

**Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций нефтегазодобывающей отрасли**

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 24 мая 2016 года № 217. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июля 2016 года № 13884.

      В соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      Сноска. Преамбула – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций нефтегазодобывающей отрасли.

      2. Департаменту развития нефтяной промышленности Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направление копии настоящего приказа на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр энергетики |  |
|
Республики Казахстан |
К. Бозумбаев |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр здравоохранения

      и социального развития

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова

      06 июня 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министра энергетикиРеспублики Казахстан24 мая 2016 года № 217  |

 **Типовые квалификационные характеристики должностей**
**руководителей, специалистов и других служащих организаций**
**нефтегазодобывающей отрасли**
**Глава 1. Общие положения**

      Сноска. Заголовок главы 1 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Настоящие Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций нефтегазодобывающей отрасли (далее – Характеристики) направлены на обеспечение правильного подбора, использования, расстановки кадров, определения их квалификационных характеристик, обеспечение эффективного распределения труда между руководителями и специалистами в организациях нефтегазодобывающей отрасли.

      2. Порядок применения квалификационных характеристик указан в Общих положениях Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых уполномоченным государственным органом по труду в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан (далее – Квалификационный справочник), и в Правилах разработки, пересмотра, утверждения и применения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, а также типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года № 982 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12631).

      Сноска. Пункт 2 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. Квалификационные характеристики должностей специалистов: бухгалтера, экономиста, юриста, специалиста по кадрам, переводчика и иных должностей, общих для всех сфер деятельности, определены в Квалификационном справочнике.

      4. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, свойственных соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

 **Глава 2. Должности руководителей**

      Сноска. Заголовок главы 2 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Параграф 1. Начальник автомобильного парка**

      5. Должностные обязанности:

      руководит производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью автомобильного парка;

      обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества, выполнение финансово-хозяйственных результатов деятельности;

      организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование деятельности автомобильного парка с учетом социальных и рыночных приоритетов;

      обеспечивает повышение эффективности работы автомобильного парка, рост объемов сбыта автотранспортных услуг и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности оказываемых услуг;

      обеспечивает выполнение плана автотранспортных услуг по договорным обязательствам и технико-эксплуатационным показателям, технически правильную эксплуатацию автомобилей, эффективное использование подвижного состава;

      организует проведение регулярного анализа использования производственных мощностей, основных и оборотных фондов, материальных и трудовых ресурсов, повышения рентабельности, снижения себестоимости;

      осуществляет руководство работами по благоустройству и техническому оборудованию помещений автомобильного парка;

      принимает меры по профилактике и организации работы по соблюдению водительским составом требований безопасности движения;

      осуществляет своевременное обеспечение автомобильного парка запасными частями, механизмами, оборудованием;

      руководит работами по вводу транспортных средств в эксплуатацию и их списание;

      принимает меры по обеспечению автомобильного парка квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда работников, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

      обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, обсуждение и решение производственных и иных вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива.

      6. Должен знать:

      Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся транспортной отрасли, производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий;

      профиль, специализацию и особенности структуры автотранспортных предприятий, конструктивные особенности и назначение автомобильного транспорта и механизмов;

      технико-эксплуатационные данные подвижного состава, правила перевозок грузов (пассажиров) автомобильным транспортом;

      технологию проведения ремонтных работ;

      перспективы технического, экономического и социального развития;

      порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;

      основы экономики, организации труда и управления;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 6 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      7. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в предприятиях автомобильного транспорта не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в предприятиях автомобильного транспорта не менее 3 лет.

 **Параграф 2. Главный сварщик**

      8. Должностные обязанности:

      осуществляет техническое руководство подразделениями, на которые возложены разработка и внедрение технологических процессов сварки и средств технологического оснащения сварочных работ;

      руководит технологической подготовкой выполнения сварочных работ, обеспечивает высокую производительность труда;

      возглавляет разработку перспективных и текущих планов технологической подготовки производства сварочных работ, графиков проведения планово-предупредительного и капитального ремонта сварочного оборудования, планирование сроков и объемов работ, затрат трудовых и материальных ресурсов;

      изучает и анализирует технологию и качество выполнения сварочных работ, условия работы оборудования, организует разработку и внедрение в производство прогрессивных методов сварки, обеспечивающих сокращение затрат труда, соблюдение норм охраны труда и окружающей среды, экономию материальных и энергетических ресурсов при выполнении сварочных работ, улучшение их качества;

      обеспечивает разработку необходимой технической документации и обеспечением ею производства, строгим соблюдением технологических режимов сварки, норм расхода материалов, правил технической эксплуатации оборудования и безопасного ведения работ;

      обеспечивает составление заявок на оборудование и материалы, требующиеся для выполнения сварочных работ, организацию учета сварочного оборудования, его паспортизацию;

      участвует в рассмотрении вопросов реконструкции и технического перевооружения предприятия, принимает меры по внедрению нового сварочного оборудования, комплексной механизации и автоматизации технологических процессов;

      руководит работой по проектированию и созданию новых производственных подразделений, выполняющих сварочные работы, их специализации и загрузке оборудования с учетом требований рациональной организации труда и правил техники безопасности, обеспечивает своевременное освоение проектных мощностей, повышение коэффициента сменности работы оборудования;

      организует разработку и реализацию мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии, улучшению использования технологического оборудования и оснастки, производственных площадей, повышению качества и надежности сварных конструкций;

      рассматривает и дает отзывы и заключения на наиболее сложные рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся методов и технологии сварки, организации сварочных работ и совершенствования сварочного оборудования;

      организует выполнение работ, связанных с повышением уровня специализации и кооперирования производства, использованием резервов повышения производительности труда;

      руководит исследовательскими и экспериментальными работами по совершенствованию методов и технологии выполнения сварочных работ;

      участвует в работе по определению потребности предприятия в квалифицированных сварщиках, подготовке к проведению их аттестации в установленном порядке;

      организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по технологической подготовке и выполнению сварочных работ;

      координирует деятельность подразделений и работников предприятия, осуществляющих технологическую подготовку выполнения работ по сварке, организует работу по повышению их квалификации;

      обеспечивает соблюдение правил и норм безопасности и охраны труда на производстве, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ.

      9. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по технологической подготовке производства;

      технологию добычи нефти и газа, физико-химические свойства нефти, газа и пластовой воды;

      организацию сварочных работ в нефтегазовой отрасли;

      технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы сварочного оборудования, правила его эксплуатации;

      порядок и методы планирования технологической подготовки производства и выполнения сварочных работ;

      методы и способы сварки;

      положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

      технические требования, предъявляемые к применяемым при сварке материалам, нормы их расхода;

      организацию ремонта сварочного оборудования;

      виды дефектов сварки и способы их устранения;

      методы проведения исследований и разработок в области совершенствования технологии и организации сварочных работ;

      стандарты и технические условия на сварочные работы;

      строительные нормы и правила;

      передовой отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации сварочных работ, организации, производства труда и управления;

      трудовое законодательство;

      правила внутреннего трудового распорядка;

      правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

      10. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

 **Параграф 3. Главный механик**

      11. Должностные обязанности:

      руководит производственной деятельностью механических служб нефтегазодобывающего управления, и обеспечивает работу цехов производственного обслуживания;

      организует работу по соблюдению обслуживающим персоналом производственных цехов правильной и безаварийной эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования, по своевременному и качественному ремонту нефтегазопромыслового оборудования, осуществлению организационных мероприятий по повышению надежности эксплуатируемого нефтегазопромыслового оборудования;

      обеспечивает своевременное и правильное списание изношенного оборудования в цехах;

      обеспечивает сбор, анализ и составление ежегодных заявок от производственных подразделений на поставку нефтегазопромыслового оборудования, запасных частей, составление годовой производственной программы по курируемым направлениям, правильную эксплуатацию, своевременное проведение ремонтов нефтегазопромыслового оборудования в соответствии с графиками планово-предупредительного ремонта;

      руководит своевременной разработкой планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов оборудования;

      обеспечивает согласования планов (графиков) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, своевременным обеспечением их необходимые технической документацией;

      руководит разработкой нормативно-методических материалов по ремонту оборудования, расходу материалов на ремонтно-эксплуатационные работы, анализом показателей его использования, составлением смет на проведение ремонтов, оформлением заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования;

      руководит работами по приемке и установке нового оборудования, проведению работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по внедрению средств механизации тяжелых ручных и трудоемких работ;

      организовывает проведение инвентаризации производственных основных фондов, определяет устаревшее оборудование, объекты, требующие капитального ремонта, и устанавливает очередность производства ремонтных работ;

      участвует в работе комиссий по расследованию случаев аварийного выхода из строя нефтегазопромыслового оборудования, несчастных случаев, в приемке товарно-материальных ценностей, при списании основных средств;

      участвует в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования, в рассмотрении рационализаторских предложений, касающихся улучшения работы оборудования;

      обеспечивает работу смазочно-эмульсионного хозяйства, внедряет прогрессивные нормы расхода смазочных и обтирочных материалов, регенерацию отработанных масел;

      участвует в проверке оборудования цеха на техническую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования, способствующих его эффективному использованию, в разработке инструкций по технической эксплуатации, смазке оборудования и уходу за ним, по безопасному ведению ремонтных работ;

      проводит мероприятия по обеспечению соблюдения правил охраны труда и техники безопасности при проведении ремонтных работ;

      руководит работой по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание;

      организовывает на предприятии специализированный ремонт, централизованное изготовление запасных частей, узлов и сменного оборудования;

      обеспечивает соблюдение правил и норм безопасности и охраны труда на производстве, требований экологической безопасности при производстве ремонтных работ.

      12. Должен знать:

      Экологический кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативные технические материалы по организации ремонта оборудования, зданий, сооружений;

      организацию ремонтной службы в организации;

      систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;

      перспективы технического развития организации;

      технические характеристики;

      конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации оборудования организации;

      организацию и технологию ремонтных работ, методы монтажа, регулировки и наладки оборудования;

      основы технологии производства продукции организации;

      порядок составления паспортов на оборудование, инструкций по эксплуатации, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации;

      правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;

      организацию смазочно-эмульсионного хозяйства;

      требования рациональной организации труда при эксплуатации, ремонте и модернизации оборудования;

      передовой отечественный и зарубежный опыт ремонтного обслуживания в организации;

      основы экономики, организации производства, труда и управления.

      Сноска. Пункт 12 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      13. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

 **Параграф 4. Главный приборист**

      14. Должностные обязанности:

      организует работы по метрологическому обеспечению эксплуатации внедряемых, обслуживаемых, ремонтируемых и поверяемых средств измерений и оборудования;

      изучает и систематизирует передовой отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации, сертификации и метрологии, стандартов, правил и процедур международных организаций по стандартизации, сертификации и метрологии;

      руководит разработкой планов технического перевооружения производства, его оснащения средствами измерений, контроля, эталонами единиц величин для проведения поверки и калибровки средств измерений;

      организовывает проведение поверки и калибровки средств измерений, выполняемых поверочной/калибровочной лабораторией;

      согласовывает периодичность проведения калибровки эталонов единиц величин, аттестации испытательного оборудования в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении единства измерений;

      организует работы по аккредитации на право проведения поверки/калибровки средств измерений и аттестации методик выполнения измерений;

      организовывает метрологический контроль за состоянием и применением средств измерений, эталонов единиц величин в соответствии с требованиями законодательства об обеспечении единства измерений;

      руководит работами по метрологической экспертизе технических заданий, конструкторской, технологической документации, проектов стандартов и других нормативно-технических документов;

      организовывает учет основных показателей, характеризующих состояние метрологической деятельности предприятия, участвует в разработке, внедрении, эксплуатации и совершенствовании автоматизированной системы управления;

      участвует в проведении анализа претензий к качеству выпускаемой продукции в части метрологического обеспечения;

      организовывает разработку и внедрение нормативных документов, регламентирующих вопросы метрологического обеспечения, участвует в работах по совершенствованию нормативной базы по метрологическому обеспечению, созданию и ведению справочно-информационного фонда нормативно-технической документации в области метрологического обеспечения;

      руководит разработкой планов организационно-технических мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения производства и их реализации, проведением анализа состояния метрологического обеспечения;

      руководит разработкой и внедрением средств и методов измерений, проведением испытаний средств измерений, созданием эталонов единиц величин, стандартных образцов, установок и необходимых устройств для метрологического обслуживания средств измерений.

      Сноска. Пункт 14 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      15. Должен знать:

      Экологический кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений", "О техническом регулировании", "О гражданской защите", "О разрешениях и уведомлениях";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы по стандартизации, сертификации и метрологическому обеспечению производства, профиль, специализацию и особенности организационно-технологической структуры организации;

      порядок и методы планирования работы по метрологическому контролю и обеспечению производства, организацию метрологического обеспечения производства, положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

      основы технологии добычи нефти и газа, устройства и правила эксплуатации средств измерений, организацию их ремонта;

      методы проведения исследований и разработок в области совершенствования метрологического обеспечения и средств измерений;

      порядок заключения договоров со сторонними организациями по профилю деятельности;

      передовой отечественный и зарубежный опыт в области стандартизации, сертификации и метрологического контроля и обеспечения производства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 15 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на инженерно-технических и руководящих должностях по метрологическому обеспечению производства не менее 5 лет.

      Параграф 5. Командир отделения

      17. Должностные обязанности:

      руководит работой отделения пожарной части (отдельного поста) противопожарной службы (далее - отделение) непосредственно на месте тушения пожара, ликвидации аварии или последствий стихийного бедствия;

      проводит занятия с личным составом отделения по освоению практических навыков выполнения приемов при работе с пожарно-техническим и аварийно-спасательным оборудованием;

      обеспечивает высокий уровень боеготовности личного состава и техники, содержание пожарных автомобилей, пожарно-технического и спасательного оборудования, изолирующих противогазов личного состава отделения в надлежащем состоянии;

      обеспечивает соблюдение водителями правил технической эксплуатации пожарных автомобилей;

      выезжает по тревоге с отделением на тушение пожаров;

      участвует с личным составом отделения на тушении пожаров, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;

      проверяет по заданию начальника караула несение службы постовыми и дозорными;

      обеспечивает работу специальных агрегатов пожарных автомобилей;

      принимает меры по обеспечению горюче-смазочными материалами, своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава;

      обеспечивает соблюдение личным составом отделения правил техники безопасности при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, практических занятий, выполнении хозяйственных работ.

      18. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, нормативно-технические документы, касающиеся деятельности противопожарной службы;

      технические характеристики, конструктивные особенности, назначение оборудования организации, дислокацию объектов и оборудования;

      требования к рациональной расстановке противопожарного оборудования, месторасположения источников воды, средств пожаротушения;

      тактико-технические характеристики пожарной и спасательной техники;

      основы рациональной тактики тушения пожаров, методы и способы проведения спасательных работ;

      правила оказания первичной медицинской помощи пострадавшим;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты;

      основы экономики и трудового законодательства.

      19. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в противопожарной службе не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в противопожарной службе не менее 5 лет.

      Параграф 6. Мастер буровой

      20. Должностные обязанности:

      осуществляет формирование буровых бригад и их руководство;

      организует своевременное поступление на буровую инструмента и материалов в соответствии с требованиями технологии бурения;

      осуществляет работу по соблюдению ведения проекта на строительство скважин;

      обеспечивает безаварийную эксплуатацию средств измерений буровой установки, соблюдение буровой бригадой требований геолого-технического наряда, режимной технологической карты и графика буровых работ;

      обеспечивает выполнение буровой бригадой производственных заданий, полную загрузку и эффективное использование оборудования, экономное расходование материалов, снижение себестоимости бурения;

      принимает меры по обеспечению правильности эксплуатации бурового инструмента;

      обеспечивает внедрение передовой технологии проводки скважин и оптимальных режимов бурения, механизации и автоматизации трудоемких процессов;

      своевременно подготавливает производство, обеспечивает расстановку рабочих по рабочим местам;

      принимает меры по соблюдению технологических процессов, оперативно выявляет и устраняет причины их нарушения;

      принимает участие в приемке законченных работ;

      обеспечивает организацию равномерной работы рабочих буровой бригады;

      своевременно доводит установленные производственные задания рабочим, звеньям (бригадам) в соответствии с утвержденными графиками производства;

      ведет установленную документацию о работе оборудования и бурового инструмента;

      составляет заявки на материалы, инструменты и оборудование для буровой бригады;

      ведет учет материальных ценностей, принимает меры по обеспечению их сохранности, своевременному и правильному списанию;

      осуществляет производственный инструктаж рабочих;

      проводит мероприятия по выполнению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды, технической эксплуатации оборудования и инструмента;

      содействует развитию совмещения профессий, расширению зон обслуживания и применению других прогрессивных форм организации труда;

      вносит предложения о присвоении рабочим квалификационных разрядов;

      обеспечивает правильное и своевременное оформление первичных документов по учету рабочего времени;

      принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени;

      обеспечивает соблюдение рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

      ходатайствует о премировании в установленном порядке передовиков производства, а также представляет предложения о поощрении отличившихся рабочих буровой бригады или привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины;

      осуществляет подготовку бурового оборудования к передаче вышкомонтажной бригаде и его прием после вышкомонтажных работ, подготовку площадки после завершения буровых работ;

      доводит в установленном порядке первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи по охране труда с работниками;

      выполняет в установленные сроки мероприятия по охране труда, предписания органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда;

      осуществляет обучение работников безопасным методам и приемам работы;

      при несчастном случае на производстве, принимает меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему, сообщает о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю, проводит другие мероприятия, предусмотренные трудовым законодательством по расследованию и учету несчастных случаев и иных повреждений здоровья работников, связанных с трудовой деятельностью.

      21. Должен знать:

      Экологический кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, организации буровых работ, ремонта оборудования, производственно-хозяйственной деятельности буровой бригады;

      технологию буровых работ, добычи нефти и газа;

      техническую характеристику бурового оборудования и инструмента, правила их эксплуатации и ремонта;

      причины возникновения геологических и технических осложнений, способы их предупреждения и ликвидации;

      правила оформления документации;

      методы технического нормирования;

      характеристики применяемых при бурении материалов и правила их хранения;

      основы экономики и организации труда, производства и управления;

      действующие положения об оплате труда и формы материального стимулирования;

      основы оказания первой медицинской помощи;

      правила и нормы безопасности и охраны труда и пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 21 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      22. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в бурении скважин не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в бурении скважин не менее 5 лет.

      Параграф 7. Начальник газотурбинной электростанции

      23. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство эксплуатационной и производственной деятельностью газотурбинной электростанции (далее - электростанция);

      обеспечивает выполнение заданий по производству электроэнергии, работу электростанции, и технологического оборудования в строгом соответствии с установленными технологическими режимами и правилами технической эксплуатации;

      проводит работу по совершенствованию работы электростанции, внедрению и освоению новой техники и технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, автоматизированных систем управления производством;

      обеспечивает бесперебойное снабжение потребителей электрической и тепловой энергией, надежную и безопасную работу энергетического оборудования, исправное состояние зданий, сооружений и энергетических коммуникаций в соответствии с правилами технической эксплуатации, правилами по охране труда и пожарной безопасности;

      организует своевременное и качественное представление плановых и отчетных показателей о производственно-хозяйственной деятельности;

      организует работу по межремонтному обслуживанию, своевременному качественному ремонту и модернизации энергетического оборудования, по техническому надзору за состоянием, содержанием и ремонтом зданий и сооружений газотурбинной электростанции;

      проводит работу по экономии материальных и топливно-энергетических ресурсов, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, развитию рационализации и изобретательства;

      принимает участие в рассмотрении и согласовании проектных заданий по строительству и реконструкции зданий и сооружений электростанции, а также в приемке оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений из капитального ремонта и монтажа, организует технический надзор за строительством новых объектов;

      принимает меры по своевременному и качественному обеспечению оборудованием, материалами, инструментами и защитными средствами, необходимыми для производственно-хозяйственной деятельности электростанции;

      организует разработку норм аварийного запаса оборудования, запасных частей и топлива, мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период и обеспечивает их выполнение;

      организует расследование причин аварий и отказов в работе оборудования, несчастных случаев и анализ профессиональных заболеваний, разработку мероприятий по их предупреждению;

      обеспечивает выполнение мероприятий по охране окружающей среды и очистке сточных вод;

      участвует в работе по аттестации и рационализации рабочих мест;

      осуществляет подбор кадров, их расстановку по цехам (участкам), организует производственное обучение и повышение квалификации персонала;

      участвует в работе комиссии по проверке знаний персонала, в организации и проведении противоаварийных и противопожарных тренировок;

      обеспечивает соблюдение работниками правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

      24. Должен знать:

      Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "Об электроэнергетике";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие развитие топливно-энергетического комплекса, в том числе, нефтегазодобывающей отрасли, методические, нормативные и другие руководящие материалы по безаварийной и безопасной эксплуатации оборудования и сооружений электростанций, энергоснабжению потребителей;

      принципиальные электрические и тепловые схемы электростанций, их сетей и отдельных технологических узлов;

      конструктивные особенности и эксплуатационные характеристики оборудования, сооружений, устройств защиты и автоматики, средств сигнализации и связи;

      отечественный и зарубежный опыт в области производства электроэнергии, эксплуатации и ремонта энергетического оборудования;

      перспективы развития энергохозяйства электростанции;

      характеристику, свойства попутного пластового газа, и технические условия на него;

      методы технико-экономического и производственного планирования;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      Сноска. Пункт 24 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      25. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на руководящих должностях в энергетических организациях не менее 3 лет или на должностях специалистов на электростанциях не менее 5 лет.

      Параграф 8. Директор департамента

      26. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство работой по реализации основных задач и функций департамента;

      планирует и координирует работу, разрабатывает стратегию и тактику работы, обеспечивает подготовку проектов текущих и перспективных планов работ и обеспечивает выполнение стоящих перед департаментом задач;

      вносит на рассмотрение соответствующего органа управления организации предложения и проекты решений по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

      организует реализацию утвержденных документов;

      координирует работу, осуществляет руководство и принимает решения по всем важнейшим вопросам деятельности структурных подразделений, входящих в состав департамента;

      руководит подготовкой проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

      изучает эффективность правил и инструкций, внедренных на предприятиях по рекомендации департамента;

      принимает меры к внедрению наиболее эффективных методов и технологий деятельности;

      обеспечивает подготовку информационных справок по работе департамента;

      участвует в разработке новых услуг и направлений деятельности организации;

      непосредственно работает, организовывает, ведет переговоры и встречи с наиболее важными клиентами и партнерами организации;

      организовывает взаимодействие подразделений организации, в рамках, возложенных на департамент задач;

      оказывает практическую и методическую помощь соответствующим структурным подразделениям организации;

      распределяет должностные обязанности, организует повышение квалификации, обеспечивает производственную дисциплину в департаменте, эффективное управление персоналом;

      способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

      решает текущие оперативные вопросы в работе департамента;

      руководит подготовкой, направляет на экспертизу проекты документов, поступающих в департамент для согласования, по вопросам его деятельности;

      дает распоряжения своим подчиненным и обеспечивает их исполнение.

      27. Должен знать:

      Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", законы Республики Казахстан "Об акционерных обществах", "О фонде национального благосостояния";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие соответствующие вопросы деятельности департамента, общую социально-экономическую политику предприятия и нефтегазовой отрасли, другие методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;

      профиль, специализацию, особенности структуры организации;

      технические и экономические перспективы развития;

      основы технологии производства продукции;

      рыночные методы хозяйствования и основы финансового менеджмента;

      системы финансового и материально-технического обеспечения и сбыта продукции в организации;

      правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, требования экологической безопасности, пожарной безопасности;

      требования к режиму секретности, составляющей служебную, коммерческую и государственную тайны.

      Сноска. Пункт 27 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      28. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, и стаж работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 2 лет.

      Параграф 9. Мастер ремонтно-механической мастерской

      29. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью ремонтно-механической мастерской;

      руководит ремонтным персоналом;

      принимает участие в разработке перспективных и текущих планов ремонта;

      обеспечивает ритмичную работу и качество выполняемых ремонтных заданий в установленные сроки, снижение стоимости ремонта, эффективное использование основных и оборотных средств;

      проводит работу по совершенствованию организации труда и ремонтного производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, предупреждению брака и повышению качества продукции, использованию резервов повышения производительности труда и снижению издержек производства;

      осуществляет работу по аттестации и рационализации рабочих мест, улучшению нормирования труда, правильному применению форм и систем заработной платы и материального стимулирования по согласованию с соответствующими службами;

      организует работу по разработке и внедрению стандартов, технических условий и других нормативных материалов по эксплуатации, ремонту и профилактическому обслуживанию оборудования;

      обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, приборов и механизмов;

      организует работу по ведению учета, составлению установленной отчетности по видам ремонта;

      обеспечивает выполнение правил безопасности и охраны труда, производственной санитарии и требований пожарной безопасности;

      участвует в работе по планированию технического развития производства и модернизации оборудования, в расследовании причин повышенного износа, аварий оборудования и производственного травматизма и обеспечивает разработку мер по их предупреждению.

      30. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

      технические характеристики, конструктивные особенности, назначения, режимы работы и правила эксплуатации машин и механизмов;

      технологию производства ремонта;

      порядок тарификации работ и рабочих, нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра, действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования;

      организацию и технологию ремонтных работ, монтажа, регулировки и наладки оборудования;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      Сноска. Пункт 30 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      31. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в ремонтных службах не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в ремонтных службах не менее 3 лет.

      Параграф 10. Мастер ремонтно-строительной группы

      32. Должностные обязанности:

      обеспечивает выполнение плана строительно-монтажных работ на участке в соответствии с рабочими чертежами, проектом производства работ, производственным планом и нормативными документами;

      принимает меры по обеспечению соблюдения технологической последовательности производства строительных работ и их надлежащего качества;

      производит разбивочные работы в ходе выполнения технологических операций и замеры объемов строительно-монтажных работ;

      организует приемку материалов, конструкций, изделий, их складирование, учет и отчетность;

      обеспечивает рациональное использование на участке (объекте) строительных машин, механизмов, транспортных средств, экономное расходование материалов;

      устанавливает производственные задания рабочим;

      выдает наряды, принимает законченные работы, выписывает наряды на выполненные работы;

      оформляет документы по учету рабочего времени, выработки норм;

      обеспечивает оперативный учет ежедневного выполнения производственных заданий;

      обеспечивает условия для освоения и выполнения работниками установленных норм выработки;

      вносит на рассмотрение руководителя предложения по присвоению разрядов работникам, комплектованию количественного и профессионально-квалификационного состава строительной группы;

      обеспечивает работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

      участвует в работе комиссии по аттестации рабочих мест;

      проводит инструктаж по соблюдению техники безопасности при производстве работ;

      обеспечивает ведение журнала учета инструктажа работников;

      обеспечивает применение в соответствии с назначением технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей, подкосов, кондукторов и других устройств), строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работающих;

      принимает меры по обеспечению рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями и плакатами;

      не допускает присутствия на рабочих местах, в санитарно-бытовых помещениях и на территории участка посторонних лиц;

      обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, в проходах и на подъездных путях, надлежащее содержание и эксплуатацию подкрановых путей;

      проверяет состояние техники безопасности и принимает меры к устранению выявленных недостатков;

      участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и нарушений правил техники безопасности;

      обеспечивает соблюдение работниками правил и норм безопасности и охраны труда, производственной и трудовой дисциплины;

      организует повышение квалификации работников.

      33. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан";

      профиль, специализацию и перспективы развития организации;

      технологию и организацию строительного производства;

      проектно-сметную документацию на строящиеся объекты, технические регламенты, строительные нормы и правила;

      технические условия на производство и приемку строительно-монтажных работ;

      принципы планирования работы на участке;

      технические характеристики применяемых строительных машин, инструмента, приспособлений;

      передовой опыт в области строительства;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполняемые работы), формы материального стимулирования;

      основы трудового законодательства;

      правила внутреннего трудового распорядка;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

      приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи.

      Сноска. Пункт 33 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      34. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в строительных организациях не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в строительных организациях не менее 3 лет.

      Параграф 11. Мастер по ремонту транспорта

      35. Должностные обязанности:

      обеспечивает эксплуатацию и ремонт транспорта, агрегатов и шин в соответствии с требованиями правил безопасного ведения работ и положений о планово-предупредительном ремонте, изготовлении и восстановлении запасных частей и деталей;

      руководит ремонтным персоналом;

      разрабатывает планы технического обслуживания, текущего ремонта и диагностики транспорта;

      принимает меры по обеспечению технически правильной эксплуатации автотранспорта, грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений, козелков, упоров и других видов оборудования;

      принимает участие в разработке мероприятий по повышению качества технического обслуживания и ремонта транспортных средств, снижению затрат на материалы, запасные части, электроэнергию и другие ресурсы;

      составляет заявки на запасные части, агрегаты, детали, материалы, инструменты;

      обеспечивает своевременное поступление запасных частей, шин, горюче-смазочных и других ремонтных материалов;

      обеспечивает безопасное хранение запасных частей, инструментов, горюче-смазочных материалов, спирта, кислот;

      участвует в подготовке предложений на списание отслужившего нормативный срок транспорта, механизмов и оборудования;

      производит расстановку рабочих на участке, устанавливает им производственные задания, осуществляет производственный инструктаж на рабочем месте;

      обеспечивает соблюдение рабочими производственной и трудовой дисциплины, выполнение правил по охране труда;

      осуществляет подготовку оборудования, коммуникаций и инструмента для проведения ремонтных работ;

      проверяет качество ремонта, соответствие сроков осмотра и испытаний приборов, механизмов, защитных средств и приспособлений.

      36. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

      методы контроля технического состояния транспорта;

      критерии оценки качества ремонта транспорта;

      правила технической эксплуатации машин и механизмов;

      технологию и организацию технического обслуживания и ремонта машин и механизмов;

      устройство, принцип работы, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные характеристики машин и механизмов;

      основы экономики и организации труда, производства и управления;

      основы трудового законодательства;

      требования безопасности дорожного движения и техники безопасности на транспорте;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 36 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      37. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в автотранспортных предприятиях не менее

      1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в автотранспортных предприятиях не менее 3 лет.

      Параграф 12. Мастер строительных и монтажных работ

      38. Должностные обязанности:

      обеспечивает выполнение плана строительных и монтажных работ на участке в соответствии с рабочими чертежами, проектом производства работ, производственным заданием и нормативными документами;

      руководит строительно-монтажной бригадой;

      обеспечивает соблюдение технологической последовательности производства работ и обеспечение их надлежащего качества;

      производит при необходимости разбивочные работы, следит за ходом выполнения технологических операций и замеры объемов строительных и монтажных работ;

      организует приемку материалов, конструкций, изделий, их складирование, учет и отчетность;

      обеспечивает рациональное использование на участке (объекте) строительных машин, механизмов, транспортных средств, экономное расходование материалов;

      производит расстановку бригад и не входящих в их состав звеньев и отдельных рабочих на участке, устанавливает им производственные задания, осуществляет производственный инструктаж рабочих;

      выдает наряды, принимает законченные работы, выписывает наряды на выполненные работы, оформляет документы по учету рабочего времени, норм выработки;

      организует оперативный учет ежедневного выполнения производственных заданий и поступления строительных материалов, конструкций, изделий;

      создает условия для освоения и выполнения рабочими действующих норм выработки;

      вносит предложения о присвоении рабочим разрядов, по комплектованию количественного и профессионально Ғ квалификационного состава бригад;

      следит за обеспечением бригад и рабочих инструментом, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой и защитными средствами;

      участвует в работе комиссии по аттестации рабочих мест;

      инструктирует рабочих по безопасным методам выполнения работ;

      обеспечивает применение в соответствии с назначением технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей, подкосов, кондукторов и других устройств), строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работающих;

      принимает меры по соблюдению норм переноски тяжестей и обеспечению рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями и плакатами;

      обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, в проходах и на подъездных путях, правильное содержание и эксплуатацию подкрановых путей;

      ежедневно до начала работ проверяет состояние техники безопасности и принимает меры к устранению выявленных недостатков, систематически проводит беседы с рабочими по разбору случаев нарушений правил техники безопасности и производственной санитарии;

      принимает меры по соблюдению рабочими правил и норм безопасности и охраны труда, производственной и трудовой дисциплины;

      представляет предложения о премировании отличившихся рабочих, а также наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

      39. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан";

      профиль, специализацию и перспективы развития организации;

      технологию и организацию строительного производства;

      проектно-сметную документацию на строящиеся объекты, технические регламенты, строительные нормы и правила;

      технические условия на производство и приемку строительно-монтажных работ;

      положения о коллективном и бригадном подряде и методы хозяйственного расчета;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      принципы планирования организации труда на рабочих местах;

      единые нормы и расценки на строительно-монтажные работы, действующие положения об оплате труда;

      технические характеристики строительных машин, механизмов, инструментов, приспособлений;

      трудовое законодательство;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

      приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи.

      Сноска. Пункт 39 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      40. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в строительно-монтажных организациях не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в строительно-монтажных организациях не менее 3 лет.

      Параграф 13. Руководитель службы

      41. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство деятельностью службы;

      осуществляет координацию работы службы, решает административные вопросы в пределах своей компетенции, исполняет свои обязанности под общим руководством первого руководителя организации и во взаимодействии с руководителями других подразделений и служб;

      возглавляет разработку перспективных и текущих графиков работ, планирование сроков и объемов работ, затрат трудовых и материальных ресурсов;

      изучает и анализирует технологию и качество выполнения работ по направлению деятельности, условия работы, организует разработку и внедрение в производство прогрессивных методов работы, обеспечивающих сокращение затрат труда, экономию материальных и энергетических ресурсов при выполнении работ, улучшение их качества;

      обеспечивает составление заявок на необходимое оборудование, инструменты и материалы, требующиеся для выполнения работ, организацию учета оборудования, инструмента и материалов, их паспортизацию;

      участвует в рассмотрении вопросов реконструкции и технического перевооружения организации, принимает меры по внедрению нового оборудования, комплексной механизации и автоматизации технологических процессов;

      разрабатывает технологические карты и принимает меры по эффективной работе производственных участков;

      организует обучение, аттестацию и проверку знаний по соблюдению правил и норм безопасности и охраны труда персонала служб;

      осуществляет проведение учений по ликвидации возможных аварий, выполнение графиков учений и тренировок аварийно-восстановительных служб;

      участвует в расследовании аварий и несчастных случаев;

      разрабатывает и внедряет мероприятия по укреплению технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

      42. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по технологической подготовке производства;

      профиль, специализацию и особенности организационно-технологических структур организации, перспективы их развития;

      основы технологии производства продукции организации;

      производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы эксплуатируемого оборудования, правила его эксплуатации;

      порядок и методы планирования технологической подготовки производства и выполнения работ;

      положения, инструкции и другие руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

      технические требования к продукции, виды брака в работе и способы их устранения;

      стандарты и технические условия, строительные нормы и правила, тарификацию работ рабочих;

      передовой отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации работ;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      трудовое законодательство;

      правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, окружающей среды, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

      43. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет.

      Параграф 14. Мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов

      44. Должностные обязанности:

      производит выпуск машин и механизмов на линию (объекты работ) в технически исправном состоянии;

      принимает меры по укомплектованию машин и механизмов аптечкой, исправным инструментом и приспособлениями, огнетушителем и другими средствами пожаротушения;

      обеспечивает ремонт машин и механизмов в соответствии с требованиями положений о планово-предупредительном ремонте;

      при возвращении машин и механизмов с линии (объектов работ) проверяет их техническое состояние согласно требованиям, предъявляемым к их выпуску на линию, оформляет заявки на текущий ремонт и диагностирование;

      согласно графику технического обслуживания направляет машины и механизмы (автомобили, дорожно-строительные машины и механизмы) на очередной вид планово-предупредительного обслуживания и ремонта;

      выясняет причины задержки возвращения машин и механизмов с линии (объектов работ);

      при отсутствии машин и механизмов по неизвестным причинам или их задержки на длительное время принимает меры к розыску, ставит об этом в известность руководство автохозяйства;

      своевременно сообщает руководству автохозяйства об авариях, организует доставку машин и механизмов (объектов работ) в гараж и оказание пострадавшим медицинской помощи;

      руководит постановкой машин и механизмов в строго отведенных местах стоянки;

      не допускает въезд на территорию автохозяйства постороннего транспорта;

      обеспечивает качество ремонта и своевременное техническое обслуживание машин и механизмов;

      выполняет приказы и распоряжения руководства автохозяйства, касающиеся контроля технического состояния машин и механизмов;

      принимает участие в работе по рационализации и изобретательству;

      участвует в подготовке машин и механизмов к проведению технического осмотра;

      ведет учет простоев машин и механизмов при проведении текущего и капитального ремонта, технического обслуживания, составляет оперативные сводки об их техническом состоянии и представляет руководству технической службы автохозяйства;

      обеспечивает ведение технической документации по эксплуатации и ремонту машин и механизмов;

      проверяет состояние оборудования, механизмов, приспособлений, инструмента, соблюдение на участке санитарно-гигиенических норм и правил;

      проводит инструктажи с работниками по обеспечению безопасного ведения работ;

      принимает участие в расследовании аварий и несчастных случаев и в выполнении мероприятий по их предотвращению.

      45. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

      инструкции заводов-изготовителей;

      требования безопасности дорожного движения и технике безопасности на автомобильном транспорте;

      устройство машин и механизмов, их технико-эксплуатационные характеристики и конструктивные особенности;

      положения о техническом обслуживании и текущем ремонте;

      назначение, режимы работы и правила эксплуатации машин и механизмов;

      методы выявления неисправностей и критерии оценки качества ремонта, организацию и технологию монтажа, регулировки и наладки оборудования;

      порядок тарификации работ и рабочих, нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра, действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования;

      основы экономики и организации труда, производства и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      Сноска. Пункт 45 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      46. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

      Параграф 15. Мастер по добыче нефти, газа и конденсата

      47. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство производственной деятельностью бригады по добыче нефти, газа и конденсата;

      обеспечивает выполнение заданий по добыче нефти, газа и конденсата повышение производительности труда, соблюдение технологических режимов работы скважин и объектов;

      оперативно выявляет причины нарушения технологического процесса и оперативно устраняет их;

      организует обслуживание скважин и других производственных объектов и коммуникаций;

      принимает меры по сокращению простоев скважин;

      проводит подготовительную работу на скважинах при передаче их в ремонт и оформляет акты на прием и сдачу скважин;

      обеспечивает своевременный прием скважин из ремонта;

      устанавливает и своевременно доводит производственные задания звеньям и отдельным рабочим в соответствии с графиками производства, показатели по использованию материалов, топлива, электроэнергии;

      анализирует результаты производственной деятельности;

      обеспечивает качество выполняемых работ членами бригады по добыче нефти и газа, экономное использование электроэнергии, топлива, материалов;

      своевременно составляет и подает заявки на необходимую технику, материалы, инструмент;

      участвует в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов;

      обеспечивает выполнение рабочими правильного использования оборудования, инструмента;

      осуществляет производственный инструктаж на рабочем месте;

      доводит мероприятия по выполнению правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, технической эксплуатации оборудования и инструмента;

      содействует развитию совмещения профессий, расширению зон обслуживания и применения других прогрессивных форм организации труда;

      вносит предложения о пересмотре нормативов численности, расценок, а также о присвоении рабочим разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

      принимает участие в аттестационных комиссиях по аттестации рабочих;

      обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев;

      принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени;

      принимает меры по соблюдению рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

      вносит предложения о премировании в установленном порядке передовиков производства, а также представляет предложения о поощрении отличившихся рабочих бригады или привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины;

      принимает участие в аттестации рабочих мест по условиям труда;

      проводит в установленном порядке первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи с работниками;

      выполняет в установленные сроки мероприятия по безопасности и охране труда, предписания органов государственного надзора и контроля, службы охраны труда;

      осуществляет обучение работников безопасным методам и приемам работы;

      при несчастном случае на производстве, организовывает первую медицинскую помощь пострадавшему, сообщает о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю, проводит другие мероприятия, предусмотренные правилами расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

      48. Должен знать:

      Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, работ по добыче нефти, газа и конденсата;

      правила по эксплуатации скважин, наземного оборудования, сооружений и коммуникаций;

      технологию ведения работ по добыче нефти, газа и конденсата;

      систему промыслового сбора нефти, газа и конденсата;

      технические характеристики оборудования, инструмента, приспособлений, правила организации их ремонта;

      методы ликвидации аварий и разливов нефти и нефтепродуктов;

      действующие положения об оплате труда и формы материального стимулирования;

      основы оказания первой медицинской помощи;

      основы экономики и организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 48 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      49. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в добыче нефти и газа не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в добыче нефти и газа не менее 5 лет.

      Параграф 16. Мастер по подготовке и стабилизации нефти

      50. Должностные обязанности:

      руководит бригадой по подготовке и стабилизации нефти;

      обеспечивает выполнение производственных заданий по подготовке и стабилизации нефти;

      организует прием нефти и подготовку нефти на установках по подготовке и стабилизации нефти и сдачу потребителям;

      обеспечивает соблюдение режимов работы и безопасную эксплуатацию технологического оборудования и аппаратов (механизмов, инструментов, средств защиты, технологических трубопроводов, сосудов, работающих под давлением, резервуаров, емкостей, насосов, печей, пункта слива-налива нефти, факельного хозяйства, реагентного хозяйства, вентиляционных систем и систем парового водоснабжения, канализации, водостоков, объектов систем газового распределения и газового потребления, контрольно-измерительных приборов);

      обеспечивает соответствие подготавливаемой нефти требованиям технических условий и выполнение планового задания по сдаче нефти через коммерческий узел учета;

      обеспечивает составление суточного рапорта;

      обеспечивает внедрение мероприятий по снижению потерь нефти при ее подготовке;

      участвует в составлении графиков проведения ремонта оборудования;

      руководит работами по подготовке и проведению ремонта технологического оборудования;

      непосредственно руководит сложными и опасными работами по заранее разработанному плану, проекту организации работ или инструкции по проведению видов работ;

      своевременно составляет и подает заявки на необходимую технику, материалы, инструмент;

      обеспечивает повышение производительности труда, высокое качество подготавливаемой нефти, рациональное расходование сырья, материалов, топлива, энергии;

      своевременно подготавливает производство, обеспечивает расстановку рабочих по рабочим местам;

      обеспечивает соблюдение технологических процессов, оперативно выявляет и устраняет нарушения;

      проверяет качество выполняемых работ;

      принимает участие в приемке законченных работ;

      внедряет в бригаде новую технику, технологию, механизацию, автоматизацию трудоемких процессов и ручных работ;

      обеспечивает равномерную загрузку рабочих бригады;

      осуществляет производственный инструктаж рабочих на рабочем месте;

      вносит предложения о пересмотре нормативов численности и расценок, а также о присвоении рабочим квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

      принимает участие в аттестационных комиссиях по аттестации рабочих;

      обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы;

      принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени;

      принимает меры по соблюдению рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

      вносит предложения о премировании в установленном порядке передовиков производства, предложения о поощрении отличившихся рабочих, а также привлечении работников к дисциплинарной ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины;

      принимает участие в аттестации рабочих мест по условиям труда.

      51. Должен знать:

      Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, методические и нормативно-технические материалы по вопросам подготовки и перекачки нефти;

      технологическую схему трубопроводов, оборудования и методы их эксплуатации;

      системы измерения количества и показателей качества нефти;

      приборы и системы, технологию подготовки, перекачки нефти и ее стабилизации;

      стандарты и технические условия на подготовку и сдачу нефти;

      технологию добычи нефти и газа, систему промыслового сбора нефти, газа и воды;

      технические характеристики оборудования, инструмента, приспособлений, правила их эксплуатации и ремонта;

      технологию ликвидации аварий по разливу нефти и нефтепродуктов;

      физико-химические свойства подготавливаемой нефти;

      правила организации ремонтных работ;

      действующие положения об оплате труда и формы материального стимулирования;

      основы экономики и организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, требования экологической и пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 51 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      52. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

      Параграф 17. Начальник нефтегазодобывающего управления

      53. Должностные обязанности:

      осуществляет организацию производственно-хозяйственной деятельности нефтегазодобывающего управления, взаимодействие всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц;

      обеспечивает эффективную устойчивую и бесперебойную работу нефтегазодобывающего управления;

      обеспечивает разработку нефтегазового месторождения в соответствии с требованиями утвержденного проекта разработки, взаимодействие с подрядными организациями, разработку и внедрение предложений, программ, проектов направленных на сокращение затрат и снижение себестоимости нефти;

      принимает меры по обустройству месторождения и запуску вводимых в эксплуатацию нефтегазодобывающего оборудования, трубопроводов и других объектов;

      принимает меры по реконструкции и бесперебойной работе систем нефтесборов и водоводов;

      обеспечивает бесперебойную работу нефтегазодобывающего управления в осеннее-зимний и весенне-паводковый периоды;

      организует работу по соблюдению требований промышленной безопасности на объектах нефтегазодобычи;

      обеспечивает формирование и обоснование потребности товарно-материальных ценностей, оборудования, приборов для нефтепромысла;

      решает вопросы по рациональному использованию производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов, соблюдая требования законодательства об охране окружающей среды;

      обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, повышение эффективности производства, ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива;

      организует планирование ремонтно-строительных работ, их сроков выполнения;

      обеспечивает оперативный учет добытых нефти и газа по скважинам на основании данных замера дебита скважин по жидкости с помощью групповой замерной установки, расходомеров и других замерных устройств с учетом отработанного скважинами времени и процентного содержания воды;

      обеспечивает порядок учета технологических потерь нефти и газового конденсата;

      принимает меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ;

      обеспечивает соблюдение правил и норм безопасности и охраны труда, окружающей природной среды при проведении работ по эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, а также выполнение мероприятий по улучшению охраны здоровья работающего персонала;

      обеспечивает режим работы в соответствии с трудовым законодательством;

      принимает меры по обеспечению сохранности имущества и основных средств, а также обеспечению эффективного использования производственных фондов, трудовых и материальных средств;

      организует работы по предупреждению и ликвидации аварий, взрывов нефтяных и газовых фонтанов, а также по обеспечению пожарной безопасности на производстве;

      обеспечивает своевременное представление установленной отчетности вышестоящему руководству;

      организует обучение и повышение квалификации рабочих и специалистов и обеспечивает постоянное совершенствование подготовки персонала;

      организует и координирует разработку комплекса мер по повышению трудовой мотивации работников на основе гибкой политики материального стимулирования, улучшения условий труда, повышения его содержательности и престижности, рационализации структур и штатов, укрепления дисциплины труда;

      обеспечивает соблюдение работниками правил и норм безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, производственной санитарии, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка.

      54. Должен знать:

      Экологический кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие развитие топливно-энергетического комплекса, в том числе нефтегазодобывающей отрасли, методические, нормативные и другие руководящие материалы, по безаварийной и безопасной эксплуатации оборудования и сооружений;

      перспективы технического и экономического развития отрасли;

      методы управления, технологию и организацию производства;

      принципиальные технологические схемы, физико-химические свойства нефти по месторождениям и потокам;

      характеристики сырья, вспомогательных материалов и готовой продукции;

      возможные неполадки технологического процесса и оборудования;

      основные мероприятия по обеспечению безопасного ведения технологического процесса и защите организма работающих;

      специализацию и особенности структуры нефтегазодобывающей организации;

      основы учета и финансового анализа, производственные мощности и кадровые ресурсы организации;

      основы налогового законодательства;

      порядок составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации;

      современные методы хозяйствования и управления производством;

      достижения науки и техники, передовой отечественный и зарубежный опыт в нефтегазодобывающей отрасли;

      порядок проведения торгов (тендеров), заключения и исполнения контрактов (договоров);

      основы планирования, статистики, менеджмента, маркетинга, психологии;

      этику делового общения и ведения переговоров;

      возможности использования организационной и вычислительной техники;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

      Сноска. Пункт 54 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      55. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на руководящих должностях в нефтегазовой отрасли не менее 5-ти лет.

      Параграф 18. Начальник учебного центра

      56. Должностные обязанности:

      руководит деятельностью учебного центра в соответствии с его уставом и другими нормативными правовыми актами;

      утверждает план работы, рабочие планы и программы;

      организует и совершенствует научно-методическую и материально-техническую базу учебного центра;

      формирует контингент студентов, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту учащихся;

      анализирует распределение учебной нагрузки преподавателями, составление почасового фонда и его рациональное использование;

      распоряжается имуществом и средствами учебного центра в пределах установленных законодательством, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учредителей;

      обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, правил и норм безопасности и охраны труда;

      осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивающих необходимый уровень научно-педагогического и воспитательного процесса;

      определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

      утверждает структуру управления, штатное расписание и проводит в установленном порядке аттестацию работников;

      обеспечивает готовность аудиторного фонда к новому учебному году;

      издает приказы о государственных экзаменационных комиссиях в соответствии с законодательством;

      осуществляет работу по планированию всех видов практик студентов.

      57. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", "О противодействии коррупции", "Об образовании", "О науке";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития образования;

      основы учебно-научных дисциплин по профилю учебного центра, теорию и методы управления образовательными системами;

      порядок составления учебных планов, правила ведения документации по учебной работе;

      физиологию, психологию;

      методику профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания студентов;

      основы экономики;

      правила и нормы безопасности и охраны труда и пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 57 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      58. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) педагогическое образование, стаж работы не менее 5 лет, на руководящих должностях в организациях образования или организациях, соответствующих профилю центра.

 **Параграф 19. Начальник центральной инженерно-технологической службы**

      59. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство центральной инженерно-технологической службой;

      обеспечивает ритмичную работу основного производства и выполнение производственных заданий по добыче нефти и газа, сдаче нефти, закачке воды в продуктивные горизонты;

      обеспечивает внедрение утвержденных технологических схем и проектов разработки месторождений, достижение проектных уровней добычи нефти и газа;

      обеспечивает безопасное ведение производственных процессов и отдельных работ в соответствии с требованиями правил и норм безопасности и охраны труда;

      определяет причины отклонения рабочих процессов от установленной технологии, принимает меры по их предупреждению и устранению;

      руководит разработкой предложений по изменению технологических режимов;

      обеспечивает выполнение плана-графика организационно-технических мероприятий, направленных на улучшение технологии освоения скважин, добычи нефти и газа, обеспечивает внедрение разработки и предложений по технике и технологии освоения скважин, добычи нефти и газа;

      организует работу по вводу скважин в эксплуатацию после бурения, освоения и капитального ремонта;

      обеспечивает своевременную доставку рабочих вахт до места работы и обратно;

      принимает меры по ведению оперативной документации, своевременному предоставлению в центральную инженерно-технологическую службу ежесуточной информации о результатах деятельности подчиненных производственных подразделений;

      участвует в разработке и организации работ по ликвидации аварий и осложнений;

      составляет и выдает производственные задания начальникам смен;

      участвует в работе постоянно-действующей комиссии по охране труда;

      проверяет состояние условий труда в цехах и на объектах и принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков;

      организует правильное и рациональное распределение специального и технологического транспорта по бригадам нефтегазодобывающего управления;

      участвует в составлении договоров на оказание услуг с автотранспортными организациями, ведет ежемесячный учет их выполнения;

      обеспечивает своевременный выход специальной техники, для предупреждения и ликвидации аварийных ситуации на объектах нефтегазодобычи;

      участвует в разработке комплексных планов улучшений условий труда, планов совершенствования организации и технологии производства, внедрения новых передовых методов труда;

      разрабатывает перспективные и годовые планы работ службы и обеспечивает составление отчетных документов по основным направлениям деятельности службы;

      обеспечивает расстановку и рациональное использование работников службы;

      принимает меры по соблюдению работниками правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, охраны окружающей среды.

      60. Должен знать:

      Экологический кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по оперативному управлению производством;

      технологию добычи нефти и газа, бурения и подземного ремонта скважин;

      физико-химические свойства нефти и газа;

      промысловую систему сбора, подготовки и транспортировки нефти, газа и воды;

      схему расположения межпромысловых и магистральных трубопроводов;

      характеристики производственного оборудования и правила его технической эксплуатации;

      методы учета деятельности производства;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      методы технико-экономического и оперативно-производственного планирования;

      формы и методы производственно-хозяйственной деятельности;

      действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования;

      правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 60 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      61. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по оперативному управлению производством на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

 **Параграф 20. Директор представительства**

      62. Должностные обязанности:

      осуществляет защиту и представительство интересов юридического лица, совершает от его имени сделки и иные правовые действия в рамках выданной доверенности;

      ведет переговоры, обеспечивает работу с контрагентами и заключает договоры от имени юридического лица;

      обеспечивает исполнение заключенных сделок, ведет претензионную исковую работу;

      представляет интересы юридического лица в государственных органах, организациях, учреждениях, предприятиях, перед физическими и юридическими лицами по месту нахождения представительства;

      обеспечивает взаимодействие организации с контролирующими органами и организациями по месту нахождения представительства;

      осуществляет защиту имущественных интересов юридического лица, его деловой репутации на территории деятельности;

      принимает меры по реализации планов представительства, направленных на организацию сбыта продукции в установленные сроки;

      налаживает взаимовыгодные отношения со стратегическими и новыми клиентами юридического лица;

      принимает на работу и увольняет с работы работников представительства в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством;

      распоряжается средствами для выполнения основных задач представительства;

      организовывает текущую деятельность представительства и осуществляет оперативное руководство;

      обеспечивает выполнение решений исполнительного органа юридического лица, соблюдение представительством требований действующего законодательства;

      координирует работу подчиненных;

      организовывает работы, связанные со своевременным получением лицензий и разрешений, необходимых для деятельности организации;

      осуществляет, в пределах своей компетенции, координацию деятельности по вопросам международного сотрудничества;

      осуществляет поиск коммерческих партнеров для заключения договоров на поставку продукции, производимой организацией;

      оказывает содействие в организации снабжения, поставок, транспортирования, складирования и хранения имущества, поставляемого организацией и для организации, а также в таможенном оформлении грузов;

      оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении внешнеэкономической деятельности организации;

      оказывает содействие в рекламной и информационной деятельности для представления продукции, работ и услуг организации, в участии организации в выставках и ярмарках;

      обеспечивает размещение командированных работников организаций, при резервировании билетов, мест в гостиницах, оформлении и получении виз.

      63. Должен знать:

      Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "Об акционерных обществах";

      внутренние нормативные документы;

      профиль, специализацию, особенности структуры организации, технические и экономические перспективы организации;

      основы технологии производства продукции, систему финансового и материально-технического обеспечения, транспортного обслуживания и сбыта продукции в организации;

      требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

      Сноска. Пункт 63 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      64. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, стаж работы в соответствующей отрасли деятельности не менее 5 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 3 лет.

      Параграф 21. Начальник базы производственного обслуживания

      65. Должностные обязанности:

      руководит производственно-хозяйственной деятельностью базы производственного обслуживания (далее - база);

      участвует в разработке заданий по ремонту бурового (нефтепромыслового) оборудования и других производственных объектов и обеспечивает их выполнение;

      осуществляет руководство обеспечением цехов материально-техническими и транспортными средствами;

      организует рациональное использование прикрепленной к базе спецтехники, агрегатов для механизации трудоемких работ, инструмента и приспособлений, своевременное их обновление;

      обеспечивает прокат бурового, нефтепромыслового, энергетического оборудования, бурильного и ловильного инструмента, а также изготовление новых изделий установленной номенклатуры;

      обеспечивает разработку мероприятий по совершенствованию системы проката эксплуатационного оборудования;

      принимает необходимые меры по предотвращению аварий, связанных с выходом из строя оборудования;

      обеспечивает четкую и согласованную работу базы с основными производственными объектами;

      обеспечивает функционирование аварийно-ремонтных подразделений и сокращение простоев эксплуатационного оборудования в ожидании ремонта;

      осуществляет работу по разработке мероприятий по совершенствованию техники и технологии ремонта;

      обеспечивает внедрение новой техники, средств диагностики и механизации трудоемких работ;

      обеспечивает разработку и внедрение мероприятий по организации труда и совершенствованию организации производства;

      организует проведение анализа показателей по надежности, качеству, конструктивным недостаткам, ремонтопригодности эксплуатационного оборудования;

      осуществляет изучение, обобщение и распространение передового опыта в области организации производственного обслуживания;

      обеспечивает соблюдение работниками правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды в цехах базы и на объектах основного производства;

      обеспечивает разработку мероприятий по экономному расходованию материально-технических ресурсов, топлива, горюче-смазочных материалов, электроэнергии и другое;

      организует разработку и выполнение мероприятий по сбору, хранению и утилизации вторичных ресурсов;

      осуществляет анализ хозяйственной деятельности базы;

      координирует деятельность структурных подразделений базы;

      обеспечивает своевременное представление установленной отчетности;

      осуществляет подбор, расстановку и рациональное использование кадров;

      представляет предложения о поощрении отличившихся работников, а также наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

      66. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, инструкции и методические материалы по материально-техническому обеспечению предприятия;

      рыночные методы ведения хозяйствования;

      перспективы развития предприятия, методы и порядок перспективного и текущего планирования по материально-техническому обеспечению;

      нормативы производственных запасов сырья, материалов и других материальных ресурсов, проведения работ по ресурсосбережению;

      правила технической эксплуатации оборудования;

      организацию материально-технического обеспечения и складского хозяйства;

      правила технической эксплуатации оборудования;

      порядок заключения договоров с поставщиками, оформления документации на отпуск материалов подразделениям предприятия;

      стандарты и технические условия по материально-техническому обеспечению качества продукции, методы и порядок их разработки;

      оптовые и розничные цены, номенклатуру потребляемых материалов;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      организацию учета снабженческих и складских операций и порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения;

      средства вычислительной техники, телекоммуникаций и связи;

      трудовое законодательство;

      правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      67. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на должностях руководителей и специалистов не менее 3 лет.

      Параграф 22. Мастер по качеству

      68. Должностные обязанности:

      обеспечивает выполнение заданий по повышению качества выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг);

      осуществляет деятельность подразделений предприятия по обеспечению соответствия продукции, работ (услуг) технологическим регламентам и требованиям к продукции;

      руководит рабочими по техническому контролю продукции;

      участвует в разработке, совершенствовании и внедрении системы управления качеством, создании стандартов и нормативов качественных показателей, обеспечивает их соблюдение;

      анализирует информацию, полученную на различных этапах производства продукции, работ (услуг), показатели качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию, работы (услуги) и принимает меры по предотвращению выпуска продукции, производства работ, услуг, не соответствующих установленным требованиям;

      участвует в рассмотрении и анализе рекламаций и претензий к качеству продукции, работ (услуг), готовит заключения и ведет переписку по результатам их рассмотрения;

      изучает причины, вызывающие ухудшения качества продукции (работ, услуг), участвует в разработке мероприятий по их устранению;

      готовит заключения о соответствии качества поступающих на предприятие сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформляет документы для предъявления претензий поставщикам;

      принимает участие в создании стандартов предприятия по управлению качеством, в работах по подготовке продукции к сертификации и аттестации, в подготовке мероприятий, связанных с внедрением стандартов и технических условий на выпускаемую предприятием продукцию, а также в разработке и внедрении наиболее совершенных систем методов контроля, предусматривающих автоматизацию и механизацию контрольных операций и создание для этих целей средств, в том числе средств неразрушающего контроля;

      принимает участие в разработке методик и инструкций по текущему контролю качества работ в процессе изготовления продукции, в испытаниях готовых изделий и оформлении документов, удостоверяющих их качество;

      разрабатывает и организует выполнение мероприятий по результатам государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за внедрением и соблюдением стандартов и технических условий по качеству продукции, подготовке продукции к сертификации и аттестации;

      ведет учет и составляет отчетность о деятельности предприятия по управлению качеством продукции.

      69. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, методические и нормативно-технические материалы по управлению качеством продукции;

      технологические процессы и режимы производства;

      основные технологические и конструктивные данные выпускаемой продукции, технические и экономические требования к сырью;

      основы системы государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции;

      технологические процессы и режимы производства, действующие в отрасли и на предприятии;

      стандарты и технические условия, виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения;

      порядок предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции, системы, методы и средства контроля их качества;

      правила проведения испытаний и приемки продукции;

      порядок подготовки промышленной продукции к сертификации и аттестации;

      организацию учета, порядок и сроки составления отчетности о качестве продукции;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      70. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

      Параграф 23. Мастер по проходке горных выработок

      71. Должностные обязанности:

      руководит горнопроходческими бригадами при проходке подземных и открытых горных выработок полезных ископаемых;

      планирует работу горнопроходческих бригад;

      выдает горнопроходческим бригадам месячные и сменные задания, обеспечивает их выполнение;

      обеспечивает выполнение плана-графика горно-разведочных работ горнопроходческими бригадами, проекта проходки, технологии и графиков цикличности работ, паспортов буровзрывных работ и крепления выработок, технических и геологических требований к качеству работ;

      руководит производственным процессом проходки горных выработок;

      обеспечивает эффективное использование и соблюдение правил технической эксплуатации оборудования и питающих энергосетей;

      осуществляет перебазировку горнопроходческих бригад на новый участок работ, заложение и закрытие выработок, проведение аварийных, специальных и других сложных работ;

      организует ремонт, проведение технического обслуживания, осмотр оборудования и других технических средств;

      обеспечивает соблюдение положений, инструкций, норм и других нормативных документов и правильное и своевременное оформление производственной и отчетной документации в горнопроходческих бригадах;

      определяет потребность горнопроходческих бригад в технических средствах, инструменте, материалах и услугах вспомогательных служб, организует их обеспечение;

      ведет установленную документацию о работе оборудования, учет материальных ценностей, принимает меры по обеспечению их сохранности и своевременному списанию;

      обеспечивает учет, использование и хранение взрывчатых материалов;

      участвует в разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности горнопроходческих работ и производительности труда, внедрение прогрессивной техники и технологии проходки горных выработок, охрану недр и окружающей среды, включая рекультивацию земель при проведении горных работ, улучшение организации и условий труда, снижение аварийности работ и травматизма;

      обеспечивает исправность оборудования, ограждений, крепления горно-разведочных выработок, предохранительных и защитных средств, средств пожаротушения, транспортных средств, санитарно-технических установок, а также качественный состав атмосферы в горных выработках;

      ведет учет отработанного времени членами горнопроходческих бригад;

      осуществляет количественный и качественный учет выполненных работ;

      анализирует и обобщает данные о работе горнопроходческих бригад;

      составляет и представляет в установленном порядке необходимые документы и отчеты;

      обеспечивает соблюдение законодательства об охране недр и окружающей среды, включая рекультивацию земель при проведении горных работ;

      проводит производственный инструктаж работников горнопроходческих бригад;

      принимает меры по соблюдению членами горнопроходческих бригад производственной дисциплины, правил по охране труда, требований Госгортехнадзора, правил противопожарной защиты;

      участвует в подборе и повышении квалификации кадров горнопроходческих бригад.

      72. Должен знать:

      Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтедобывающей отрасли, методические и нормативно-технические материалы в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды, организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства горных работ;

      технологию проходки горных выработок и требования к их качеству;

      технические характеристики горнопроходческого оборудования, инструмента, правила их эксплуатации и ремонта;

      условия возникновения геологических осложнений, технических неполадок, аварий горных выработок, способы их предупреждения и ликвидации;

      технические и геологические требования к отбору проб и качеству горных работ;

      требования техники безопасности и правила проведения буровзрывных работ;

      правила эксплуатации энергосетей;

      виды и характеристики взрывчатых материалов, правила их применения, транспортировки, учета и хранения;

      порядок и правила ведения и оформления производственной документации и отчетности;

      нормы и расценки на горнопроходческие работы, порядок их пересмотра, действующие положения по оплате труда работников;

      передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения горнопроходческих работ;

      основы экономики и трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      Сноска. Пункт 72 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      73. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на проходке горных выработок не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на проходке горных выработок по специальности не менее 5 лет.

 **Параграф 24. Руководитель группы**

      74. Должностные обязанности:

      руководит группой работников с целью проведения научных исследований или выполнения научно-технических разработок в рамках создания комплексного проекта;

      осуществляет планирование и координацию работ группы по разработке проекта или видов работ и обеспечивает выполнение установленных заданий каждым исполнителем;

      организует сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, обеспечивает высокое качество и своевременность выполнения работ, соответствие проектов, которые разрабатываются, действующим стандартам, а также современным достижениям науки и техники;

      изучает зарубежный опыт выполнения аналогичных работ с целью использования во время проектирования;

      организует работу по рациональной компоновке конструктивных элементов проекта, обеспечивает соответствие проекта техническому заданию на проектирование, правильный выбор принципиальных схем, высокий уровень стандартизации и унификации оборудования;

      организует проведение различных испытаний и анализирует их результаты;

      принимает меры по обеспечению качества и своевременности подготовки технической документации, соответствия принятого в проекте оборудования, комплектующих изделий и материалов действующим стандартам и техническим условиям;

      руководит установкой и наладкой оборудования во время проведения испытаний, исследованиями опытных образцов;

      руководит внедрением разработанных технических решений и выполненных разработок;

      готовит отчеты по обобщению результатов исследований и разработок;

      проводит экспертизу научных работ других организаций, участвует в работе семинаров, конференций.

      75. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, руководящие и методические материалы по направлениям различных видов экономической деятельности и тематики проводимых исследований и разработок;

      организацию и планирование проектных работ;

      методы проведения исследований и разработок, оценки качества разрабатываемых проектов, технические требования к ним;

      условия монтажа и технической эксплуатации проектируемого оборудования;

      стандарты, технические условия и другие нормативные материалы по разработке и оформлению технической документации;

      методы проведения технических расчетов, методы составления технико-экономических обоснований проектных разработок;

      современные технические средства выполнения вычислительных работ;

      передовой отечественный и зарубежный опыт проектирования;

      требования организации труда при проектировании;

      основы стандартизации, основы патентоведения, порядок оформления заявок на изобретения и открытия;

      основы экономики, организации труда и производства;

      трудовое законодательство;

      правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы безопасности и охраны труда, требования пожарной безопасности.

      76. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

 **Параграф 25. Мастер по исследованию скважин**

      77. Должностные обязанности:

      организует и руководит работой бригад по исследованию скважин;

      доводит первичную обработку полученных данных;

      обеспечивает работу по подготовке скважин к исследованию и качество проводимых исследований;

      участвует в разработке оперативных заданий, производственных графиков и обеспечивает своевременное их выполнение;

      участвует в сложных промысловых и гидродинамических исследованиях обязательного комплекса по исследованию скважин;

      обеспечивает правильную эксплуатацию аппаратуры, приборов, оборудования, механизмов и проводит своевременное их списание;

      производит своевременные подачи заявок на необходимую технику, инструмент, материалы;

      обеспечивает расстановку рабочих по рабочим местам и организует их труд;

      обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы, простоев и ведет установленную документацию;

      обеспечивает рациональное расходование материалов, топлива, электроэнергии;

      принимает участие в приемке технологического оборудования и инструмента вышедшего из ремонта;

      обеспечивает своевременное доведение производственных заданий рабочим, звеньям в соответствии с утвержденными планами и графиками производства;

      осуществляет производственный инструктаж рабочих;

      внедряет мероприятия по выполнению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, обеспечивает их соблюдение;

      содействует совмещению профессий, расширению зон обслуживания и применения других прогрессивных форм организации труда;

      вносит предложения о пересмотре нормативов численности и расценок, а также о присвоении рабочим квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

      анализирует результаты производственной деятельности;

      принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства, в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению культуры производства, рациональному использованию рабочего времени;

      принимает меры по соблюдению рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

      представляет предложения о поощрении отличившихся рабочих бригады или привлечении к дисциплинарной ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины;

      принимает участие в аттестации рабочих мест по условиям труда.

      78. Должен знать:

      Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, материалы и технологические инструкции по вопросам исследования скважин, добыче нефти и газа;

      технологию ведения и характеристику фонда скважин;

      физико-химические свойства нефтяного пласта;

      технические характеристики приборов, механизмов, оборудования и аппаратуры, правила их эксплуатации и ремонта;

      современные методы исследования скважин и правила по эксплуатации скважин, наземного оборудования, сооружений и коммуникаций;

      основы технологии бурения скважин на нефть и газ, капитального и подземного ремонта скважин;

      основы промысловой геологии, геофизических исследований скважин;

      основы экономики и организации труда, производства и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 78 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      79. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в области исследования скважин не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в области исследования скважин не менее 5 лет.

 **Параграф 26. Мастер по ремонту скважин (капитальному, подземному)**

      80. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство производственной бригадой по капитальному (подземному) ремонту скважин;

      обеспечивает выполнение бригадой заданий по ремонту скважин;

      обеспечивает технологию выполнения и качество ремонтов, эксплуатацию инструмента, полную загрузку и эффективное использование оборудования и спецтехники;

      устраняет причины нарушений технологии и качества ремонта;

      осуществляет внедрение мероприятий по сокращению сроков ремонта, снижение их стоимости, повышения межремонтного периода работы скважин;

      проверяет исправность технологического оборудования и электрооборудования, инструмента, техники, предназначенной для спуска в скважину;

      участвует в проведении сложных и особо опасных ремонтных работ;

      устанавливает производственные задания бригаде и отдельным рабочим;

      принимает участие в приемке скважин в ремонт и сдаче отремонтированных скважин заказчику;

      внедряет в бригаде передовую технологию, новую технику и приспособления, механизацию и автоматизацию трудоемких процессов и ручных работ, инструктивные карты и типовые проекты, способствующие повышению производительности труда;

      обеспечивает подготовку и подбор инструмента;

      оставляет заявки на спецтехнику, оборудование, инструмент и материалы в соответствии с требованиями технологии ремонта;

      ведет учет затрат, материальных ценностей, принимает меры по их сохранности;

      участвует в формировании состава бригад;

      осуществляет расстановку рабочих по рабочим местам (сменам/вахтам) и организует их труд;

      координирует деятельность обслуживающих бригад;

      осуществляет производственный инструктаж рабочих и проводит мероприятия по соблюдению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

      обеспечивает своевременное оформление первичных документов и ведет установленную документацию;

      анализирует результаты производственной деятельности бригады;

      принимает участие в аттестации рабочих мест по условиям труда;

      обеспечивает соблюдение рабочими производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.

      81. Должен знать:

      Экологический кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, методические и нормативно-технические материалы по вопросам подземного (капитального) ремонта скважин;

      технологию ведения ремонтных работ;

      технические характеристики оборудования, инструмента, приспособлений;

      правила их эксплуатации и ремонта;

      причины возникновения геологических и технических осложнений, способы их предупреждения и ликвидации;

      основы технологии добычи нефти и газа, подготовки и транспортировки нефти, газа и воды;

      физико-химические свойства пластовой нефти, растворов глушения и промывочных жидкостей;

      правила безопасной работы с кислотами и химическими реагентами;

      правила ведения документации;

      основы экономики и организации труда, производства и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда на производстве, охраны окружающей среды, пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 81 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      82. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в капитальном или подземном ремонте скважин не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в капитальном или подземном ремонте скважин не менее 5 лет.

 **Параграф 27. Мастер**

      83. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство рабочими и производственными бригадами (далее - бригада);

      обеспечивает выполнение в установленные сроки производственных заданий;

      своевременно подготавливает производство, обеспечивает расстановку рабочих и бригад, обеспечивает порядок выполнения технологических процессов на всех участках работы, оперативно выявляет и устраняет причины нарушений;

      участвует в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов и режимов производства, а также производственных графиков;

      проверяет качество выпускаемой продукции и выполняемых работ, осуществляет мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);

      принимает участие в приемке законченных работ по ремонту технологического оборудования, механизации и автоматизации производственных процессов и ручных работ;

      организует внедрение передовых методов и приемов труда, а также форм его организации, аттестации и рационализации рабочих мест;

      обеспечивает выполнение рабочими норм выработки, правильное использование производственных площадей, оборудования, организационно-технической оснастки и инструмента, равномерную (ритмичную) работу участка;

      осуществляет формирование бригад (по количественному и профессионально-квалификационному составу);

      разрабатывает и внедряет мероприятия по рациональному обслуживанию бригад, координирует их деятельность;

      устанавливает и своевременно доводит производственные задания бригадам и отдельным рабочим (не входящим в состав бригад) в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками, нормативные показатели по использованию оборудования, сырья, материалов, инструмента, топлива, энергии;

      осуществляет производственный инструктаж рабочих, проводит мероприятия по выполнению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента;

      содействует внедрению прогрессивных форм организации труда, вносит предложения о пересмотре норм выработки и расценок, а также о присвоении в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих разрядов рабочим, принимает участие в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов рабочим участка;

      анализирует результаты производственной деятельности, обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, норм выработки;

      содействует распространению передового опыта, развитию инициативы, внедрению рационализаторских предложений и изобретений;

      принимает участие в осуществлении работ по выявлению резервов производства по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции, в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и производственного оборудования;

      обеспечивает соблюдение рабочими правил и норм безопасности и охраны труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

      организует работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров.

      84. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;

      технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции, технологию ее производства;

      режимы производства, виды применяемого оборудования, аппаратуры, приборы и правила их технической эксплуатации;

      технологию механизированной обработки материалов;

      порядок составления отчетности;

      современный уровень эксплуатации и технического обслуживания;

      порядок тарификации работ и рабочих, нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра, действующие положения об оплате труда и формах материального стимулирования;

      передовой отечественный и зарубежный опыт по управлению производством;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      85. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет.

 **Глава 3. Должности специалистов**

      Сноска. Заголовок главы 3 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Параграф 1. Механик автомобильной колонны**

      86. Должностные обязанности:

      обеспечивает исправное состояние подвижного состава, выпуск его на линию в соответствии с графиком;

      осуществляет проверку технического состояния парка автомобилей и прицепов, выявляет причины неисправностей и принимает меры по их устранению;

      следит за своевременностью направления автомобилей на техническое обслуживание;

      разрабатывает графики проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава и обеспечивает качество и своевременность выполнения ремонтных работ;

      проверяет работу водителей на линии, в случае необходимости обеспечивает оказание технической помощи;

      осуществляет проверку соблюдения водителями правил технической эксплуатации автомобилей и выполнения ими правил безопасности и охраны труда;

      проводит инструктаж водителей перед выездом на линию;

      участвует в приеме нового подвижного состава, а также списании автомобилей и сдаче агрегатов, шин и автомобилей в ремонт, оформляет документацию на ремонт автомобилей с повреждениями;

      изучает условия эксплуатации подвижного состава с целью выявления причин их преждевременного износа узлов и агрегатов, осуществляет анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием подвижного состава, разрабатывает и внедряет мероприятия по увеличению сроков его службы, сокращению, простоев из-за технических неисправностей;

      обеспечивает соблюдение норм расхода эксплуатационных материалов;

      участвует в рассмотрении рационализаторских предложений по вопросам поддержания подвижного состава в технически исправном состоянии, обеспечивает внедрение принятых предложений;

      обеспечивает внедрение мероприятий по научной организации труда, соблюдение рабочими трудовой и производственной дисциплины, высокое качество выполняемых работ;

      проводит работу по повышению уровня технических знаний, укреплению производственной и трудовой дисциплины работников;

      участвует в расследовании причин аварий, поломок, повреждений, простоев, нарушений правил технической эксплуатации дорожного движения;

      обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правил внутреннего трудового распорядка.

      87. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

      конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автомобилей и прицепов;

      правила перевозок грузов (пассажиров) автомобильным транспортом;

      методы диагностики технического состояния автомобилей;

      организацию и технологию технического обслуживания и ремонта автомобилей;

      основы экономики, организации труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 87 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      88. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на автомобильном транспорте не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности на автомобильном транспорте не менее 5 лет.

 **Параграф 2. Специалист гражданской обороны**

      89. Должностные обязанности:

      разрабатывает нормативные, методические и организационные документы по вопросам гражданской обороны;

      осуществляет анализ состояния гражданской обороны и подготовку ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны в организации, ведет учет объектов и имущества гражданской обороны, осуществляет выбор способов или логических приемов для обоснования принимаемых решений;

      разрабатывает и корректирует план гражданской обороны объекта и защиты работников и план действий объекта по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

      разрабатывает документы по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объекте;

      организовывает обучение работников объекта по безопасности жизнедеятельности;

      осуществляет регулярные проверки состояния гражданской обороны на объекте;

      учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля в складе гражданской обороны объекта;

      организовывает создание, комплектование и подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований в структурных подразделениях объекта;

      принимает меры по исправному содержанию защитных сооружений гражданской обороны в подразделениях объекта;

      разрабатывает и своевременно представляет в комиссию по чрезвычайным ситуациям вышестоящей организации донесения и отчеты по формам срочных донесений, а также отчеты и донесения в комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности объекта;

      своевременно доводит до работников объекта новые документы, требования и указания по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

      при получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совместно с диспетчерской службой организует оповещение руководящего состава комиссии по чрезвычайным ситуациям объекта;

      принимает меры по приведению в готовность укрываемых защитных сооружений гражданской обороны, имеющихся в подразделениях объекта к приему, обеспечивает меры по снижению взрыва - пожароопасных веществ, хранящихся на объекте;

      при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участвует в организации работы комиссии по чрезвычайным ситуациям объекта, обеспечивает их необходимыми документами;

      участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на объекте;

      организовывает сбор данных об обстановке, сложившейся на объекте, и готовит решение руководителя гражданской обороны объекта на ведение спасательных и восстановительных работ;

      участвует в разработке и проведении организационно-технических мероприятий по гражданской обороне, проведении учений по гражданской обороне;

      владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений на объектах экономики, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации;

      ведет секретное делопроизводство.

      90. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      методические и другие руководящие материалы по организации гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

      современные средства вычислительной техники;

      основы экономики, организации труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 90 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      91. Требования к квалификации:

      специалист гражданской обороны I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны II категории не менее 2-х лет;

      специалист гражданской обороны II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны без категории не менее 3-х лет;

      специалист гражданской обороны без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по направлению деятельности не менее 3-х лет.

 **Параграф 3. Инженер по организации движения специального автотранспорта**

      92. Должностные обязанности:

      организует безопасное движение специального автотранспорта;

      проводит обучение водителей правилам безопасного движения;

      составляет календарные планы проверки теоретических и практических знаний и навыков водителей по вождению специального автотранспорта;

      организует работу кабинета безопасности движения;

      проводит занятия по вопросам безопасности движения с применением технических средств обучения и тренажеров;

      следит за техническим состоянием специального автотранспорта и наличия соответствующей технической документации;

      организует и проводит занятия по эксплуатации различных типов специального автотранспорта с учетом климатических особенностей;

      осуществляет внедрение мероприятий по эффективному использованию специального автотранспорта и работе водителей, соблюдение ими правил дорожного движения;

      производит разбор дорожно-транспортных происшествий, допущенных водителями нарушений правил движения, анализирует их причины, разрабатывает технические и организационные мероприятия по их устранению;

      участвует в работе квалификационной комиссии по присвоению квалификационных разрядов водителям, а также в работе дисциплинарных комиссий при рассмотрении материалов о нарушениях, допущенных водителями специального автотранспорта;

      оформляет установленную документацию и составляет отчетность;

      изучает, обобщает и внедряет передовой опыт безопасной работы водителей и организации движения специального автотранспорта, принимает участие в освоении новой техники.

      93. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

      назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные подвижного состава;

      методы планирования работы автомобильного транспорта, правила перевозок грузов автомобильным транспортом;

      основы экономики и организации труда;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 93 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      94. Требования к квалификации:

      инженер по организации движения специального автотранспорта I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по организации движения спецавтотранспорта II категории не менее 2 лет;

      инженер по организации движения специального автотранспорта II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по организации движения спецавтотранспорта без категории не менее 3 лет;

      инженер по организации движения специального автотранспорта без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

      Параграф 4. Инженер по социальным вопросам

      95. Должностные обязанности:

      осуществляет ведение социальных договоров с сервисными компаниями (организация питания, медицинского обслуживания и другое);

      организует и проводит официальные мероприятия;

      осуществляет обеспечение работников горячим питанием, в том числе горячим термосным питанием, сухими продовольственными пайками;

      участвует в разработке мероприятий по подготовке социальных объектов к осенне-зимнему сезону;

      организует работу по обеспечению работников санаторно-курортными путевками, а также летнего отдыха детей работников;

      осуществляет мониторинг состояния социально-бытовых вопросов в структурных подразделениях предприятия и их решение;

      разрабатывает локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции), направленные на совершенствование работы структурных подразделений, обеспечивающих решение социально бытовых вопросов на предприятии;

      подготавливает отчеты, аналитические записки и другие материалы, касающиеся вопросов социальной политики на предприятии, ее состояния, перспектив развития, выявление узких мест, осуществляет разработку мероприятий по ним;

      организует проверку исполнения приказов, распоряжений, планов, касающихся организации и реализации намеченных мероприятий по социальным вопросам;

      участвует в качестве представителя администрации на заседаниях профсоюзного комитета, а также в работе комиссий и рабочих групп при рассмотрении вопросов социального развития предприятия;

      представляет интересы администрации предприятия в органах исполнительной и законодательной власти, вышестоящих организациях по решению социальных вопросов;

      координирует работы по обеспечению работников, занятых на вредных производствах молоком и лечебным профилактическим питанием в соответствии с трудовым законодательством;

      организует работы по распределению питьевой воды среди работников организации.

      96. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан, Гражданский кодекс Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан;

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие социальные вопросы, другие руководящие и методические документы и материалы по вопросам основной деятельности;

      методы изучения условий труда на рабочих местах;

      структуру организации и ее подразделений;

      стандарты унифицированной системы делопроизводства;

      положения коллективного договора;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 96 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      97. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в области социального или кадрового обеспечения производства не менее 2 лет.

 **Параграф 5. Специалист по социальным вопросам (политике)**

      98. Должностные обязанности:

      осуществляет формирование и реализацию социальной политики, повышение социальной сплоченности организации;

      участвует в планировании, организации осуществления социальных услуг, развитии системы этих услуг;

      обеспечивает уровень социальной удовлетворенности коллектива организации и его активности, уровень самоактуализации работников, как в личных интересах, так и в интересах всего коллектива;

      разрабатывает мероприятия, направленные на решение задач технологического или методического характера, предполагающих решение социальных вопросов;

      проводит среди работников организации работу по пропаганде здорового образа жизни, планированию семьи, соблюдению санитарно-гигиенических норм, мер противопожарной защиты, предупреждению бытового и дорожно-транспортного травматизма, правонарушений;

      консультирует по различным вопросам социальной помощи и защиты;

      осуществляет работу по формированию и соблюдению кодексов корпоративного управления, корпоративной этики;

      разрабатывает мероприятия по социальной политике, осуществляемой организацией в отношении работников, членов их семей, неработающих пенсионеров, а также их участия в жизни общества;

      проводит регулирование социально-трудовых отношений;

      разрабатывает планы спонсорской и благотворительной деятельности, участия организации в социально-экономическом развитии региона;

      принимает меры по развитию и совершенствованию системы корпоративной социальной ответственности и устойчивого развития организации;

      планирует работу по развитию молодежной политики и работу с ветеранами – нефтяниками;

      ведет централизованный учет молодых работников и ветеранов – нефтяников;

      обеспечивает ведение централизованной системы учета, анализа и мониторинга социальных затрат организации, в том числе инвестиций на строительство социальных объектов.

      99. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан, трудовое законодательство, законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические документы в области социального обслуживания и обеспечения граждан;

      нормы семейного, трудового, жилищного законодательства регулирующие охрану материнства и детства, права несовершеннолетних, пенсионеров, лиц с инвалидностью;

      основы гражданского права, основы психологии и социологии, основы общей и семейной педагогики;

      порядок и организацию установления опеки, попечительства, усыновления, лишения родительских прав, направления в специальные учебно-лечебные (воспитательные) учреждения;

      передовой отечественный и зарубежный опыт социальной работы;

      формы и методы воспитательной и социальной работы;

      специфику работы в различной социальной среде;

      организацию медико-социальной работы, санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни;

      национальные особенности быта и семейного воспитания, народные традиции региона.

      Сноска. Пункт 99 - в редакции приказа Министра энергетики РК от 01.12.2022 № 396 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      100. Требования к квалификации:

      специалист по социальным вопросам (политике) I категории: высшее (или послевузовское) образование по специальности "Социальная работа" или "Социальная педагогика и самопознание", "Психология" или переподготовка на базе высшего педагогического, юридического образования с присвоением квалификации "Социальный работник" или "Социальный педагог" и стаж работы в должности специалиста по социальной работе II категории не менее 1 года;

      специалист по социальным вопросам (политике) II категории: высшее (или послевузовское) образование по специальности "Социальная работа" или "Социальная педагогика", "Психология" или переподготовка на базе высшего педагогического, юридического образования с присвоением квалификации "Социальный работник" или "Социальный педагог" и стаж работы в должности специалиста по социальным вопросам (политике) без категории не менее 3 лет;

      специалист по социальным вопросам (политике) без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по социальному, педагогическому, юридическому профилям без предъявления требований к стажу работы.

      Параграф 6. Секретарь правления

      101. Должностные обязанности:

      обеспечивает соблюдение подразделениями и должностными лицами акционерного общества (далее - общество) требований норм действующего законодательства, устава общества;

      возглавляет работу по подготовке решений правления общества и других органов управления обществом, обеспечивает их исполнение;

      консультирует должностных лиц, а также членов правления по вопросам корпоративного права и управления;

      руководит подготовкой и организацией проведения заседаний правления, рассмотрения предложений совета директоров по вопросам, включаемым в повестку дня правления;

      обеспечивает подготовку решений правления общества, других документов, организацию подготовки и рассылки членам правления сообщений о предстоящем заседании, а также доступ членов правления к документам, обязательным для представления лицам, имеющим право на участие в заседаниях;

      участвует в подготовке проекта решений правления, протокола заседаний, решает другие задачи, связанные с подготовкой и проведением заседаний правления;

      обеспечивает соблюдение установленных правил и порядка подготовки, и проведения заседаний правления, в том числе разработки планов работы и повесток дня заседаний правления, ознакомления вновь избранных членов правления с деятельностью общества и его внутренними документами;

      оповещает членов правления и приглашенных на заседание правления лиц о предстоящих заседаниях, направляет им материалы по вопросам, включаемым в повестку дня;

      участвует в заседаниях правления;

      организует ведение протоколов заседаний, обеспечивает их хранение и выдачу, в необходимых случаях, копий протоколов или выписок из протоколов, заверяет их подлинность;

      обеспечивает соблюдение процедуры раскрытия информации об обществе, установленной законодательством, а также уставом и иными документами общества, в том числе через механизм публичного раскрытия информации;

      организует хранение документов, связанных с деятельностью правления и доступ акционеров к содержащейся в них информации, подготавливает копии документов, удостоверяет их подлинность;

      осуществляет учет и рассмотрение обращений и запросов, поступающих от акционеров, по вопросам корпоративного управления и реализации прав акционеров;

      информирует правление обо всех фактах несоблюдения в обществе требований норм действующего законодательства и внутренних документов;

      руководит подготовкой установленной отчетности по вопросам корпоративного управления;

      обеспечивает исполнение решений, принятых правлением;

      принимает меры по предотвращению убытков обществу и/или его акционерам;

      способствует обеспечению высокого уровня деловой активности, соблюдению этики в отношениях между участниками рынка, морально-этических стандартов корпоративного поведения.

      102. Должен знать:

      Гражданский кодекс Республики Казахстан, Кодекс Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", Закон Республики Казахстан "Об акционерных обществах";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие права акционеров и регламентирующие деятельность органов корпоративного управления;

      порядок эмиссии и обращения ценных бумаг;

      устав и другие документы, регулирующие корпоративные отношения в обществе;

      функции правления, порядок подготовки и правила проведения заседаний правления, а также реализации процедур корпоративного управления;

      правила раскрытия информации об обществе;

      порядок работы профессиональных участников рынка ценных бумаг (регистраторов общества, бирж и другое);

      основы трудового законодательства;

      антимонопольное и налоговое законодательства;

      нормативные правовые акты о приватизации, арбитражной практике;

      кодекс корпоративного поведения;

      основы международного корпоративного законодательства, нормативные документы, отражающие передовую отечественную и зарубежную практику корпоративного управления;

      порядок урегулирования корпоративных конфликтов;

      методы и средства получения, обработки и передачи информации;

      методические и нормативные документы по вопросам технической защиты информации, информационные технологии, порядок и правила пользования информационными системами;

      организацию и порядок ведения переговоров, этические нормы и правила корпоративного поведения.

      Сноска. Пункт 102 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      103. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по специальности и специальная подготовка по корпоративному управлению, стаж работы по специальности в должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 5 лет, в том числе в должностях руководителей.

 **Параграф 7. Инженер по бурению (буровым работам)**

      104. Должностные обязанности:

      разрабатывает режимы бурения скважин;

      составляет режимные технологические карты и обеспечивает правильность их применения;

      составляет месячные планы-графики строительства скважин и технико-экономические показатели работы буровых бригад;

      составляет оперативные планы на производство наиболее ответственных операций (спуск обсадных колонн и их цементирование, работа пластовым испытателем и другое);

      разрабатывает техническую документацию и проводит ее корректировку в связи с изменением технологии проводки скважин;

      обеспечивает своевременное предоставление инженерно-технологическим службам и мастерам буровой всей необходимой технической и технологической документации;

      анализирует работу буровых бригад и инженерно-технологических служб, изыскивает возможности сокращения цикла бурения скважин, выявляет производственные резервы, вносит предложения по их использованию;

      осуществляет оперативное регулирование хода производства строительства скважин в соответствии с технологическими программами, планами, графиками и сменно-суточными заданиями;

      производит расчет и построение профиля наклонно-направленных скважин;

      принимает меры по соблюдению технологических процессов и качества проводимых работ по бурению скважин, установке цементных мостов, их опрессовке, качества буровых растворов и специальных жидкостей;

      производит контрольный расчет обсадных и бурильных труб исходя из конкретных условий строительства скважин;

      осуществляет работы по своевременному поступлению труб, материалов, инструмента и другого оборудования, необходимых для технологических операций по бурению и освоению скважин;

      осуществляет мероприятия по предупреждению брака и аварий, повышению качества работ;

      принимает меры по выполнению мероприятий по безаварийной проводке скважин, а в случае возникновения аварий и осложнений организует работы и принимает непосредственное участие в их ликвидации;

      внедряет мероприятия по повышению скоростей бурения и снижения стоимости строительства скважин, не снижая качества производимых работ;

      обобщает, обрабатывает и анализирует данные о работе буровых и вышкомонтажных бригад, использовании бурового оборудования и бурового инструмента;

      участвует в составлении графиков ремонта и технического обслуживания бурового оборудования и принимает меры по их выполнению;

      принимает участие в работе по внедрению новой техники и технологии, рационализации, изобретательству, нормированию труда;

      изучает и внедряет передовой отечественный и зарубежный опыт в области бурения;

      ведет установленный учет и составляет необходимую отчетность;

      принимает меры по организации повышения квалификации рабочих, занятых на буровых работах;

      обеспечивает соблюдение буровыми бригадами производственной и технологической дисциплины, правил эксплуатации оборудования, требований, предъявляемых к качеству работ, правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, по охране недр и окружающей среды.

      105. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области добычи нефти, использовании и охраны недр и окружающей среды, руководящие, методические и нормативные материалы, касающиеся организации производства буровых работ;

      технологию вышкостроения, бурения и апробирования скважин;

      буровое оборудование, инструмент и правила их технической эксплуатации;

      причины возникновения технических неполадок, аварий, осложнений, брака при выполнении работ по строительству скважин, способы их предупреждения и ликвидации;

      порядок оформления технической документации;

      передовой опыт в области техники и технологии строительства скважин, проектирования и планирования буровых работ;

      основы геологии и геологическое строение разбуриваемых площадей, региональную геологию;

      технические правила строительства скважин;

      методы геофизических исследований скважин;

      правила технической эксплуатации и обслуживания бурового оборудования, контрольно-измерительной аппаратуры, инструмента;

      организацию и правила проведения монтажно-демонтажных работ и транспортировки бурового оборудования;

      порядок планирования, проектирования и финансирования буровых работ;

      основы экономики и организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 105 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      106. Требования к квалификации:

      инженер по бурению (буровым работам) I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по буровым работам II категории не менее 2 лет;

      инженер по бурению (буровым работам) II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по буровым работам без категории не менее 3 лет;

      инженер по бурению (буровым работам) без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 8. Инженер по буровзрывным (взрывным) работам**

      107. Должностные обязанности:

      обеспечивает разработку технологической документации на производство буровзрывных работ, мероприятий по внедрению новой техники и технологии ведения буровзрывных работ;

      организует разработку графиков ведения взрывных работ, промышленных испытаний новых видов буровой техники, средств механизации взрывных работ, новых видов взрывчатых материалов;

      обеспечивает безопасное производство работ, технически правильную эксплуатацию оборудования;

      организует хранение, транспортировку, использование и учет взрывчатых веществ;

      принимает меры по соблюдению правил безопасности при проведении буровзрывных работ;

      обеспечивает учет, хранение и отпуск взрывчатых материалов;

      осуществляет проведение массовых взрывов в соответствии с проектом;

      обеспечивает правильность организации испытаний взрывчатых материалов, поступающих на склад, а также правильность и обоснованность заявок на производство взрывных работ и получение взрывчатых материалов;

      оформляет документы для получения лицензий на производство взрывных работ в органах технадзора и органах внутренних дел;

      осуществляет оформление и согласование разрешительных документов на хранение взрывчатых материалов и производство взрывных работ;

      обеспечивает оперативное управление полевыми бригадами;

      обеспечивает соблюдение производственной безопасности на опасных объектах, правил и норм безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности;

      осуществляет ведение соответствующей документации, учет и контроль расхода материалов, оформление отчетов, ежедневных рапортов, ведение табельного учета, закрытие нарядов;

      участвует в разработке паспортов буровзрывных работ.

      108. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по технологической подготовке и проведению буровзрывных работ;

      конструкцию скважин, технологию добычи нефти и газа;

      технические требования, предъявляемые к взрывчатым материалам;

      нормативы расхода взрывчатых материалов;

      проектную документацию на взрывные работы;

      технические правила ведения взрывных работ;

      правила безопасности при взрывных работах, правила безопасности при разработке месторождений полезных ископаемых и другие правила по безопасности производства работ;

      современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;

      требования организации труда при проектировании взрывных работ;

      опыт передовых отечественных и зарубежных организаций в области буровзрывных работ;

      основы экономики, организацию производства и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 108 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      109. Требования к квалификации:

      инженер по буровзрывным (взрывным) работам I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по буровзрывным (взрывным) работам II категории не менее 2 лет;

      инженер по буровзрывным (взрывным) работам II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по буровзрывным (взрывным) работам без категории не менее 3 лет;

      инженер по буровзрывным (взрывным) работам без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 9. Техник по бурению**

      110. Должностные обязанности:

      осуществляет проведение буровых работ в соответствии с разработанным технологическим процессом;

      производит выбор бурового оборудования в соответствии с геолого-техническими условиями проводки скважин и обеспечивает надежность его работы;

      составляет заявки потребности химических реагентов (далее - химреагенты) по буровым;

      обеспечивает параметры буровых и тампонажных растворов, осуществляет регулирование их свойств;

      ведет ежедневный учет обеспеченности буровых;

      устраняет осложнения и аварийные ситуации на скважине;

      составляет отчеты по расходу химреагентов, заявки на горюче-смазочные материалы;

      составляет графики на услуги тампонажного управления (цементирование обсадных колонн, проведение опрессовок обсадных колонн, противовыбросового оборудования, бурильного инструмента, работу компрессоров, промышленно-производственных установок, транспортировку химреагентов);

      выполняет технические задачи в области бурения и строительства скважин;

      обеспечивает установленный режим эксплуатации и функционирования бурового оборудования, систем транспортировки буровых установок;

      ведет учет поступления, расхода горюче-смазочных материалов, материалов для крепления скважин на буровых;

      составляет отчеты по материалам, используемым при креплении скважин (обсадные трубы, цемент, химреагенты);

      проверяет отчеты буровых мастеров по расходу химреагентов;

      принимает участие в разработке мероприятий по подготовке буровых к работе в осенне-зимний и паводковый периоды и составляет отчет о выполнении;

      принимает участие в изучении, обобщении и распространении передового опыта в бурении;

      участвует в проведении опытно-экспериментальных работ по освоению новой техники и технологии;

      обрабатывает и анализирует данные о работе оборудования и инструмента;

      осуществляет проведение профилактических осмотров бурового и вспомогательного оборудования, выявление неисправностей и их устранение, проведение мелкого ремонта;

      следит за ведением сборочно-разборочных работ по установке бурильных агрегатов, соблюдением технологии бурения скважины, правил эксплуатации буровой установки;

      подбирает режимы рационального бурения в соответствии с геолого-техническими условиями;

      организует извлечение и замер объема разрыхленной породы, взятие и анализ проб грунта, чистку скважин;

      принимает меры по выполнению профилактического ремонта и регулировке бурового оборудования;

      обеспечивает безопасное ведение работ на скважинах;

      ведет журнал наблюдения (буровой журнал).

      111. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы, инструкции, касающиеся добычи нефти и газа, бурения;

      основные технологические расчеты, связанные с бурением скважин;

      технологическое оборудование по буровым работам и принципы его работы;

      типовые технологические процессы и режимы производства буровых работ;

      действующие в производстве стандарты и технические условия, руководящие материалы по разработке и оформлению технической документации;

      основы геологии и геофизики;

      способы и виды бурения в различных условиях, правила эксплуатации бурового оборудования;

      причины возникновения неисправностей оборудования и способы их устранения;

      основы экономики, организацию производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      112. Требования к квалификации:

      техник по бурению I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по бурению II категории не менее 2 лет;

      техник по бурению II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по бурению без категории не менее 2 лет;

      техник по бурению без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации), без предъявления требований к стажу работы.

      Параграф 10. Инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов

      113. Должностные обязанности:

      обеспечивает устойчивый и эффективный режим работы газового оборудования, установленный заводами-изготовителями, соблюдение правил эксплуатации, технического обслуживания;

      анализирует и обобщает эксплуатационные показатели работы оборудования, установок, сооружений, изыскивает возможности по оптимизации режима их работы;

      обеспечивает своевременное ведение технологической документации персоналом;

      вносит необходимые изменения, дополнения в схемы, чертежи, эксплуатационные инструкции;

      внедряет системы комплексного регламентированного обслуживания;

      проводит инструктаж и обучение рабочих безопасным методам ведения работ;

      организует учет затрат и соблюдение удельных норм топливно-энергетических ресурсов, смазки, масел и других материалов, необходимых для эксплуатации, и внедряет мероприятия по их снижению;

      составляет заявки на инструмент, спецодежду и другие материалы;

      принимает меры по соблюдению персоналом инструкций по эксплуатации газового оборудования, механизмов;

      принимает участие в составлении графиков ремонта, в разборе причин аварий, отказов в работе оборудования, разрабатывает мероприятия по их предотвращению.

      114. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", законы Республики Казахстан "О газе и газоснабжении", "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и другие руководящие материалы по эксплуатации оборудования газовых объектов;

      правила технической эксплуатации и правила безопасности при эксплуатации магистральных газопроводов, производственные мощности, эксплуатационные характеристики;

      инструкции и конструкцию газового оборудования, технологические схемы и системы, строение и безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под давлением, инструкции по обращению с метанолом;

      правила по выполнению огневых и газоопасных работ;

      физико-химические свойства нефти и газа;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 114 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      115. Требования к квалификации:

      инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации оборудования газовых объектов II категории не менее 2 лет;

      инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации оборудования газовых объектов без категории не менее 3 лет;

      инженер по эксплуатации оборудования газовых объектов без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 11. Инспектор газотехнический**

      116. Должностные обязанности:

      осуществляет надзор за соблюдением правил безопасной эксплуатации систем газоснабжения предприятиями нефтяной промышленности;

      осуществляет технический надзор с целью проверки условий безопасности опасных производственных объектов, на которых ведутся работы, в том числе при перевозке, хранении и использовании горючих и взрывчатых веществ;

      обеспечивает соблюдение требований нормативных актов и нормативно-технических документов;

      участвует и проверяет правильность осуществления технического исследования причин аварий и инцидентов, произошедших на опасных производственных объектах, включая кражу горючих и взрывчатых веществ, а также достаточность мер, принятых в соответствии с результатами этих исследований;

      дает указания, касающиеся промышленной безопасности, в том числе о необходимости проведения экспертизы промышленной безопасности, технической диагностики (включая неразрушающий контроль) газотехнических установок и технологических процессов, применяемых на данном объекте;

      выдает предписания о приостановлении работ, выполненных в условиях несоблюдения требований промышленной безопасности, и опломбировании оборудования и газовых установок, применяемых на опасном производственном объекте, включая помещения в случае, если их дальнейшее применение может привести к аварии, или в случае опасности для жизни и здоровья работников и/или населения;

      регистрирует проектную документацию на строительно-монтажные работы, наладку, эксплуатацию, техническую диагностику, расширение, реконструкцию, техническое переоснащение, консервацию и ликвидацию газоопасных производственных объектов;

      участвует в комиссиях по аттестации персонала в области промышленной безопасности, приемке и сдаче в эксплуатацию газоопасных производственных объектов;

      выдает разовые технические разрешения на газоопасные производственные объекты для работ по наладке газового оборудования;

      выдает разовые технические разрешения на газоопасные производственные объекты для ввода в действие газового оборудования и установок, применяемых на производственном объекте, после выполнения работ по их монтажу, наладке, расширению, реконструкции, техническому переоснащению и консервации;

      осуществляет консультирование и инструктаж специалистов по вопросам состояния и правильного использования газотехнических средств, находящихся в эксплуатации;

      проверяет наличие на предприятии положения о газовой службе, структуру, численный состав, укомплектованность газовой службы, организацию системы работы по охране труда и технике безопасности;

      выполняет мероприятия по технической безопасности и повышению уровня безопасности при эксплуатации газового хозяйства, разрабатываемые предприятием;

      участвует в подготовке специалистов, рабочих и сварщиков в соответствии с требованиями безопасности в газовом хозяйстве;

      проверяет наличие должностных и производственных инструкций в газовой службе, необходимой технической документации на газовое хозяйство, оснащенность газовой службы необходимыми инструментами, инвентарем, оборудованием, запасными частями, приборами, средствами индивидуальной защиты.

      117. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О газе и газоснабжении";

      правила технической эксплуатации и правила безопасности при эксплуатации магистральных и внутридомовых газопроводов, правила пожарной безопасности;

      производительные мощности, эксплуатационные характеристики, инструкции и конструкцию оборудования, технологические схемы и системы газопроводов, устройства сосудов, работающих под давлением и методы их безопасной эксплуатации;

      инструкции по обращению с метанолом-ядом, инструкции по производству огневых и газоопасных работ;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 117 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      118. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в газовом хозяйстве не менее 5 лет.

 **Параграф 12. Техник по эксплуатации оборудования газовых объектов**

      119. Должностные обязанности:

      участвует под руководством более квалифицированного специалиста в выполнении пусковых, наладочных, экспериментальных и других видов работ на технологическом оборудовании;

      изучает и осваивает новые системы и оборудование, используемое на объектах отрасли;

      составляет отчеты о выполнении заданий, обрабатывает материалы для технических отчетов по выполняемым работам, оформляет техническую документацию;

      участвует в разработке перспективных разработок, инструкций по организации эксплуатации, проведении пуско-наладочных работ;

      оформляет изменения в технической документации в связи с модернизацией оборудования;

      участвует в испытаниях технологического оборудования, проведении экспериментальных работ по проверке и освоению нового оборудования и технологических процессов;

      участвует в анализе, подборке материалов по надежности и экономичности работы систем и оборудования;

      участвует во внедрении вычислительной техники с целью повышения оперативности и снижения трудозатрат при обработке материалов;

      осуществляет выполнение работ в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации оборудования и систем;

      обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины, правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      120. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы, инструкции, касающиеся добычи, переработки и транспортировки нефти и газа, бурения и ремонта скважин, эксплуатации оборудования газовых объектов;

      правила технической эксплуатации и правила безопасности при эксплуатации магистральных газопроводов;

      производственные мощности, эксплуатационные характеристики, технико-экономические характеристики и конструктивные особенности оборудования;

      технологию механизированной обработки материалов;

      технологические схемы и системы, правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением;

      инструкции по обращению с метанолом-ядом;

      инструкции по производству огневых и газоопасных работ и другие положения;

      основы экономики, организацию труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      121. Требования к квалификации:

      техник по эксплуатации оборудования газовых объектов I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по эксплуатации оборудования газовых объектов II категории не менее 2 лет;

      техник по эксплуатации оборудования газовых объектов II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по эксплуатации оборудования газовых объектов без категории не менее 2 лет;

      техник по эксплуатации оборудования газовых объектов без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

 **Параграф 13. Инженер по сопровождению баз данных**

      122. Должностные обязанности:

      поддерживает в актуальном рабочем состоянии полный объем оперативной и накапливаемой информации, а также обеспечивает защиту информации от несанкционированного доступа;

      обеспечивает достоверность и сохранность информации, используемой в базах данных;

      накапливает, копирует, корректирует базы данных по заданиям пользователей вычислительной техники и автоматизированных систем;

      определяет эффективность и функциональность работы баз данных;

      ведет словари данных и систему управления базами данных;

      согласовывает с отделом информатизации вопросы по совершенствованию процесса хранения и обработки информации с целью обеспечения требуемой достоверности результатов и минимизации времени расчетов;

      обеспечивает обмен информацией с отделом информатизации в соответствии с установленным порядком (в том числе с использованием электронных сетей телекоммуникаций);

      обучает и консультирует пользователей компьютерных систем по вопросам использования баз данных;

      осуществляет учет и хранение документов, имеющих отношение к автоматизированной обработке информации на компьютерах;

      обобщает и анализирует замечания пользователей по результатам эксплуатации задач и передает информацию об отмеченных недостатках в отдел информатизации;

      следит за обеспечением целостности, достоверности и сохранности циркулирующих в автоматизированной информационной системе данных;

      ведет архив используемых программных средств и нормативно-справочной информации.

      123. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "Об информатизации";

      общие принципы функционирования и архитектуры аппаратных и программных средств;

      основы организации сетевого администрирования;

      основы программирования, методы программирования и использования вычислительной техники при обработке информации;

      технико-эксплуатационные характеристики;

      конструктивные особенности, назначение и режимы работы компьютерного оборудования, правила его технической эксплуатации;

      способы предупреждения несанкционированного доступа к информации, восстановления баз данных;

      порядок оформления технической документации;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 123 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      124. Требования к квалификации:

      инженер по сопровождению баз данных I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, и стаж работы в должности администратора баз данных II категории не менее 2 лет;

      инженер по сопровождению баз данных II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по сопровождению баз данных без категории не менее 2 лет;

      инженер по сопровождению баз данных без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или стаж работы в должности техника по специальности либо в сфере информационных технологий не менее 1 года.

 **Параграф 14. Техник по учету**

      125. Должностные обязанности:

      осуществляет ежедневный учет и снятия показаний счетчиков;

      ведет работы по различным видам оперативного учета (объема готовой продукции, расхода сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемых в производстве);

      производит соответствующие записи в первичных документах (нарядах, материальных и приходных ордерах, требованиях, накладных и другие) по видам учета, в журналах или на карточках, подсчитывает итоги и составляет установленную отчетность, ведомости и сводки;

      принимает необходимые меры по использованию современных технических средств;

      обрабатывает первичные данные, готовит сводные данные и передает данные о расходах энергоресурсов за текущие сутки в управление;

      анализирует использование энергоресурсов за текущие сутки и с начала учетного периода, принимает меры для недопущения перерасходов, непроизводительных потерь, соблюдение лимитов и норм расходов (в том числе удельных);

      в случае наличия перерасхода энергоресурсов оперативно сообщает руководству и оперативному персоналу (рабочим, влияющим на использование энергоресурсов и технологический процесс);

      сводит баланс использования энергоресурсов за месяц и подает его в управление.

      126. Должен знать:

      нормативные правовые акты Республики Казахстан, положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, касающиеся организации оперативного учета, основы организации производства;

      формы первичной документации, порядок их заполнения;

      единицы измерения объемов выпускаемой организацией продукции;

      правила эксплуатации оборудования, технических средств;

      основы экономики, организацию труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      127. Требования к квалификации:

      техник по учету I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по учету II категории не менее 2 лет;

      техник по учету II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по учету без категории не менее 2 лет;

      техник по учету без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

 **Параграф 15. Механик по ремонту оборудования**

      128. Должностные обязанности:

      обеспечивает эксплуатацию и надежную работу бурового, нефтегазопромыслового оборудования, осуществляет своевременное и качественное проведение профилактических осмотров, ремонтов бурового, нефтегазопромыслового оборудования;

      принимает меры по соблюдению правил технической эксплуатации и соответствие требованиям правил безопасности бурового, нефтегазопромыслового оборудования и организует их безопасную эксплуатацию;

      изучает условия работы оборудования, отдельных деталей и узлов с целью выявления причин их преждевременного износа;

      принимает меры по своевременной замене изношенного и морально устаревшего оборудования;

      принимает участие в испытании новых образцов бурового и нефтегазопромыслового оборудования;

      участвует в проведении предусмотренных правилами испытаний, технических осмотров и ревизий грузоподъемных механизмов, грузозахватных и чалковых устройств, аппаратов и сосудов, работающих под давлением, электрогазосварочной аппаратуры, ацетиленовых, кислородных и компрессорных установок;

      принимает участие в проведении дефектоскопии оборудования, инструмента и приспособлений;

      обеспечивает качество монтажа оборудования, комплектность нового поступившего оборудования и инструмента;

      принимает участие в расследовании причин аварий бурового, нефтегазопромыслового оборудования и в разработке средств по их предотвращению;

      ведет первичный учет работы оборудования, расхода запасных частей и материалов;

      обеспечивает составление отчетов о наличии и техническом состоянии оборудования;

      следит за своевременностью поставок запасных частей, материалов и наличие паспортов на оборудование;

      принимает меры по соблюдению норм расхода топлива и смазочных материалов;

      участвует в разработке средств по экономии топливно-энергетических ресурсов;

      ведет установленную отчетность.

      129. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся поставок и обслуживания оборудования, инструмента, механизмов и так далее;

      технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы бурового, нефтегазопромыслового оборудования, правила его технической эксплуатации;

      организацию и технологию ремонтных работ;

      правила составления технической документации по ремонту;

      основы технологии бурения нефтяных и газовых скважин;

      технологию добычи нефти и газа;

      требования организации труда при эксплуатации, ремонту, модернизации бурового, нефтегазопромыслового оборудования;

      основы экономики, организацию производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 129 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования);

      130. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по направлению в ремонтных службах не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в ремонтных службах не менее 5 лет.

 **Параграф 16. Инспектор дорожный**

      131. Должностные обязанности:

      проводит работы, связанные с обеспечением развития и совершенствования сети дорог производственного назначения;

      обеспечивает соблюдение технологии, качества, объема и сроков производства работ, транспортно-эксплуатационного состояния дорог и искусственных сооружений на них;

      принимает меры по соблюдению правил пользования дорогами и дорожными сооружениями, исполнению подрядчиками и поставщиками договорных обязательств;

      проводит обследования и диагностику автомобильных дорог с учетом интенсивности движения транспортных средств, обеспечивает целевое и эффективное использование выделенных на эти цели денежных средств и имущества;

      готовит заключения о качестве выполненных работ, выдает предписания об устранении выявленных нарушений и приостановке работ;

      вносит предложения о применении к подрядчикам мер экономического и административного характера за выявленные нарушения договорных обязательств, низкое качество работ или невыполнение предписаний по устранению брака;

      проводит оценку состояния автомобильных дорог и разрабатывает мероприятия по совершенствованию транспортно-эксплуатационного состояния и развитию сети автомобильных дорог, повышению уровня безопасности дорожного движения, научному, финансовому, организационно-техническому, методическому и информационному обеспечению безопасности дорожного движения;

      участвует в формировании и ведении фонда нормативно-технических документов;

      участвует в разработке долгосрочных прогнозов, среднесрочных программ по вопросам дорожного хозяйства и текущих планов работ в дорожном хозяйстве;

      осуществляет экспертизу проектной документации на дорожные объекты и подготавливает заключения;

      готовит документы для рабочих и государственных приемочных комиссий;

      ведет паспорта на автомобильные дороги и искусственные сооружения, готовит информационные и справочно-аналитические материалы;

      проводит расчеты экономической целесообразности привлечения подрядчиков к выполнению работ по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

      проводит анализ затрат на дорожные работы, готовит предложения по нормативным затратам на содержание одного километра автомобильной дороги и ремонтные или строительно-монтажные работы;

      составляет отчетность о выполненных работах;

      участвует в организации работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и дорожно-транспортных происшествий;

      рассматривает заявки на проезд тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по дорогам производственного назначения, согласовывает маршруты движения и условия проезда, рассчитывает размер ущерба, нанесенного автомобильным дорогам и искусственным сооружениям вследствие несанкционированного проезда транспортных средств, общая масса которых или нагрузка на ось превышает нормативные значения.

      132. Должен знать:

      Законы Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан", "Об автомобильных дорогах";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы развития организационных и экономических основ управления автомобильными дорогами, их строительства, эксплуатации контроля и надзора;

      планы финансирования, направляемые на развитие дорожного хозяйства производственного назначения;

      технологию и качество производства работ, инженерного обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности дорог;

      порядок подготовки заключений о соответствии выполненных работ (услуг) установленным стандартам;

      методы разработки нормативных документов;

      порядок планирования и финансирования работ;

      порядок внедрения новых технологий и техники;

      правила землепользования, порядок приемки выполненных работ, правила ввода объектов в эксплуатацию;

      порядок определения транспортно-эксплуатационного состояния дорог и сооружений;

      правила проведения подрядных торгов и заключения контрактов;

      методы обеспечения защиты информации, представляющих государственную и коммерческую тайну;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 132 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      133. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в дорожном хозяйстве не менее 5 лет.

 **Параграф 17. Инженер по вентиляции**

      134. Должностные обязанности:

      организует работу по наладке и монтажу вентиляционного оборудования;

      обеспечивает составление и ведение документов по вентиляции и пылегазовому режиму;

      обеспечивает выполнение графиков ремонта оборудования;

      разрабатывает проекты газоочистки, вентиляции и пылеподавления;

      ведет учет вентиляционного оборудования;

      ведет подготовку ремонтных работ;

      осуществляет проверку технического состояния вентиляционного оборудования и качества ремонта;

      принимает меры по реализации выделенных фондов на запасные части для ремонта оборудования;

      принимает участие в планировании отбора и анализа проб запыленности и загазованности воздуха;

      организует контрольные замеры скорости движения и количества воздуха;

      участвует в подготовке и внедрении мероприятий, направленных на усовершенствование систем вентиляции;

      осуществляет разработку нормативно-технических документов по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту оборудования, защите его от коррозии;

      принимает участие в расследовании причин аварий оборудования, производственного травматизма, в разработке и внедрении мер по их предупреждению;

      дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, которые касаются организации ремонтных работ, усовершенствования конструкций вентиляционного оборудования, технического обслуживания, организует внедрение принятых предложений;

      составляет спецификации и заявки на материалы, запасные части и инструмент, осуществляет правильность их расходования;

      принимает участие в разработке и осуществляет выполнение мероприятий по охране окружающей среды;

      организует работу по повышению квалификации работников;

      обеспечивает соблюдение работниками правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

      135. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по технологической подготовке и проведению работ по монтажу, наладке и эксплуатации вентиляционного оборудования;

      конструктивные особенности, технические характеристики, назначение и режимы работы;

      методы, правила монтажа, демонтажа ремонта, наладки и эксплуатации вентиляционного оборудования;

      порядок составления заявок на оборудование, запасные части и материалы;

      способы защиты оборудования от коррозии;

      основы экономики, организации труда и управления;

      трудовое законодательство;

      правила по охране окружающей среды, правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

      136. Требования к квалификации:

      инженер по вентиляции I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по вентиляции II категории не менее 1 года;

      инженер по вентиляции II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по вентиляции без категории не менее 2 лет;

      инженер по вентиляции без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

      Параграф 18. Помощник юриста

      137. Должностные обязанности:

      осуществляет с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации по тематике, указанной юристом;

      анализирует найденную информацию и готовит список наиболее отвечающих заданной тематике нормативных актов;

      ежедневно знакомится с перечнем принятых и вступивших в силу нормативных правовых актов посредством баз данных, специализированных юридических изданий и подготавливает юристу обзор наиболее важных нормативных правовых документов;

      разрабатывает проекты юридических документов (договоров, запросов, претензий, исков, жалоб) небольшого объема, сложности и представляет их юристу для корректировки и утверждения;

      по поручению юриста выезжает в государственные и судебные органы, в сторонние организации для решения несложных юридических вопросов (сдача и получение документов, получение разъяснений, совершение иных юридических действий);

      осуществляет учет юридической документации;

      отвечает за корреспонденцию, направленную юристом и полученную для юриста;

      отчитывается перед юристом за результаты своей работы.

      138. Должен знать:

      нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся юридической деятельности и права;

      основы материального и процессуального права, методические и нормативные материалы по правовой деятельности;

      этику общения с государственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами;

      стандарты делопроизводства, порядок их систематизации;

      учет и ведение правовой документации с использованием современных информационных технологий;

      методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение;

      правила внутреннего трудового распорядка.

      139. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

 **Параграф 19. Инженер-теплотехник (теплотехник)**

      140. Должностные обязанности:

      организует обслуживание, проверку и наладку объектов теплового хозяйства: внешних и внутренних тепловых сетей, тепловых узлов и тепловых систем, оборудования, аппаратуры и приборов учета тепловой энергии;

      анализирует случаи отказов и нарушений в работе систем, оборудования, аппаратуры и приборов теплотехнического обеспечения и принимает меры по их предупреждению;

      организует работы по капитальному и текущему ремонту тепловых систем и оборудования, проведение их профилактического осмотра;

      составляет инструкции, графики работ подчиненного персонала, заявки на необходимые материалы, оборудование и техническую документацию;

      обеспечивает монтаж теплотехнических систем в условиях эксплуатации, подготавливает предложение по внесению поправок и изменений в паспорта и соответствующую техническую документацию;

      принимает участие в приемке в эксплуатацию новых теплотехнических систем, оборудования, аппаратуры и приборов после капитального ремонта;

      оформляет установленную документацию и составляет отчетность;

      изучает, обобщает и внедряет передовой опыт эксплуатации и обслуживания оборудования теплотехнического обеспечения;

      участвует в рассмотрении и внедрении рационализаторских предложений по техническому обслуживанию тепловых систем и рациональной организации труда;

      осуществляет внедрение организационно-технических мероприятий, направленных на повышение производительности труда и снижение затрат на теплотехническое обеспечение;

      обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на экономию топливно-энергетических ресурсов;

      соблюдает требования правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правила внутреннего трудового распорядка.

      141. Должен знать:

      Закон Республики "О гражданской защите";

      устройство, назначение, принципы работы, правила эксплуатации и обслуживания теплотехнического и энергетического оборудования, аппаратуры и приборов учета;

      методы планирования работы эксплуатируемого оборудования и проведения ремонтных работ;

      порядок приемки в эксплуатацию после монтажа оборудования;

      методы рационального использования топлива и других теплоносителей, газа, пара;

      передовой опыт в области теплофикации;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 141 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      142. Требования к квалификации:

      инженер-теплотехник I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-теплотехника (теплотехника) II категории не менее 3 лет;

      инженер-теплотехник II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-теплотехника (теплотехника) без категории не менее 2 лет;

      инженер-теплотехник без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника-теплотехника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 20. Инженер-контролер**

      143. Должностные обязанности:

      обеспечивает качество ремонта и технического обслуживания машин и оборудования;

      определяет совместно с другими специалистами техническое состояние и сроки поставки техники на ремонт;

      участвует в приемке и оценке качества оборудования, поступающего в организацию по заявкам и после ремонта;

      участвует в определении и подготовке заключений о состоянии техники, поступающей в ремонт;

      визирует наряды на выполнение работ, связанные с восстановлением и изготовлением деталей и ремонтом техники, проверяет правильность их оформления;

      принимает меры по обеспечению правильного расходования материалов, запасных частей и других средств согласно установленным нормам и лимитам;

      обеспечивает исправное состояние измерительного инструмента, приборов, станков и оборудования, используемых при ремонте техник;

      принимает меры по обеспечению качества изготавливаемого в организации оборудования и средств механизации;

      рассматривает и анализирует рекламации по качеству изготавливаемого в организации оборудования, поступившие от заказчика (потребителя), готовит заключения и ведет переписку по результатам рассмотрения;

      устанавливает причины недоброкачественного выполнения ремонта и технического обслуживания и принимает меры по их устранению;

      принимает участие в повышении квалификации персонала, участвующего в ремонтных работах;

      составляет соответствующие документы о качестве выпускаемого из ремонта и поступающего в организацию оборудования, топливных, смазочных материалов и своевременно представляет отчетность.

      144. Должен знать:

      Законы Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений", "О техническом регулировании";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан и другие руководящие материалы по вопросам технологии ремонта и технического состояния машин и оборудования;

      нормативно-технические требования к техническому контролю и функционированию оборудования;

      методы проведения контроля качества технического состояния и функционирования оборудования;

      методы повышения качества производимого ремонта и технического обслуживания, единую систему планово-предупредительного ремонта, технические характеристики, конструктивные особенности;

      назначение и режимы работы машин, механизмов, транспортных средств и другого оборудования в организации;

      правила производственной и технической эксплуатации оборудования;

      виды брака, методы его предупреждения и устранения;

      технологию производства, организацию и технологию проведения ремонтных работ и технического обслуживания оборудования;

      правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта;

      порядок составления смет на проведение ремонта, заявок на оборудование, материалы, запасные части;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 144 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      145. Требования к квалификации:

      инженер-контролер I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-контролера II категории не менее 2 лет;

      инженер-контролер II категории высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-контролера без категории не менее 3 лет;

      инженер-контролер без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 21. Инженер-химик**

      146. Должностные обязанности:

      проводит химический анализ, физико-механические испытания сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции;

      обеспечивает соответствие качества сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции действующим стандартам и техническим условиям;

      участвует в разработке новых и совершенствовании существующих методов лабораторного контроля и внедрении их в производство;

      участвует в разработке новых методик и инструкций по химическому анализу стандартов, методов испытаний, текущему контролю качества продукции, в том числе экспресс-анализам на рабочих местах, проводит их апробацию;

      проводит метрологическую оценку результатов нестандартных анализов, наладку обслуживаемого оборудования, установление и проверку сложных титров, составление сложных реактивов и проверку их годности, сборку лабораторных установок по схемам, проведение арбитражных анализов, следит за правильной эксплуатацией оборудования и своевременным представлением его на поверку;

      проводит проверки качества полуфабрикатов и рабочих растворов;

      осуществляет методическое руководство работой лаборантов химического анализа, лаборантов по физико-механическим испытаниям;

      изучает научно-технические достижения и передовой опыт в области производства и контроля продукции;

      подготавливает и обобщает результаты анализов и испытаний и ведет лабораторные журналы;

      обеспечивает безопасные условия труда работников.

      147. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, другие руководящие, методические документы, регламентирующие требования к системам качества, проведения лабораторных испытаний, анализов;

      методы проведения химических анализов, физико-механических испытаний и других исследований сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции;

      основы общей, аналитической и физической химии;

      технологические процессы и режимы производства;

      основные технологические и конструктивные данные выпускаемой продукции, действующие в отрасли и в организации стандарты и технические условия, требования;

      требования предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, готовой продукции;

      правила обслуживания и эксплуатации лабораторного оборудования;

      физико-химические свойства анализируемых материалов и применяемых реактивов;

      правила проведения испытаний, приемки и хранения продукции;

      правила ведения документации на выполняемые работы;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      148. Требования к квалификации:

      инженер-химик I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-химика II категории не менее 3 лет;

      инженер-химик II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-химика без категории не менее 3 лет;

      инженер-химик без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 22. Инженер по транспорту**

      149. Должностные обязанности:

      организует работу транспортного подразделения;

      анализирует деятельность транспортных подразделений, вырабатывает меры по уменьшению внеплановых простоев автомобильного транспорта и специальной техники;

      ведет учет наличия парка автотранспортных средств;

      организует работ по своевременному обеспечению разрешительных документов по автотранспорту в контрольно-инспекционных органах и предоставление отчетности в установленной форме;

      определяет потребность в транспорте, составляет производственную программу в части транспортного обеспечения;

      обеспечивает выход автотранспорта на линию для предупреждения и ликвидации аварийных ситуаций на производственных объектах;

      обеспечивает правильную организацию безопасного ведения производственных процессов в соответствии с требованиями и нормами безопасности при проведении работ с использованием автомобильного транспорта;

      обеспечивает исполнение бюджета в части использования автотранспорта подразделениями;

      проверяет правильность оформления платежных счетов по путевым листам автотранспортных предприятий;

      проверяет автотранспорт на соответствие санитарным нормам, технике безопасности и паспортным данным;

      обеспечивает порядок оформления путевых листов в подразделениях;

      организует работы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, узлов и агрегатов;

      обеспечивает бесперебойную и технически правильную эксплуатацию транспорта;

      рассчитывает расход эксплуатационных жидкостей, смазочных и резинотехнических изделий и их рациональное использование;

      организует своевременную подготовку материалов для заключения и выполнения хозяйственных договоров.

      150. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан";

      методические и нормативные документы по вопросам эксплуатации, ремонта, технического содержания автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов;

      устройство, назначение, конструктивные особенности техники, эксплуатационные данные автотранспортных средств;

      правила перевозки грузов и пассажиров;

      правила дорожного движения, устройство и конструктивные особенности автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, погрузочно-разгрузочной техники;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 150 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      151. Требования к квалификации:

      инженер по транспорту I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по транспорту II категории не менее 2 лет;

      инженер по транспорту II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по транспорту без категории не менее 3 лет;

      инженер по транспорту без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 23. Инспектор службы безопасности**

      152. Должностные обязанности:

      осуществляет внедрение мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни, здоровья работников, а также имущества предприятия;

      обеспечивает соблюдение установленного порядка выдачи, получения, перевозки и хранения денежных средств, материальных ценностей, а также выполнение всех норм и правил по обеспечению сохранности денежных средств и ценностей и предотвращению ущерба на предприятии;

      запрашивает и изучает внутренние документы предприятия, определяющие структуру и порядок деятельности службы безопасности;

      устанавливает наличие и исправность на предприятии систем охранной и пожарной сигнализации, контрольно-пропускной системы, технических средств защиты информации от несанкционированного доступа, оснащенность объектов охраны специальным оборудованием, средствами связи, инвентарем и так далее;

      составляет отчеты о проведенных проверках, в которых указываются выявленные в ходе проверки недостатки, нарушения, сроки их устранения, выводы и обоснованные предложения по совершенствованию системы охраны на предприятии и работы службы безопасности;

      обеспечивает устранение выявленных в ходе проверки нарушений в установленные сроки;

      осуществляет соблюдение работниками предприятия контрольно-пропускного режима;

      проводит проверку знаний и профессиональных навыков работников службы безопасности;

      обеспечивает неразглашение ставших известных ему в процессе работы сведений о порядке организации и деятельности службы безопасности на предприятии, системах охранной сигнализации, защите информации от несанкционированного доступа, а также все другие сведения относительно деятельности предприятия.

      153. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "Об охранной деятельности";

      специфику и структуру организации предприятия, в том числе службы безопасности, принципы организации охраны объектов предприятия, контрольно-пропускную систему объектов предприятия;

      характеристики и принцип работы технических средств защиты информации от несанкционированного доступа к ним, тактику защиты охраняемых объектов от преступных посягательств;

      стратегию и тактику ведения переговоров с преступниками;

      современные технические средства и оборудование (системы сигнализации, связи и тому подобное), требования к их содержанию в исправном состоянии;

      назначение и виды связи, правила вхождения в связь и правила поведения в эфире;

      правила ношения и использования оружия и боеприпасов при исполнении своих обязанностей работниками службы безопасности предприятия;

      систему документооборота на предприятии, формы и порядок оформления финансовых документов на предприятии;

      правила приема, выдачи, учета, хранения и сопровождения денежных средств и товарно-материальных ценностей;

      правила сопровождения отдельных сотрудников предприятия;

      внутренние документы предприятия, устанавливающие порядок деятельности, структуру предприятия;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 153 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      154. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности, стаж работы в службе безопасности или правоохранительных органах не менее 5 лет.

 **Параграф 24. Инженер по поддержанию пластового давления**

      155. Должностные обязанности:

      участвует в разработке перспективных и текущих задач по поддержанию пластового давлении;

      определяет пути повышения эффективности работы нагнетательных скважин;

      проводит анализ технического состояния фонда нагнетательных, скважин и причины отказов работы оборудования;

      обеспечивает выполнение заданий по закачке воды в пласт и состояния производственных объектов;

      составляет наряд-задание на капитальный ремонт нагнетательных скважин и обеспечивает качество их проведения;

      обеспечивает правильность консервации и сохранения неустановленного оборудования и запасных частей;

      организует расследование причин аварий и выходов из строя оборудования;

      организует выполнение работ по испытаниям и внедрению новой техники, механизации трудоемких процессов;

      организует внедрение передового опыта по эксплуатации нагнетательных скважин;

      ведет учет и необходимую документацию технического состояния оборудования, его паспортизацию;

      обеспечивает выполнение правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка.

      156. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся добычи нефти и газа, методические и руководящие материалы, касающиеся производства закачки агентов в пласт;

      технологию добычи и нефти и газа;

      оборудование для закачки в пласт, правила его технической эксплуатации и организации ремонта;

      условия возникновения геологических осложнений, технических неполадок, аварий оборудования и способы их предотвращения и ликвидации;

      физико-химические свойства нефти и газа;

      порядок оформления отчетной документации;

      нормы расхода и правила хранения материалов;

      отечественный и мировой опыт в области техники и технологии повышения нефтегазоотдачи пластов;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 156 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      157. Требования к квалификации:

      инженер по поддержанию пластового давления I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по поддержанию пластового давления II категории не менее 2 лет;

      инженер по поддержанию пластового давления II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по поддержанию пластового давления без категории не менее 3 лет;

      инженер по поддержанию пластового давления без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 25. Маркшейдер**

      158. Должностные обязанности:

      выполняет маркшейдерские работы и вычисления по созданию опорной сети скважин, съемки и замеры горных выработок, камеральную обработку материалов съемок;

      осуществляет привязку проектов горных выработок, сооружений, трасс и других объектов к условиям местности и переносит их в натуру;

      осуществляет необходимые геодезические измерения и ведет полевую документацию;

      участвует в составлении планов и соответствующих разделов проектов проведения горных, геологоразведочных и других работ, а также обеспечивает их выполнение;

      задает направления горным выработкам, обеспечивает соблюдение их проектных направлений, сечений, уклонов, габаритов и профилей;

      осуществляет расчет размеров и построение границ предохранительных целиков под объекты, подлежащие охране, а также обеспечивает их соблюдение;

      ведет учет выработанного пространства, добычи горной массы и полезных ископаемых, потерь и разубоживания при их добыче, объема выполненных горно-проходческих и очистных работ по участку;

      подготавливает документацию и материалы для технических расчетов взрывных работ;

      обеспечивает соблюдение технико-технологических норм и правил при производстве маркшейдерских работ;

      обеспечивает соблюдение технико-технологических норм и правил при производстве маркшейдерских работ;

      участвует в согласовании и подготавливает геодезические материалы для оформления земельных отводов под строительство объектов;

      выполняет поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов, обеспечивает их правильную эксплуатацию и хранение;

      осуществляет камеральную обработку материалов, выполняет расчетные работы, составляет планы, схемы, профили и другие графические материалы;

      оформляет производственную документацию и отчетность;

      обеспечивает соблюдение правил учета и хранения материалов маркшейдерских работ;

      руководит техниками - маркшейдерами и рабочими при проведении маркшейдерских работ;

      обеспечивает выполнение правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      159. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды;

      организационно-распорядительные документы, правила, инструкции и методические материалы, касающиеся производства маркшейдерских работ;

      перспективы развития и особенности проведения горных работ, правила, инструкции и условия производства маркшейдерских работ;

      организацию и технологию производства маркшейдерских работ, виды, технические характеристики, принципы работы;

      правила эксплуатации, обслуживания и хранения маркшейдерского оборудования, приборов и инструментов;

      правила поверок, юстировок и хранения геодезического оборудования, приборов и инструментов;

      методы наблюдения за движением земной поверхности и состоянием охраняемых объектов;

      порядок учета движения запасов и потерь полезных ископаемых в недрах;

      порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к оформлению и хранению маркшейдерской документации, методы проведения технических расчетов и камеральной обработки маркшейдерских материалов;

      правила и требования, предъявляемые к составлению геодезических карт, планов, схем, профилей и других графических материалов;

      основные виды и правила пользования чертежным инструментом;

      порядок проектирования и планирования маркшейдерских работ;

      передовой отечественный и зарубежный опыт в области проведения маркшейдерских работ;

      основы экономики, геологоразведочных и горных работ;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 159 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      160. Требования к квалификации:

      маркшейдер I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности маркшейдера II категории не менее 2 лет;

      маркшейдер II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности маркшейдера без категории не менее 3 лет;

      маркшейдер без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на должности техника-маркшейдера I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 26. Инженер по метрологии**

      Сноска. Заголовок параграфа 26 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      161. Должностные обязанности:

      выполняет сложные измерения величин при анализе точности технологических процессов и разрешает разногласия, возникающие между подразделениями предприятия по вопросам метрологии;

      обеспечивает соблюдение поверки и калибровки средств измерений;

      обеспечивает своевременное ведение технологической документации персоналом;

      составляет графики поверки и калибровки с учетом утвержденных межповерочных и межкалибровочных интервалов, при необходимости разрабатывает рекомендации по их корректировке;

      составляет протоколы о нарушении метрологических правил и норм;

      внедряет системы комплексного регламентированного обслуживания;

      участвует в выборе средств измерений величин, в определении потребности в средствах измерений и разработке планов внедрения новой измерительной техники, методик выполнения измерений, в выработке технических заданий на разработку необходимых средств измерений, в их экономическом обосновании;

      принимает участие в аттестации методик выполнения измерений, в метрологической экспертизе технической документации;

      обеспечивает соблюдение персоналом эксплуатационных инструкций;

      оценивает погрешность измерений величин, выполняемых в технологических процессах предприятия;

      осуществляет метрологический контроль в подразделениях предприятия за состоянием и применением средств измерений, за аттестованными методиками выполнения измерений;

      принимает меры по комплектации средствами измерения, хранения и поддержания в надлежащем состоянии эталонов единиц величин, стандартных образцов.

      Сноска. Пункт 161 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      162. Должен знать:

      Законы Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений", "О техническом регулировании";

      иные нормативные и методические документы системы обеспечения единства измерений, положения по обеспечению единства измерений, относящиеся к поверочной и калибровочной деятельности, метрологическому контролю;

      методическое руководство по качеству, приказы и инструкции, регламентирующие работу поверочной/калибровочной лаборатории;

      методики выполнения измерений, контроля и испытаний, в которых используются калибруемые приборы, условия эксплуатации приборов;

      устройство и правила эксплуатации эталонов и установок, используемых для калибровки приборов;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила внутреннего трудового распорядка, производственной санитарии, требования пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 162 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      163. Требования к квалификации:

      инженер-калибровщик I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-калибровщика II категории не менее 2 лет;

      инженер-калибровщик II категории высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера-калибровщика без категории не менее 3 лет;

      инженер-калибровщик без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 27. Инженер по добыче нефти и газа**

      164. Должностные обязанности:

      организует работу эксплуатационных скважин, нефтегазопромыслового оборудования в соответствии с установленными технологическими режимами;

      принимает оперативные меры по устранению причин отклонений от утвержденных технологических режимов;

      участвует в разработке текущих и перспективных планов добычи нефти и газа;

      ведет сравнительный анализ работы действующего фонда скважин;

      участвует в обеспечении производственных объектов химическими реагентами (демульгаторы, диспергаторы и другая ингибиторная защита от солеотложения, коррозии и другое);

      участвует в разработке геолого-технических мероприятий;

      участвует в составлении технологических режимов работы эксплуатационных скважин и других производственных объектов;

      организует своевременное обеспечение бригад по добыче нефти и газа необходимой технической, технологической и другой документацией;

      участвует в составлении мероприятий по подготовке производственных объектов к работе в осенне-зимний период;

      вносит изменения в техническую документацию в связи с изменениями и корректировкой технологических режимов производства;

      проводит паспортизацию нефтегазопромысловых объектов;

      ведет учет аварий по эксплуатационным скважинам;

      принимает участие в анализе причин аварий и разработке мероприятий по их предупреждению и устранению;

      обеспечивает качество проведения текущего ремонта скважин, испытание новой техники, совершенствование систем сбора нефти, технологии нефтегазодобычи и депарафинизации;

      участвует в разработке и внедрении мероприятий по повышению эффективности и культуры производства, созданию безопасных условий труда, охране окружающей среды, разработке технически обоснованных норм расхода материалов, топлива и электроэнергии;

      обеспечивает рациональное использование материалов.

      165. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся техники и технологии добычи, сбора нефти и газа;

      правила эксплуатации нефтяных и газовых месторождений, технику и технологию подземного и капитального ремонта скважин;

      технологию строительства скважин;

      условия возникновения технических неполадок, аварий, осложнений на нефтегазопромысловых объектах, способы предупреждения и их ликвидации;

      специализацию подразделений, обслуживающих нефтегазопромысел;

      передовой опыт в области добычи нефти и газа;

      организацию оперативного учета производства;

      основы промысловой геологии;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 165 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      166. Требования к квалификации:

      инженер по добыче нефти и газа I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера II категории по добыче нефти и газа не менее 2 лет;

      инженер по добыче нефти и газа II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по добыче нефти и газа без категории не менее 3 лет;

      инженер по добыче нефти и газа без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

      Параграф 28. Инженер по подготовке и транспортировке нефти

      167. Должностные обязанности:

      обеспечивает качественную подготовку нефти в соответствии с техническими условиями;

      участвует в разработке перспективных, текущих и оперативных заданий по подготовке и транспортировке нефти;

      определяет пути повышения эффективности работы объектов подготовки и транспортировки нефти;

      разрабатывает и внедряет мероприятия по сокращению потерь и повышению качества сдаваемой нефти;

      обеспечивает безопасную и технически правильную эксплуатацию технологического оборудования цеха и обеспечивает соблюдение технологии подготовки и транспортировки нефти;

      участвует в составлении заказов на капитальный ремонт оборудования, расследовании аварий и выхода из строя оборудования;

      организует внедрение передового опыта по совершенствованию технологии подготовки и транспортировки нефти;

      принимает участие в разработке мероприятий по подготовке организации к осенне-зимнему периоду;

      проводит анализ применяемых норм расхода химических реагентов, материалов, топлива, электроэнергии на подготовку и перекачку нефти;

      принимает меры по хранению химических реагентов;

      проводит работу по повышению культуры производства и принимает меры по охране окружающей среды.

      168. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся организации и технологии подготовки нефти и газа;

      организацию и технологию подготовки и транспортировки нефти;

      технологические режимы и правила технической эксплуатации установок по подготовке и транспортировке нефти;

      технические требования, предъявляемые к готовой продукции, физико-химические свойства нефти и газа;

      перспективы развития организации, основные требования организации труда при проектировании технологических процессов;

      передовой опыт организаций в области технологии подготовки и транспортировки нефти;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 168 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      169. Требования к квалификации:

      инженер по подготовке и транспортировке нефти I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по подготовке и транспортировке нефти II категории не менее 2 лет;

      инженер по подготовке и транспортировке нефти II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по подготовке и транспортировке нефти без категории не менее 3 лет;

      инженер по подготовке и транспортировке нефти без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

      Параграф 29. Инженер по эксплуатации нефтегазопроводов

      170. Должностные обязанности:

      обеспечивает правильную эксплуатацию технологического оборудования нефтегазопроводов и соблюдение технологических требований;

      координирует работу подрядных организаций и ремонтных служб по обслуживанию и ремонту нефтегазопроводов;

      принимает меры по своевременному снятию показаний контрольно-измерительных приборов нефтегазопроводов, ведет установленную отчетность;

      устанавливает и анализирует причины неисправностей в работе нефтегазопровода и технологического оборудования, принимает меры по их устранению;

      обеспечивает использование передовых методов ремонта и реконструкции нефтегазопроводов;

      принимает меры по соблюдению требований охраны труда, промышленной и экологической безопасности;

      проводит проверку порядка эксплуатации нефтегазопроводов в соответствии с нормативными положениями и стандартами;

      организует и координирует работу аварийных бригад при устранении дефектов и неисправностей нефтегазопроводов;

      организует работу по устранению парафиновых отложений в нефтегазопроводе;

      участвует в разработке проектов строительства нефтегазопроводов;

      вносит предложения и разрабатывает проекты по улучшению надежности и безопасности нефтегазопроводов;

      поддерживает систему мер по модернизации конструкции систем нефтегазопроводов;

      предоставляет организационную и техническую поддержку при реализации новых проектов по монтажу, поиску и устранению неисправностей и вводу нефтегазопроводов в эксплуатацию.

      171. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, инструкции и методические рекомендации, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, нормативные и методические материалы по системам нефтегазопроводов, включая международные и казахстанские;

      нормы и принципы работы, эксплуатации и ремонта нефтяного оборудования и нефтегазопроводов;

      методы устранения типичных видов неполадок и неисправностей;

      методы инженерно-технического обеспечения и технического обслуживания нефтегазопроводов;

      физико-химические свойства нефти и газа, нефтегазовых смесей, характеристики почв и грунтов;

      конструкции, принцип работы и технические характеристики оборудования нефтегазопроводов;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 171 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      172. Требования к квалификации:

      инженер по эксплуатации нефтегазопроводов I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации нефтегазопроводов II категории не менее 2 лет;

      инженер по эксплуатации нефтегазопроводов II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации нефтегазопроводов без категории не менее 3 лет;

      инженер по эксплуатации нефтегазопроводов без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 30. Техник по подготовке и транспортировке нефти и газа**

      173. Должностные обязанности:

      обеспечивает отбор анализов нефти резервуарных парков, нефтяной эмульсии;

      готовит сводную оперативную отчетность о работе товарных и резервуарных парков;

      проверяет документацию на операции по перекачке, приему и сдаче готовой продукции;

      проверяет своевременность замера раздела фаз нефти и воды, отбора проб с технологических резервуаров, привозных автоцистерн с учетом технических требований и условий;

      участвует в разработке перспективных, текущих и оперативных заданий по подготовке и транспортировке нефти и газа, путей повышения эффективности работы технологических объектов подготовки и транспортировки нефти и газа;

      готовит материалы и выполняет вспомогательные расчеты по сокращению потерь и повышению качества сдаваемой нефти;

      участвует в обеспечении безопасной и технически правильной эксплуатации технологического оборудования цеха, и контроля за соблюдением технологии подготовки и транспортировки нефти и газа;

      собирает необходимые материалы и паспорта оборудования для передачи на капитальный ремонт оборудования;

      участвует в расследовании аварий и выхода из строя оборудования;

      принимает участие в разработке мероприятий по подготовке организации к осенне-зимнему периоду;

      ведет отчетность расхода химических реагентов, материалов, топлива, электроэнергии на подготовку и перекачку нефти и газа.

      174. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы, инструкции, касающиеся добычи нефти и газа, бурения;

      методы учета углеводородов;

      организацию и технологию подготовки, и транспортировки нефти и газа;

      физико-химические свойства нефти и газа;

      технологические режимы и правила технической эксплуатации установок по подготовке нефти и газа;

      технические требования, предъявляемые к готовой продукции;

      способы сбора, подготовки и транспортировки нефти и газа;

      технику и технологию рациональной эксплуатации нефтяных и газовых месторождений;

      правила эксплуатации технологического оборудования;

      свойства и поведения жидкостей и газа в коллекторе и технологических установках, а также свойства основных компонентов нефти и газа;

      методы выполнения расчетов и моделирования технологических установок;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      175. Требования к квалификации:

      техник по подготовке и транспортировке нефти и газа I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по подготовке и транспортировке нефти и газа II категории не менее 2 лет;

      техник по подготовке и транспортировке нефти и газа II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по подготовке и транспортировке нефти и газа без категории не менее 2 лет;

      техник по подготовке и транспортировке нефти и газа без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации), без предъявления требований к стажу работы.

 **Параграф 31. Техник по эксплуатации нефтепроводов**

      176. Должностные обязанности:

      участвует под руководством более квалифицированного специалиста в выполнении пусковых, наладочных, экспериментальных и других видов работ на технологическом оборудовании нефтепроводов;

      выполняет работу по сбору, обработке и накоплению исходных материалов, данных статистической отчетности, научно-технической информации;

      участвует в разработке перспективных разработок, инструкций по организации эксплуатации, проведении пуско-наладочных работ;

      составляет описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию;

      выполняет работу по оформлению плановой и отчетной документации, вносит необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы;

      участвует в испытаниях технологического оборудования, проведении экспериментальных работ по проверке и освоению нового оборудования и технологических процессов;

      участвует в анализе, подборке материалов по надежности и экономичности работы систем и оборудования;

      готовит документацию и проводит необходимые мероприятия к техническому обследованию нефтепроводов, экспертизе проектов на устранение дефектов на линейной части нефтепроводов;

      осуществляет проверки на соответствие порядка эксплуатации нефтепроводов с нормативными положениями и стандартами;

      составляет заявки потребности химических реагентов для антикоррозионной защиты нефтепроводов;

      составляет отчеты по расходу химических реагентов;

      проверяет отчеты мастеров по расходу химических реагентов;

      принимает участие в разработке мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний и паводковый периоды и составляет отчет о выполнении;

      участвует в проведении опытно-экспериментальных работ по освоению новой техники и технологии;

      обрабатывает и анализирует данные о работе оборудования и инструмента;

      участвует в подготовке технических требований к работе подрядных организаций и ремонтных служб нефтепроводов;

      систематизирует, обрабатывает и подготавливает данные для составления отчетов о работе;

      обеспечивает учет, оформление и хранение результатов обследований технического состояния нефтепроводов и технологического оборудования нефтепроводов и сопутствующей им документации;

      участвует в обосновании экономической эффективности внедрения новой техники и прогрессивной технологии, рационализаторских предложений и изобретений;

      участвует в проведении экспериментов и испытаний, подключает приборы, регистрирует необходимые характеристики и параметры и проводит обработку полученных результатов;

      выполняет технические работы по обработке и систематизации материалов обследований, составлении заключений, отчетов по результатам обследований;

      составляет графики работ на услуги ремонтных служб, оформляет отчеты и обоснования при отклонениях от плана работ;

      обеспечивает выполнение мероприятий по обеспечению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      177. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы, инструкции, касающиеся добычи, переработки и транспортировки нефти и газа, бурения и ремонта скважин;

      принципы работы и ремонта технологического оборудования, нефтепроводов;

      методы устранения типичных видов неполадок и неисправностей;

      процессы инженерно-технического обеспечения и технического обслуживания нефтепроводов;

      физико-химические свойства нефти и газа, нефтегазовых смесей;

      характеристики почв и грунтов;

      нормативные и методические материалы по системам трубопроводов, включая международные и казахстанские нормы;

      основные технологические процессы и технические условия, технико-экономические характеристики и конструктивные особенности оборудования;

      правила технической эксплуатации нефтепроводов;

      порядок составления отчетности;

      типовые технологические процессы;

      основы экономики, организацию труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      178. Требования к квалификации:

      техник по эксплуатации нефтепроводов I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на должности техника по эксплуатации нефтепроводов II категории не менее 2 лет;

      техник по эксплуатации нефтепроводов II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на должности техника по эксплуатации нефтепроводов без категории не менее 2 лет;

      техник по эксплуатации нефтепроводов без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

 **Параграф 32. Техник по добыче нефти и газа**

      179. Должностные обязанности:

      организовывает работу по добыче нефти и газа и осуществляет руководство на порученном участке в соответствии с технологическими регламентами и современной системой управления персоналом;

      участвует в разработке мероприятий по совершенствованию технологических процессов;

      выполняет технические расчеты с использованием современных информационных систем;

      принимает участие в выборе рационального режима эксплуатации скважин и обеспечении качества и безопасности проводимых работ;

      участвует в обосновании выбранных способов разработки и эксплуатации нефтяных и газовых месторождений с учетом решения задач энерго - и ресурсосбережения, а также защиты окружающей среды от техногенных воздействий производства;

      оценивает эффективность производственной деятельности с учетом системы менеджмента качества;

      оформляет техническую документацию в соответствии с действующими нормативными документами;

      принимает участие в планировании мероприятий по эффективному проведению производственных процессов, совершенствованию технологий и контроля выполнения производственных заданий, в разработке программ, инструкций и другой технической документации;

      оформляет и согласовывает изменения в технической документации в связи с корректировкой технологических процессов и режимов работы скважин;

      участвует в разработке мероприятий по повышению нефтегазоотдачи пластов, депарафинизации скважин, внедрению новой техники и технологии добычи нефти и газа;

      составляет описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию;

      участвует в обосновании экономической эффективности внедрения новой техники и прогрессивной технологии, рационализаторских предложений и изобретений;

      контролирует выполнение правил эксплуатации оборудования;

      обеспечивает выполнение правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      180. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические материалы, инструкции, касающиеся добычи нефти и газа, бурения;

      физико-химические свойства нефти и газа;

      основы технологии добычи нефти и газа;

      методы увеличения нефтегазоотдачи пластов;

      технологию проведения подземного ремонта скважин;

      комплекс геофизических исследований при подземном ремонте скважин;

      требования промышленной и экологической безопасности при выполнении технологических процессов;

      методы контроля за разработкой месторождений и технического состояния скважин;

      технику и технологию рациональной эксплуатации нефтяных и газовых месторождений;

      правила приема и сдачи оборудования после ремонта;

      технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, принципы работы и правила эксплуатации используемого оборудования;

      основы экономики, организацию производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила приема и сдачи оборудования после ремонта;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      181. Требования к квалификации:

      техник по добыче нефти и газа I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по добыче нефти и газа II категории не менее 2 лет;

      техник по добыче нефти и газа II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника по добыче нефти и газа без категории не менее 2 лет;

      техник по добыче нефти и газа без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

 **Параграф 33. Нормировщик**

      182. Должностные обязанности:

      выполняет разработку научно обоснованных норм трудовых затрат, используя межотраслевые, отраслевые и другие прогрессивные нормативы по труду, а также местные нормы, рассчитанные на основе технических данных о производительности оборудования, анализа затрат рабочего времени;

      разрабатывает и внедряет в цехе планы научной организации труда с целью реализации резервов роста производительности труда, снижения трудоемкости работ;

      внедряет более прогрессивные нормы времени (выработки);

      с участием рабочих и специалистов цеха проводит систематический анализ технологических процессов, эффективность использования оборудования, инструмента и рабочего времени, выполнения норм времени (выработки) выявляет причины невыполнения, принимает меры по их устранению;

      проверяет описание работ в нарядах, соответствие их действительному объему выполняемых работ;

      представляет для согласования и утверждения справки и расчеты на объемы выполненных работ по бригадам и цехам в соответствующие отделы и службы нефтегазодобывающего управления;

      составляет нормируемые задания рабочим, находящимся на повременно-премиальной системе оплаты труда, ведет учет их выполнения;

      изучает эффективность действующих систем оплаты труда работников цеха и разрабатывает предложения по их совершенствованию;

      проверяет правильность расходования фонда заработной платы, проводит анализ по профессиям;

      составляет текущие и перспективные планы по пересмотру норм, снижению трудоемкости;

      обеспечивает правильность применения нормативных материалов по труду;

      организует и проводит фотохронометражные наблюдения, обработку и анализ полученных данных, выявляет причины потерь, разрабатывает предложения по их устранению;

      организует и осуществляет апробацию проектов нормативных материалов по труду в производственных условиях и внедряет их после утверждения;

      выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных и годовых планов по труду и заработной плате организации и ее подразделений, планов совершенствования организации труда и повышения его производительности, определения трудоемкости производственной программы, фонда заработной платы и численности работников по категориям персонала;

      принимает поступающие от подразделений организации учетные и отчетные документы, проверяет полноту представленных в них данных, расчетов, их соответствие действующим положениям по оплате труда, материальному стимулированию;

      проверяет действующие нормы труда с целью выявления устаревших и ошибочно установленных норм, определяет эффективность внедрения научно обоснованных норм трудовых затрат;

      выполняет работы, связанные с определением трудовых процессов и затрат рабочего времени на выполнение операций, анализирует эффективные приемы и методы труда, способствует их распространению;

      готовит уведомление об изменениях утвержденных норм трудовых затрат и расценок;

      составляет отчетность о состоянии нормирования труда по установленным формам.

      183. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся экономической деятельности, организации нормирования труда, системы оплаты труда;

      перспективы развития организации;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      межотраслевые и отраслевые нормативы по труду;

      основы технологии производства;

      порядок разработки перспективных и годовых планов;

      технологические процессы и режимы производства;

      методы изучения и проектирования трудовых процессов, использования рабочего времени, определения экономической эффективности, оценки уровня организации труда, производства и управления;

      порядок составления технической документации и отчетности;

      порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда;

      средства организационной и вычислительной техники;

      основы социологии, физиологии и психологии труда, технической эстетики и эргономики;

      передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации труда;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      184. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или стаж работы в должности техника не менее 3 лет.

 **Параграф 34. Инженер центральной инженерно-технологической службы (сменный)**

      185. Должностные обязанности:

      обеспечивает выполнение сменных производственных заданий производственными подразделениями организации, соблюдение установленного технологического режима производства, выполнения работ;

      обеспечивает деятельность структурных подразделений нефтегазодобывающего управления, их ритмичную работу по выполнению производственных функций;

      принимает меры по предупреждению нарушений хода производственного процесса в добыче нефти и газа, организуя четкие и согласованные действия вспомогательных подразделений и служб;

      осуществляет сбор и анализ поступающей информации с производственных объектов, необходимой для ведения оперативного контроля, регулирования и координации подразделений управления;

      обеспечивает соблюдение работниками нефтепромыслов трудовой и производственной дисциплины, правил и инструкций по безопасному ведению работ, технологических режимов и процессов, применению средств индивидуальной защиты, правил и норм безопасности и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии и охраны труда;

      обеспечивает материальными и энергетическими ресурсами, технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, экономное расходование сырья, топлива, материалов;

      принимает меры по обеспечению подразделений нефтегазодобывающего управления необходимыми материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, а также транспортом и спецтехникой;

      принимает меры по предупреждению и устранению нарушений хода производства, привлекая при необходимости соответствующие службы нефтегазодобывающего управления;

      организует составление ежесуточной сводки о результатах выполнения производственных заданий по добыче нефти и газа, закачке воды в продуктивные пласты, состоянии фонда скважин, приеме воды и газа, а также о количестве скважин законченных строительством, вышедших из подземного и капитального ремонта;

      обеспечивает оказание первой медицинской помощи пострадавшим и направление их в медицинское учреждение, с уведомлением начальника центральной инженерно-технологической службы, руководства нефтегазодобывающего управления;

      останавливает работу нефтепромысловых объектов, при нарушении установленной технологии, правил технической и пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности и охраны труда.

      186. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы по оперативному управлению производством;

      технологию добычи нефти и газа;

      производственное оборудование цеха и правила его технической эксплуатации;

      методы проведения текущего и капитального ремонтов;

      системы и методы учета хода производства;

      физико-химические свойства нефти и газа;

      основы оказания первой медицинской помощи;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      технико-экономическое и оперативно-производственное планирование;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 186 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      187. Требования к квалификации:

      инженер центральной инженерно-технологической службы (сменный) I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера центральной инженерно-технологической службы (сменный) II категории не менее 2 лет;

      инженер центральной инженерно-технологической службы (сменный) II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера центральной инженерно-технологической службы (сменный) без категории не менее 3 лет;

      инженер центральной инженерно-технологической службы (сменный) без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по оперативному управлению производством на инженерно – технических должностях в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 35. Инструктор по противопожарной профилактике**

      188. Должностные обязанности:

      осуществляет планирование пожарно-профилактической работы в организации;

      анализирует состояние пожарной безопасности объектов (территорий, зданий, сооружений, помещений, наружной установки, складов, транспортных средств, открытых площадок), технологических процессов, технологического оборудования, продукции и материально-технических ресурсов организации;

      оформляет необходимые документы для получения заключения о соответствии объектов правилам пожарной безопасности;

      разрабатывает мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждение пожаров;

      проводит пожарно-техническое обследование объектов;

      разрабатывает инструкции о мерах пожарной безопасности в целом по организации, а также по каждому объекту организации;

      обеспечивает проведение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами и стандартами на строительные работы, технологические процессы и отдельные виды продукции;

      обеспечивает исправное техническое состояние средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения, дымоудаления, установок оповещения персонала организации при пожаре;

      представляет руководителю организации предложения по определению работников, ответственных за пожарную безопасность объектов предприятия, организует обучение и практические занятия с этими работниками;

      проводит занятия, инструктажи по пожарно-техническому минимуму с персоналом организации, по предупреждению и тушению возможных пожаров;

      проверяет исполнение персоналом положений, инструкций о мерах пожарной безопасности;

      незамедлительно сообщает в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

      руководит действиями работников при пожаре (организует эвакуацию людей, дает указания по аварийной остановке технологического оборудования, отключению вентиляции и электрооборудования, организует применение средств пожаротушения и установок пожарной автоматики, организует эвакуацию горючих веществ и материальных ценностей и прочие);

      организует работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров;

      организует предоставление пожарной охране при тушении пожаров на территории предприятия необходимых сил и средств;

      организует и принимает участие в работах по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших на предприятии;

      выявляет виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

      обеспечивает правильность оформления документов по результатам проверок, разрабатывает мероприятия;

      получает информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе от подразделений пожарной охраны;

      подготавливает проекты приказов (распоряжений) по вопросам пожарной безопасности по обслуживаемому объекту;

      осуществляет проверку документации о пожарах, авариях в рамках своих полномочий;

      представляет интересы организации в государственных органах, в судах при рассмотрении дел о нарушении правил пожарной безопасности, представляет необходимые документы и дает объяснения.

      189. Должен знать:

      Трудовой кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, касающиеся деятельности противопожарной службы, организации работы по пожарной безопасности объектов;

      состояние пожаробезопасности объектов, участков, установок;

      причины пожаров и меры по их предупреждению;

      порядок проведения расследований пожаров и загораний, несчастных случаев на производстве;

      средства пожаротушения, их устройство и принцип действия;

      порядок применения, порядок действий при пожаре на производственных объектах;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 189 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      190. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в сфере обеспечения противопожарной безопасности не менее 3 лет или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в сфере обеспечения противопожарной безопасности не менее 5 лет.

 **Параграф 36. Диспетчер пожарной связи**

      191. Должностные обязанности:

      обеспечивает прием, передачу и регистрацию сообщений, поступающих на пункт связи пожарной части (отдельного поста), отправление подразделений пожарной части (отдельного поста) на пожары, места аварий и стихийных бедствий;

      проводит проверку работоспособности средств связи и сигнализации, содержит их в чистоте и исправности;

      принимает сообщения о пожаре, авариях, чрезвычайных ситуациях;

      поддерживает связь со службами пожарной части района (объектов), взаимодействующими с пожарной частью, и при необходимости направляет

      силы и средства этих служб в район пожара (аварии, стихийного бедствия) согласно установленному порядку;

      ведет учет объектов нефтегазодобывающей организации с круглосуточным пребыванием людей;

      ведет установленную документацию;

      устанавливает и поддерживает радиосвязь с пожарными и аварийно-спасательными расчетами подразделений, работающими на месте пожара, другими службами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, выясняет оперативно-тактические особенности объекта, уровень загазованности, радиационную обстановку, предполагаемые изменения метеорологических условий и другое;

      организовывает (обеспечивает) оповещение и сбор личного состава органов управления и пожарных подразделений к месту вызова;

      в пределах своей компетенции принимает меры по устранению выявленных нарушений, осложняющих оперативную обстановку, докладывает обо всех выявленных нарушениях и принятых мерах соответствующим должностным лицам пожарного гарнизона.

      192. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      устройство и правила эксплуатации средств связи, систем оповещения;

      организацию и основы технологии производства;

      схемы расположения производственных объектов организации;

      численность работников производственных подразделений;

      производственные мощности организации, специализацию подразделений организации и производственные связи между ними;

      номенклатуру выпускаемой продукции, виды выполняемых работ (услуг);

      организацию работы производственных складов;

      основы технологии производства продукции организации;

      оперативную пожарную обстановку в районе выезда подразделений пожарной части;

      перечень объектов, на которые составлены планы и карточки тушения пожаров;

      месторасположение важных и пожароопасных объектов, проездов к ним, сеть водоисточников;

      основные тактико-технические данные пожарных автомобилей (судов, поездов), имеющихся в гарнизоне;

      оперативно-служебные документы подразделения, порядок их заполнения и использования;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда и пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 192 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      193.Требования к квалификации:

      среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и дополнительное профессиональное образование по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

 **Параграф 37. Инженер пожарной охраны**

      194. Должностные обязанности:

      обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности в структурных подразделения;

      повышает пропаганду знаний работников предприятия по вопросам пожарной безопасности;

      составляет вместе со службами по охране труда и структурными подразделениями мероприятия, направленные на усиление пожарной безопасности объектов;

      проводит работникам вводные инструктажи по пожарной безопасности;

      организовывает расследование, учет и анализ возгораний и пожаров, произошедших на объектах предприятия;

      готовит статистические отчеты предприятия по вопросам пожарной безопасности;

      разрабатывает перспективные и текущие планы работы предприятия по усилению противопожарного режима на объектах;

      пропагандирует соблюдение правил пожарной безопасности на рабочих местах, и в быту;

      принимает участие в расследовании возгораний и пожаров на объектах, работе пожарно-технической комиссии;

      разрабатывает местные инструкции по пожарной безопасности;

      участвует в работе комиссий по охране труда, в разработке оперативных карточек действий персонала при тушении пожара;

      оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений предприятия в разработке мероприятий, проведении лекций, бесед по вопросам пожарной безопасности;

      готовит проекты приказов и распоряжений по вопросам пожарной безопасности;

      проводит занятия по пожарно-техническому минимуму, взаимодействует с местными органами пожарной охраны.

      195. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      основные технологические процессы производства продукции организации;

      методы изучения условий труда на рабочих местах;

      особенности эксплуатации оборудования, применяемого в организации;

      правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования;

      требования безопасного ведения работ;

      передовой отечественный и зарубежный опыт по пожарной безопасности и безопасности и охраны труда;

      методы и формы пропаганды и информации по пожарной безопасности;

      порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по пожарной безопасности;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      трудовое законодательство;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 195 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      196. Требования к квалификации:

      инженер пожарной охраны I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера пожарной охраны II категории не менее 2 лет;

      инженер пожарной охраны II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера пожарной охраны без категории не менее 3 лет;

      инженер пожарной охраны без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в противопожарной службе не менее 5 лет.

 **Параграф 38. Инженер по глинистым растворам**

      197. Должностные обязанности:

      осуществляет подбор рецептуры промывочной жидкости с учетом требований геолого-технических нарядов;

      вносит изменения в техническую документацию в связи с изменением технологии приготовления и обработки промывочных жидкостей;

      проводит контрольные замеры параметров промывочной жидкости и устанавливает сроки их проведения в соответствии с геолого-техническими условиями проходки скважин;

      определяет состояние и качество промывочной жидкости в процессе бурения;

      разрабатывает и внедряет мероприятия по совершенствованию приготовления, обработки и уплотнения глинистых растворов;

      анализирует расходы утяжелителей и химических реагентов с учетом интервала бурения;

      следит за состоянием контрольно-измерительных приборов и очистных устройств на буровой установке в процессе закачки промывочных жидкостей;

      проводит инструктажи на рабочем месте рабочих буровых бригад во время закачки промывочных жидкостей;

      принимает меры по безопасному ведению работ в службе глиняного хозяйства;

      обеспечивает работу лаборантов-коллекторов;

      ведет установленный учет и отчетность;

      организует работу по повышению квалификации работников;

      принимает меры по соблюдению работниками правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

      198. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся нефтегазодобывающей отрасли, ведения глиняного хозяйства;

      геологическое строение месторождений;

      методы и технологию бурения, и буровых работ, технологию добычи нефти и газа;

      основы геофизических исследований скважин;

      основы общей неорганической и коллоидной химии, физико-химическую характеристику применяемых утяжелителей и химических реагентов;

      методы измерений параметров промывочных жидкостей и принципы работы измерительных приборов;

      нормы расхода и правила хранения материалов;

      передовой отечественный и мировой опыт ведения хозяйства;

      основы экономики, организации труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 198 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      199. Требования к квалификации:

      инженер по глинистым растворам I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по глинистым растворам II категории не менее 1 года;

      инженер по глинистым растворам II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по глинистым растворам без категории не менее 2 лет;

      инженер по глинистым растворам без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 39. Инженер по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства**

      200. Должностные обязанности:

      выполняет работы по обеспечению бесперебойного функционирования водопроводных и канализационных сетей, сооружений и их оборудовании;

      разрабатывает годовые, квартальные, месячные планы различных видов ремонтов сетей, сооружений, оборудования, а также других основных фондов – водопроводно канализационного хозяйства;

      обеспечивает своевременное выполнение планово-предупредительных ремонтов, утвержденных графиков профилактических работ;

      составляет необходимую документацию относительно капитального и текущего ремонтов основных фондов и принимает меры по списанию материалов;

      составляет заявки и спецификации на материалы, инструмент, запасные части для оборудования, обеспечивает правильность их использования;

      принимает участие в проверке технического состояния сооружений, качества ремонтных работ;

      анализирует причины аварий и повреждений на объектах водопроводно-канализационного хозяйства и разрабатывает мероприятия по их предотвращению;

      осуществляет учет и паспортизацию объектов водопроводно-канализационного хозяйства, вносит изменения в документацию после их ремонта;

      ведет соответствующую документацию по инвентаризации основных средств производства;

      обеспечивает соблюдение работниками правил и норм охраны труда, ведет соответствующую документацию;

      принимает меры по своевременной аттестации работников, обслуживающих объекты повышенной опасности;

      принимает участие в расследовании причин травматизма и разрабатывает меры по его предотвращению.

      201. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О техническом регулировании";

      структуру предприятия и схемы водоснабжения, водоотведения, зоны работы насосных станций;

      правила технической эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах,

      правила безопасного ведения работ при эксплуатации системы водоснабжения и водоотведения в населенных пунктах;

      правила пользования коммунальным водопроводом и канализацией;

      строительные нормы и правила, государственные стандарты на сооружения водопровода и канализации, питьевую воду;

      требования к очистке сточных вод;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 201 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      202. Требования к квалификации:

      инженер по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства II категории не менее 2 лет;

      инженер по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства без категории не менее 3 лет;

      инженер по эксплуатации и ремонту сооружений и оборудования водопроводно-канализационного хозяйства без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 40. Аналитик**

      203. Должностные обязанности:

      организует аналитическое и методическое обеспечение проведения исследовательских работ;

      проводит аналитическую и исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;

      составляет анализ по текущей ситуации и представляет руководству;

      координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими структурными подразделениями организации;

      проводит маркетинговые исследования и обработку данных и ситуационного анализа, представляет их в установленных форматах для принятия управленческих решений;

      участвует в формировании маркетинговой и ценовой политики компании;

      анализирует и обрабатывает данные эффективности продаж нефти и продуктов переработки нефти и газа с подготовкой и иллюстрацией математических и статистических диаграмм и графиков;

      анализирует исполнение контрактных обязательств на поставку нефти и продуктов переработки нефти и газа и отгрузке продуктов переработки нефти;

      участвует в работах по совершенствованию организации производства, готовит предложения направленные на увеличение эффективности продаж нефти и продуктов переработки нефти и газа, оптимизации расходов;

      проводит разработку краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных прогнозов развития рынков нефтегазовой отрасли;

      анализирует финансовую целесообразность заключения организацией различных гражданско-правовых договоров и иных сделок;

      ведет электронные базы данных учета расходов по реализации нефти и нефтепродуктов на внутренний и внешний рынок;

      анализирует состояние кредиторской и дебиторской задолженности;

      вводит официальные курсы валют в электронные базы данных компании;

      анализирует оплату налоговых выплат.

      204. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет", Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность, аналитические и методические материалы;

      методы сбора информации;

      методы определения факторов для анализа по текущей ситуации;

      перспективы развития организации, состояние и перспективы развития рынков сбыта продукции (работ, услуг);

      методику определения эффективности финансовых вложений;

      стандарты определения макро- и микроэкономики;

      организацию управления портфельными инвестициями;

      методику работы с большими объемами информации, этические нормы управления рисками и управления инвестициями;

      статистику, экономику, организацию производства, труда и управления;

      средства вычислительной техники, телекоммуникации и связи;

      основы трудового законодательства;

      правила внутреннего трудового распорядка, требования пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 204 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      205. Требования к квалификации:

      аналитик I категории: высшее (или послевузовское) по соответствующей специальности и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе в должности аналитика II категории не менее 3 лет;

      аналитик II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет, в том числе в должности аналитика без категории не менее 2 лет;

      аналитик без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

 **Параграф 41. Инженер по горным работам**

      206. Должностные обязанности:

      проектирует строительство сооружений, служащих для вскрытия месторождения полезных ископаемых и их транспортировки;

      осуществляет технико-технологическое обеспечение горных работ;

      участвует в планировании производства горных работ и разработке производственно-технической части проектно-сметной документации;

      составляет планы-графики сооружения горных выработок, участвует в расстановке горнопроходческих бригад по объектам работ и определении их оснащения техническими средствами;

      разрабатывает проекты и технологию проходки горных выработок, паспортов буровзрывных работ и крепления горных выработок, и обеспечивает их исполнение;

      обобщает, обрабатывает и анализирует данные о работе горнопроходческих бригад и оборудования;

      анализирует причины простоев, аварий и брака при производстве горных работ;

      разрабатывает мероприятия по совершенствованию организации проведения и повышению эффективности горных работ, рациональному использованию рабочего времени горнопроходческих бригад, повышению безопасности и предупреждению аварий и осложнений на горных работах;

      обеспечивает соблюдение буровыми бригадами производственной и технологической дисциплины, требований к качеству горных работ, правил эксплуатации горнопроходческого оборудования, правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, мер по охране недр и окружающей среды;

      участвует в разработке графиков ремонта и технического обслуживания горнопроходческого оборудования и обеспечивает их выполнение;

      участвует в планировании и организации обеспечения горнопроходческих бригад материально-техническими ресурсами и обеспечивает их рациональное использование;

      обеспечивает составление необходимой документации для оформления разрешений на хранение, перевозку взрывчатых материалов и ведения буровзрывных работ;

      участвует в составлении заявок на требуемые взрывчатые материалы, горное оборудование, инструмент и средства безопасности, а также в их распределении по объектам;

      принимает меры по рациональному хранению и эксплуатации горнопроходческого оборудования, инструмента и других технических средств;

      участвует в работе по внедрению новой техники и технологии, рационализации, изобретательству, нормированию труда;

      изучает и анализирует передовой отечественный и зарубежный опыт производства горных работ, участвует в его распространении на горных работах;

      ведет установленный учет и составляет необходимую отчетность;

      обеспечивает повышение квалификации рабочих, занятых на горных работах;

      принимает меры по соблюдению работниками правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

      207. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды, организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства горных работ;

      основы геологии, общие сведения о геологии района работ, горно-геологические условия, направленность, специализацию и перспективы развития района работ;

      назначение и конструкции горных выработок;

      требования и порядок разработки проектно-производственной документации на проходку горных выработок;

      организацию производственных процессов и технологию проходки горных выработок;

      порядок оформления документов на производство работ в условиях и с материалами, требующими специальных разрешений, оформления и согласования;

      технические и геологические требования, предъявляемые к отбору проб и качеству горных работ;

      правила и требования к технической эксплуатации и обслуживания горнопроходческого оборудования, механизмов, контрольно-измерительной аппаратуры, средств защиты;

      причины и условия возникновения геологических осложнений, технико-технологических нарушений, неполадок, аварий в горных выработках и способы их предупреждения и ликвидации;

      порядок и средства контроля за состоянием горных выработок;

      требования техники безопасности и правила ведения буровзрывных работ, нормы расхода и правила хранения материалов, применяемых при проходке горных выработок;

      виды, характеристики взрывчатых материалов, правила их применения, транспортировки, учета и хранения;

      технологию опробования;

      требования, предъявляемые к отбору и качеству проб;

      правила учета и хранения геологического материала (керна, проб и другое), формы и порядок ведения производственной и отчетной документации;

      порядок планирования, проектирования и основы финансирования горных работ;

      нормы и расценки на горные работы, порядок их пересмотра;

      действующие положения по оплате труда работников;

      передовой отечественный и зарубежный опыт в области техники и технологии горных работ;

      основы экономики и трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      Сноска. Пункт 207 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      208. Требования к квалификации:

      инженер по горным работам I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по горным работам II категории не менее 2 лет;

      инженер по горным работам II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по горным работам без категории не менее 3 лет;

      инженер по горным работам без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 42. Техник-химик**

      209. Должностные обязанности:

      под руководством более квалифицированного специалиста выполняет технические задачи в области исследований и разработки оборудования для химических заводов, новых промышленных химических технологий, испытания опытных образцов;

      принимает меры по обеспечению правильной эксплуатации химического оборудования и технологических систем, проведение профилактических осмотров и ремонта;

      подготавливает оборудования к работе, выявляет и устраняет неисправности;

      обеспечивает соблюдение тонких и точных химических технологий;

      осуществляет консультирование по технологическим аспектам применяемых материалов, производимых продуктов и процессов;

      ведет учет показателей и режимов работы химического оборудования, прочей технической документации;

      применяет технические знания в области разработки и эксплуатации химического промышленного оборудования для решения возникающих в процессе работы проблем.

      210. Должен знать:

      нормативные правовые акты Республики Казахстан, другие руководящие, методические и нормативные документы, регулирующие вопросы выполнения технических задач, связанных с разработкой, конструированием, эксплуатацией и ремонтом химического производственного оборудования;

      методы проведения химических анализов, физико-механических испытаний и других исследований сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции;

      основы общей, аналитической и физической химии;

      технологические процессы и режимы производства;

      основные технологические и конструктивные данные выпускаемой продукции;

      действующие в отрасли и в организации стандарты и технические условия, требования, предъявляемые к технической документации, сырью, материалам, полуфабрикатам, готовой продукции;

      правила обслуживания и эксплуатации лабораторного оборудования;

      физико-химические свойства анализируемых материалов и применяемых реактивов, методы и средства контроля их качества, правила проведения испытаний, приемки и хранения продукции;

      правила ведения документации на выполняемые работы;

      основы экономики, организации труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      211. Требования к квалификации:

      высшее образование по соответствующей специальности и стаж работы не менее 1 года, или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в соответствующей сфере не менее 2 лет.

 **Параграф 43. Техник-маркшейдер**

      212. Должностные обязанности:

      участвует в маркшейдерских работах, в привязке проектов горных выработок, сооружений, трасс и других объектов к условиям местности и переносе их в натуру;

      участвует в подготовке и оформлении проектно-сметной и производственной документации, отчетности и подготовке оперативной информации о ходе выполнения маркшейдерских работ;

      выполняет необходимые измерения для контроля проходки горных выработок, соблюдения проектных сечений и уклонов и габаритов;

      обеспечивает маркшейдерское обслуживание проходки горных выработок, замеры складов и отвалов;

      проводит наземную топографическую съемку, камеральную обработку материалов измерений;

      ведет первичную геодезическую документацию и осуществляет ее обработку, учет и хранение;

      участвует в подготовке текстовых, табличных и графических материалов маркшейдерских работ;

      закрепляет на местности точки долговременными и временными знаками, определяет плановые координаты и высоты точек согласно проекту работ и установленному заданию;

      вычерчивает планы горных работ и выполняет другие графические работы;

      готовит документацию для учета движения и потерь запасов полезных ископаемых, построения границ предохранительных целиков под объекты, подлежащие охране;

      участвует в получении и сдаче на хранение необходимых приборов, инструментов и другого снаряжения;

      обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к качеству маркшейдерских работ, мер по охране недр и окружающей среды, правил по охране труда, противопожарной защиты работниками, занятыми на маркшейдерских работах.

      213. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан в области геологического изучения, использования и охраны недр и окружающей среды;

      организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся производства маркшейдерских работ;

      основы организации и технологии производства горных работ;

      перспективы развития и особенности проведения горных работ, организацию и технологию маркшейдерских работ;

      виды, назначение и конструкции применяемого оборудования, аппаратуры, приборов, а также правила их технической эксплуатации и хранения;

      порядок выполнения поверок приборов и инструментов;

      порядок и правила оформления маркшейдерской документации и отчетов;

      порядок, методы и средства обработки материалов, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ, составления геодезических карт, планов, схем, профилей;

      основы учета движения запасов и потерь полезных ископаемых в недрах;

      основные правила и требования, предъявляемые к качеству маркшейдерских работ;

      основные виды и правила пользования чертежным инструментом, требования, предъявляемые к оформлению и хранению маркшейдерских материалов;

      основы экономики, организации труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 213 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      214. Требования к квалификации:

      техник-маркшейдер I категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника-маркшейдера II категории не менее 2 лет;

      техник-маркшейдер II категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника-маркшейдера без категории не менее 2 лет;

      техник-маркшейдер без категории: среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

 **Параграф 44. Инженер по заливке скважин**

      215. Должностные обязанности:

      руководит технологическими процессами заливки (цементированием) скважин;

      обеспечивает подготовку ствола скважины к цементированию, обеспечивает правильную установку оснастки эксплуатационных колонн;

      организует опрессовку давлением наземных коммуникаций и подготовку материальных и технических средств для проведения цементировочных работ;

      обеспечивает наиболее рациональную расстановку технологического оборудования для заливки скважины цементом, производит расчет потребного количества цемента, продавочной жидкости и химических реагентов;

      определяет ожидаемое максимальное давление в скважине и время, необходимое для цементирования обсадных колонн и выполнения работ по заливке;

      осуществляет разработку соответствующей технической документации и обеспечивает соблюдение технологической дисциплины, выполнение правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности;

      обеспечивает правильную эксплуатацию оборудования и транспортных средств во время выполнения цементировочных работ;

      участвует в работах по ликвидации брака, полученного в процессе цементирования эксплуатационных колонн.

      216. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся добычи нефти, ведения буровых работ (крепления скважин);

      геологическое строение месторождения;

      методы геофизических и гидродинамических исследований;

      технологию производства цементировочных работ, конструкцию обсадных колонн, физико-химические свойства применяемых цемента и материалов, их нормы расхода;

      правила хранения и транспортировки, технологию бурения и строительства скважин;

      основы технологии добычи нефти и газа;

      физико-химические свойства пластовых флюидов;

      принципы работы и правильную эксплуатацию контрольно-измерительных приборов и автоматики;

      передовой опыт по заливке скважин;

      геологическое строение месторождений;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 216 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      217. Требования к квалификации:

      инженер по заливке скважин I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по заливке скважин II категории не менее 2 лет;

      инженер по заливке скважин II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по заливке скважин без категории не менее 3 лет;

      инженер по заливке скважин без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 45. Инженер по креплению скважин**

      218. Должностные обязанности:

      участвует в процессе крепления скважин в соответствии с принятой технологией работ, обеспечивает соблюдение технологической дисциплины, выполнение правил и норм безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды;

      обеспечивает подготовку технологического оборудования и транспортных средств для проведения работ по цементированию скважин;

      организует и обеспечивает наиболее рациональное размещение технологического оборудования и техники во время проведения цементировочных работ;

      готовит и передает информацию о степени выполнения производственных заданий руководству цеха, участка;

      разрабатывает необходимую технико-технологическую документацию по цементированию скважин;

      организовывает подготовку материальных средств для проведения работ по цементированию;

      проводит технологические испытания нового оборудования, материалов и технических процессов в креплении скважин;

      участвует во внедрении мероприятий по предупреждению аварий и осложнений при креплении скважин;

      изучает, обобщает и распространяет передовой опыт в области крепления скважин;

      принимает необходимые меры по ограничению развития аварийной ситуации и ее ликвидации, оказывает первую помощь пострадавшему, принимает меры по вызову скорой помощи, аварийных служб, пожарной охраны.

      219. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся добычи нефти, организации ведения работ по креплению скважин;

      правила разработки, оформления и ведения технико-технологической документации по цементированию, креплению скважин;

      технологию ведения работ по креплению скважин и их конструкции;

      технические характеристики технологического оборудования и техники, используемые при ведении работ по креплению скважин;

      физико-химические свойства цементов, тампонажных растворов, химреагентов, используемых при цементировании скважин, и факторы, влияющие на их изменение;

      нормы расхода используемых материалов, правила их хранения и транспортировки;

      методику проведения испытаний новых технологических процессов крепления скважин, новой техники и технологического оборудования;

      передовой отечественный и мировой опыт работ по креплению скважин;

      основы экономики и организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      Сноска. Пункт 219 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      220. Требования к квалификации:

      инженер по креплению скважин I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по креплению скважин II категории не менее 2 лет;

      инженер по креплению скважин II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по креплению скважин без категории не менее 3 лет;

      инженер по креплению скважин без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

      Параграф 46. Инженер по опробованию и испытанию скважин

      221. Должностные обязанности:

      разрабатывает технологию опробования (испытания) скважин;

      организует подготовку технических средств для опробования и испытания скважин;

      составляет годовые задания по производству работ на опробование (испытание) скважин и обеспечивает их выполнение;

      непосредственно руководит работами по опробованию и испытанию, перфорации скважин и установке цементных мостов;

      разрабатывает техническую документацию, ведет необходимый учет и отчетность;

      при необходимости разрабатывает дополнительные меры по опробованию (испытанию) скважин;

      производит расчеты технических параметров колонн насосно-компрессорных труб, обеспечивает выполнение работ по схеме обвязки скважин во время испытания, опробования и перфорации скважин и установке цементных мостов;

      проводит обобщение и обмен опытом работы между буровыми бригадами по процессу апробирования (испытания) скважин;

      проводит работу по совершенствованию организации и технологии апробирования (испытания) скважин;

      обеспечивает соблюдение буровой бригадой правил охраны недр и окружающей среды.

      222. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, другие методические и нормативно-технические материалы, касающиеся добычи нефти, работ по испытанию и опробования (испытанию) скважин;

      технологию ведения работ, порядок составления геолого-технического наряда и факторы, усложняющие проведение работ;

      конструкцию крепления скважин;

      технические характеристики оборудования, инструмента и приспособлений, правила их эксплуатации;

      основы технологии добычи нефти и газа, бурения и строительства скважин;

      геологическое строение месторождений;

      физико-химические свойства нефти и газа;

      передовой отечественный и зарубежный опыт организации работ по опробованию и испытанию скважин;

      основы экономики и организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила и нормы безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

      Сноска. Пункт 222 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      223. Требования к квалификации:

      инженер по опробованию и испытанию скважин I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по опробованию и испытанию скважин II категории не менее 2 лет;

      инженер по опробованию и испытанию скважин II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по опробованию и испытанию скважин без категории не менее 3 лет;

      инженер по опробованию и испытанию скважин без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

      Параграф 47. Инженер по подготовке к ремонту скважин

      224. Должностные обязанности:

      осуществляет разработку перспективных и текущих планов ремонта скважин, обеспечивает выполнение утвержденных планов (графиков) для бригад подземного ремонта скважин;

      участвует в составлении годового плана и оперативного графика ремонта скважин;

      принимает и утверждает графики передвижения бригад подземного ремонта скважин, обеспечивает соблюдение графика передвижений бригад, месячных планов по ремонту скважин;

      обеспечивает выполнение производственных заданий по ремонту скважин, обеспечивает ритмичность работы бригад подземного ремонта скважин и своевременную подготовку скважин к ремонту;

      принимает меры по соблюдению технологии при глушении скважин, подготовку труб, штанг и другого подземного оборудования к ремонту, расстановку подъемного агрегата и спецтехники у устья скважины;

      проводит расчеты связанные с технологией глушения скважин (расчет удельного веса жидкости глушения, необходимый объем жидкости глушения, химический состав, совместимость с пластовыми флюидами и другое);

      проводит постоянный учет глубинных насосов и насосно-компрессорных труб и анализ эффективности их применения;

      подготавливает заявки на поставку подземного оборудования (насосы скважинные невставные, насосно-компрессорные трубы, штанги) и инструменты для бригад подземного ремонта скважин, ведет учет их использования;

      проводит анализ производственных показателей цеха подземного ремонта скважин;

      обеспечивает соблюдение бригадами подземного ремонта скважин правил техники безопасности и противопожарных мероприятий, приостанавливает работы бригады в случае угрозы аварии с подземным оборудованием, несчастных случаев;

      выполняет мероприятия по сокращению простоя скважин;

      разрабатывает мероприятия направленные на сокращение межремонтного периода, уменьшение частоты ремонта фонда скважин и контролирует их выполнение;

      принимает участие в планировании научно-исследовательских работ по вопросам совершенствования техники и технологии подземного ремонта скважин;

      анализирует причины отказов, на скважинах где проводилось внедрение новой техники для добычи нефти;

      участвует в мероприятиях по внедрению новой техники для добычи нефти;

      принимает участие в разработке мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда для подразделений, выполняющих ремонт скважин;

      составляет и предоставляет соответствующим органам необходимую отчетность по установленной форме;

      принимает участие в расследовании несчастных случаев и аварий, происшедших при ремонте скважин и в разработке мероприятий по их предупреждению;

      осуществляет периодические проверки объектов, участков и обеспечивает ведение производственных процессов и работ в соответствии с технической документацией;

      участвует в анализе, разработке и обновлении норм времени на подземный ремонт скважин;

      участвует в подборе скважин для проведения подземного ремонта и выработке основных критерием для остановки скважин на ремонт;

      организует и координирует работу цехов базы производственного обслуживания, бригад по подготовке скважин к подземному ремонту, связанных между собой технологически при подземном ремонте скважин;

      осуществляет своевременное обеспечение объектов специальной техникой, ее рациональным распределением и использованием;

      принимает меры по своевременному выполнению заявок цехов базой производственного обслуживания;

      ведет учет отработанного времени бригадами и выполненных объемов работ;

      принимает участие в разработке комплексных организационно-технических мероприятий цеха, мероприятий по борьбе с потерями рабочего времени и обеспечивает их выполнение.

      225. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, другие методические и нормативно-технические материалы, касающиеся вопросов добычи нефти и газа, регламентирующие вопросы подготовки и ремонта скважин, организации ремонтных работ;

      технологию добычи и подготовки нефти и газа;

      передовые системы ремонтов и технологию ремонтных работ;

      технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы техники, оборудования и инструмента, используемые при подземном ремонте скважин, правила их технической эксплуатации;

      физико-химические свойства нефти и газа;

      основы экономики, организации производства, труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 225 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      226. Требования к квалификации:

      инженер по подготовке и ремонту скважин I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по подготовке и ремонту скважин II категории не менее 2 лет;

      инженер по подготовке и ремонту скважин II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по подготовке и ремонту скважин без категории не менее 3 лет;

      инженер по подготовке и ремонту скважин без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 48. Инженер по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин**

      227. Должностные обязанности:

      обеспечивает выполнение производственных заданий по строительству и капитальному ремонту скважин;

      принимает меры для предупреждения возникновения осложнений и аварий;

      анализирует причины произошедших осложнений и аварий и принимает меры по их ликвидации;

      устанавливает и анализирует источники аварий, объекты аварии, факторы, влияющие на процесс возникновения и ликвидации аварий, масштабы и последствия, предпринимает меры по устранению причин и профилактике аварий;

      разрабатывает инструкции по предупреждению аварий и осложнений;

      для наиболее важных источников аварий проводит детализацию по различным группам объектов аварий;

      участвует в работах по спуску глубоких обсадных колонн;

      участвует в разработке нестандартного ловильного инструмента;

      осуществляет ведение параметров глинистых растворов;

      участвует в ликвидации выбросов и открытых фонтанов;

      ведет установленную техническую документацию;

      обеспечивает выполнение требований нормативных актов по соблюдению правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, соблюдению норм, методов и приемов безопасного выполнения работ.

      228. Должен знать:

      Кодекс Республики Казахстан "О недрах и недропользовании", Закон Республики Казахстан "О гражданской защите";

      иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие вопросы в области добычи нефти и газа;

      технические характеристики, конструктивные особенности и режим работы бурового оборудования, инструмента и приспособлений;

      правила их технической эксплуатации;

      технологию производственного процесса и ведения сложных буровых работ;

      методы борьбы с выбросами, открытым фонтанированием и другими осложнениями;

      методы ликвидации аварий и осложнений;

      методы борьбы с поглощением бурового раствора, состав и способ применения смесей для изоляции зон поглощения;

      горно-геологические условия бурения скважин, виды и способы бурения скважин, назначение и конструкции скважин;

      методы расчетов и основы конструирования;

      геолого-технические требования, предъявляемые к качеству бурения и опробования скважин;

      причины и условия возникновения технических неполадок, аварий и осложнений при бурении, способы их предупреждения;

      физико-химические свойства нефти и газа;

      нормы и расценки на буровые работы, порядок их пересмотра;

      основы экономики, организации труда и управления;

      основы трудового законодательства;

      основы законодательства по охране окружающей среды, правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной санитарии, правила внутреннего трудового распорядка.

      Сноска. Пункт 228 с изменениями, внесенными приказами Министра энергетики РК от 18.04.2018 № 129 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      229. Требования к квалификации:

      инженер по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин II категории не менее 2 лет;

      инженер по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы в должности инженера по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин без категории не менее 3 лет;

      инженер по сложным работам в бурении (капитальном ремонте) скважин без категории: высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

 **Параграф 49. Секретарь-референт**

      230. Должностные обязанности:

      осуществляет подготовку аналитических материалов, проектов выступлений руководителя по основным направлениям деятельности организации, деловых писем, справок, телеграмм, телефаксов и иных документов;

      обеспечивает прием, учет, регистрацию и исполнение документов, информационно-справочное обслуживание и хранение документной информации;

      рационально формирует справочно-информационный фонд, информационное обслуживание руководителя;

      подготавливает обзоры печати, комплектует справочные материалы, классифицирует и систематизирует их, ведет тематическое досье;

      организует заседания, совещания, ведет и оформляет протоколы, обеспечивает реализацию их решений;

      принимает участие в переговорах с зарубежными партнерами без переводчика, готовит ответы авторам писем;

      обеспечивает качество подготовки, правильность составления, согласования, утверждения документов, представляемых на подпись руководству организации;

      проверяет исполнение документов и поручений руководителя, принимает оперативные меры, направленные на своевременное и качественное их исполнение;

      проводит анализ справок и докладов, предоставляемых руководству, дает по ним компетентные заключения;

      обеспечивает организацию работы руководителя по вопросам подготовки деловых поездок и встреч, приема посетителей, а также планирования его рабочего времени;

      обеспечивает прием, регистрацию, оперативный поиск, доставку документов, выдачу оперативной информации по документам;

      формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив;

      выполняет другие служебные поручения непосредственного руководителя.

      231. Должен знать:

      законодательные и иные нормативные правовые акты Республики Казахстан, методические и нормативно-технические материалы, касающиеся деятельности организации и ведения делопроизводства;

      структуру и руководящий состав организации и ее подразделений;

      организацию делопроизводства, правила ведения электронного документооборота, методы оформления и обработки документов, архивное дело, машинопись;

      правила пользования приемно-переговорными устройствами;

      стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

      правила составления деловых писем;

      основы этики и эстетики;

      правила делового общения;

      основы организации труда и управления;

      правила эксплуатации вычислительной техники,

      основы административного права и трудового законодательства;

      правила безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка.

      232. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по специальности без предъявления требований к стажу работы или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по специальности (квалификации) и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

 **Глава 4. Должности других служащих (технических исполнителей)**

      Сноска. Заголовок главы 4 – в редакции приказа и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Параграф 1. Кладовщик**

      233. Должностные обязанности:

      осуществляет прием на склад, взвешивание, хранение и выдачу со склада топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и других товарно-материальных ценностей;

      обеспечивает проверку поступающих на склад ценностей на соответствие сопроводительным документам;

      организует перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам;

      обеспечивает рациональное хранение материалов, оборудования и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;

      обеспечивает сохранность товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов;

      участвует в проведении инвентаризаций товарно-материальных ценностей;

      несет материальную ответственность за сохранность товаров, материалов и оборудования;

      составляет ведомости материальных остатков, оформляет сопроводительные документы, отчеты поставщикам по товарной реализации;

      ведет электронный документооборот, оперативный учет товарно-материальных ценностей (приход, расход, отчет) на компьютере, а также заносит в специальный журнал;

      обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности, своевременно перезаряжает огнетушители, следит за исправностью противопожарного оборудования, сохранностью здания, хозяйственного инвентаря, имущества, его восстановление, пополнение и своевременный ремонт, соответствующее санитарным требованиям состояние помещений, территории и оборудования;

      организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования водонагревающих приборов;

      ведет учет электроэнергии и сдает сведения об этом в соответствующую организацию, инвентарный учет имущества (проводит инвентаризацию и подготовку к списанию части имущества, пришедшего в негодность), необходимую отчетно-учетную документацию, своевременно предоставляет ее в централизованную бухгалтерию и заведующему складом;

      осуществляет контроль рабочего времени вспомогательного и обслуживающего персонала (грузчиков, кладовщиков-рабочих) по графикам, проводит с ними инструктаж на рабочем месте;

      обеспечивает безопасность при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории склада, исправность систем освещения и отопления;

      обеспечивает соблюдение требований законодательных и нормативных актов по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.

      234. Должен знать:

      Закон Республики Казахстан "О бухгалтерском учете и финансовой отчетности";

      стандарты и технические условия на хранение товарно-материальных ценностей;

      виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей и нормы их расхода;

      организацию погрузочно-разгрузочных работ, правила и порядок хранения и складирования товарно-материальных ценностей, положения и инструкции по их учету;

      условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования;

      правила ведения складского хозяйства;

      номенклатуру и ассортимент хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение;

      правила проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;

      нормы замены продуктов, правила хранения продуктов;

      правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

      основы бухгалтерского учета, специализированной программы "1:С Торговля и склад", основы ведения кассовых операций, порядок ведения оперативного учета на компьютере (программы Word, Windows, Exel);

      основы гигиены, санитарно-эпидемиологические правила;

      основы трудового законодательства;

      правила по безопасности и охране труда, пожарной безопасности.

      Сноска. Пункт 234 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра энергетики РК от 26.11.2021 № 369 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      235. Требования к квалификации:

      среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в складском хозяйстве не менее 1 года.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан