

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения"**

***Утративший силу***

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 15 июня 2016 года № 110. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 июля 2016 года № 13910. Утратил силу приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 18 мая 2017 года № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Генерального Прокурора РК от 18.05.2017 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2)статьи 10 Закона Республики Казахстанот 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", руководствуясь подпунктом 4-1) статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 декабря 1995 года "О Прокуратуре", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить регламент государственной услуги "Выдача сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения".

      2. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет", а также в Республиканском государственном предприятиии на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном-контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета Айтпаеву С.М.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Генеральный Прокурор |
 |
|
Республики Казахстан |
Ж. Асанов |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден приказомГенерального ПрокурораРеспублики Казахстанот 15 июня 2016 года № 110 |

 **Регламент**
**государственной услуги "Выдача сведений по учетам Комитета**
**по правовой статистике и специальным учетам Генеральной**
**прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом**
**административного правонарушения"**
**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан и его территориальными управлениями (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги, утвержденным приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 30 марта 2016 года № 53 (далее - стандарт), (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13696).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

      2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – выдача справки по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения с учетом срока давности в соответствии с требованиями статьи 61 Кодекса "Об административных правонарушениях" по форме согласно приложению 2 стандарта.

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных**
**подразделений (работников) услугодателя в процессе**
**оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов услугополучателя (далее – документы), согласно пункту 9 стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      через канцелярию услугодателя:

      сотрудник канцелярии услугодателя принимает и регистрирует документы услугополучателя, направляет их руководителю услугодателя (в день получения документов услугополучателя в течение пятнадцати минут);

      руководитель услугодателя в течение двух часов рассматривает представленные документы и направляет для определения ответственного исполнителя руководителю структурного подразделения;

      руководитель структурного подразделения в течение двух часов рассматривает представленные документы, определяет ответственного исполнителя и направляет ему представленные документы;

      ответственный исполнитель проверяет на наличие либо отсутствие сведений по автоматизированной базе данных АИС "Специальные учеты" и при отсутствии сведений о совершении лицом административного правонарушения - готовит справку услугополучателю в течение 10 минут.

      При наличии сведений о совершении лицом административного правонарушения готовит справку услугополучателю в течение двух рабочих дней;

      руководитель услугодателя подписывает справку - 5 минут;

      сотрудник канцелярии осуществляет выдачу справки под расписку в журнале выдачи справок услугополучателю - 5 минут.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) прием и регистрация представленных документов услугополучателя, необходимых для оказания государственной услуги, в канцелярии услугодателя и передача их руководителю - 15 минут;

      2) резолюция руководителя услугодателя для рассмотрения руководителю структурного подразделения - 2 часа;

      3) резолюция руководителя структурного подразделения для рассмотрения ответственному исполнителю - 2 часа;

      4) оформление ответственным исполнителем информации и передача его для подписания руководителю услугодателя при отсутствии сведений - 10 минут;

      5) оформление ответственным исполнителем информации и передача его для подписания руководителю услугодателя – два рабочих дня (при наличии сведений);

      6) подписание информации у руководителя услугодателя - 5 минут;

      7) выдача услугополучателю сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о совершении лицом административного правонарушения - 5 минут.

 **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных**
**подразделений (работников) услугодателя в процессе**
**оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, участвующих в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя (прием, регистрация и передача руководителю документов, регистрация и выдача справки) – 15 минут;

      2) руководитель услугодателя (рассмотрение документов и определение структурного подразделения для исполнения) – 2 часа;

      3) руководитель структурного подразделения услугодателя (рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя) – 2 часа;

      4) ответственный исполнитель (проверка на наличие либо отсутствие сведений по автоматизированной базе данных АИС "Специальные учеты" и при отсутствии сведений о совершении лицом административного правонарушения - подготовка справки услугополучателю) -10 минут;

      при наличии сведений о совершении лицом административного правонарушения подготовка справки услугополучателю - в течение двух рабочих дней.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя приведены в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственнойуслуги "Выдача сведений по учетамКомитета по правовой статистике испециальным учетам Генеральнойпрокуратуры Республики Казахстано совершении лицомадминистративного правонарушения" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной**
**услуги "Выдача сведений по учетам Комитета по правовой**
**статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры**
**Республики Казахстан о совершении лицом**
**административного правонарушения"**



      СФЕ - структурно функциональная единица



- начало оказания государственной услуги



- наименование процедуры



- переход к следующей процедуре

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан