрение предложений, программ, проектов направленных на сокращение затрат и снижение себестоимости нефти;

принимает меры по обустройству месторождения и запуску вводимых в эксплуатацию нефтегазодобывающего оборудования, трубопроводов и других объектов;

принимает меры по реконструкции и бесперебойной работе систем нефтесборов и водоводов;

обеспечивает бесперебойную работу нефтегазодобывающего управления в осеннее-зимний и весенне-паводковый периоды;

организует работу по соблюдению требований промышленной безопасности на объектах нефтегазодобычи;

обеспечивает формирование и обоснование потребности товарно-материальных ценностей, оборудования, приборов для нефтепромысла;

решает вопросы по рациональному использованию производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов, соблюдая требования законодательства об охране окружающей среды;

обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, повышение эффективности производства, ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива;

организует планирование ремонтно-строительных работ, их сроков выполнения;

обеспечивает оперативный учет добытых нефти и газа по скважинам на основании данных замера дебита скважин по жидкости с помощью групповой замерной установки, расходомеров и других замерных устройств с учетом отработанного скважинами времени и процентного содержания воды;

обеспечивает порядок учета технологических потерь нефти и газового конденсата;

принимает меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ;

обеспечивает соблюдение правил и норм безопасности и охраны труда, окружающей природной среды при проведении работ по эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, а также выполнение мероприятий по улучшению охраны здоровья работающего персонала;

обеспечивает режим работы в соответствии с трудовым законодательством;

принимает меры по обеспечению сохранности имущества и основных средств, а также обеспечению эффективного использования производственных фондов, трудовых и материальных средств;

организует работы по предупреждению и ликвидации аварий, взрывов нефтяных и газовых фонтанов, а также по обеспечению пожарной безопасности на производстве;

обеспечивает своевременное представление установленной отчетности вышестоящему руководству;

организует обучение и повышение квалификации рабочих и специалистов и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала;

организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников на основе гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда, повышения его содержательности и престижности, рационализации структур и штатов, укрепления дисциплины труда;

обеспечивает соблюдение работниками правил и норм безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, производственной санитарии, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

54. Должен знать:

Экологический кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие развитие топливно-энергетического комплекса, в том числе нефтегазодобывающей отрасли, методические, нормативные и другие руководящие материалы, по безаварийной и безопасной эксплуатации оборудования и сооружений;

перспективы технического и экономического развития отрасли;

методы управления, технологию и организацию производства;

принципиальные технологические схемы, физико-химические свойства нефти по месторождениям и потокам;

характеристики сырья, вспомогательных материалов и готовой продукции;

возможные неполадки технологического процесса и оборудования;

основные мероприятия по обеспечению безопасного ведения технологического процесса и защите организма работающих;

специализацию и особенности структуры нефтегазодобывающей организации;

основы учета и финансового анализа, производственные мощности и кадровые ресурсы организации;

основы налогового законодательства;

порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации;

современные методы хозяйствования и управления производством;

достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в нефтегазодобывающей отрасли;

порядок проведения торгов (тендеров), заключения и исполнения контрактов (договоров);

основы планирования, статистики, менеджмента, маркетинга, психологии;

этику делового общения и ведения переговоров;

возможности использования организационной и вычислительной техники;

правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Сноска. Пункт 54 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в

действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

55. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на руководящих должностях в нефтегазовой отрасли не менее 5-ти лет.

Параграф 18. Начальник учебного центра

56. Должностные обязанности:

руководит деятельностью учебного центра в соответствии с его уставом и другими нормативными правовыми актами;

утверждает план работы, рабочие планы и программы;

организует и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу учебного центра;

формирует контингент студентов, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту учащихся;

анализирует распределение учебной нагрузки преподавателями, составление почасового фонда и его рациональное использование;

распоряжается имуществом и средствами учебного центра в пределах установленных законодательством, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, правил и норм безопасности и охраны труда;

осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивающих необходимый уровень научно-педагогического и воспитательного процесса;

определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

утверждает структуру управления, штатное расписание и проводит в установленном порядке аттестацию работников;

обеспечивает готовность аудиторного фонда к новому учебному году;

издает приказы о государственных экзаменационных комиссиях в соответствии с законодательством;

осуществляет работу по планированию всех видов практик студентов.

57. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", "О противодействии коррупции", "Об образовании", "О науке";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

основы учебно-научных дисциплин по профилю учебного центра, теорию и методы управления образовательными системами;

порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе;

физиологию, психологию;

методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания студентов;

основы экономики;

правила и нормы безопасности и охраны труда и пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 57 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

58. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) педагогическое образование, стаж работы не менее 5 лет, на руководящих должностях в организациях образования или организациях, соответствующих профилю центра.

Параграф 19. Начальник центральной инженерно-технологической службы

59. Должностные обязанности:

осуществляет руководство центральной инженерно-технологической службой;

обеспечивает ритмичную работу основного производства и выполнение производственных заданий по добыче нефти и газа, сдаче нефти, закачке воды в продуктивные горизонты;

обеспечивает внедрение утвержденных технологических схем и проектов разработки месторождений, достижение проектных уровней добычи нефти и газа;

обеспечивает безопасное ведение производственных процессов и отдельных работ в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и охраны труда;

определяет причины отклонения рабочих процессов от установленной технологии, принимает меры по их предупреждению и устранению;

руководит разработкой предложений по изменению технологических режимов;

обеспечивает выполнение плана-графика организационно-технических мероприятий, направленных на улучшение технологии освоения скважин, добычи нефти и газа, обеспечивает внедрение разработки и предложений по технике и технологии освоения скважин, добычи нефти и газа;

организует работу по вводу скважин в эксплуатацию после бурения, освоения и капитального ремонта;

обеспечивает своевременную доставку рабочих вахт до места работы и обратно;

принимает меры по ведению оперативной документации, своевременному предоставлению в центральную инженерно-технологическую службу ежесуточной

информации о результатах деятельности подчиненных производственных подразделений;

участвует в разработке и организации работ по ликвидации аварий и осложнений;

составляет и выдает производственные задания начальникам смен;

участвует в работе постоянно-действующей комиссии по охране труда;

проверяет состояние условий труда в цехах и на объектах и принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков;

организует правильное и рациональное распределение специального и технологического транспорта по бригадам нефтегазодобывающего управления;

участвует в составлении договоров на оказание услуг с автотранспортными организациями, ведет ежемесячный учет их выполнения;

обеспечивает своевременный выход специальной техники, для предупреждения и ликвидации аварийных ситуации на объектах нефтегазодобычи;

участвует в разработке комплексных планов улучшений условий труда, планов совершенствования организации и технологии производства, внедрения новых передовых методов труда;

разрабатывает перспективные и годовые планы работ службы и обеспечивает составление отчетных документов по основным направлениям деятельности службы;

обеспечивает расстановку и рациональное использование работников службы;

принимает меры по соблюдению работниками правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны окружающей среды.

60. Должен знать:

Экологический кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по оперативному управлению производством;

технологии добычи нефти и газа, бурения и подземного ремонта скважин;

физико-химические свойства нефти и газа;

промысловую систему сбора, подготовки и транспортировки нефти, газа и воды;

схему расположения межпромысловых и магистральных трубопроводов;

характеристики производственного оборудования и правила его технической эксплуатации;

методы учета деятельности производства;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

методы технико-экономического и оперативно-производственного планирования;

формы и методы производственно-хозяйственной деятельности;

действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования;

правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 60 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

61. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по оперативному управлению производством на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

Параграф 20. Директор представительства

62. Должностные обязанности:

осуществляет защиту и представительство интересов юридического лица, совершает от его имени сделки и иные правовые действия в рамках выданной доверенности;

ведет переговоры, обеспечивает работу с контрагентами и заключает договоры от имени юридического лица;

обеспечивает исполнение заключенных сделок, ведет претензионную исковую работу;

представляет интересы юридического лица в государственных органах, организациях, учреждениях, предприятиях, перед физическими и юридическими лицами по месту нахождения представительства;

обеспечивает взаимодействие организации с контролирующими органами и организациями по месту нахождения представительства;

осуществляет защиту имущественных интересов юридического лица, его деловой репутации на территории деятельности;

принимает меры по реализации планов представительства, направленных на организацию сбыта продукции в установленные сроки;

налаживает взаимовыгодные отношения со стратегическими и новыми клиентами юридического лица;

принимает на работу и увольняет с работы работников представительства в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством;

распоряжается средствами для выполнения основных задач представительства;

организовывает текущую деятельность представительства и осуществляет оперативное руководство;

обеспечивает выполнение решений исполнительного органа юридического лица, соблюдение представительством требований действующего законодательства;

координирует работу подчиненных;

организовывает работы, связанные со своевременным получением лицензий и разрешений, необходимых для деятельности организации;

осуществляет, в пределах своей компетенции, координацию деятельности по вопросам международного сотрудничества;

осуществляет поиск коммерческих партнеров для заключения договоров на поставку продукции, производимой организацией;

оказывает содействие в организации снабжения, поставок, транспортирования, складирования и хранения имущества, поставляемого организацией и для организации, а также в таможенном оформлении грузов;

оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении внешнеэкономической деятельности организации;

оказывает содействие в рекламной и информационной деятельности для представления продукции, работ и услуг организации, в участии организации в выставках и ярмарках;

обеспечивает размещение командированных работников организаций, при резервировании билетов, мест в гостиницах, оформлении и получении виз.

63. Должен знать:

Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "Об акционерных обществах";

внутренние нормативные документы;

профиль, специализацию, особенности структуры организации, технические и экономические перспективы организации;

основы технологии производства продукции, систему финансового и материально-технического обеспечения, транспортного обслуживания и сбыта продукции в организации;

требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

Сноска. Пункт 63 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

64. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, стаж работы в соответствующей отрасли деятельности не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 3 лет.

Параграф 21. Начальник базы производственного обслуживания

65. Должностные обязанности:

руководит производственно-хозяйственной деятельностью базы производственного обслуживания (далее - база);

участвует в разработке заданий по ремонту бурового (нефтепромыслового) оборудования и других производственных объектов и обеспечивает их выполнение;

осуществляет руководство обеспечением цехов материально-техническими и транспортными средствами;

организует рациональное использование прикрепленной к базе спецтехники, агрегатов для механизации трудоемких работ, инструмента и приспособлений, своевременное их обновление;

обеспечивает прокат бурового, нефтепромыслового, энергетического оборудования, бурильного и ловильного инструмента, а также изготовление новых изделий установленной номенклатуры;

обеспечивает разработку мероприятий по совершенствованию системы проката эксплуатационного оборудования;

принимает необходимые меры по предотвращению аварий, связанных с выходом из строя оборудования;

обеспечивает четкую и согласованную работу базы с основными производственными объектами;

обеспечивает функционирование аварийно-ремонтных подразделений и сокращение простоев эксплуатационного оборудования в ожидании ремонта;

осуществляет работу по разработке мероприятий по совершенствованию техники и технологии ремонта;

обеспечивает внедрение новой техники, средств диагностики и механизации трудоемких работ;

обеспечивает разработку и внедрение мероприятий по организации труда и совершенствованию организации производства;

организует проведение анализа показателей по надежности, качеству, конструктивным недостаткам, ремонтпригодности эксплуатационного оборудования;

осуществляет изучение, обобщение и распространение передового опыта в области организации производственного обслуживания;

обеспечивает соблюдение работниками правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды в цехах базы и на объектах основного производства;

обеспечивает разработку мероприятий по экономному расходованию материально-технических ресурсов, топлива, горюче-смазочных материалов, электроэнергии и другое;

организует разработку и выполнение мероприятий по сбору, хранению и утилизации вторичных ресурсов;

осуществляет анализ хозяйственной деятельности базы;

координирует деятельность структурных подразделений базы;

обеспечивает своевременное представление установленной отчетности;

осуществляет подбор, расстановку и рациональное использование кадров;

представляет предложения о поощрении отличившихся работников, а также наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

66. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, инструкции и методические материалы по материально-техническому обеспечению предприятия;

рыночные методы ведения хозяйствования;

перспективы развития предприятия, методы и порядок перспективного и текущего планирования по материально-техническому обеспечению;

нормативы производственных запасов сырья, материалов и других материальных ресурсов, проведения работ по ресурсосбережению;

правила технической эксплуатации оборудования;

организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства;

правила технической эксплуатации оборудования;

порядок заключения договоров с поставщиками, оформления документации на отпуск материалов подразделениям предприятия;

стандарты и технические условия по материально-техническому обеспечению качества продукции, методы и порядок их разработки;

оптовые и розничные цены, номенклатуру потребляемых материалов;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

организацию учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения;

средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи;

трудовое законодательство;

правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

67. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на должностях руководителей и специалистов не менее 3 лет.

Параграф 22. Мастер по качеству

68. Должностные обязанности:

обеспечивает выполнение заданий по повышению качества выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг);

осуществляет деятельность подразделений предприятия по обеспечению соответствия продукции, работ (услуг) технологическим регламентам и требованиям к продукции;

руководит рабочими по техническому контролю продукции;

участвует в разработке, совершенствовании и внедрении системы управления качеством, создании стандартов и нормативов качественных показателей, обеспечивает их соблюдение;

анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг), показатели качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) и принимает меры по предотвращению выпуска продукции, производства работ, услуг, не соответствующих установленным требованиям;

участвует в рассмотрении и анализе рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), готовит заключения и ведет переписку по результатам их рассмотрения;

изучает причины, вызывающие ухудшения качества продукции (работ, услуг), участвует в разработке мероприятий по их устранению;

готовит заключения о соответствии качества поступающих на предприятие сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформляет документы для предъявления претензий поставщикам;

принимает участие в создании стандартов предприятия по управлению качеством, в работах по подготовке продукции к сертификации и аттестации, в подготовке мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую предприятием продукцию, а также в разработке и внедрении наиболее совершенных систем методов контроля, предусматривающих автоматизацию и механизацию контрольных операций и создание для этих целей средств, в том числе средств неразрушающего контроля;

принимает участие в разработке методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество;

разрабатывает и организует выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за

внедрением и соблюдением стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции к сертификации и аттестации;

ведет учет и составляет отчетность о деятельности предприятия по управлению качеством продукции.

69. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, методические и нормативно-технические материалы по управлению качеством продукции;

технологические процессы и режимы производства;

основные технологические и конструктивные данные выпускаемой продукции, технические и экономические требования к сырью;

основы системы государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции;

технологические процессы и режимы производства, действующие в отрасли и на предприятии;

стандарты и технические условия, виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;

порядок предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции, системы, методы и средства контроля их качества;

правила проведения испытаний и приемки продукции;

порядок подготовки промышленной продукции к сертификации и аттестации;

организацию учета, порядок и сроки составления отчетности о качестве продукции;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

70. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Параграф 23. Мастер по проходке горных выработок

71. Должностные обязанности:

руководит горнопроходческими бригадами при проходке подземных и открытых горных выработок полезных ископаемых;

планирует работу горнопроходческих бригад;

выдает горнопроходческим бригадам месячные и сменные задания, обеспечивает их выполнение;

обеспечивает выполнение плана-графика горно-разведочных работ горнопроходческими бригадами, проекта проходки, технологии и графиков цикличности работ, паспортов буровзрывных работ и крепления выработок, технических и геологических требований к качеству работ;

руководит производственным процессом проходки горных выработок;

обеспечивает эффективное использование и соблюдение правил технической эксплуатации оборудования и питающих энергосетей;

осуществляет перебазировку горнопроходческих бригад на новый участок работ, заложение и закрытие выработок, проведение аварийных, специальных и других сложных работ;

организует ремонт, проведение технического обслуживания, осмотр оборудования и других технических средств;

обеспечивает соблюдение положений, инструкций, норм и других нормативных документов и правильное и своевременное оформление производственной и отчетной документации в горнопроходческих бригадах;

определяет потребность горнопроходческих бригад в технических средствах, инструменте, материалах и услугах вспомогательных служб, организует их обеспечение;

ведет установленную документацию о работе оборудования, учет материальных ценностей, принимает меры по обеспечению их сохранности и своевременному списанию;

обеспечивает учет, использование и хранение взрывчатых материалов;

участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности горнопроходческих работ и производительности труда, внедрение прогрессивной техники и технологии проходки горных выработок, охрану недр и окружающей среды, включая рекультивацию земель при проведении горных работ, улучшение организации и условий труда, снижение аварийности работ и травматизма;

обеспечивает исправность оборудования, ограждений, крепления горно-разведочных выработок, предохранительных и защитных средств, средств пожаротушения, транспортных средств, санитарно-технических установок, а также качественный состав атмосферы в горных выработках;

ведет учет отработанного времени членами горнопроходческих бригад;

осуществляет количественный и качественный учет выполненных работ;

анализирует и обобщает данные о работе горнопроходческих бригад;

составляет и представляет в установленном порядке необходимые документы и отчеты;

обеспечивает соблюдение законодательства об охране недр и окружающей среды, включая рекультивацию земель при проведении горных работ;

проводит производственный инструктаж работников горнопроходческих бригад;

принимает меры по соблюдению членами горнопроходческих бригад производственной дисциплины, правил по охране труда, требований Госгортехнадзора, правил противопожарной защиты;

участвует в подборе и повышении квалификации кадров горнопроходческих бригад

72. Должен знать:

Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтедобывающей отрасли, методические и нормативно-технические материалы в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды, организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства горных работ;

технологии проходки горных выработок и требования к их качеству;

технические характеристики горнопроходческого оборудования, инструмента, правила их эксплуатации и ремонта;

условия возникновения геологических осложнений, технических неполадок, аварий горных выработок, способы их предупреждения и ликвидации;

технические и геологические требования к отбору проб и качеству горных работ;

требования техники безопасности и правила проведения буровзрывных работ;

правила эксплуатации энергосетей;

виды и характеристики взрывчатых материалов, правила их применения, транспортировки, учета и хранения;

порядок и правила ведения и оформления производственной документации и отчетности;

нормы и расценки на горнопроходческие работы, порядок их пересмотра, действующие положения по оплате труда работников;

передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения горнопроходческих работ;

основы экономики и трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Сноска. Пункт 72 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

73. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на проходке горных выработок не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на проходке горных выработок по специальности не менее 5 лет.

Параграф 24. Руководитель группы

74. Должностные обязанности:

руководит группой работников с целью проведения научных исследований или выполнения научно-технических разработок в рамках создания комплексного проекта;

осуществляет планирование и координацию работ группы по разработке проекта или видов работ и обеспечивает выполнение установленных заданий каждым исполнителем;

организует сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивает высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие проектов, которые разрабатываются, действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники;

изучает зарубежный опыт выполнения аналогичных работ с целью использования во время проектирования;

организует работу по рациональной компоновке конструктивных элементов проекта, обеспечивает соответствие проекта техническому заданию на проектирование, правильный выбор принципиальных схем, высокий уровень стандартизации и унификации оборудования;

организует проведение различных испытаний и анализирует их результаты;

принимает меры по обеспечению качества и своевременности подготовки технической документации, соответствия принятого в проекте оборудования, комплектующих изделий и материалов действующим стандартам и техническим условиям;

руководит установкой и наладкой оборудования во время проведения испытаний, исследованиями опытных образцов;

руководит внедрением разработанных технических решений и выполненных разработок;

готовит отчеты по обобщению результатов исследований и разработок;

проводит экспертизу научных работ других организаций, участвует в работе семинаров, конференций.

75. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие и методические материалы по направлениям различных видов экономической деятельности и тематики проводимых исследований и разработок;

организацию и планирование проектных работ;
методы проведения исследований и разработок, оценки качества разрабатываемых проектов, технические требования к ним;
условия монтажа и технической эксплуатации проектируемого оборудования;
стандарты, технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технической документации;
методы проведения технических расчетов, методы составления технико-экономических обоснований проектных разработок;
современные технические средства выполнения вычислительных работ;
передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования;
требования организации труда при проектировании;
основы стандартизации, основы патентования, порядок оформления заявок на изобретения и открытия;
основы экономики, организации труда и производства;
трудовое законодательство;
правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, требования пожарной безопасности.

76. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

Параграф 25. Мастер по исследованию скважин

77. Должностные обязанности:

организует и руководит работой бригад по исследованию скважин;
доводит первичную обработку полученных данных;
обеспечивает работу по подготовке скважин к исследованию и качество проводимых исследований;
участвует в разработке оперативных заданий, производственных графиков и обеспечивает своевременное их выполнение;
участвует в сложных промысловых и гидродинамических исследованиях обязательного комплекса по исследованию скважин;
обеспечивает правильную эксплуатацию аппаратуры, приборов, оборудования, механизмов и проводит своевременное их списание;
производит своевременные подачи заявок на необходимую технику, инструмент, материалы;
обеспечивает расстановку рабочих по рабочим местам и организует их труд;
обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев и ведет установленную документацию;

обеспечивает рациональное расходование материалов, топлива, электроэнергии;
принимает участие в приемке технологического оборудования и инструмента вышедшего из ремонта;

обеспечивает своевременное доведение производственных заданий рабочим, звеньям в соответствии с утвержденными планами и графиками производства;

осуществляет производственный инструктаж рабочих;

внедряет мероприятия по выполнению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, обеспечивает их соблюдение;

содействует совмещению профессий, расширению зон обслуживания и применения других прогрессивных форм организации труда;

вносит предложения о пересмотре нормативов численности и расценок, а также о присвоении рабочим квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

анализирует результаты производственной деятельности;

принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени;

принимает меры по соблюдению рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

представляет предложения о поощрении отличившихся рабочих бригады или привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины;

принимает участие в аттестации рабочих мест по условиям труда.

78. Должен знать:

Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, материалы и технологические инструкции по вопросам исследования скважин, добыче нефти и газа;

технологии ведения и характеристику фонда скважин;

физико-химические свойства нефтяного пласта;

технические характеристики приборов, механизмов, оборудования и аппаратуры, правила их эксплуатации и ремонта;

современные методы исследования скважин и правила по эксплуатации скважин, наземного оборудования, сооружений и коммуникаций;

основы технологии бурения скважин на нефть и газ, капитального и подземного ремонта скважин;

основы промысловой геологии, геофизических исследований скважин;

основы экономики и организации труда, производства и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 78 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

79. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в области исследования скважин не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в области исследования скважин не менее 5 лет.

Параграф 26. Мастер по ремонту скважин (капитальному, подземному)

80. Должностные обязанности:

осуществляет руководство производственной бригадой по капитальному (подземному) ремонту скважин;

обеспечивает выполнение бригадой заданий по ремонту скважин;

обеспечивает технологию выполнения и качество ремонтов, эксплуатацию инструмента, полную загрузку и эффективное использование оборудования и спецтехники;

устраняет причины нарушений технологии и качества ремонта;

осуществляет внедрение мероприятий по сокращению сроков ремонта, снижение их стоимости, повышения межремонтного периода работы скважин;

проверяет исправность технологического оборудования и электрооборудования, инструмента, техники, предназначенной для спуска в скважину;

участвует в проведении сложных и особо опасных ремонтных работ;

устанавливает производственные задания бригаде и отдельным рабочим;

принимает участие в приемке скважин в ремонт и сдаче отремонтированных скважин заказчику;

внедряет в бригаде передовую технологию, новую технику и приспособления, механизацию и автоматизацию трудоемких процессов и ручных работ, инструктивные карты и типовые проекты, способствующие повышению производительности труда;

обеспечивает подготовку и подбор инструмента;

оставляет заявки на спецтехнику, оборудование, инструмент и материалы в соответствии с требованиями технологии ремонта;

ведет учет затрат, материальных ценностей, принимает меры по их сохранности;

участвует в формировании состава бригад;

осуществляет расстановку рабочих по рабочим местам (сменам/вахтам) и организует их труд;

координирует деятельность обслуживающих бригад;

осуществляет производственный инструктаж рабочих и проводит мероприятия по соблюдению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

обеспечивает своевременное оформление первичных документов и ведет установленную документацию;

анализирует результаты производственной деятельности бригады;

принимает участие в аттестации рабочих мест по условиям труда;

обеспечивает соблюдение рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.

81. Должен знать:

Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, методические и нормативно-технические материалы по вопросам подземного (капитального) ремонта скважин;

технологии ведения ремонтных работ;

технические характеристики оборудования, инструмента, приспособлений;

правила их эксплуатации и ремонта;

причины возникновения геологических и технических осложнений, способы их предупреждения и ликвидации;

основы технологии добычи нефти и газа, подготовки и транспортировки нефти, газа и воды;

физико-химические свойства пластовой нефти, растворов глушения и промывочных жидкостей;

правила безопасной работы с кислотами и химическими реагентами;

правила ведения документации;

основы экономики и организации труда, производства и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, охраны окружающей среды, пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 81 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

82. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в капитальном или подземном ремонте скважин не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в капитальном или подземном ремонте скважин не менее 5 лет.

Параграф 27. Мастер

83. Должностные обязанности:

осуществляет руководство рабочими и производственными бригадами (далее - бригада);

обеспечивает выполнение в установленные сроки производственных заданий;

своевременно подготавливает производство, обеспечивает расстановку рабочих и бригад, обеспечивает порядок выполнения технологических процессов на всех участках работы, оперативно выявляет и устраняет причины нарушений;

участвует в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов и режимов производства, а также производственных графиков;

проверяет качество выпускаемой продукции и выполняемых работ, осуществляет мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);

принимает участие в приемке законченных работ по ремонту технологического оборудования, механизации и автоматизации производственных процессов и ручных работ;

организует внедрение передовых методов и приемов труда, а также форм его организации, аттестации и рационализации рабочих мест;

обеспечивает выполнение рабочими норм выработки, правильное использование производственных площадей, оборудования, организационно-технической оснастки и инструмента, равномерную (ритмичную) работу участка;

осуществляет формирование бригад (по количественному и профессионально-квалификационному составу);

разрабатывает и внедряет мероприятия по рациональному обслуживанию бригад, координирует их деятельность;

устанавливает и своевременно доводит производственные задания бригадам и отдельным рабочим (не входящим в состав бригад) в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками, нормативные показатели по использованию оборудования, сырья, материалов, инструмента, топлива, энергии;

осуществляет производственный инструктаж рабочих, проводит мероприятия по выполнению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента;

содействует внедрению прогрессивных форм организации труда, вносит предложения о пересмотре норм выработки и расценок, а также о присвоении в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих разрядов рабочим, принимает участие в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов рабочим участка;

анализирует результаты производственной деятельности, обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, норм выработки;

содействует распространению передового опыта, развитию инициативы, внедрению рационализаторских предложений и изобретений;

принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции, в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования;

обеспечивает соблюдение рабочими правил и норм безопасности и охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров.

84. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;

технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции, технологию ее производства;

режимы производства, виды применяемого оборудования, аппаратуры, приборы и правила их технической эксплуатации;

технологию механизированной обработки материалов;

порядок составления отчетности;

современный уровень эксплуатации и технического обслуживания;

порядок тарификации работ и рабочих, нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра, действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования;

передовой отечественный и зарубежный опыт по управлению производством;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

85. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет.

Глава 3. Должности специалистов

Сноска. Заголовок главы 3 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Механик автомобильной колонны

86. Должностные обязанности:

обеспечивает исправное состояние подвижного состава, выпуск его на линию в соответствии с графиком;

осуществляет проверку технического состояния парка автомобилей и прицепов, выявляет причины неисправностей и принимает меры по их устранению;

следит за своевременностью направления автомобилей на техническое обслуживание;

разрабатывает графики проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава и обеспечивает качество и своевременность выполнения ремонтных работ;

проверяет работу водителей на линии, в случае необходимости обеспечивает оказание технической помощи;

осуществляет проверку соблюдения водителями правил технической эксплуатации автомобилей и выполнения ими правил безопасности и охраны труда;

проводит инструктаж водителей перед выездом на линию;

участвует в приеме нового подвижного состава, а также списании автомобилей и сдаче агрегатов, шин и автомобилей в ремонт, оформляет документацию на ремонт автомобилей с повреждениями;

изучает условия эксплуатации подвижного состава с целью выявления причин их преждевременного износа узлов и агрегатов, осуществляет анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием подвижного состава, разрабатывает и внедряет мероприятия по увеличению сроков его службы, сокращению, простоев из-за технических неисправностей;

обеспечивает соблюдение норм расхода эксплуатационных материалов;

участвует в рассмотрении рационализаторских предложений по вопросам поддержания подвижного состава в технически исправном состоянии, обеспечивает внедрение принятых предложений;

обеспечивает внедрение мероприятий по научной организации труда, соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины, высокое качество выполняемых работ;

проводит работу по повышению уровня технических знаний, укреплению производственной и трудовой дисциплины работников;

участвует в расследовании причин аварий, поломок, повреждений, простоев, нарушений правил технической эксплуатации дорожного движения;

обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка.

87. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автомобилей и прицепов;

правила перевозок грузов (пассажиров) автомобильным транспортом;

методы диагностики технического состояния автомобилей;

организацию и технологию технического обслуживания и ремонта автомобилей;

основы экономики, организации труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 87 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

88. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на автомобильном транспорте не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности на автомобильном транспорте не менее 5 лет.

Параграф 2. Специалист гражданской обороны

89. Должностные обязанности:

разрабатывает нормативные, методические и организационные документы по вопросам гражданской обороны;

осуществляет анализ состояния гражданской обороны и подготовку ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны в организации, ведет учет объектов и

имущества гражданской обороны, осуществляет выбор способов или логических приемов для обоснования принимаемых решений;

разрабатывает и корректирует план гражданской обороны объекта и защиты работников и план действий объекта по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

разрабатывает документы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте;

организовывает обучение работников объекта по безопасности жизнедеятельности; осуществляет регулярные проверки состояния гражданской обороны на объекте;

учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля в складе гражданской обороны объекта;

организовывает создание, комплектование и подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований в структурных подразделениях объекта;

принимает меры по исправному содержанию защитных сооружений гражданской обороны в подразделениях объекта;

разрабатывает и своевременно представляет в комиссию по чрезвычайным ситуациям вышестоящей организации донесения и отчеты по формам срочных донесений, а также отчеты и донесения в комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности объекта;

своевременно доводит до работников объекта новые документы, требования и указания по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

при получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совместно с диспетчерской службой организует оповещение руководящего состава комиссии по чрезвычайным ситуациям объекта;

принимает меры по приведению в готовность укрываемых защитных сооружений гражданской обороны, имеющих в подразделениях объекта к приему, обеспечивает меры по снижению взрыва - пожароопасных веществ, хранящихся на объекте;

при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участвует в организации работы комиссии по чрезвычайным ситуациям объекта, обеспечивает их необходимыми документами;

участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на объекте;

организовывает сбор данных об обстановке, сложившейся на объекте, и готовит решение руководителя гражданской обороны объекта на ведение спасательных и восстановительных работ;

участвует в разработке и проведении организационно-технических мероприятий по гражданской обороне, проведении учений по гражданской обороне;

владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений на объектах экономики, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации;

ведет секретное делопроизводство.

90. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

методические и другие руководящие материалы по организации гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

современные средства вычислительной техники;

основы экономики, организации труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 90 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

91. Требования к квалификации:

специалист гражданской обороны I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны II категории не менее 2-х лет;

специалист гражданской обороны II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны без категории не менее 3-х лет;

специалист гражданской обороны без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

Параграф 3. Инженер по организации движения специального автотранспорта

92. Должностные обязанности:

организует безопасное движение специального автотранспорта;

проводит обучение водителей правилам безопасного движения;

составляет календарные планы проверки теоретических и практических знаний и навыков водителей по вождению специального автотранспорта;

организует работу кабинета безопасности движения;

проводит занятия по вопросам безопасности движения с применением технических средств обучения и тренажеров;

следит за техническим состоянием специального автотранспорта и наличия соответствующей технической документации;

организует и проводит занятия по эксплуатации различных типов специального автотранспорта с учетом климатических особенностей;

осуществляет внедрение мероприятий по эффективному использованию специального автотранспорта и работе водителей, соблюдение ими правил дорожного движения;

производит разбор дорожно-транспортных происшествий, допущенных водителями нарушений правил движения, анализирует их причины, разрабатывает технические и организационные мероприятия по их устранению;

участвует в работе квалификационной комиссии по присвоению квалификационных разрядов водителям, а также в работе дисциплинарных комиссий при рассмотрении материалов о нарушениях, допущенных водителями специального автотранспорта;

оформляет установленную документацию и составляет отчетность;

изучает, обобщает и внедряет передовой опыт безопасной работы водителей и организации движения специального автотранспорта, принимает участие в освоении новой техники.

93. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные подвижного состава;

методы планирования работы автомобильного транспорта, правила перевозок грузов автомобильным транспортом;

основы экономики и организации труда;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 93 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

94. Требования к квалификации:

инженер по организации движения специального автотранспорта I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по организации движения спецавтотранспорта II категории не менее 2 лет;

инженер по организации движения специального автотранспорта II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по организации движения спецавтотранспорта без категории не менее 3 лет;

инженер по организации движения специального автотранспорта без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 4. Инженер по социальным вопросам

95. Должностные обязанности:

осуществляет ведение социальных договоров с сервисными компаниями (организация питания, медицинского обслуживания и другое);

организует и проводит официальные мероприятия;

осуществляет обеспечение работников горячим питанием, в том числе горячим термосным питанием, сухими продовольственными пайками;

участвует в разработке мероприятий по подготовке социальных объектов к осенне-зимнему сезону;

организует работу по обеспечению работников санаторно-курортными путевками, а также летнего отдыха детей работников;

осуществляет мониторинг состояния социально-бытовых вопросов в структурных подразделениях предприятия и их решение;

разрабатывает локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции), направленные на совершенствование работы структурных подразделений, обеспечивающих решение социально бытовых вопросов на предприятии;

подготавливает отчеты, аналитические записки и другие материалы, касающиеся вопросов социальной политики на предприятии, ее состояния, перспектив развития, выявление узких мест, осуществляет разработку мероприятий по ним;

организует проверку исполнения приказов, распоряжений, планов, касающихся организации и реализации намеченных мероприятий по социальным вопросам;

участвует в качестве представителя администрации на заседаниях профсоюзного комитета, а также в работе комиссий и рабочих групп при рассмотрении вопросов социального развития предприятия;

представляет интересы администрации предприятия в органах исполнительной и законодательной власти, вышестоящих организациях по решению социальных вопросов;

координирует работы по обеспечению работников, занятых на вредных производствах молоком и лечебным профилактическим питанием в соответствии с трудовым законодательством;

организует работы по распределению питьевой воды среди работников организации

96. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан;

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие социальные вопросы, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам основной деятельности;

методы изучения условий труда на рабочих местах;

структуру организации и ее подразделений;

стандарты унифицированной системы делопроизводства;

положения коллективного договора;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 96 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

97. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в области социального или кадрового обеспечения производства не менее 2 лет.

Параграф 5. Специалист по социальным вопросам (политике)

98. Должностные обязанности:

осуществляет формирование и реализацию социальной политики, повышение социальной сплоченности организации;

участвует в планировании, организации осуществления социальных услуг, развитии системы этих услуг;

обеспечивает уровень социальной удовлетворенности коллектива организации и его активности, уровень самоактуализации работников, как в личных интересах, так и в интересах всего коллектива;

разрабатывает мероприятия, направленные на решение задач технологического или методического характера, предполагающих решение социальных вопросов;

проводит среди работников организации работу по пропаганде здорового образа жизни, планированию семьи, соблюдению санитарно-гигиенических норм, мер

противопожарной защиты, предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма, правонарушений;

консультирует по различным вопросам социальной помощи и защиты;

осуществляет работу по формированию и соблюдению кодексов корпоративного управления, корпоративной этики;

разрабатывает мероприятия по социальной политике, осуществляемой организацией в отношении работников, членов их семей, неработающих пенсионеров, а также их участия в жизни общества;

проводит регулирование социально-трудовых отношений;

разрабатывает планы спонсорской и благотворительной деятельности, участия организации в социально-экономическом развитии региона;

принимает меры по развитию и совершенствованию системы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития организации;

планирует работу по развитию молодежной политики и работу с ветеранами – нефтяниками;

ведет централизованный учет молодых работников и ветеранов – нефтяников;

обеспечивает ведение централизованной системы учета, анализа и мониторинга социальных затрат организации, в том числе инвестиций на строительство социальных объектов.

99. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, трудовое законодательство, законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические документы в области социального обслуживания и обеспечения граждан;

нормы семейного, трудового, жилищного законодательства регулирующие охрану материнства и детства, права несовершеннолетних, пенсионеров, лиц с инвалидностью;

основы гражданского права, основы психологии и социологии, основы общей и семейной педагогики;

порядок и организацию установления опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-лечебные (воспитательные) учреждения;

передовой отечественный и зарубежный опыт социальной работы;

формы и методы воспитательной и социальной работы;

специфику работы в различной социальной среде;

организацию медико-социальной работы, санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни;

национальные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции региона.

Сноска. Пункт 99 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 01.12.2022 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

100. Требования к квалификации:

специалист по социальным вопросам (политике) I категории: высшее (или послевузовское) образование по специальности "Социальная работа" или "Социальная педагогика и самопознание", "Психология" или переподготовка на базе высшего педагогического, юридического образования с присвоением квалификации "Социальный работник" или "Социальный педагог" и стаж работы в должности специалиста по социальной работе II категории не менее 1 года;

специалист по социальным вопросам (политике) II категории: высшее (или послевузовское) образование по специальности "Социальная работа" или "Социальная педагогика", "Психология" или переподготовка на базе высшего педагогического, юридического образования с присвоением квалификации "Социальный работник" или "Социальный педагог" и стаж работы в должности специалиста по социальным вопросам (политике) без категории не менее 3 лет;

специалист по социальным вопросам (политике) без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по социальному, педагогическому, юридическому профилям без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 6. Секретарь правления

101. Должностные обязанности:

обеспечивает соблюдение подразделениями и должностными лицами акционерного общества (далее - общество) требований норм действующего законодательства, устава общества;

возглавляет работу по подготовке решений правления общества и других органов управления обществом, обеспечивает их исполнение;

консультирует должностных лиц, а также членов правления по вопросам корпоративного права и управления;

руководит подготовкой и организацией проведения заседаний правления, рассмотрения предложений совета директоров по вопросам, включаемым в повестку дня правления;

обеспечивает подготовку решений правления общества, других документов, организацию подготовки и рассылки членам правления сообщений о предстоящем заседании, а также доступ членов правления к документам, обязательным для представления лицам, имеющим право на участие в заседаниях;

участвует в подготовке проекта решений правления, протокола заседаний, решает другие задачи, связанные с подготовкой и проведением заседаний правления;

обеспечивает соблюдение установленных правил и порядка подготовки, и проведения заседаний правления, в том числе разработки планов работы и повесток дня заседаний правления, ознакомления вновь избранных членов правления с деятельностью общества и его внутренними документами;

оповещает членов правления и приглашенных на заседание правления лиц о предстоящих заседаниях, направляет им материалы по вопросам, включаемым в повестку дня;

участвует в заседаниях правления;

организует ведение протоколов заседаний, обеспечивает их хранение и выдачу, в необходимых случаях, копий протоколов или выписок из протоколов, заверяет их подлинность;

обеспечивает соблюдение процедуры раскрытия информации об обществе, установленной законодательством, а также уставом и иными документами общества, в том числе через механизм публичного раскрытия информации;

организует хранение документов, связанных с деятельностью правления и доступ акционеров к содержащейся в них информации, подготавливает копии документов, удостоверяет их подлинность;

осуществляет учет и рассмотрение обращений и запросов, поступающих от акционеров, по вопросам корпоративного управления и реализации прав акционеров;

информирует правление обо всех фактах несоблюдения в обществе требований норм действующего законодательства и внутренних документов;

руководит подготовкой установленной отчетности по вопросам корпоративного управления;

обеспечивает исполнение решений, принятых правлением;

принимает меры по предотвращению убытков обществу и/или его акционерам;

способствует обеспечению высокого уровня деловой активности, соблюдению этики в отношениях между участниками рынка, морально-этических стандартов корпоративного поведения.

102. Должен знать:

Гражданский кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Закон Республики Казахстан "Об акционерных обществах";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие права акционеров и регламентирующие деятельность органов корпоративного управления;

порядок эмиссии и обращения ценных бумаг;

устав и другие документы, регулирующие корпоративные отношения в обществе;

функции правления, порядок подготовки и правила проведения заседаний правления, а также реализации процедур корпоративного управления;

правила раскрытия информации об обществе;

порядок работы профессиональных участников рынка ценных бумаг (регистраторов общества, бирж и другое);

основы трудового законодательства;

антимонопольное и налоговое законодательства;

нормативные правовые акты о приватизации, арбитражной практике;

кодекс корпоративного поведения;

основы международного корпоративного законодательства, нормативные документы, отражающие передовую отечественную и зарубежную практику корпоративного управления;

порядок урегулирования корпоративных конфликтов;

методы и средства получения, обработки и передачи информации;

методические и нормативные документы по вопросам технической защиты информации, информационные технологии, порядок и правила пользования информационными системами;

организацию и порядок ведения переговоров, этические нормы и правила корпоративного поведения.

Сноска. Пункт 102 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

103. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности и специальная подготовка по корпоративному управлению, стаж работы по специальности в должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 5 лет, в том числе в должностях руководителей.

Параграф 7. Инженер по бурению (буровым работам)

104. Должностные обязанности:

разрабатывает режимы бурения скважин;

составляет режимные технологические карты и обеспечивает правильность их применения;

составляет месячные планы-графики строительства скважин и технико-экономические показатели работы буровых бригад;

составляет оперативные планы на производство наиболее ответственных операций (спуск обсадных колонн и их цементирование, работа пластовым испытателем и другое)

;

разрабатывает техническую документацию и проводит ее корректировку в связи с изменением технологии проводки скважин;

обеспечивает своевременное предоставление инженерно-технологическим службам и мастерам буровой всей необходимой технической и технологической документации;

анализирует работу буровых бригад и инженерно-технологических служб, изыскивает возможности сокращения цикла бурения скважин, выявляет производственные резервы, вносит предложения по их использованию;

осуществляет оперативное регулирование хода производства строительства скважин в соответствии с технологическими программами, планами, графиками и сменно-суточными заданиями;

производит расчет и построение профиля наклонно-направленных скважин;

принимает меры по соблюдению технологических процессов и качества проводимых работ по бурению скважин, установке цементных мостов, их опрессовке, качества буровых растворов и специальных жидкостей;

производит контрольный расчет обсадных и бурильных труб исходя из конкретных условий строительства скважин;

осуществляет работы по своевременному поступлению труб, материалов, инструмента и другого оборудования, необходимых для технологических операций по бурению и освоению скважин;

осуществляет мероприятия по предупреждению брака и аварий, повышению качества работ;

принимает меры по выполнению мероприятий по безаварийной проводке скважин, а в случае возникновения аварий и осложнений организует работы и принимает непосредственное участие в их ликвидации;

внедряет мероприятия по повышению скоростей бурения и снижения стоимости строительства скважин, не снижая качества производимых работ;

обобщает, обрабатывает и анализирует данные о работе буровых и вышкомонтажных бригад, использовании бурового оборудования и бурового инструмента;

участвует в составлении графиков ремонта и технического обслуживания бурового оборудования и принимает меры по их выполнению;

принимает участие в работе по внедрению новой техники и технологии, рационализации, изобретательству, нормированию труда;

изучает и внедряет передовой отечественный и зарубежный опыт в области бурения ;

ведет установленный учет и составляет необходимую отчетность;

принимает меры по организации повышения квалификации рабочих, занятых на буровых работах;

обеспечивает соблюдение буровыми бригадами производственной и технологической дисциплины, правил эксплуатации оборудования, требований, предъявляемых к качеству работ, правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, по охране недр и окружающей среды.

105. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области добычи нефти, использовании и охраны недр и окружающей среды, руководящие, методические и нормативные материалы, касающиеся организации производства буровых работ;

технологии вышкостроения, бурения и апробирования скважин;

буровое оборудование, инструмент и правила их технической эксплуатации;

причины возникновения технических неполадок, аварий, осложнений, брака при выполнении работ по строительству скважин, способы их предупреждения и ликвидации;

порядок оформления технической документации;

передовой опыт в области техники и технологии строительства скважин, проектирования и планирования буровых работ;

основы геологии и геологическое строение разбуриваемых площадей, региональную геологию;

технические правила строительства скважин;

методы геофизических исследований скважин;

правила технической эксплуатации и обслуживания бурового оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры, инструмента;

организацию и правила проведения монтажно-демонтажных работ и транспортировки бурового оборудования;

порядок планирования, проектирования и финансирования буровых работ;

основы экономики и организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 105 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

106. Требования к квалификации:

инженер по бурению (буровым работам) I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по буровым работам II категории не менее 2 лет;

инженер по бурению (буровым работам) II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по буровым работам без категории не менее 3 лет;

инженер по бурению (буровым работам) без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления

требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 8. Инженер по буровзрывным (взрывным) работам

107. Должностные обязанности:

обеспечивает разработку технологической документации на производство буровзрывных работ, мероприятий по внедрению новой техники и технологии ведения буровзрывных работ;

организует разработку графиков ведения взрывных работ, промышленных испытаний новых видов буровой техники, средств механизации взрывных работ, новых видов взрывчатых материалов;

обеспечивает безопасное производство работ, технически правильную эксплуатацию оборудования;

организует хранение, транспортировку, использование и учет взрывчатых веществ;

принимает меры по соблюдению правил безопасности при проведении буровзрывных работ;

обеспечивает учет, хранение и отпуск взрывчатых материалов;

осуществляет проведение массовых взрывов в соответствии с проектом;

обеспечивает правильность организации испытаний взрывчатых материалов, поступающих на склад, а также правильность и обоснованность заявок на производство взрывных работ и получение взрывчатых материалов;

оформляет документы для получения лицензий на производство взрывных работ в органах технадзора и органах внутренних дел;

осуществляет оформление и согласование разрешительных документов на хранение взрывчатых материалов и производство взрывных работ;

обеспечивает оперативное управление полевыми бригадами;

обеспечивает соблюдение производственной безопасности на опасных объектах, правил и норм безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности;

осуществляет ведение соответствующей документации, учет и контроль расхода материалов, оформление отчетов, ежедневных рапортов, ведение табельного учета, закрытие нарядов;

участвует в разработке паспортов буровзрывных работ.

108. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по технологической подготовке и проведению буровзрывных работ;

конструкцию скважин, технологию добычи нефти и газа;

технические требования, предъявляемые к взрывчатым материалам;

нормативы расхода взрывчатых материалов;

проектную документацию на взрывные работы;

технические правила ведения взрывных работ;

правила безопасности при взрывных работах, правила безопасности при разработке месторождений полезных ископаемых и другие правила по безопасности производства работ;

современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

требования организации труда при проектировании взрывных работ;

опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области буровзрывных работ;

основы экономики, организацию производства и управления;

основы трудового законодательства;

правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 108 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

109. Требования к квалификации:

инженер по буровзрывным (взрывным) работам I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по буровзрывным (взрывным) работам II категории не менее 2 лет ;

инженер по буровзрывным (взрывным) работам II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по буровзрывным (взрывным) работам без категории не менее 3 лет;

инженер по буровзрывным (взрывным) работам без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 9. Техник по бурению

110. Должностные обязанности:

осуществляет проведение буровых работ в соответствии с разработанным технологическим процессом;

производит выбор бурового оборудования в соответствии с геолого-техническими условиями проводки скважин и обеспечивает надежность его работы;

составляет заявки потребности химических реагентов (далее - химреагенты) по буровым;

обеспечивает параметры буровых и тампонажных растворов, осуществляет регулирование их свойств;

ведет ежедневный учет обеспеченности буровых;

устраняет осложнения и аварийные ситуации на скважине;

составляет отчеты по расходу химреагентов, заявки на горюче-смазочные материалы;

составляет графики на услуги тампонажного управления (цементирование обсадных колонн, проведение опрессовок обсадных колонн, противовыбросового оборудования, бурильного инструмента, работу компрессоров, промышленно-производственных установок, транспортировку химреагентов);

выполняет технические задачи в области бурения и строительства скважин;

обеспечивает установленный режим эксплуатации и функционирования бурового оборудования, систем транспортировки буровых установок;

ведет учет поступления, расхода горюче-смазочных материалов, материалов для крепления скважин на буровых;

составляет отчеты по материалам, используемым при креплении скважин (обсадные трубы, цемент, химреагенты);

проверяет отчеты буровых мастеров по расходу химреагентов;

принимает участие в разработке мероприятий по подготовке буровых к работе в осенне-зимний и паводковый периоды и составляет отчет о выполнении;

принимает участие в изучении, обобщении и распространении передового опыта в бурении;

участвует в проведении опытно-экспериментальных работ по освоению новой техники и технологии;

обрабатывает и анализирует данные о работе оборудования и инструмента;

осуществляет проведение профилактических осмотров бурового и вспомогательного оборудования, выявление неисправностей и их устранение, проведение мелкого ремонта;

следит за ведением сборочно-разборочных работ по установке бурильных агрегатов, соблюдением технологии бурения скважины, правил эксплуатации буровой установки;

подбирает режимы рационального бурения в соответствии с геолого-техническими условиями;

организует извлечение и замер объема разрыхленной породы, взятие и анализ проб грунта, чистку скважин;

принимает меры по выполнению профилактического ремонта и регулировке бурового оборудования;

обеспечивает безопасное ведение работ на скважинах;

ведет журнал наблюдения (буровой журнал).

111. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы, инструкции, касающиеся добычи нефти и газа, бурения;

основные технологические расчеты, связанные с бурением скважин;

технологическое оборудование по буровым работам и принципы его работы;

типовые технологические процессы и режимы производства буровых работ;

действующие в производстве стандарты и технические условия, руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

основы геологии и геофизики;

способы и виды бурения в различных условиях, правила эксплуатации бурового оборудования;

причины возникновения неисправностей оборудования и способы их устранения;

основы экономики, организацию производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

112. Требования к квалификации:

техник по бурению I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по бурению II категории не менее 2 лет;

техник по бурению II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по бурению без категории не менее 2 лет;

техник по бурению без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации), без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 10. Инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов

113. Должностные обязанности:

обеспечивает устойчивый и эффективный режим работы газового оборудования, установленный заводами-изготовителями, соблюдение правил эксплуатации, технического обслуживания;

анализирует и обобщает эксплуатационные показатели работы оборудования, установок, сооружений, изыскивает возможности по оптимизации режима их работы;

обеспечивает своевременное ведение технологической документации персоналом;

вносит необходимые изменения, дополнения в схемы, чертежи, эксплуатационные инструкции;

внедряет системы комплексного регламентированного обслуживания;

проводит инструктаж и обучение рабочих безопасным методам ведения работ;

организует учет затрат и соблюдение удельных норм топливно-энергетических ресурсов, смазки, масел и других материалов, необходимых для эксплуатации, и внедряет мероприятия по их снижению;

составляет заявки на инструмент, спецодежду и другие материалы;

принимает меры по соблюдению персоналом инструкций по эксплуатации газового оборудования, механизмов;

принимает участие в составлении графиков ремонта, в разборе причин аварий, отказов в работе оборудования, разрабатывает мероприятия по их предотвращению.

114. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", законы Республики Казахстан "О газе и газоснабжении", "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и другие руководящие материалы по эксплуатации оборудования газовых объектов;

правила технической эксплуатации и правила безопасности при эксплуатации магистральных газопроводов, производственные мощности, эксплуатационные характеристики;

инструкции и конструкцию газового оборудования, технологические схемы и системы, строение и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением, инструкции по обращению с метанолом;

правила по выполнению огневых и газоопасных работ;

физико-химические свойства нефти и газа;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 114 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после

дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

115. Требования к квалификации:

инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации оборудования газовых объектов II категории не менее 2 лет;

инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации оборудования газовых объектов без категории не менее 3 лет;

инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 11. Инспектор газотехнический

116. Должностные обязанности:

осуществляет надзор за соблюдением правил безопасной эксплуатации систем газоснабжения предприятиями нефтяной промышленности;

осуществляет технический надзор с целью проверки условий безопасности опасных производственных объектов, на которых ведутся работы, в том числе при перевозке, хранении и использовании горючих и взрывчатых веществ;

обеспечивает соблюдение требований нормативных актов и нормативно-технических документов;

участвует и проверяет правильность осуществления технического исследования причин аварий и инцидентов, произошедших на опасных производственных объектах, включая кражу горючих и взрывчатых веществ, а также достаточность мер, принятых в соответствии с результатами этих исследований;

дает указания, касающиеся промышленной безопасности, в том числе о необходимости проведения экспертизы промышленной безопасности, технической диагностики (включая неразрушающий контроль) газотехнических установок и технологических процессов, применяемых на данном объекте;

выдает предписания о приостановлении работ, выполненных в условиях несоблюдения требований промышленной безопасности, и опломбировании оборудования и газовых установок, применяемых на опасном производственном объекте, включая помещения в случае, если их дальнейшее применение может

привести к аварии, или в случае опасности для жизни и здоровья работников и/или населения;

регистрирует проектную документацию на строительные-монтажные работы, наладку, эксплуатацию, техническую диагностику, расширение, реконструкцию, техническое переоснащение, консервацию и ликвидацию газоопасных производственных объектов;

участвует в комиссиях по аттестации персонала в области промышленной безопасности, приемке и сдаче в эксплуатацию газоопасных производственных объектов;

выдает разовые технические разрешения на газоопасные производственные объекты для работ по наладке газового оборудования;

выдает разовые технические разрешения на газоопасные производственные объекты для ввода в действие газового оборудования и установок, применяемых на производственном объекте, после выполнения работ по их монтажу, наладке, расширению, реконструкции, техническому переоснащению и консервации;

осуществляет консультирование и инструктаж специалистов по вопросам состояния и правильного использования газотехнических средств, находящихся в эксплуатации;

проверяет наличие на предприятии положения о газовой службе, структуру, численный состав, укомплектованность газовой службы, организацию системы работы по охране труда и технике безопасности;

выполняет мероприятия по технической безопасности и повышению уровня безопасности при эксплуатации газового хозяйства, разрабатываемые предприятием;

участвует в подготовке специалистов, рабочих и сварщиков в соответствии с требованиями безопасности в газовом хозяйстве;

проверяет наличие должностных и производственных инструкций в газовой службе, необходимой технической документации на газовое хозяйство, оснащенность газовой службы необходимыми инструментами, инвентарем, оборудованием, запасными частями, приборами, средствами индивидуальной защиты.

117. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О газе и газоснабжении";

правила технической эксплуатации и правила безопасности при эксплуатации магистральных и внутридомовых газопроводов, правила пожарной безопасности;

производительные мощности, эксплуатационные характеристики, инструкции и конструкцию оборудования, технологические схемы и системы газопроводов, устройства сосудов, работающих под давлением и методы их безопасной эксплуатации;

инструкции по обращению с метанолом-ядом, инструкции по производству огневых и газоопасных работ;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 117 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

118. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в газовом хозяйстве не менее 5 лет.

Параграф 12. Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов

119. Должностные обязанности:

участвует под руководством более квалифицированного специалиста в выполнении пусковых, наладочных, экспериментальных и других видов работ на технологическом оборудовании;

изучает и осваивает новые системы и оборудование, используемое на объектах отрасли;

составляет отчеты о выполнении заданий, обрабатывает материалы для технических отчетов по выполняемым работам, оформляет техническую документацию;

участвует в разработке перспективных разработок, инструкций по организации эксплуатации, проведении пуско-наладочных работ;

оформляет изменения в технической документации в связи с модернизацией оборудования;

участвует в испытаниях технологического оборудования, проведении экспериментальных работ по проверке и освоению нового оборудования и технологических процессов;

участвует в анализе, подборке материалов по надежности и экономичности работы систем и оборудования;

участвует во внедрении вычислительной техники с целью повышения оперативности и снижения трудозатрат при обработке материалов;

осуществляет выполнение работ в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации оборудования и систем;

обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

120. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы, инструкции, касающиеся добычи, переработки и транспортировки нефти и газа, бурения и ремонта скважин, эксплуатации оборудования газовых объектов;

правила технической эксплуатации и правила безопасности при эксплуатации магистральных газопроводов;

производственные мощности, эксплуатационные характеристики, технико-экономические характеристики и конструктивные особенности оборудования; технологию механизированной обработки материалов;

технологические схемы и системы, правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением;

инструкции по обращению с метанолом-ядом;

инструкции по производству огневых и газоопасных работ и другие положения;

основы экономики, организацию труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

121. Требования к квалификации:

техник по эксплуатации оборудования газовых объектов I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по эксплуатации оборудования газовых объектов II категории не менее 2 лет;

техник по эксплуатации оборудования газовых объектов II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по эксплуатации оборудования газовых объектов без категории не менее 2 лет;

техник по эксплуатации оборудования газовых объектов без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 13. Инженер по сопровождению баз данных

122. Должностные обязанности:

поддерживает в актуальном рабочем состоянии полный объем оперативной и накапливаемой информации, а также обеспечивает защиту информации от несанкционированного доступа;

обеспечивает достоверность и сохранность информации, используемой в базах данных;

накапливает, копирует, корректирует базы данных по заданиям пользователей вычислительной техники и автоматизированных систем;

определяет эффективность и функциональность работы баз данных;

ведет словари данных и систему управления базами данных;

согласовывает с отделом информатизации вопросы по совершенствованию процесса хранения и обработки информации с целью обеспечения требуемой достоверности результатов и минимизации времени расчетов;

обеспечивает обмен информацией с отделом информатизации в соответствии с установленным порядком (в том числе с использованием электронных сетей телекоммуникаций);

обучает и консультирует пользователей компьютерных систем по вопросам использования баз данных;

осуществляет учет и хранение документов, имеющих отношение к автоматизированной обработке информации на компьютерах;

обобщает и анализирует замечания пользователей по результатам эксплуатации задач и передает информацию об отмеченных недостатках в отдел информатизации;

следит за обеспечением целостности, достоверности и сохранности циркулирующих в автоматизированной информационной системе данных;

ведет архив используемых программных средств и нормативно-справочной информации.

123. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "Об информатизации";

общие принципы функционирования и архитектуры аппаратных и программных средств;

основы организации сетевого администрирования;

основы программирования, методы программирования и использования вычислительной техники при обработке информации;

техничко-эксплуатационные характеристики;

конструктивные особенности, назначение и режимы работы компьютерного оборудования, правила его технической эксплуатации;

способы предупреждения несанкционированного доступа к информации, восстановления баз данных;

порядок оформления технической документации;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 123 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

124. Требования к квалификации:

инженер по сопровождению баз данных I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, и стаж работы в должности администратора баз данных II категории не менее 2 лет;

инженер по сопровождению баз данных II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по сопровождению баз данных без категории не менее 2 лет;

инженер по сопровождению баз данных без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или стаж работы в должности техника по специальности либо в сфере информационных технологий не менее 1 года.

Параграф 14. Техник по учету

125. Должностные обязанности:

осуществляет ежедневный учет и снятия показаний счетчиков;

ведет работы по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве);

производит соответствующие записи в первичных документах (нарядах, материальных и приходных ордерах, требованиях, накладных и другие) по видам учета, в журналах или на карточках, подсчитывает итоги и составляет установленную отчетность, ведомости и сводки;

принимает необходимые меры по использованию современных технических средств;

обрабатывает первичные данные, готовит сводные данные и передает данные о расходах энергоресурсов за текущие сутки в управление;

анализирует использование энергоресурсов за текущие сутки и с начала учетного периода, принимает меры для недопущения перерасходов, непроизводительных потерь, соблюдение лимитов и норм расходов (в том числе удельных);

в случае наличия перерасхода энергоресурсов оперативно сообщает руководству и оперативному персоналу (рабочим, влияющим на использование энергоресурсов и технологический процесс);

сводит баланс использования энергоресурсов за месяц и подает его в управление.

126. Должен знать:

нормативные правовые акты Республики Казахстан, положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся организации оперативного учета, основы организации производства;

формы первичной документации, порядок их заполнения;

единицы измерения объемов выпускаемой организацией продукции;

правила эксплуатации оборудования, технических средств;

основы экономики, организацию труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

127. Требования к квалификации:

техник по учету I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по учету II категории не менее 2 лет;

техник по учету II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по учету без категории не менее 2 лет;

техник по учету без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 15. Механик по ремонту оборудования

128. Должностные обязанности:

обеспечивает эксплуатацию и надежную работу бурового, нефтегазопромыслового оборудования, осуществляет своевременное и качественное проведение профилактических осмотров, ремонтов бурового, нефтегазопромыслового оборудования;

принимает меры по соблюдению правил технической эксплуатации и соответствие требованиям правил безопасности бурового, нефтегазопромыслового оборудования и организует их безопасную эксплуатацию;

изучает условия работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа;

принимает меры по своевременной замене изношенного и морально устаревшего оборудования;

принимает участие в испытании новых образцов бурового и нефтегазопромыслового оборудования;

участвует в проведении предусмотренных правилами испытаний, технических осмотров и ревизий грузоподъемных механизмов, грузозахватных и чалковых устройств, аппаратов и сосудов, работающих под давлением, электрогазосварочной аппаратуры, ацетиленовых, кислородных и компрессорных установок;

принимает участие в проведении дефектоскопии оборудования, инструмента и приспособлений;

обеспечивает качество монтажа оборудования, комплектность нового поступившего оборудования и инструмента;

принимает участие в расследовании причин аварий бурового, нефтегазопромыслового оборудования и в разработке средств по их предотвращению; ведет первичный учет работы оборудования, расхода запасных частей и материалов ;

обеспечивает составление отчетов о наличии и техническом состоянии оборудования;

следит за своевременностью поставок запасных частей, материалов и наличие паспортов на оборудование;

принимает меры по соблюдению норм расхода топлива и смазочных материалов;

участвует в разработке средств по экономии топливно-энергетических ресурсов;

ведет установленную отчетность.

129. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся поставок и обслуживания оборудования, инструмента, механизмов и так далее;

технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы бурового, нефтегазопромыслового оборудования, правила его технической эксплуатации;

организацию и технологию ремонтных работ;

правила составления технической документации по ремонту;

основы технологии бурения нефтяных и газовых скважин;

технологию добычи нефти и газа;

требования организации труда при эксплуатации, ремонту, модернизации бурового, нефтегазопромыслового оборудования;

основы экономики, организацию производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 129 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

130. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по направлению в ремонтных службах не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в ремонтных службах не менее 5 лет.

Параграф 16. Инспектор дорожный

131. Должностные обязанности:

проводит работы, связанные с обеспечением развития и совершенствования сети дорог производственного назначения;

обеспечивает соблюдение технологии, качества, объема и сроков производства работ, транспортно-эксплуатационного состояния дорог и искусственных сооружений на них;

принимает меры по соблюдению правил пользования дорогами и дорожными сооружениями, исполнению подрядчиками и поставщиками договорных обязательств;

проводит обследования и диагностику автомобильных дорог с учетом интенсивности движения транспортных средств, обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных на эти цели денежных средств и имущества;

готовит заключения о качестве выполненных работ, выдает предписания об устранении выявленных нарушений и приостановке работ;

вносит предложения о применении к подрядчикам мер экономического и административного характера за выявленные нарушения договорных обязательств, низкое качество работ или невыполнение предписаний по устранению брака;

проводит оценку состояния автомобильных дорог и разрабатывает мероприятия по совершенствованию транспортно-эксплуатационного состояния и развитию сети автомобильных дорог, повышению уровня безопасности дорожного движения, научному, финансовому, организационно-техническому, методическому и информационному обеспечению безопасности дорожного движения;

участвует в формировании и ведении фонда нормативно-технических документов;

участвует в разработке долгосрочных прогнозов, среднесрочных программ по вопросам дорожного хозяйства и текущих планов работ в дорожном хозяйстве;

осуществляет экспертизу проектной документации на дорожные объекты и подготавливает заключения;

готовит документы для рабочих и государственных приемочных комиссий;

ведет паспорта на автомобильные дороги и искусственные сооружения, готовит информационные и справочно-аналитические материалы;

проводит расчеты экономической целесообразности привлечения подрядчиков к выполнению работ по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

проводит анализ затрат на дорожные работы, готовит предложения по нормативным затратам на содержание одного километра автомобильной дороги и ремонтные или строительно-монтажные работы;

составляет отчетность о выполненных работах;

участвует в организации работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и дорожно-транспортных происшествий;

рассматривает заявки на проезд тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по дорогам производственного назначения, согласовывает маршруты движения и условия проезда, рассчитывает размер ущерба, нанесенного автомобильным дорогам и искусственным сооружениям вследствие несанкционированного проезда транспортных средств, общая масса которых или нагрузка на ось превышает нормативные значения.

132. Должен знать:

Законы Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан", "Об автомобильных дорогах";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы развития организационных и экономических основ управления автомобильными дорогами, их строительства, эксплуатации контроля и надзора;

планы финансирования, направляемые на развитие дорожного хозяйства производственного назначения;

технологии и качество производства работ, инженерного обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности дорог;

порядок подготовки заключений о соответствии выполненных работ (услуг) установленным стандартам;

методы разработки нормативных документов;

порядок планирования и финансирования работ;

порядок внедрения новых технологий и техники;

правила землепользования, порядок приемки выполненных работ, правила ввода объектов в эксплуатацию;

порядок определения транспортно-эксплуатационного состояния дорог и сооружений;

правила проведения подрядных торгов и заключения контрактов;

методы обеспечения защиты информации, представляющих государственную и коммерческую тайну;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 132 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

133. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в дорожном хозяйстве не менее 5 лет.

Параграф 17. Инженер по вентиляции

134. Должностные обязанности:

- организует работу по наладке и монтажу вентиляционного оборудования;
- обеспечивает составление и ведение документов по вентиляции и пылегазовому режиму;
- обеспечивает выполнение графиков ремонта оборудования;
- разрабатывает проекты газоочистки, вентиляции и пылеподавления;
- ведет учет вентиляционного оборудования;
- ведет подготовку ремонтных работ;
- осуществляет проверку технического состояния вентиляционного оборудования и качества ремонта;
- принимает меры по реализации выделенных фондов на запасные части для ремонта оборудования;
- принимает участие в планировании отбора и анализа проб запыленности и загазованности воздуха;
- организует контрольные замеры скорости движения и количества воздуха;
- участвует в подготовке и внедрении мероприятий, направленных на усовершенствование систем вентиляции;
- осуществляет разработку нормативно-технических документов по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту оборудования, защите его от коррозии;
- принимает участие в расследовании причин аварий оборудования, производственного травматизма, в разработке и внедрении мер по их предупреждению;
- дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, которые касаются организации ремонтных работ, усовершенствования конструкций вентиляционного оборудования, технического обслуживания, организует внедрение принятых предложений;
- составляет спецификации и заявки на материалы, запасные части и инструмент, осуществляет правильность их расходования;
- принимает участие в разработке и осуществляет выполнение мероприятий по охране окружающей среды;
- организует работу по повышению квалификации работников;
- обеспечивает соблюдение работниками правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

135. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по технологической подготовке и проведению работ по монтажу, наладке и эксплуатации вентиляционного оборудования;

конструктивные особенности, технические характеристики, назначение и режимы работы;

методы, правила монтажа, демонтажа ремонта, наладки и эксплуатации вентиляционного оборудования;

порядок составления заявок на оборудование, запасные части и материалы;

способы защиты оборудования от коррозии;

основы экономики, организации труда и управления;

трудовое законодательство;

правила по охране окружающей среды, правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

136. Требования к квалификации:

инженер по вентиляции I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по вентиляции II категории не менее 1 года;

инженер по вентиляции II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по вентиляции без категории не менее 2 лет;

инженер по вентиляции без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 18. Помощник юриста

137. Должностные обязанности:

осуществляет с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации по тематике, указанной юристом;

анализирует найденную информацию и готовит список наиболее отвечающих заданной тематике нормативных актов;

ежедневно знакомится с перечнем принятых и вступивших в силу нормативных правовых актов посредством баз данных, специализированных юридических изданий и подготавливает юристу обзор наиболее важных нормативных правовых документов;

разрабатывает проекты юридических документов (договоров, запросов, претензий, исков, жалоб) небольшого объема, сложности и представляет их юристу для корректировки и утверждения;

по поручению юриста выезжает в государственные и судебные органы, в сторонние организации для решения несложных юридических вопросов (сдача и получение документов, получение разъяснений, совершение иных юридических действий);

осуществляет учет юридической документации;

отвечает за корреспонденцию, направленную юристом и полученную для юриста;

отчитывается перед юристом за результаты своей работы.

138. Должен знать:

нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся юридической деятельности и права;

основы материального и процессуального права, методические и нормативные материалы по правовой деятельности;

этику общения с государственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами;

стандарты делопроизводства, порядок их систематизации;

учет и ведение правовой документации с использованием современных информационных технологий;

методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение;

правила внутреннего трудового распорядка.

139. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Параграф 19. Инженер-теплотехник (теплотехник)

140. Должностные обязанности:

организует обслуживание, проверку и наладку объектов теплового хозяйства: внешних и внутренних тепловых сетей, тепловых узлов и тепловых систем, оборудования, аппаратуры и приборов учета тепловой энергии;

анализирует случаи отказов и нарушений в работе систем, оборудования, аппаратуры и приборов теплотехнического обеспечения и принимает меры по их предупреждению;

организует работы по капитальному и текущему ремонту тепловых систем и оборудования, проведение их профилактического осмотра;

составляет инструкции, графики работ подчиненного персонала, заявки на необходимые материалы, оборудование и техническую документацию;

обеспечивает монтаж теплотехнических систем в условиях эксплуатации, подготавливает предложение по внесению поправок и изменений в паспорта и соответствующую техническую документацию;

принимает участие в приемке в эксплуатацию новых теплотехнических систем, оборудования, аппаратуры и приборов после капитального ремонта;

оформляет установленную документацию и составляет отчетность;

изучает, обобщает и внедряет передовой опыт эксплуатации и обслуживания оборудования теплотехнического обеспечения;

участвует в рассмотрении и внедрении рационализаторских предложений по техническому обслуживанию тепловых систем и рациональной организации труда;

осуществляет внедрение организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда и снижение затрат на теплотехническое обеспечение;

обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на экономию топливно-энергетических ресурсов;

соблюдает требования правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка.

141. Должен знать:

Закон Республики "О гражданской защите";

устройство, назначение, принципы работы, правила эксплуатации и обслуживания теплотехнического и энергетического оборудования, аппаратуры и приборов учета;

методы планирования работы эксплуатируемого оборудования и проведения ремонтных работ;

порядок приемки в эксплуатацию после монтажа оборудования;

методы рационального использования топлива и других теплоносителей, газа, пара;

передовой опыт в области теплофикации;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 141 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

142. Требования к квалификации:

инженер-теплотехник I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-теплотехника (теплотехника) II категории не менее 3 лет;

инженер-теплотехник II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-теплотехника (теплотехника) без категории не менее 2 лет;

инженер-теплотехник без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника-теплотехника I категории не менее 3 лет.

Параграф 20. Инженер-контролер

143. Должностные обязанности:

обеспечивает качество ремонта и технического обслуживания машин и оборудования;

определяет совместно с другими специалистами техническое состояние и сроки поставки техники на ремонт;

участвует в приемке и оценке качества оборудования, поступающего в организацию по заявкам и после ремонта;

участвует в определении и подготовке заключений о состоянии техники, поступающей в ремонт;

визирует наряды на выполнение работ, связанные с восстановлением и изготовлением деталей и ремонтом техники, проверяет правильность их оформления;

принимает меры по обеспечению правильного расходования материалов, запасных частей и других средств согласно установленным нормам и лимитам;

обеспечивает исправное состояние измерительного инструмента, приборов, станков и оборудования, используемых при ремонте техник;

принимает меры по обеспечению качества изготавливаемого в организации оборудования и средств механизации;

рассматривает и анализирует рекламации по качеству изготавливаемого в организации оборудования, поступившие от заказчика (потребителя), готовит заключения и ведет переписку по результатам рассмотрения;

устанавливает причины недоброкачественного выполнения ремонта и технического обслуживания и принимает меры по их устранению;

принимает участие в повышении квалификации персонала, участвующего в ремонтных работах;

составляет соответствующие документы о качестве выпускаемого из ремонта и поступающего в организацию оборудования, топливных, смазочных материалов и своевременно представляет отчетность.

144. Должен знать:

Законы Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений", "О техническом регулировании";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и другие руководящие материалы по вопросам технологии ремонта и технического состояния машин и оборудования;

нормативно-технические требования к техническому контролю и функционированию оборудования;

методы проведения контроля качества технического состояния и функционирования оборудования;

методы повышения качества производимого ремонта и технического обслуживания, единую систему планово-предупредительного ремонта, технические характеристики, конструктивные особенности;

назначение и режимы работы машин, механизмов, транспортных средств и другого оборудования в организации;

правила производственной и технической эксплуатации оборудования;

виды брака, методы его предупреждения и устранения;

технологию производства, организацию и технологию проведения ремонтных работ и технического обслуживания оборудования;

правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;

порядок составления смет на проведение ремонта, заявок на оборудование, материалы, запасные части;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 144 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

145. Требования к квалификации:

инженер-контролер I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-контролера II категории не менее 2 лет;

инженер-контролер II категории высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-контролера без категории не менее 3 лет;

инженер-контролер без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее

техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 21. Инженер-химик

146. Должностные обязанности:

проводит химический анализ, физико-механические испытания сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции;

обеспечивает соответствие качества сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции действующим стандартам и техническим условиям;

участвует в разработке новых и совершенствовании существующих методов лабораторного контроля и внедрении их в производство;

участвует в разработке новых методик и инструкций по химическому анализу стандартов, методов испытаний, текущему контролю качества продукции, в том числе экспресс-анализам на рабочих местах, проводит их апробацию;

проводит метрологическую оценку результатов нестандартных анализов, наладку обслуживаемого оборудования, установление и проверку сложных титров, составление сложных реактивов и проверку их годности, сборку лабораторных установок по схемам, проведение арбитражных анализов, следит за правильной эксплуатацией оборудования и своевременным представлением его на поверку;

проводит проверки качества полуфабрикатов и рабочих растворов;

осуществляет методическое руководство работой лаборантов химического анализа, лаборантов по физико-механическим испытаниям;

изучает научно-технические достижения и передовой опыт в области производства и контроля продукции;

подготавливает и обобщает результаты анализов и испытаний и ведет лабораторные журналы;

обеспечивает безопасные условия труда работников.

147. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, другие руководящие, методические документы, регламентирующие требования к системам качества, проведения лабораторных испытаний, анализов;

методы проведения химических анализов, физико-механических испытаний и других исследований сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции;

основы общей, аналитической и физической химии;

технологические процессы и режимы производства;

основные технологические и конструктивные данные выпускаемой продукции, действующие в отрасли и в организации стандарты и технические условия, требования;

требования предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, готовой продукции;
правила обслуживания и эксплуатации лабораторного оборудования;
физико-химические свойства анализируемых материалов и применяемых реактивов
;
правила проведения испытаний, приемки и хранения продукции;
правила ведения документации на выполняемые работы;
основы экономики, организации производства, труда и управления;
основы трудового законодательства;
правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

148. Требования к квалификации:

инженер-химик I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-химика II категории не менее 3 лет;

инженер-химик II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-химика без категории не менее 3 лет;

инженер-химик без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 22. Инженер по транспорту

149. Должностные обязанности:

организует работу транспортного подразделения;

анализирует деятельность транспортных подразделений, вырабатывает меры по уменьшению внеплановых простоев автомобильного транспорта и специальной техники;

ведет учет наличия парка автотранспортных средств;

организует работ по своевременному обеспечению разрешительных документов по автотранспорту в контрольно-инспекционных органах и предоставление отчетности в установленной форме;

определяет потребность в транспорте, составляет производственную программу в части транспортного обеспечения;

обеспечивает выход автотранспорта на линию для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на производственных объектах;

обеспечивает правильную организацию безопасного ведения производственных процессов в соответствии с требованиями и нормами безопасности при проведении работ с использованием автомобильного транспорта;

обеспечивает исполнение бюджета в части использования автотранспорта подразделениями;

проверяет правильность оформления платежных счетов по путевым листам автотранспортных предприятий;

проверяет автотранспорт на соответствие санитарным нормам, технике безопасности и паспортным данным;

обеспечивает порядок оформления путевых листов в подразделениях;

организует работы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, узлов и агрегатов;

обеспечивает бесперебойную и технически правильную эксплуатацию транспорта;

рассчитывает расход эксплуатационных жидкостей, смазочных и резинотехнических изделий и их рациональное использование;

организует своевременную подготовку материалов для заключения и выполнения хозяйственных договоров.

150. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

методические и нормативные документы по вопросам эксплуатации, ремонта, технического содержания автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов;

устройство, назначение, конструктивные особенности техники, эксплуатационные данные автотранспортных средств;

правила перевозки грузов и пассажиров;

правила дорожного движения, устройство и конструктивные особенности автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, погрузочно-разгрузочной техники;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 150 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

151. Требования к квалификации:

инженер по транспорту I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по транспорту II категории не менее 2 лет;

инженер по транспорту II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по транспорту без категории не менее 3 лет;

инженер по транспорту без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 23. Инспектор службы безопасности

152. Должностные обязанности:

осуществляет внедрение мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни, здоровья работников, а также имущества предприятия;

обеспечивает соблюдение установленного порядка выдачи, получения, перевозки и хранения денежных средств, материальных ценностей, а также выполнение всех норм и правил по обеспечению сохранности денежных средств и ценностей и предотвращению ущерба на предприятии;

запрашивает и изучает внутренние документы предприятия, определяющие структуру и порядок деятельности службы безопасности;

устанавливает наличие и исправность на предприятии систем охранной и пожарной сигнализации, контрольно-пропускной системы, технических средств защиты информации от несанкционированного доступа, оснащенность объектов охраны специальным оборудованием, средствами связи, инвентарем и так далее;

составляет отчеты о проведенных проверках, в которых указываются выявленные в ходе проверки недостатки, нарушения, сроки их устранения, выводы и обоснованные предложения по совершенствованию системы охраны на предприятии и работы службы безопасности;

обеспечивает устранение выявленных в ходе проверки нарушений в установленные сроки;

осуществляет соблюдение работниками предприятия контрольно-пропускного режима;

проводит проверку знаний и профессиональных навыков работников службы безопасности;

обеспечивает неразглашение ставших известными ему в процессе работы сведений о порядке организации и деятельности службы безопасности на предприятии, системах охранной сигнализации, защите информации от несанкционированного доступа, а также все другие сведения относительно деятельности предприятия.

153. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

специфику и структуру организации предприятия, в том числе службы безопасности, принципы организации охраны объектов предприятия, контрольно-пропускную систему объектов предприятия;

характеристики и принцип работы технических средств защиты информации от несанкционированного доступа к ним, тактику защиты охраняемых объектов от преступных посягательств;

стратегию и тактику ведения переговоров с преступниками;

современные технические средства и оборудование (системы сигнализации, связи и тому подобное), требования к их содержанию в исправном состоянии;

назначение и виды связи, правила вхождения в связь и правила поведения в эфире;

правила ношения и использования оружия и боеприпасов при исполнении своих обязанностей работниками службы безопасности предприятия;

систему документооборота на предприятии, формы и порядок оформления финансовых документов на предприятии;

правила приема, выдачи, учета, хранения и сопровождения денежных средств и товарно-материальных ценностей;

правила сопровождения отдельных сотрудников предприятия;

внутренние документы предприятия, устанавливающие порядок деятельности, структуру предприятия;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 153 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

154. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, стаж работы в службе безопасности или правоохранительных органах не менее 5 лет.

Параграф 24. Инженер по поддержанию пластового давления

155. Должностные обязанности:

участвует в разработке перспективных и текущих задач по поддержанию пластового давления;

определяет пути повышения эффективности работы нагнетательных скважин;

проводит анализ технического состояния фонда нагнетательных, скважин и причины отказов работы оборудования;

обеспечивает выполнение заданий по закачке воды в пласт и состояния производственных объектов;

составляет наряд-задание на капитальный ремонт нагнетательных скважин и обеспечивает качество их проведения;

обеспечивает правильность консервации и сохранения неустановленного оборудования и запасных частей;

организует расследование причин аварий и выходов из строя оборудования;

организует выполнение работ по испытаниям и внедрению новой техники, механизации трудоемких процессов;

организует внедрение передового опыта по эксплуатации нагнетательных скважин;

ведет учет и необходимую документацию технического состояния оборудования, его паспортизацию;

обеспечивает выполнение правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка.

156. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся добычи нефти и газа, методические и руководящие материалы, касающиеся производства закачки агентов в пласт;

технологии добычи и нефти и газа;

оборудование для закачки в пласт, правила его технической эксплуатации и организации ремонта;

условия возникновения геологических осложнений, технических неполадок, аварий оборудования и способы их предотвращения и ликвидации;

физико-химические свойства нефти и газа;

порядок оформления отчетной документации;

нормы расхода и правила хранения материалов;

отечественный и мировой опыт в области техники и технологии повышения нефтегазоотдачи пластов;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 156 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

157. Требования к квалификации:

инженер по поддержанию пластового давления I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по поддержанию пластового давления II категории не менее 2 лет ;

инженер по поддержанию пластового давления II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по поддержанию пластового давления без категории не менее 3 лет;

инженер по поддержанию пластового давления без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 25. Маркшейдер

158. Должностные обязанности:

выполняет маркшейдерские работы и вычисления по созданию опорной сети скважин, съемки и замеры горных выработок, камеральную обработку материалов съемок;

осуществляет привязку проектов горных выработок, сооружений, трасс и других объектов к условиям местности и переносит их в натуру;

осуществляет необходимые геодезические измерения и ведет полевую документацию;

участвует в составлении планов и соответствующих разделов проектов проведения горных, геологоразведочных и других работ, а также обеспечивает их выполнение;

задает направления горным выработкам, обеспечивает соблюдение их проектных направлений, сечений, уклонов, габаритов и профилей;

осуществляет расчет размеров и построение границ предохранительных целиков под объекты, подлежащие охране, а также обеспечивает их соблюдение;

ведет учет выработанного пространства, добычи горной массы и полезных ископаемых, потерь и разубоживания при их добыче, объема выполненных горно-проходческих и очистных работ по участку;

подготавливает документацию и материалы для технических расчетов взрывных работ;

обеспечивает соблюдение технико-технологических норм и правил при производстве маркшейдерских работ;

обеспечивает соблюдение технико-технологических норм и правил при производстве маркшейдерских работ;

участвует в согласовании и подготавливает геодезические материалы для оформления земельных отводов под строительство объектов;

выполняет поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов, обеспечивает их правильную эксплуатацию и хранение;

осуществляет камеральную обработку материалов, выполняет расчетные работы, составляет планы, схемы, профили и другие графические материалы;

оформляет производственную документацию и отчетность;

обеспечивает соблюдение правил учета и хранения материалов маркшейдерских работ;

руководит техниками - маркшейдерами и рабочими при проведении маркшейдерских работ;

обеспечивает выполнение правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

159. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды;

организационно-распорядительные документы, правила, инструкции и методические материалы, касающиеся производства маркшейдерских работ;

перспективы развития и особенности проведения горных работ, правила, инструкции и условия производства маркшейдерских работ;

организацию и технологию производства маркшейдерских работ, виды, технические характеристики, принципы работы;

правила эксплуатации, обслуживания и хранения маркшейдерского оборудования, приборов и инструментов;

правила проверок, юстировок и хранения геодезического оборудования, приборов и инструментов;

методы наблюдения за движением земной поверхности и состоянием охраняемых объектов;

порядок учета движения запасов и потерь полезных ископаемых в недрах;

порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к оформлению и хранению маркшейдерской документации, методы проведения технических расчетов и камеральной обработки маркшейдерских материалов;

правила и требования, предъявляемые к составлению геодезических карт, планов, схем, профилей и других графических материалов;

основные виды и правила пользования чертежным инструментом;

порядок проектирования и планирования маркшейдерских работ;
передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения маркшейдерских работ;
основы экономики, геологоразведочных и горных работ;
основы трудового законодательства;
правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 159 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

160. Требования к квалификации:

маркшейдер I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности маркшейдера II категории не менее 2 лет;

маркшейдер II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности маркшейдера без категории не менее 3 лет;

маркшейдер без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на должности техника-маркшейдера I категории не менее 3 лет.

Параграф 26. Инженер по метрологии

Сноска. Заголовок параграфа 26 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

161. Должностные обязанности:

выполняет сложные измерения величин при анализе точности технологических процессов и разрешает разногласия, возникающие между подразделениями предприятия по вопросам метрологии;

обеспечивает соблюдение поверки и калибровки средств измерений;

обеспечивает своевременное ведение технологической документации персоналом;

составляет графики поверки и калибровки с учетом утвержденных межповерочных и межкалибровочных интервалов, при необходимости разрабатывает рекомендации по их корректировке;

составляет протоколы о нарушении метрологических правил и норм;

внедряет системы комплексного регламентированного обслуживания;

участвует в выборе средств измерений величин, в определении потребности в средствах измерений и разработке планов внедрения новой измерительной техники, методик выполнения измерений, в выработке технических заданий на разработку необходимых средств измерений, в их экономическом обосновании;

принимает участие в аттестации методик выполнения измерений, в метрологической экспертизе технической документации;

обеспечивает соблюдение персоналом эксплуатационных инструкций;

оценивает погрешность измерений величин, выполняемых в технологических процессах предприятия;

осуществляет метрологический контроль в подразделениях предприятия за состоянием и применением средств измерений, за аттестованными методиками выполнения измерений;

принимает меры по комплектации средствами измерения, хранения и поддержания в надлежащем состоянии эталонов единиц величин, стандартных образцов.

Сноска. Пункт 161 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

162. Должен знать:

Законы Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений", "О техническом регулировании";

иные нормативные и методические документы системы обеспечения единства измерений, положения по обеспечению единства измерений, относящиеся к поверочной и калибровочной деятельности, метрологическому контролю;

методическое руководство по качеству, приказы и инструкции, регламентирующие работу поверочной/калибровочной лаборатории;

методики выполнения измерений, контроля и испытаний, в которых используются калибруемые приборы, условия эксплуатации приборов;

устройство и правила эксплуатации эталонов и установок, используемых для калибровки приборов;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 162 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

163. Требования к квалификации:

инженер-калибровщик I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-калибровщика II категории не менее 2 лет;

инженер-калибровщик II категории высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-калибровщика без категории не менее 3 лет;

инженер-калибровщик без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 27. Инженер по добыче нефти и газа

164. Должностные обязанности:

организует работу эксплуатационных скважин, нефтегазопромыслового оборудования в соответствии с установленными технологическими режимами;

принимает оперативные меры по устранению причин отклонений от утвержденных технологических режимов;

участвует в разработке текущих и перспективных планов добычи нефти и газа;

ведет сравнительный анализ работы действующего фонда скважин;

участвует в обеспечении производственных объектов химическими реагентами (демульгаторы, диспергаторы и другая ингибиторная защита от солеотложения, коррозии и другое);

участвует в разработке геолого-технических мероприятий;

участвует в составлении технологических режимов работы эксплуатационных скважин и других производственных объектов;

организует своевременное обеспечение бригад по добыче нефти и газа необходимой технической, технологической и другой документацией;

участвует в составлении мероприятий по подготовке производственных объектов к работе в осенне-зимний период;

вносит изменения в техническую документацию в связи с изменениями и корректировкой технологических режимов производства;

проводит паспортизацию нефтегазопромысловых объектов;

ведет учет аварий по эксплуатационным скважинам;

принимает участие в анализе причин аварий и разработке мероприятий по их предупреждению и устранению;

обеспечивает качество проведения текущего ремонта скважин, испытание новой техники, совершенствование систем сбора нефти, технологии нефтегазодобычи и депарафинизации;

участвует в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и культуры производства, созданию безопасных условий труда, охране окружающей среды, разработке технически обоснованных норм расхода материалов, топлива и электроэнергии;

обеспечивает рациональное использование материалов.

165. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся техники и технологии добычи, сбора нефти и газа;

правила эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, технику и технологию подземного и капитального ремонта скважин;

технологию строительства скважин;

условия возникновения технических неполадок, аварий, осложнений на нефтегазопромысловых объектах, способы предупреждения и их ликвидации;

специализацию подразделений, обслуживающих нефтегазопромысел;

передовой опыт в области добычи нефти и газа;

организацию оперативного учета производства;

основы промысловой геологии;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 165 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

166. Требования к квалификации:

инженер по добыче нефти и газа I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера II категории по добыче нефти и газа не менее 2 лет;

инженер по добыче нефти и газа II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по добыче нефти и газа без категории не менее 3 лет;

инженер по добыче нефти и газа без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу

работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 28. Инженер по подготовке и транспортировке нефти

167. Должностные обязанности:

обеспечивает качественную подготовку нефти в соответствии с техническими условиями;

участвует в разработке перспективных, текущих и оперативных заданий по подготовке и транспортировке нефти;

определяет пути повышения эффективности работы объектов подготовки и транспортировки нефти;

разрабатывает и внедряет мероприятия по сокращению потерь и повышению качества сдаваемой нефти;

обеспечивает безопасную и технически правильную эксплуатацию технологического оборудования цеха и обеспечивает соблюдение технологии подготовки и транспортировки нефти;

участвует в составлении заказов на капитальный ремонт оборудования, расследовании аварий и выхода из строя оборудования;

организует внедрение передового опыта по совершенствованию технологии подготовки и транспортировки нефти;

принимает участие в разработке мероприятий по подготовке организации к осенне-зимнему периоду;

проводит анализ применяемых норм расхода химических реагентов, материалов, топлива, электроэнергии на подготовку и перекачку нефти;

принимает меры по хранению химических реагентов;

проводит работу по повышению культуры производства и принимает меры по охране окружающей среды.

168. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся организации и технологии подготовки нефти и газа;

организацию и технологию подготовки и транспортировки нефти;

технологические режимы и правила технической эксплуатации установок по подготовке и транспортировке нефти;

технические требования, предъявляемые к готовой продукции, физико-химические свойства нефти и газа;

перспективы развития организации, основные требования организации труда при проектировании технологических процессов;

передовой опыт организаций в области технологии подготовки и транспортировки нефти;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 168 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

169. Требования к квалификации:

инженер по подготовке и транспортировке нефти I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по подготовке и транспортировке нефти II категории не менее 2 лет;

инженер по подготовке и транспортировке нефти II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по подготовке и транспортировке нефти без категории не менее 3 лет;

инженер по подготовке и транспортировке нефти без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 29. Инженер по эксплуатации нефтегазопроводов

170. Должностные обязанности:

обеспечивает правильную эксплуатацию технологического оборудования нефтегазопроводов и соблюдение технологических требований;

координирует работу подрядных организаций и ремонтных служб по обслуживанию и ремонту нефтегазопроводов;

принимает меры по своевременному снятию показаний контрольно-измерительных приборов нефтегазопроводов, ведет установленную отчетность;

устанавливает и анализирует причины неисправностей в работе нефтегазопровода и технологического оборудования, принимает меры по их устранению;

обеспечивает использование передовых методов ремонта и реконструкции нефтегазопроводов;

принимает меры по соблюдению требований охраны труда, промышленной и экологической безопасности;

проводит проверку порядка эксплуатации нефтегазопроводов в соответствии с нормативными положениями и стандартами;

организует и координирует работу аварийных бригад при устранении дефектов и неисправностей нефтегазопроводов;

организует работу по устранению парафиновых отложений в нефтегазопроводе;

участвует в разработке проектов строительства нефтегазопроводов;

вносит предложения и разрабатывает проекты по улучшению надежности и безопасности нефтегазопроводов;

поддерживает систему мер по модернизации конструкции систем нефтегазопроводов;

предоставляет организационную и техническую поддержку при реализации новых проектов по монтажу, поиску и устранению неисправностей и вводу нефтегазопроводов в эксплуатацию.

171. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, инструкции и методические рекомендации, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, нормативные и методические материалы по системам нефтегазопроводов, включая международные и казахстанские;

нормы и принципы работы, эксплуатации и ремонта нефтяного оборудования и нефтегазопроводов;

методы устранения типичных видов неполадок и неисправностей;

методы инженерно-технического обеспечения и технического обслуживания нефтегазопроводов;

физико-химические свойства нефти и газа, нефтегазовых смесей, характеристики почв и грунтов;

конструкции, принцип работы и технические характеристики оборудования нефтегазопроводов;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 171 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после

дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

172. Требования к квалификации:

инженер по эксплуатации нефтегазопроводов I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации нефтегазопроводов II категории не менее 2 лет;

инженер по эксплуатации нефтегазопроводов II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации нефтегазопроводов без категории не менее 3 лет;

инженер по эксплуатации нефтегазопроводов без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 30. Техник по подготовке и транспортировке нефти и газа

173. Должностные обязанности:

обеспечивает отбор анализов нефти резервуарных парков, нефтяной эмульсии;

готовит сводную оперативную отчетность о работе товарных и резервуарных парков;

проверяет документацию на операции по перекачке, приему и сдаче готовой продукции;

проверяет своевременность замера раздела фаз нефти и воды, отбора проб с технологических резервуаров, привозных автоцистерн с учетом технических требований и условий;

участвует в разработке перспективных, текущих и оперативных заданий по подготовке и транспортировке нефти и газа, путей повышения эффективности работы технологических объектов подготовки и транспортировки нефти и газа;

готовит материалы и выполняет вспомогательные расчеты по сокращению потерь и повышению качества сдаваемой нефти;

участвует в обеспечении безопасной и технически правильной эксплуатации технологического оборудования цеха, и контроля за соблюдением технологии подготовки и транспортировки нефти и газа;

собирает необходимые материалы и паспорта оборудования для передачи на капитальный ремонт оборудования;

участвует в расследовании аварий и выхода из строя оборудования;

принимает участие в разработке мероприятий по подготовке организации к осенне-зимнему периоду;

ведет отчетность расхода химических реагентов, материалов, топлива, электроэнергии на подготовку и перекачку нефти и газа.

174. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы, инструкции, касающиеся добычи нефти и газа, бурения;

методы учета углеводородов;

организацию и технологию подготовки, и транспортировки нефти и газа;

физико-химические свойства нефти и газа;

технологические режимы и правила технической эксплуатации установок по подготовке нефти и газа;

технические требования, предъявляемые к готовой продукции;

способы сбора, подготовки и транспортировки нефти и газа;

технику и технологию рациональной эксплуатации нефтяных и газовых месторождений;

правила эксплуатации технологического оборудования;

свойства и поведения жидкостей и газа в коллекторе и технологических установках, а также свойства основных компонентов нефти и газа;

методы выполнения расчетов и моделирования технологических установок;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

175. Требования к квалификации:

техник по подготовке и транспортировке нефти и газа I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по подготовке и транспортировке нефти и газа II категории не менее 2 лет;

техник по подготовке и транспортировке нефти и газа II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по подготовке и транспортировке нефти и газа без категории не менее 2 лет;

техник по подготовке и транспортировке нефти и газа без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации), без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 31. Техник по эксплуатации нефтепроводов

176. Должностные обязанности:

участвует под руководством более квалифицированного специалиста в выполнении пусковых, наладочных, экспериментальных и других видов работ на технологическом оборудовании нефтепроводов;

выполняет работу по сбору, обработке и накоплению исходных материалов, данных статистической отчетности, научно-технической информации;

участвует в разработке перспективных разработок, инструкций по организации эксплуатации, проведении пуско-наладочных работ;

составляет описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию;

выполняет работу по оформлению плановой и отчетной документации, вносит необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы;

участвует в испытаниях технологического оборудования, проведении экспериментальных работ по проверке и освоению нового оборудования и технологических процессов;

участвует в анализе, подборке материалов по надежности и экономичности работы систем и оборудования;

готовит документацию и проводит необходимые мероприятия к техническому обследованию нефтепроводов, экспертизе проектов на устранение дефектов на линейной части нефтепроводов;

осуществляет проверки на соответствие порядка эксплуатации нефтепроводов с нормативными положениями и стандартами;

составляет заявки потребности химических реагентов для антикоррозионной защиты нефтепроводов;

составляет отчеты по расходу химических реагентов;

проверяет отчеты мастеров по расходу химических реагентов;

принимает участие в разработке мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний и паводковый периоды и составляет отчет о выполнении;

участвует в проведении опытно-экспериментальных работ по освоению новой техники и технологии;

обрабатывает и анализирует данные о работе оборудования и инструмента;

участвует в подготовке технических требований к работе подрядных организаций и ремонтных служб нефтепроводов;

систематизирует, обрабатывает и подготавливает данные для составления отчетов о работе;

обеспечивает учет, оформление и хранение результатов обследований технического состояния нефтепроводов и технологического оборудования нефтепроводов и сопутствующей им документации;

участвует в обосновании экономической эффективности внедрения новой техники и прогрессивной технологии, рационализаторских предложений и изобретений;

участвует в проведении экспериментов и испытаний, подключает приборы, регистрирует необходимые характеристики и параметры и проводит обработку полученных результатов;

выполняет технические работы по обработке и систематизации материалов обследований, составлению заключений, отчетов по результатам обследований;

составляет графики работ на услуги ремонтных служб, оформляет отчеты и обоснования при отклонениях от плана работ;

обеспечивает выполнение мероприятий по обеспечению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

177. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы, инструкции, касающиеся добычи, переработки и транспортировки нефти и газа, бурения и ремонта скважин;

принципы работы и ремонта технологического оборудования, нефтепроводов;

методы устранения типичных видов неполадок и неисправностей;

процессы инженерно-технического обеспечения и технического обслуживания нефтепроводов;

физико-химические свойства нефти и газа, нефтегазовых смесей;

характеристики почв и грунтов;

нормативные и методические материалы по системам трубопроводов, включая международные и казахстанские нормы;

основные технологические процессы и технические условия, технико-экономические характеристики и конструктивные особенности оборудования;

правила технической эксплуатации нефтепроводов;

порядок составления отчетности;

типовые технологические процессы;

основы экономики, организацию труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

178. Требования к квалификации:

техник по эксплуатации нефтепроводов I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на должности техника по эксплуатации нефтепроводов II категории не менее 2 лет;

техник по эксплуатации нефтепроводов II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по

соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на должности техника по эксплуатации нефтепроводов без категории не менее 2 лет;

техник по эксплуатации нефтепроводов без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 32. Техник по добыче нефти и газа

179. Должностные обязанности:

организовывает работу по добыче нефти и газа и осуществляет руководство на порученном участке в соответствии с технологическими регламентами и современной системой управления персоналом;

участвует в разработке мероприятий по совершенствованию технологических процессов;

выполняет технические расчеты с использованием современных информационных систем;

принимает участие в выборе рационального режима эксплуатации скважин и обеспечении качества и безопасности проводимых работ;

участвует в обосновании выбранных способов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений с учетом решения задач энерго - и ресурсосбережения, а также защиты окружающей среды от техногенных воздействий производства;

оценивает эффективность производственной деятельности с учетом системы менеджмента качества;

оформляет техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами;

принимает участие в планировании мероприятий по эффективному проведению производственных процессов, совершенствованию технологий и контролю выполнения производственных заданий, в разработке программ, инструкций и другой технической документации;

оформляет и согласовывает изменения в технической документации в связи с корректировкой технологических процессов и режимов работы скважин;

участвует в разработке мероприятий по повышению нефтегазоотдачи пластов, депарафинизации скважин, внедрению новой техники и технологии добычи нефти и газа;

составляет описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию;

участвует в обосновании экономической эффективности внедрения новой техники и прогрессивной технологии, рационализаторских предложений и изобретений;

контролирует выполнение правил эксплуатации оборудования;

обеспечивает выполнение правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

180. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы, инструкции, касающиеся добычи нефти и газа, бурения;

физико-химические свойства нефти и газа;

основы технологии добычи нефти и газа;

методы увеличения нефтегазоотдачи пластов;

технологии проведения подземного ремонта скважин;

комплекс геофизических исследований при подземном ремонте скважин;

требования промышленной и экологической безопасности при выполнении технологических процессов;

методы контроля за разработкой месторождений и технического состояния скважин

;

технику и технологию рациональной эксплуатации нефтяных и газовых месторождений;

правила приема и сдачи оборудования после ремонта;

технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принципы работы и правила эксплуатации используемого оборудования;

основы экономики, организацию производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила приема и сдачи оборудования после ремонта;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

181. Требования к квалификации:

техник по добыче нефти и газа I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по добыче нефти и газа II категории не менее 2 лет;

техник по добыче нефти и газа II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по добыче нефти и газа без категории не менее 2 лет;

техник по добыче нефти и газа без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 33. Нормировщик

182. Должностные обязанности:

выполняет разработку научно обоснованных норм трудовых затрат, используя межотраслевые, отраслевые и другие прогрессивные нормативы по труду, а также местные нормы, рассчитанные на основе технических данных о производительности оборудования, анализа затрат рабочего времени;

разрабатывает и внедряет в цехе планы научной организации труда с целью реализации резервов роста производительности труда, снижения трудоемкости работ;

внедряет более прогрессивные нормы времени (выработки);

с участием рабочих и специалистов цеха проводит систематический анализ технологических процессов, эффективность использования оборудования, инструмента и рабочего времени, выполнения норм времени (выработки) выявляет причины невыполнения, принимает меры по их устранению;

проверяет описание работ в нарядах, соответствие их действительному объему выполняемых работ;

представляет для согласования и утверждения справки и расчеты на объемы выполненных работ по бригадам и цехам в соответствующие отделы и службы нефтегазодобывающего управления;

составляет нормируемые задания рабочим, находящимся на повременно-премиальной системе оплаты труда, ведет учет их выполнения;

изучает эффективность действующих систем оплаты труда работников цеха и разрабатывает предложения по их совершенствованию;

проверяет правильность расходования фонда заработной платы, проводит анализ по профессиям;

составляет текущие и перспективные планы по пересмотру норм, снижению трудоемкости;

обеспечивает правильность применения нормативных материалов по труду;

организует и проводит фотохронометражные наблюдения, обработку и анализ полученных данных, выявляет причины потерь, разрабатывает предложения по их устранению;

организует и осуществляет апробацию проектов нормативных материалов по труду в производственных условиях и внедряет их после утверждения;

выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных и годовых планов по труду и заработной плате организации и ее подразделений, планов совершенствования организации труда и повышения его производительности, определения трудоемкости производственной программы, фонда заработной платы и численности работников по категориям персонала;

принимает поступающие от подразделений организации учетные и отчетные документы, проверяет полноту представленных в них данных, расчетов, их соответствие действующим положениям по оплате труда, материальному стимулированию;

проверяет действующие нормы труда с целью выявления устаревших и ошибочно установленных норм, определяет эффективность внедрения научно обоснованных норм трудовых затрат;

выполняет работы, связанные с определением трудовых процессов и затрат рабочего времени на выполнение операций, анализирует эффективные приемы и методы труда, способствует их распространению;

готовит уведомление об изменениях утвержденных норм трудовых затрат и расценок;

составляет отчетность о состоянии нормирования труда по установленным формам.

183. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся экономической деятельности, организации нормирования труда, системы оплаты труда;

перспективы развития организации;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

межотраслевые и отраслевые нормативы по труду;

основы технологии производства;

порядок разработки перспективных и годовых планов;

технологические процессы и режимы производства;

методы изучения и проектирования трудовых процессов, использования рабочего времени, определения экономической эффективности, оценки уровня организации труда, производства и управления;

порядок составления технической документации и отчетности;

порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда;

средства организационной и вычислительной техники;

основы социологии, физиологии и психологии труда, технической эстетики и эргономики;

передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации труда;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

184. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или стаж работы в должности техника не менее 3 лет.

Параграф 34. Инженер центральной инженерно-технологической службы (сменный)

185. Должностные обязанности:

обеспечивает выполнение сменных производственных заданий производственными подразделениями организации, соблюдение установленного технологического режима производства, выполнения работ;

обеспечивает деятельность структурных подразделений нефтегазодобывающего управления, их ритмичную работу по выполнению производственных функций;

принимает меры по предупреждению нарушений хода производственного процесса в добыче нефти и газа, организуя четкие и согласованные действия вспомогательных подразделений и служб;

осуществляет сбор и анализ поступающей информации с производственных объектов, необходимой для ведения оперативного контроля, регулирования и координации подразделений управления;

обеспечивает соблюдение работниками нефтепромыслов трудовой и производственной дисциплины, правил и инструкций по безопасному ведению работ, технологических режимов и процессов, применению средств индивидуальной защиты, правил и норм безопасности и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии и охраны труда;

обеспечивает материальными и энергетическими ресурсами, технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, экономное расходование сырья, топлива, материалов;

принимает меры по обеспечению подразделений нефтегазодобывающего управления необходимыми материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, а также транспортом и спецтехникой;

принимает меры по предупреждению и устранению нарушений хода производства, привлекая при необходимости соответствующие службы нефтегазодобывающего управления;

организует составление ежесуточной сводки о результатах выполнения производственных заданий по добыче нефти и газа, закачке воды в продуктивные пласты, состоянии фонда скважин, приеме воды и газа, а также о количестве скважин законченных строительством, вышедших из подземного и капитального ремонта;

обеспечивает оказание первой медицинской помощи пострадавшим и направление их в медицинское учреждение, с уведомлением начальника центральной инженерно-технологической службы, руководства нефтегазодобывающего управления;

останавливает работу нефтепромысловых объектов, при нарушении установленной технологии, правил технической и пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности и охраны труда.

186. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по оперативному управлению производством;

технологию добычи нефти и газа;

производственное оборудование цеха и правила его технической эксплуатации;

методы проведения текущего и капитального ремонтов;

системы и методы учета хода производства;

физико-химические свойства нефти и газа;

основы оказания первой медицинской помощи;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

технико-экономическое и оперативно-производственное планирование;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 186 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

187. Требования к квалификации:

инженер центральной инженерно-технологической службы (сменный) I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера центральной инженерно-технологической службы (сменный) II категории не менее 2 лет;

инженер центральной инженерно-технологической службы (сменный) II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера центральной инженерно-технологической службы (сменный) без категории не менее 3 лет;

инженер центральной инженерно-технологической службы (сменный) без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по

соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по оперативному управлению производством на инженерно – технических должностях в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 35. Инструктор по противопожарной профилактике

188. Должностные обязанности:

- осуществляет планирование пожарно-профилактической работы в организации;
- анализирует состояние пожарной безопасности объектов (территорий, зданий, сооружений, помещений, наружной установки, складов, транспортных средств, открытых площадок), технологических процессов, технологического оборудования, продукции и материально-технических ресурсов организации;
- оформляет необходимые документы для получения заключения о соответствии объектов правилам пожарной безопасности;
- разрабатывает мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;
- проводит пожарно-техническое обследование объектов;
- разрабатывает инструкции о мерах пожарной безопасности в целом по организации, а также по каждому объекту организации;
- обеспечивает проведение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции;
- обеспечивает исправное техническое состояние средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения, дымоудаления, установок оповещения персонала организации при пожаре;
- представляет руководителю организации предложения по определению работников, ответственных за пожарную безопасность объектов предприятия, организует обучение и практические занятия с этими работниками;
- проводит занятия, инструктажи по пожарно-техническому минимуму с персоналом организации, по предупреждению и тушению возможных пожаров;
- проверяет исполнение персоналом положений, инструкций о мерах пожарной безопасности;
- незамедлительно сообщает в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;
- руководит действиями работников при пожаре (организует эвакуацию людей, дает указания по аварийной остановке технологического оборудования, отключению вентиляции и электрооборудования, организует применение средств пожаротушения и установок пожарной автоматики, организует эвакуацию горючих веществ и материальных ценностей и прочие);

организует работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров;
организует предоставление пожарной охране при тушении пожаров на территории предприятия необходимых сил и средств;

организует и принимает участие в работах по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших на предприятии;

выявляет виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

обеспечивает правильность оформления документов по результатам проверок, разрабатывает мероприятия;

получает информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе от подразделений пожарной охраны;

подготавливает проекты приказов (распоряжений) по вопросам пожарной безопасности по обслуживаемому объекту;

осуществляет проверку документации о пожарах, авариях в рамках своих полномочий;

представляет интересы организации в государственных органах, в судах при рассмотрении дел о нарушении правил пожарной безопасности, представляет необходимые документы и дает объяснения.

189. Должен знать:

Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся деятельности противопожарной службы, организации работы по пожарной безопасности объектов;

состояние пожаробезопасности объектов, участков, установок;

причины пожаров и меры по их предупреждению;

порядок проведения расследований пожаров и загораний, несчастных случаев на производстве;

средства пожаротушения, их устройство и принцип действия;

порядок применения, порядок действий при пожаре на производственных объектах;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 189 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

190. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в сфере обеспечения противопожарной безопасности не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее

профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в сфере обеспечения противопожарной безопасности не менее 5 лет.

Параграф 36. Диспетчер пожарной связи

191. Должностные обязанности:

обеспечивает прием, передачу и регистрацию сообщений, поступающих на пункт связи пожарной части (отдельного поста), отправление подразделений пожарной части (отдельного поста) на пожары, места аварий и стихийных бедствий;

проводит проверку работоспособности средств связи и сигнализации, содержит их в чистоте и исправности;

принимает сообщения о пожаре, авариях, чрезвычайных ситуациях;

поддерживает связь со службами пожарной части района (объектов), взаимодействующими с пожарной частью, и при необходимости направляет силы и средства этих служб в район пожара (аварии, стихийного бедствия) согласно установленному порядку;

ведет учет объектов нефтегазодобывающей организации с круглосуточным пребыванием людей;

ведет установленную документацию;

устанавливает и поддерживает радиосвязь с пожарными и аварийно-спасательными расчетами подразделений, работающими на месте пожара, другими службами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, выясняет оперативно-тактические особенности объекта, уровень загазованности, радиационную обстановку, предполагаемые изменения метеорологических условий и другое;

организовывает (обеспечивает) оповещение и сбор личного состава органов управления и пожарных подразделений к месту вызова;

в пределах своей компетенции принимает меры по устранению выявленных нарушений, осложняющих оперативную обстановку, докладывает обо всех выявленных нарушениях и принятых мерах соответствующим должностным лицам пожарного гарнизона.

192. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

устройство и правила эксплуатации средств связи, систем оповещения;

организацию и основы технологии производства;

схемы расположения производственных объектов организации;

численность работников производственных подразделений;

производственные мощности организации, специализацию подразделений организации и производственные связи между ними;

номенклатуру выпускаемой продукции, виды выполняемых работ (услуг);

организацию работы производственных складов;

основы технологии производства продукции организации;
оперативную пожарную обстановку в районе выезда подразделений пожарной части;
перечень объектов, на которые составлены планы и карточки тушения пожаров;
месторасположение важных и пожароопасных объектов, проездов к ним, сеть водоисточников;
основные тактико-технические данные пожарных автомобилей (судов, поездов), имеющих в гарнизоне;
оперативно-служебные документы подразделения, порядок их заполнения и использования;
основы трудового законодательства;
правила и нормы безопасности и охраны труда и пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 192 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

193. Требования к квалификации:

среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 37. Инженер пожарной охраны

194. Должностные обязанности:

обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности в структурных подразделениях;

повышает пропаганду знаний работников предприятия по вопросам пожарной безопасности;

составляет вместе со службами по охране труда и структурными подразделениями мероприятия, направленные на усиление пожарной безопасности объектов;

проводит работникам вводные инструктажи по пожарной безопасности;

организовывает расследование, учет и анализ возгораний и пожаров, произошедших на объектах предприятия;

готовит статистические отчеты предприятия по вопросам пожарной безопасности;

разрабатывает перспективные и текущие планы работы предприятия по усилению противопожарного режима на объектах;

пропагандирует соблюдение правил пожарной безопасности на рабочих местах, и в быту;

принимает участие в расследовании возгораний и пожаров на объектах, работе пожарно-технической комиссии;

разрабатывает местные инструкции по пожарной безопасности;

участвует в работе комиссий по охране труда, в разработке оперативных карточек действий персонала при тушении пожара;

оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений предприятия в разработке мероприятий, проведении лекций, бесед по вопросам пожарной безопасности;

готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам пожарной безопасности;

проводит занятия по пожарно-техническому минимуму, взаимодействует с местными органами пожарной охраны.

195. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

основные технологические процессы производства продукции организации;

методы изучения условий труда на рабочих местах;

особенности эксплуатации оборудования, применяемого в организации;

правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования;

требования безопасного ведения работ;

передовой отечественный и зарубежный опыт по пожарной безопасности и безопасности и охраны труда;

методы и формы пропаганды и информации по пожарной безопасности;

порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по пожарной безопасности;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

трудовое законодательство;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 195 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

196. Требования к квалификации:

инженер пожарной охраны I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера пожарной охраны II категории не менее 2 лет;

инженер пожарной охраны II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера пожарной охраны без категории не менее 3 лет;

инженер пожарной охраны без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в противопожарной службе не менее 5 лет.

Параграф 38. Инженер по глинистым растворам

197. Должностные обязанности:

осуществляет подбор рецептуры промывочной жидкости с учетом требований геолого-технических нарядов;

вносит изменения в техническую документацию в связи с изменением технологии приготовления и обработки промывочных жидкостей;

проводит контрольные замеры параметров промывочной жидкости и устанавливает сроки их проведения в соответствии с геолого-техническими условиями проходки скважин;

определяет состояние и качество промывочной жидкости в процессе бурения;

разрабатывает и внедряет мероприятия по совершенствованию приготовления, обработки и уплотнения глинистых растворов;

анализирует расходы утяжелителей и химических реагентов с учетом интервала бурения;

следит за состоянием контрольно-измерительных приборов и очистных устройств на буровой установке в процессе закачки промывочных жидкостей;

проводит инструктажи на рабочем месте рабочих буровых бригад во время закачки промывочных жидкостей;

принимает меры по безопасному ведению работ в службе глиняного хозяйства;

обеспечивает работу лаборантов-коллекторов;

ведет установленный учет и отчетность;

организует работу по повышению квалификации работников;

принимает меры по соблюдению работниками правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

198. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, ведения глиняного хозяйства;

геологическое строение месторождений;

методы и технологию бурения, и буровых работ, технологию добычи нефти и газа;

основы геофизических исследований скважин;

основы общей неорганической и коллоидной химии, физико-химическую характеристику применяемых утяжелителей и химических реагентов;

методы измерений параметров промывочных жидкостей и принципы работы измерительных приборов;

нормы расхода и правила хранения материалов;
передовой отечественный и мировой опыт ведения хозяйства;
основы экономики, организации труда и управления;
основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 198 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

199. Требования к квалификации:

инженер по глинистым растворам I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по глинистым растворам II категории не менее 1 года;

инженер по глинистым растворам II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по глинистым растворам без категории не менее 2 лет;

инженер по глинистым растворам без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 39. Инженер по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства

200. Должностные обязанности:

выполняет работы по обеспечению бесперебойного функционирования водопроводных и канализационных сетей, сооружений и их оборудовании;

разрабатывает годовые, квартальные, месячные планы различных видов ремонтов сетей, сооружений, оборудования, а также других основных фондов – водопроводно канализационного хозяйства;

обеспечивает своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов, утвержденных графиков профилактических работ;

составляет необходимую документацию относительно капитального и текущего ремонтов основных фондов и принимает меры по списанию материалов;

составляет заявки и спецификации на материалы, инструмент, запасные части для оборудования, обеспечивает правильность их использования;

принимает участие в проверке технического состояния сооружений, качества ремонтных работ;

анализирует причины аварий и повреждений на объектах водопроводно-канализационного хозяйства и разрабатывает мероприятия по их предотвращению;

осуществляет учет и паспортизацию объектов водопроводно-канализационного хозяйства, вносит изменения в документацию после их ремонта;

ведет соответствующую документацию по инвентаризации основных средств производства;

обеспечивает соблюдение работниками правил и норм охраны труда, ведет соответствующую документацию;

принимает меры по своевременной аттестации работников, обслуживающих объекты повышенной опасности;

принимает участие в расследовании причин травматизма и разрабатывает меры по его предотвращению.

201. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О техническом регулировании";

структуру предприятия и схемы водоснабжения, водоотведения, зоны работы насосных станций;

правила технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах,

правила безопасного ведения работ при эксплуатации системы водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах;

правила пользования коммунальным водопроводом и канализацией;

строительные нормы и правила, государственные стандарты на сооружения водопровода и канализации, питьевую воду;

требования к очистке сточных вод;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 201 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

202. Требования к квалификации:

инженер по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства I категории: высшее (или послевузовское)

образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства II категории не менее 2 лет;

инженер по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства без категории не менее 3 лет;

инженер по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 40. Аналитик

203. Должностные обязанности:

организует аналитическое и методическое обеспечение проведения исследовательских работ;

проводит аналитическую и исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;

составляет анализ по текущей ситуации и представляет руководству;

координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями организации;

проводит маркетинговые исследования и обработку данных и ситуационного анализа, представляет их в установленных форматах для принятия управленческих решений;

участвует в формировании маркетинговой и ценовой политики компании;

анализирует и обрабатывает данные эффективности продаж нефти и продуктов переработки нефти и газа с подготовкой и иллюстрацией математических и статистических диаграмм и графиков;

анализирует исполнение контрактных обязательств на поставку нефти и продуктов переработки нефти и газа и отгрузке продуктов переработки нефти;

участвует в работах по совершенствованию организации производства, готовит предложения направленные на увеличение эффективности продаж нефти и продуктов переработки нефти и газа, оптимизации расходов;

проводит разработку краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов развития рынков нефтегазовой отрасли;

анализирует финансовую целесообразность заключения организацией различных гражданско-правовых договоров и иных сделок;

ведет электронные базы данных учета расходов по реализации нефти и нефтепродуктов на внутренний и внешний рынок;

анализирует состояние кредиторской и дебиторской задолженности;

вводит официальные курсы валют в электронные базы данных компании;

анализирует оплату налоговых выплат.

204. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность, аналитические и методические материалы;

методы сбора информации;

методы определения факторов для анализа по текущей ситуации;

перспективы развития организации, состояние и перспективы развития рынков сбыта продукции (работ, услуг);

методику определения эффективности финансовых вложений;

стандарты определения макро- и микроэкономики;

организацию управления портфельными инвестициями;

методику работы с большими объемами информации, этические нормы управления рисками и управления инвестициями;

статистику, экономику, организацию производства, труда и управления;

средства вычислительной техники, телекоммуникации и связи;

основы трудового законодательства;

правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 204 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

205. Требования к квалификации:

аналитик I категории: высшее (или послевузовское) по соответствующей специальности и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе в должности аналитика II категории не менее 3 лет;

аналитик II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по направлению профессиональной

деятельности не менее 3 лет, в том числе в должности аналитика без категории не менее 2 лет;

аналитик без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 41. Инженер по горным работам

206. Должностные обязанности:

проектирует строительство сооружений, служащих для вскрытия месторождения полезных ископаемых и их транспортировки;

осуществляет технико-технологическое обеспечение горных работ;

участвует в планировании производства горных работ и разработке производственно-технической части проектно-сметной документации;

составляет планы-графики сооружения горных выработок, участвует в расстановке горнопроходческих бригад по объектам работ и определении их оснащения техническими средствами;

разрабатывает проекты и технологию проходки горных выработок, паспортов буровзрывных работ и крепления горных выработок, и обеспечивает их исполнение;

обобщает, обрабатывает и анализирует данные о работе горнопроходческих бригад и оборудования;

анализирует причины простоев, аварий и брака при производстве горных работ;

разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации проведения и повышению эффективности горных работ, рациональному использованию рабочего времени горнопроходческих бригад, повышению безопасности и предупреждению аварий и осложнений на горных работах;

обеспечивает соблюдение буровыми бригадами производственной и технологической дисциплины, требований к качеству горных работ, правил эксплуатации горнопроходческого оборудования, правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, мер по охране недр и окружающей среды;

участвует в разработке графиков ремонта и технического обслуживания горнопроходческого оборудования и обеспечивает их выполнение;

участвует в планировании и организации обеспечения горнопроходческих бригад материально-техническими ресурсами и обеспечивает их рациональное использование;

обеспечивает составление необходимой документации для оформления разрешений на хранение, перевозку взрывчатых материалов и ведения буровзрывных работ;

участвует в составлении заявок на требуемые взрывчатые материалы, горное оборудование, инструмент и средства безопасности, а также в их распределении по объектам;

принимает меры по рациональному хранению и эксплуатации горнопроходческого оборудования, инструмента и других технических средств;

участвует в работе по внедрению новой техники и технологии, рационализации, изобретательству, нормированию труда;

изучает и анализирует передовой отечественный и зарубежный опыт производства горных работ, участвует в его распространении на горных работах;

ведет установленный учет и составляет необходимую отчетность;

обеспечивает повышение квалификации рабочих, занятых на горных работах;

принимает меры по соблюдению работниками правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

207. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды, организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства горных работ;

основы геологии, общие сведения о геологии района работ, горно-геологические условия, направленность, специализацию и перспективы развития района работ;

назначение и конструкции горных выработок;

требования и порядок разработки проектно-производственной документации на проходку горных выработок;

организацию производственных процессов и технологию проходки горных выработок;

порядок оформления документов на производство работ в условиях и с материалами, требующими специальных разрешений, оформления и согласования;

технические и геологические требования, предъявляемые к отбору проб и качеству горных работ;

правила и требования к технической эксплуатации и обслуживания горнопроходческого оборудования, механизмов, контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты;

причины и условия возникновения геологических осложнений, технико-технологических нарушений, неполадок, аварий в горных выработках и способы их предупреждения и ликвидации;

порядок и средства контроля за состоянием горных выработок;

требования техники безопасности и правила ведения буровзрывных работ, нормы расхода и правила хранения материалов, применяемых при проходке горных выработок

;

виды, характеристики взрывчатых материалов, правила их применения, транспортировки, учета и хранения;

технологии опробования;

требования, предъявляемые к отбору и качеству проб;

правила учета и хранения геологического материала (жерна, проб и другое), формы и порядок ведения производственной и отчетной документации;

порядок планирования, проектирования и основы финансирования горных работ;

нормы и расценки на горные работы, порядок их пересмотра;

действующие положения по оплате труда работников;

передовой отечественный и зарубежный опыт в области техники и технологии горных работ;

основы экономики и трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Сноска. Пункт 207 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

208. Требования к квалификации:

инженер по горным работам I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по горным работам II категории не менее 2 лет;

инженер по горным работам II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по горным работам без категории не менее 3 лет;

инженер по горным работам без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 42. Техник-химик

209. Должностные обязанности:

под руководством более квалифицированного специалиста выполняет технические задачи в области исследований и разработки оборудования для химических заводов, новых промышленных химических технологий, испытания опытных образцов;

принимает меры по обеспечению правильной эксплуатации химического оборудования и технологических систем, проведение профилактических осмотров и ремонта;

подготавливает оборудования к работе, выявляет и устраняет неисправности; обеспечивает соблюдение тонких и точных химических технологий;

осуществляет консультирование по технологическим аспектам применяемых материалов, производимых продуктов и процессов;

ведет учет показателей и режимов работы химического оборудования, прочей технической документации;

применяет технические знания в области разработки и эксплуатации химического промышленного оборудования для решения возникающих в процессе работы проблем.

210. Должен знать:

нормативные правовые акты Республики Казахстан, другие руководящие, методические и нормативные документы, регулирующие вопросы выполнения технических задач, связанных с разработкой, конструированием, эксплуатацией и ремонтом химического производственного оборудования;

методы проведения химических анализов, физико-механических испытаний и других исследований сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции;

основы общей, аналитической и физической химии;

технологические процессы и режимы производства;

основные технологические и конструктивные данные выпускаемой продукции;

действующие в отрасли и в организации стандарты и технические условия, требования, предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, готовой продукции;

правила обслуживания и эксплуатации лабораторного оборудования;

физико-химические свойства анализируемых материалов и применяемых реактивов, методы и средства контроля их качества, правила проведения испытаний, приемки и хранения продукции;

правила ведения документации на выполняемые работы;

основы экономики, организации труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

211. Требования к квалификации:

высшее образование по соответствующей специальности и стаж работы не менее 1 года, или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в соответствующей сфере не менее 2 лет.

Параграф 43. Техник-маркшейдер

212. Должностные обязанности:

участвует в маркшейдерских работах, в привязке проектов горных выработок, сооружений, трасс и других объектов к условиям местности и переносе их в натуру;

участвует в подготовке и оформлении проектно-сметной и производственной документации, отчетности и подготовке оперативной информации о ходе выполнения маркшейдерских работ;

выполняет необходимые измерения для контроля проходки горных выработок, соблюдения проектных сечений и уклонов и габаритов;

обеспечивает маркшейдерское обслуживание проходки горных выработок, замеры складов и отвалов;

проводит наземную топографическую съемку, камеральную обработку материалов измерений;

ведет первичную геодезическую документацию и осуществляет ее обработку, учет и хранение;

участвует в подготовке текстовых, табличных и графических материалов маркшейдерских работ;

закрепляет на местности точки долговременными и временными знаками, определяет плановые координаты и высоты точек согласно проекту работ и установленному заданию;

вычерчивает планы горных работ и выполняет другие графические работы;

готовит документацию для учета движения и потерь запасов полезных ископаемых, построения границ предохранительных целиков под объекты, подлежащие охране;

участвует в получении и сдаче на хранение необходимых приборов, инструментов и другого снаряжения;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к качеству маркшейдерских работ, мер по охране недр и окружающей среды, правил по охране труда, противопожарной защиты работниками, занятыми на маркшейдерских работах.

213. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды;

организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства маркшейдерских работ;

основы организации и технологии производства горных работ;

перспективы развития и особенности проведения горных работ, организацию и технологию маркшейдерских работ;

виды, назначение и конструкции применяемого оборудования, аппаратуры, приборов, а также правила их технической эксплуатации и хранения;

порядок выполнения проверок приборов и инструментов;

порядок и правила оформления маркшейдерской документации и отчетов;

порядок, методы и средства обработки материалов, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ, составления геодезических карт, планов, схем, профилей;

основы учета движения запасов и потерь полезных ископаемых в недрах;

основные правила и требования, предъявляемые к качеству маркшейдерских работ;

основные виды и правила пользования чертежным инструментом, требования, предъявляемые к оформлению и хранению маркшейдерских материалов;

основы экономики, организации труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 213 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

214. Требования к квалификации:

техник-маркшейдер I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника-маркшейдера II категории не менее 2 лет;

техник-маркшейдер II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника-маркшейдера без категории не менее 2 лет;

техник-маркшейдер без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

Параграф 44. Инженер по заливке скважин

215. Должностные обязанности:

руководит технологическими процессами заливки (цементированием) скважин;

обеспечивает подготовку ствола скважины к цементированию, обеспечивает правильную установку оснастки эксплуатационных колонн;

организует опрессовку давлением наземных коммуникаций и подготовку материальных и технических средств для проведения цементировочных работ;

обеспечивает наиболее рациональную расстановку технологического оборудования для заливки скважины цементом, производит расчет потребного количества цемента, продавочной жидкости и химических реагентов;

определяет ожидаемое максимальное давление в скважине и время, необходимое для цементирования обсадных колонн и выполнения работ по заливке;

осуществляет разработку соответствующей технической документации и обеспечивает соблюдение технологической дисциплины, выполнение правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;

обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования и транспортных средств во время выполнения цементировочных работ;

участвует в работах по ликвидации брака, полученного в процессе цементирования эксплуатационных колонн.

216. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся добычи нефти, ведения буровых работ (крепления скважин);

геологическое строение месторождения;

методы геофизических и гидродинамических исследований;

технологии производства цементировочных работ, конструкцию обсадных колонн, физико-химические свойства применяемых цемента и материалов, их нормы расхода;

правила хранения и транспортировки, технологию бурения и строительства скважин;

основы технологии добычи нефти и газа;

физико-химические свойства пластовых флюидов;

принципы работы и правильную эксплуатацию контрольно-измерительных приборов и автоматики;

передовой опыт по заливке скважин;

геологическое строение месторождений;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 216 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в

действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

217. Требования к квалификации:

инженер по заливке скважин I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по заливке скважин II категории не менее 2 лет;

инженер по заливке скважин II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по заливке скважин без категории не менее 3 лет;

инженер по заливке скважин без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 45. Инженер по креплению скважин

218. Должностные обязанности:

участвует в процессе крепления скважин в соответствии с принятой технологией работ, обеспечивает соблюдение технологической дисциплины, выполнение правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

обеспечивает подготовку технологического оборудования и транспортных средств для проведения работ по цементированию скважин;

организует и обеспечивает наиболее рациональное размещение технологического оборудования и техники во время проведения цементировочных работ;

готовит и передает информацию о степени выполнения производственных заданий руководству цеха, участка;

разрабатывает необходимую технико-технологическую документацию по цементированию скважин;

организовывает подготовку материальных средств для проведения работ по цементированию;

проводит технологические испытания нового оборудования, материалов и технических процессов в креплении скважин;

участвует во внедрении мероприятий по предупреждению аварий и осложнений при креплении скважин;

изучает, обобщает и распространяет передовой опыт в области крепления скважин;

принимает необходимые меры по ограничению развития аварийной ситуации и ее ликвидации, оказывает первую помощь пострадавшему, принимает меры по вызову скорой помощи, аварийных служб, пожарной охраны.

219. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся добычи нефти, организации ведения работ по креплению скважин;

правила разработки, оформления и ведения технико-технологической документации по цементированию, креплению скважин;

технологии ведения работ по креплению скважин и их конструкции;

технические характеристики технологического оборудования и техники, используемые при ведении работ по креплению скважин;

физико-химические свойства цементов, тампонажных растворов, химреагентов, используемых при цементировании скважин, и факторы, влияющие на их изменение;

нормы расхода используемых материалов, правила их хранения и транспортировки;

методику проведения испытаний новых технологических процессов крепления скважин, новой техники и технологического оборудования;

передовой отечественный и мировой опыт работ по креплению скважин;

основы экономики и организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Сноска. Пункт 219 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

220. Требования к квалификации:

инженер по креплению скважин I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по креплению скважин II категории не менее 2 лет;

инженер по креплению скважин II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по креплению скважин без категории не менее 3 лет;

инженер по креплению скважин без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 46. Инженер по опробованию и испытанию скважин

221. Должностные обязанности:

- разрабатывает технологию опробования (испытания) скважин;
- организует подготовку технических средств для опробования и испытания скважин;
- составляет годовые задания по производству работ на опробование (испытание) скважин и обеспечивает их выполнение;
- непосредственно руководит работами по опробованию и испытанию, перфорации скважин и установке цементных мостов;
- разрабатывает техническую документацию, ведет необходимый учет и отчетность;
- при необходимости разрабатывает дополнительные меры по опробованию (испытанию) скважин;
- производит расчеты технических параметров колонн насосно-компрессорных труб, обеспечивает выполнение работ по схеме обвязки скважин во время испытания, опробования и перфорации скважин и установке цементных мостов;
- проводит обобщение и обмен опытом работы между буровыми бригадами по процессу апробирования (испытания) скважин;
- проводит работу по совершенствованию организации и технологии апробирования (испытания) скважин;
- обеспечивает соблюдение буровой бригадой правил охраны недр и окружающей среды.

222. Должен знать:

- Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";
- иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, другие методические и нормативно-технические материалы, касающиеся добычи нефти, работ по испытанию и опробования (испытанию) скважин;
- технологию ведения работ, порядок составления геолого-технического наряда и факторы, усложняющие проведение работ;
- конструкцию крепления скважин;
- технические характеристики оборудования, инструмента и приспособлений, правила их эксплуатации;
- основы технологии добычи нефти и газа, бурения и строительства скважин;
- геологическое строение месторождений;
- физико-химические свойства нефти и газа;
- передовой отечественный и зарубежный опыт организации работ по опробованию и испытанию скважин;
- основы экономики и организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Сноска. Пункт 222 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

223. Требования к квалификации:

инженер по опробованию и испытанию скважин I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по опробованию и испытанию скважин II категории не менее 2 лет;

инженер по опробованию и испытанию скважин II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по опробованию и испытанию скважин без категории не менее 3 лет;

инженер по опробованию и испытанию скважин без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 47. Инженер по подготовке к ремонту скважин

224. Должностные обязанности:

осуществляет разработку перспективных и текущих планов ремонта скважин, обеспечивает выполнение утвержденных планов (графиков) для бригад подземного ремонта скважин;

участвует в составлении годового плана и оперативного графика ремонта скважин;

принимает и утверждает графики передвижения бригад подземного ремонта скважин, обеспечивает соблюдение графика передвижений бригад, месячных планов по ремонту скважин;

обеспечивает выполнение производственных заданий по ремонту скважин, обеспечивает ритмичность работы бригад подземного ремонта скважин и своевременную подготовку скважин к ремонту;

принимает меры по соблюдению технологии при глушении скважин, подготовку труб, штанг и другого подземного оборудования к ремонту, расстановку подъемного агрегата и спецтехники у устья скважины;

проводит расчеты связанные с технологией глушения скважин (расчет удельного веса жидкости глушения, необходимый объем жидкости глушения, химический состав, совместимость с пластовыми флюидами и другое);

проводит постоянный учет глубинных насосов и насосно-компрессорных труб и анализ эффективности их применения;

подготавливает заявки на поставку подземного оборудования (насосы скважинные невставные, насосно-компрессорные трубы, штанги) и инструменты для бригад подземного ремонта скважин, ведет учет их использования;

проводит анализ производственных показателей цеха подземного ремонта скважин;

обеспечивает соблюдение бригадами подземного ремонта скважин правил техники безопасности и противопожарных мероприятий, приостанавливает работы бригады в случае угрозы аварии с подземным оборудованием, несчастных случаев;

выполняет мероприятия по сокращению простоя скважин;

разрабатывает мероприятия направленные на сокращение межремонтного периода, уменьшение частоты ремонта фонда скважин и контролирует их выполнение;

принимает участие в планировании научно-исследовательских работ по вопросам совершенствования техники и технологии подземного ремонта скважин;

анализирует причины отказов, на скважинах где проводилось внедрение новой техники для добычи нефти;

участвует в мероприятиях по внедрению новой техники для добычи нефти;

принимает участие в разработке мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда для подразделений, выполняющих ремонт скважин;

составляет и предоставляет соответствующим органам необходимую отчетность по установленной форме;

принимает участие в расследовании несчастных случаев и аварий, происшедших при ремонте скважин и в разработке мероприятий по их предупреждению;

осуществляет периодические проверки объектов, участков и обеспечивает ведение производственных процессов и работ в соответствии с технической документацией;

участвует в анализе, разработке и обновлении норм времени на подземный ремонт скважин;

участвует в подборе скважин для проведения подземного ремонта и выработке основных критериев для остановки скважин на ремонт;

организует и координирует работу цехов базы производственного обслуживания, бригад по подготовке скважин к подземному ремонту, связанных между собой технологически при подземном ремонте скважин;

осуществляет своевременное обеспечение объектов специальной техникой, ее рациональным распределением и использованием;

принимает меры по своевременному выполнению заявок цехов базой производственного обслуживания;

ведет учет отработанного времени бригадами и выполненными объемами работ;

принимает участие в разработке комплексных организационно-технических мероприятий цеха, мероприятий по борьбе с потерями рабочего времени и обеспечивает их выполнение.

225. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, другие методические и нормативно-технические материалы, касающиеся вопросов добычи нефти и газа, регламентирующие вопросы подготовки и ремонта скважин, организации ремонтных работ;

технологии добычи и подготовки нефти и газа;

передовые системы ремонтов и технологию ремонтных работ;

технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы техники, оборудования и инструмента, используемые при подземном ремонте скважин, правила их технической эксплуатации;

физико-химические свойства нефти и газа;

основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 225 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

226. Требования к квалификации:

инженер по подготовке и ремонту скважин I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по подготовке и ремонту скважин II категории не менее 2 лет;

инженер по подготовке и ремонту скважин II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по подготовке и ремонту скважин без категории не менее 3 лет;

инженер по подготовке и ремонту скважин без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 48. Инженер по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин

227. Должностные обязанности:

обеспечивает выполнение производственных заданий по строительству и капитальному ремонту скважин;

принимает меры для предупреждения возникновения осложнений и аварий;

анализирует причины произошедших осложнений и аварий и принимает меры по их ликвидации;

устанавливает и анализирует источники аварий, объекты аварии, факторы, влияющие на процесс возникновения и ликвидации аварий, масштабы и последствия, предпринимает меры по устранению причин и профилактике аварий;

разрабатывает инструкции по предупреждению аварий и осложнений;

для наиболее важных источников аварий проводит детализацию по различным группам объектов аварий;

участвует в работах по спуску глубоких обсадных колонн;

участвует в разработке нестандартного ловильного инструмента;

осуществляет ведение параметров глинистых растворов;

участвует в ликвидации выбросов и открытых фонтанов;

ведет установленную техническую документацию;

обеспечивает выполнение требований нормативных актов по соблюдению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, соблюдению норм, методов и приемов безопасного выполнения работ.

228. Должен знать:

Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы в области добычи нефти и газа;

технические характеристики, конструктивные особенности и режим работы бурового оборудования, инструмента и приспособлений;

правила их технической эксплуатации;

технологии производственного процесса и ведения сложных буровых работ;

методы борьбы с выбросами, открытым фонтанированием и другими осложнениями;

методы ликвидации аварий и осложнений;

методы борьбы с поглощением бурового раствора, состав и способ применения смесей для изоляции зон поглощения;

горно-геологические условия бурения скважин, виды и способы бурения скважин, назначение и конструкции скважин;

методы расчетов и основы конструирования;

геолого-технические требования, предъявляемые к качеству бурения и опробования скважин;

причины и условия возникновения технических неполадок, аварий и осложнений при бурении, способы их предупреждения;

физико-химические свойства нефти и газа;

нормы и расценки на буровые работы, порядок их пересмотра;

основы экономики, организации труда и управления;

основы трудового законодательства;

основы законодательства по охране окружающей среды, правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

Сноска. Пункт 228 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

229. Требования к квалификации:

инженер по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин II категории не менее 2 лет;

инженер по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин без категории не менее 3 лет;

инженер по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин без категории: высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

Параграф 49. Секретарь-референт

230. Должностные обязанности:

осуществляет подготовку аналитических материалов, проектов выступлений руководителя по основным направлениям деятельности организации, деловых писем, справок, телеграмм, телефаксов и иных документов;

обеспечивает прием, учет, регистрацию и исполнение документов, информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации;

рационально формирует справочно-информационный фонд, информационное обслуживание руководителя;

подготавливает обзоры печати, комплектует справочные материалы, классифицирует и систематизирует их, ведет тематическое досье;

организует заседания, совещания, ведет и оформляет протоколы, обеспечивает реализацию их решений;

принимает участие в переговорах с зарубежными партнерами без переводчика, готовит ответы авторам писем;

обеспечивает качество подготовки, правильность составления, согласования, утверждения документов, представляемых на подпись руководству организации;

проверяет исполнение документов и поручений руководителя, принимает оперативные меры, направленные на своевременное и качественное их исполнение;

проводит анализ справок и докладов, предоставляемых руководству, дает по ним компетентные заключения;

обеспечивает организацию работы руководителя по вопросам подготовки деловых поездок и встреч, приема посетителей, а также планирования его рабочего времени;

обеспечивает прием, регистрацию, оперативный поиск, доставку документов, выдачу оперативной информации по документам;

формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив;

выполняет другие служебные поручения непосредственного руководителя.

231. Должен знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся деятельности организации и ведения делопроизводства;

структуру и руководящий состав организации и ее подразделений;

организацию делопроизводства, правила ведения электронного документооборота, методы оформления и обработки документов, архивное дело, машинопись;

правила пользования приемно-переговорными устройствами;

стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

правила составления деловых писем;

основы этики и эстетики;

правила делового общения;

основы организации труда и управления;

правила эксплуатации вычислительной техники,

основы административного права и трудового законодательства;

правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

232. Требования к квалификации:

высшее (или послевузовское) образование по специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

Глава 4. Должности других служащих (технических исполнителей)

Сноска. Заголовок главы 4 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Кладовщик

233. Должностные обязанности:

осуществляет прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей;

обеспечивает проверку поступающих на склад ценностей на соответствие сопроводительным документам;

организует перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;

обеспечивает рациональное хранение материалов, оборудования и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;

обеспечивает сохранность товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;

участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей;

несет материальную ответственность за сохранность товаров, материалов и оборудования;

составляет ведомости материальных остатков, оформляет сопроводительные документы, отчеты поставщикам по товарной реализации;

ведет электронный документооборот, оперативный учет товарно-материальных ценностей (приход, расход, отчет) на компьютере, а также заносит в специальный журнал;

обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности, своевременно перезаряжает огнетушители, следит за исправностью противопожарного оборудования, сохранностью здания, хозяйственного инвентаря, имущества, его восстановление, пополнение и своевременный ремонт, соответствующее санитарным требованиям состояние помещений, территории и оборудования;

организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования водонагревающих приборов;

ведет учет электроэнергии и сдает сведения об этом в соответствующую организацию, инвентарный учет имущества (проводит инвентаризацию и подготовку к списанию части имущества, пришедшего в негодность), необходимую отчетно-учетную документацию, своевременно предоставляет ее в централизованную бухгалтерию и заведующему складом;

осуществляет контроль рабочего времени вспомогательного и обслуживающего персонала (грузчиков, кладовщиков-рабочих) по графикам, проводит с ними инструктаж на рабочем месте;

обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории склада, исправность систем освещения и отопления;

обеспечивает соблюдение требований законодательных и нормативных актов по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.

234. Должен знать:

Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности";

стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей;

виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;

организацию погрузочно-разгрузочных работ, правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету

;

условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования;

правила ведения складского хозяйства;

номенклатуру и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;

правила проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;

нормы замены продуктов, правила хранения продуктов;

правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

основы бухгалтерского учета, специализированной программы "1:С Торговля и склад", основы ведения кассовых операций, порядок ведения оперативного учета на компьютере (программы Word, Windows, Exel);

основы гигиены, санитарно-эпидемиологические правила;

основы трудового законодательства;

правила по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.

Сноска. Пункт 234 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

235. Требования к квалификации:

среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в складском хозяйстве не менее 1 года.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан