

Об утверждении Правил организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 517. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июля 2016 года № 13934. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 14 февраля 2017 года № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.02.2017 № 8 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 10) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе.

2. Департаменту занятости населения Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение пяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об

исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр
здравоохранения и
социального развития
Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАНО

Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан

_____ А. Мырзахметов

" ___ " _____ 2016 год

СОГЛАСОВАНО

Министр финансов
Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

" ___ " _____ 2016 год

СОГЛАСОВАНО

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ К. Бишимбаев

" ___ " _____ 2016 год

Утверждены
приказом Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 14 июня 2016 года № 517

Правила организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации и финансирования мер по содействию предпринимательской инициативе (далее – Правила), разработаны в

соответствии с подпунктом 10) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" (далее – Закон "О занятости населения") и с подпунктом 1) пункта 1-1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 4 июля 2013 года "О Национальной палате предпринимателей Республики Казахстан", Предпринимательским кодексом Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и Дорожной карты занятости 2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162 (далее – Программа) и определяют порядок оказания государственной поддержки по содействию предпринимательской инициативе.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) районная (городская) комиссия (далее – комиссия) – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе района (города) по вопросам реализации Программы;

2) единая информационная система социально-трудовой сферы – аппаратно-программный комплекс, предназначенный для автоматизации деятельности уполномоченного органа по вопросам занятости населения, местных органов занятости населения, центров занятости населения, центра развития трудовых ресурсов и межведомственного взаимодействия в целях предоставления государственных услуг населению в социально-трудовой сфере;

3) социальный контракт – соглашение, определяющее права и обязанности сторон, об участии в активных мерах содействия занятости между гражданином Республики Казахстан либо оралманом из числа безработных, самостоятельно занятых, а также иных лиц в случаях, предусмотренных Законом, и центром занятости населения, а в случаях, предусмотренных Законом, с физическими и юридическими лицами, вовлеченными в организацию активных мер содействия занятости, а также об оказании государственной адресной социальной помощи;

4) оценщик – физическое или юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление оценочной деятельности и обязательно являющееся членом одной из палат оценщиков в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 ноября 2000 года "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан";

5) участники Программы – граждане Республики Казахстан из числа безработного, самостоятельно занятого населения, а также оралманы и переселенцы прибывшие в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан, и включенные в региональную квоту приема оралманов и переселенцев и иные категории граждан, приоритетное участие которых установлено Программой;

б) центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в области исполнения бюджета, ведения

бухгалтерского учета, бюджетного учета и бюджетной отчетности по исполнению республиканского бюджета и в пределах своей компетенции местных бюджетов, Национального фонда Республики Казахстан на основании отчета Национального Банка Республики Казахстан;

7) Межведомственная комиссия (далее - МВК) – МВК по вопросам реализации Программы при Правительстве Республики Казахстан;

8) местный исполнительный орган (акимат) - коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

9) рабочее место – место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;

10) трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мероприятий, призванных способствовать обеспечению занятости населения;

11) безработные – лица, не относящиеся к занятому населению, ищущие работу и готовые трудиться;

12) уполномоченный орган по развитию инфраструктуры – структурное подразделение местного исполнительного органа районного (городского), областного значения, ответственное за вопросы развития и обустройства инженерно-коммуникационной инфраструктуры;

13) центры обслуживания предпринимателей (далее – ЦОП) – инфраструктурный комплекс для оказания мер государственной поддержки субъектам частного предпринимательства и населению с предпринимательской инициативой, созданный при региональных филиалах финансового агентства и (или) создаваемый при палатах предпринимателей областей, города республиканского значения, столицы, местных исполнительных органах при наличии средств местного бюджета;

14) обучение основам предпринимательства – краткосрочное обучение до одного месяца юридическим основам ведения бизнеса, финансам и налогообложению в Республике Казахстан, основным понятиям и положениям предпринимательской деятельности, ориентированное на создание и развитие бизнеса, приобретение практических навыков по разработке бизнес-планов;

15) местный уполномоченный орган по развитию предпринимательства – структурное подразделение местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы), обеспечивающее содействие развитию предпринимательства;

16) центры поддержки предпринимательства (далее – ЦПП) – инфраструктурный комплекс, на базе которого осуществляются обучение, информационное обеспечение, оказание консультационных и маркетинговых услуг, проведение экономической и технологической экспертизы проектов субъектов малого и среднего предпринимательства;

17) кредитное товарищество (далее - КТ) – юридическое лицо, созданное физическими и (или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских услугах путем аккумуляирования их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

18) конечные заемщики для КТ – участники КТ и/или их работники, граждане Республики Казахстан из числа безработного, самостоятельно занятого населения, а также оралманы и иные категории граждан, приоритетное участие которых установлено Законом;

19) кредитные организации – микрофинансовые (микрокредитные) организации, КТ и организация, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса осуществляющие деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

20) оператор нефинансовой поддержки – Национальная палата предпринимателей, осуществляющая государственную нефинансовую поддержку Предпринимателям в рамках четвертого направления Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 168;

21) заемщик – кредитная организация, выигравшая конкурс либо прошедшая отбор по микрокредитованию конечных заемщиков в рамках Программы;

22) материальная помощь – денежные средства, выплачиваемые участнику Программы, проходящему обучение основам предпринимательства на частичное возмещение затрат за проезд и проживание;

23) микрокредитная организация – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов;

24) микрофинансовая организация – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микрокредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законами Республики Казахстан;

25) самостоятельно занятые – физические лица из числа индивидуально занятых производством (реализацией) товаров, работ и услуг для получения дохода, членов производственных кооперативов, неоплачиваемых работников семейных предприятий (хозяйств) и работодателей, использующих труд наемных работников;

26) региональная палата предпринимателей (далее – РПП) — Палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы;

27) региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам реализации Программы с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов и палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы;

28) организация, предоставляющая сервисные услуги – организация предоставляющая комплекс услуг (консультационные, маркетинговые, юридические, бухгалтерские, услуги по сопровождению проекта и другие виды услуг) по поддержке предпринимательства;

29) сервисные услуги – комплекс услуг по оказанию консультационных, маркетинговых, юридических, бухгалтерских услуг по сопровождению проекта и другие виды услуг по поддержке предпринимательства;

30) конечные заемщики – граждане Республики Казахстан из числа безработного, самостоятельно занятого населения, а также оралманы и иные категории граждан, приоритетное участие которых установлено Законом;

31) технические эксперты – экспертная комиссия определенная организатором государственных закупок, привлекаемая для участия в разработке экспертного заключения о соответствии предлагаемых кредитных организацией услуг требованиям конкурсной документации;

32) регистрирующие органы – органы, уполномоченные на регистрацию Договора залога и (или) правоустанавливающих документов на залоговое имущество в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

33) уполномоченная региональная организация – национальный управляющий холдинг и юридические лица, сто процентов акций которых принадлежит национальному управляющему холдингу, а также банк или организация со стопроцентным участием государства, осуществляющие отдельные виды банковских операций, уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Казахстан на реализацию государственной инвестиционной политики в определенных сферах экономики, и социально-предпринимательские корпорации;

34) претендент – физическое лицо, обратившееся в центр занятости населения для участия в Программе;

35) местный орган по вопросам занятости населения – структурное подразделение местных исполнительных органов района, городов областного значения, области, городов республиканского значения, столицы, определяющее направления содействия занятости населения исходя из ситуации на региональном рынке труда;

36) центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости;

37) уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

38) активные меры содействия занятости населения – меры социальной защиты от безработицы и обеспечения занятости населения, государственной поддержки граждан Республики Казахстан и оралманов из числа безработных, самостоятельно занятых, а также иных лиц в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, осуществляемые в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о занятости населения;

39) карта развития предпринимательства в целях обеспечения занятости населения – комплекс мер путем развития предпринимательства обеспечивающего занятость населения, разрабатываемый и утверждаемый местными исполнительными органами районов (городов), и содержащий перечень предполагаемых к реализации бизнес-проектов, включая их финансово-экономические показатели, увязку с другими государственными, отраслевыми программами и программами развития территорий.

3. Меры, направленные на содействие предпринимательской инициативе, реализуются за счет и в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год путем:

1) направления на бесплатное обучение основам предпринимательства с предоставлением материальной помощи на проезд и проживание, содействия в разработке бизнес-плана при обучении вне места проживания;

2) микрокредитования на возвратной основе;

3) оказания сервисных услуг по сопровождению проекта (маркетинговые, юридические, бухгалтерские и другие виды услуг) сроком до одного года.

4. Государственная поддержка по содействию предпринимательской инициативе реализуется в сельских населенных пунктах со средним и высоким потенциалом развития, независимо от их административной подчиненности, в

моно- и малых городах, городских населенных пунктах посредством организации или расширения собственного дела, а также организации на базе личного подсобного хозяйства мелкотоварных производств в комплексе с пунктами заготовки и реализации сельскохозяйственной продукции участниками Программы.

При этом финансирование мер по содействию предпринимательской инициативе осуществляется в пропорции 80 % – сельские населенные пункты, 20 % – городские населенные пункты.

Приоритетными населенными пунктами для реализации государственной поддержки предпринимательской инициативы в сельской местности являются опорные сельские населенные пункты.

5. Содействие предпринимательской инициативе оказывается безработным и самостоятельно занятым гражданам.

Приоритет для получения мер государственной поддержки по содействию предпринимательской инициативе из числа безработных и самостоятельно занятых имеют:

- 1) лица, проживающие в сельской местности, моно- и малых городах;
- 2) инвалиды, если по медицинскому заключению состояние их здоровья не препятствует выполнению трудовых обязанностей либо не угрожает их здоровью и (или) безопасности труда других лиц;
- 3) лица старше пятидесяти лет до достижения пенсионного возраста;
- 4) молодежь до двадцати девяти лет.

Глава 2. Порядок предоставления микрокредитов

Параграф 1. Порядок обращения

6. Претенденты из числа безработного и самостоятельно занятого населения для получения государственной поддержки по содействию предпринимательской инициативе обращаются в центры занятости населения по месту жительства.

7. Претенденты для получения микрокредита подают в центры занятости населения заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан, удостоверяющего личность оралмана;

2) документа подтверждающего регистрацию по постоянному месту жительства (адресная справка по форме, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 10 апреля 2015 года № 332 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам документирования и регистрации населения Республики Казахстан", зарегистрированным в Реестре

государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11174, справка сельского акима);

3) копия решения комиссии о включении (согласии) в региональную квоту оралманов и переселенцев по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 15 января 2016 года № 20 "Об утверждении Правил включения в региональную квоту приема оралманов и переселенцев", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13334;

4) бизнес-предложение для организации или расширению собственного дела по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

5) заявку (в случае необходимости) на развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры, и (или) приобретение оборудования, в том числе развития отгонного животноводства финансируемых за счет средств местного бюджета по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

8. Лица, расширяющие собственное дело, дополнительно представляют документы, подтверждающие платежеспособность (оригинал справки банка второго уровня или его филиала с подписью и печатью, в котором обслуживается лицо, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств лица, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или его филиалом (в случае, если лицо является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется с каждого из таких банков).

Параграф 2. Обучение основам предпринимательства и предоставление консультативных услуг

9. Нефинансовая поддержка участников Программы представляется путем бесплатного обучения основам предпринимательства сроком до одного месяца с предоставлением следующих видов поддержки:

- 1) обучение по открытию и ведению предпринимательской деятельности;
- 2) содействие в подготовке бизнес-плана.

При обучении основам предпринимательства вне места проживания участникам Программы предоставляется материальная помощь на проезд и проживание в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

10. Обучение основам предпринимательской деятельности участников Программы осуществляется за счет целевых трансфертов из республиканского бюджета, путем заключения соответствующего договора между местным органом по вопросам занятости населения области и РПП по форме типового

договора для финансирования оказания услуг по обучению основам предпринимательства и сервисной поддержке согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

11. Стоимость обучения основам предпринимательства согласовывается на региональной комиссии на основании расчетов РПП.

12. График проведения обучения разрабатывается РПП и согласовывается с местным органом по вопросам занятости населения области.

13. Центры занятости населения направляют в списки участников Программы подлежащих обучению основам предпринимательской деятельности в местный орган по вопросам занятости населения области.

14. Местный орган по вопросам занятости населения области сводят списки участников Программы подлежащих обучению основам предпринимательской деятельности и в течение 5 рабочих дней направляет сводный список в разрезе районов (городов) в РПП.

15. РПП распределяет участников Программы для обучения основам предпринимательской деятельности по ЦОПу и ЦПП и в течение 5 рабочих дней направляет списки обучаемых центрам занятости населения с указанием места проведения и начала обучения.

16. Центры занятости населения направляют участников Программы в определенные ЦОП или ЦПП, где обеспечивается их бесплатное обучение основам предпринимательской деятельности с содействием в подготовке бизнес-плана и предоставлением материальной помощи на проезд и проживание (в случае необходимости).

РПП предоставляет заключение обосновывающее экономическую и финансовую состоятельность бизнес-плана, проекта участника Программы.

17. В случае нахождения ЦОП или ЦПП в населенных пунктах за пределами мест постоянного проживания, участнику Программы предоставляется материальная помощь.

Материальная помощь обучающимся основам предпринимательской деятельности составляет:

- 1) на проезд – в размере 2 месячных расчетных показателей в одну сторону;
- 2) на проживание – в размере 10 месячных расчетных показателей.

18. Выплата материальной помощи на проезд и проживание, осуществляется РПП на основании подтверждающих документов о прохождении полного курса обучения основам предпринимательской деятельности независимо от его продолжительности.

19. РПП обеспечивает предоставление участникам Программы на безвозмездной основе сервисных услуг в течение 12 месяцев финансового года, в том числе консультационные (бухгалтерские, юридические, маркетинговые).

Безвозмездные для участников программы сервисные услуги по сопровождению проекта оказываются посредством проведения консультаций в ЦОП или ЦПП.

Параграф 3. Порядок отбора кредитных организаций

20. Местный исполнительный орган области определяет уполномоченную региональную организацию и предоставляет кредит сроком не более 5 лет и заключает с ней соглашение о кредитовании проектов в рамках второго направления Дорожной карты занятости 2020 в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам.

21. Уполномоченные региональные организации в соответствии с настоящими Правилами, проводят открытый конкурс по отбору кредитных организации для участия в Программе либо отбирают финансово устойчивые кредитные организации без проведения открытого конкурса и предоставляет кредитные ресурсы в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 168 "Об утверждении Единой программой поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020".

Уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства осуществляет микрокредитование конечных заемщиков без проведения конкурсов среди кредитных организаций.

22. Проведение конкурса по отбору кредитных организаций осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках".

23. Отбор кредитных организации осуществляется согласно следующим критериям:

- 1) для микрофинансовых (микрокредитных) организаций:
 - количество выданных микрокредитов;
 - средний размер предоставленных микрокредитов;
 - размер собственного капитала;
 - риск портфеля;
 - ставку вознаграждения по кредиту для конечного заемщика;
 - опыт работы в области микрокредитования населения и профессиональной квалификации на рынке кредитования;
- 2) для кредитного товарищества:
 - размер собственного капитала;
 - ставку вознаграждения по кредиту для конечного заемщика;
 - наличие бизнес-планов на проекты участников, претендующих на получение микрокредитов;

наличие собственного либо арендованного офисного помещения;
объем кредитного портфеля;
наличие в составе лиц, из числа действующих предпринимателей.

Оценка критериев отбора осуществляется по бальной системе. Значение критериев отбора и рекомендуемая шкала присвоения баллов для микрофинансовых (микрокредитных) организации представлены в приложении 6 к настоящим Правилам.

24. Уполномоченная региональная организация формирует конкурсную комиссию.

25. Конкурсная комиссия состоит из нечетного количества членов конкурсной комиссии и с составом не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

26. Председателем конкурсной комиссии является руководитель либо лицо не ниже заместителя руководителя уполномоченной региональной организации, который руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях комиссии, планирует работу.

27. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не передает свой голос другому члену комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос Председателя комиссии является решающим.

28. Секретарем конкурсной комиссии является работник уполномоченной региональной организации, ответственный за организацию и проведение конкурса. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не имеет права голоса при принятии конкурсной комиссией решений.

29. Секретарь конкурсной комиссии предоставляет кредитным организациям конкурсную документацию, принимает от них конверты с конкурсными заявками, готовит предложения по повестке дня заседания по вскрытию конвертов конкурсной комиссии, необходимые документы, материалы и оформляет протоколы заседания после его проведения; ведет журналы регистрации поступивших конкурсных заявок и кредитных организации, изъявивших желание участвовать в процедуре вскрытия конвертов, в которых отражается время и дата представления конвертов с конкурсными заявками, и фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного представителя кредитных организации (лица, представившего конверты с конкурсными заявками и участвующего в конкурсе).

30. Уполномоченная региональная организация не позднее трех рабочих дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за пятнадцать календарных дней до окончательной даты представления кредитными организациями заявок на участие в конкурсе размещает текст объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах.

31. В случае осуществления повторного конкурса, уполномоченная региональная организация не позднее трех рабочих дней после повторного утверждения конкурсной документации выполняет требования, предусмотренные пунктом 29 настоящих Правил.

Не допускается представление конкурсной документации до опубликования текста объявления о проведении конкурса.

32. Конкурсная документация предоставляется на платной основе, за устанавливаемую уполномоченной региональной организацией плату, но не более одного месячного расчетного показателя, и выдается уполномоченной региональной организацией не позднее одного рабочего дня до проведения конкурса.

33. Срок действия конкурсной заявки, представляемой кредитными организациями для участия в конкурсе, составляет не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия конверта с конкурсной заявкой.

34. Конкурсная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанная в конкурсной документации, отклоняется.

35. Конкурсная заявка, а также вся корреспонденция и документы касательно конкурсной заявки составляются и представляются на государственном или русском языках. К сопроводительной документации и печатной литературе, предоставляемые кредитными организациями, составленная на другом языке прилагается точный, нотариально засвидетельственный перевод на государственном или русском языках.

36. Конкурсная заявка представляется кредитными организациями в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется подписью и печатью. Оригинал банковской гарантии прикладывается к конкурсной заявке отдельно.

37. Конкурсная заявка отпечатывается или пишется несмываемыми чернилами и подписывается руководителем кредитных организаций.

38. Все конкурсные заявки, полученные уполномоченной региональной организацией (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным участникам.

39. Уведомление об отзыве направляется кредитными организациями в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления конкурсных заявок.

40. Не допускается внесение изменений в конкурсные заявки после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

41. Кредитные организации обращаются письменно с запросом о разъяснении положений конкурсной документации, но не позднее десяти рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок. Уполномоченная региональная организация в течение трех рабочих дней с момента регистрации запроса отвечает на него и без указания, от кого поступил запрос, сообщает такое разъяснение всем кредитным организациям, которым представлена конкурсная документация.

42. Кредитные организации при необходимости изменяют или отзывают свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки на участие в конкурсе.

Уполномоченная региональная организация вносит изменения в конкурсную документацию путем оформления протокола.

43. Уполномоченная региональная организация при необходимости проводит встречу с представителями кредитных организаций, получивших конкурсную документацию, для разъяснения им положений конкурсной документации. Протокол такой встречи незамедлительно направляется конкурсной комиссии и всем потенциальным заемщикам.

44. На следующий день после окончания приема заявок список участников конкурса размещается в средствах массовой информации и на интернет-ресурсах уполномоченной региональной организации.

45. Заседание конкурсной комиссии назначается не позже пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе. В случае предоставления заявок со всеми необходимыми документами менее чем двумя кредитными организациями по каждому лоту конкурс считается не состоявшимся.

46. В случае, если в назначенный день и время заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками не состоялось по причине отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии обеспечивает сохранность представленных на конкурс конвертов с конкурсными заявками и объявляет о дате и времени проведения вскрытия конвертов, но не позднее 24 часов от объявленного срока. При этом, вновь поданные заявки не принимаются.

47. Заседание конкурсной комиссии проводится при условии присутствия не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии. Конкурсная

комиссия вскрывает конверты с конкурсными заявками в присутствии всех прибывших участников или их уполномоченных представителей.

48. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование и адрес кредитной организации, участвующих в конкурсе, запрошенные ими суммы займа с указанием ставки вознаграждения для конечных заемщиков, отзыв и изменения конкурсных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих конкурсную заявку, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих соответствие кредитной организации квалификационным требованиям согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

49. Конкурсная комиссия изучает конкурсные заявки на предмет их полноты, а также проверяет правильность оформления конкурсных заявок в целом.

50. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку в случаях выявления несоответствий, оговоренных в пункте 49 настоящих Правил.

51. Если конкурсная заявка отклоняется конкурсной комиссией, не соответствующая требованиям Конкурсной документации, то она не может быть впоследствии признана соответствующей установленным требованиям.

52. В случае соответствия конкурсной заявки членами конкурсной комиссии осуществляется отбор кредитных организаций по критериям отбора и рекомендуемой шкале присвоения баллов для микрофинансовых (микрокредитных) организаций, предусмотренных приложением 6 к настоящим Правилам, оцениваемых по бальной системе. Конкурсная комиссия путем подсчета баллов определяет список потенциальных кандидатов из числа кредитных организаций на получение кредитных ресурсов. Выигравшими считаются те кредитные организации, которые набрали максимальное количество баллов.

53. При равном количестве набранных несколькими участниками конкурса баллов победитель конкурса определяется простым голосованием членов конкурсной комиссии.

54. Конкурс признается не состоявшимся в случаях:

- 1) если в нем приняло участие менее двух участников конкурса;
- 2) несоответствия представленных конкурсных заявок требованиям конкурсной документации.

В этих случаях оформляется протокол, подписываемый всеми членами конкурсной комиссии.

55. В случае признания конкурса несостоявшимся, комиссией принимается решение о проведении повторного конкурса.

56. При признании повторного конкурса не состоявшимся в случаях, указанных в пункте 54 настоящих Правил, в соответствии с законодательством о государственных закупках по решению комиссии определяется кредитная организация для микрокредитования конечных заемщиков, о чем составляется соответствующий протокол.

57. При необходимости уполномоченная региональная организация образует экспертную комиссию, состоящую из технических экспертов.

58. Технические эксперты (экспертная комиссия) в течение трех рабочих дней дают экспертное заключение о соответствии предлагаемых кредитных организации услуг требованиям конкурсной документации и не имеют права голоса при принятии конкурсной комиссией решения.

59. Заключение технических экспертов (экспертной комиссии) учитывается при оценке и сопоставлении представленных на конкурс конкурсных заявок и определении победителя конкурса только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных конкурсной документацией.

60. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается техническими экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

61. По результатам заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных заявок кредитных организаций, участвующих в конкурсе:

1) председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок:

оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии результаты проведенного конкурса и объявляет присутствующим победителя конкурса;

выдает победителю конкурса письменное уведомление, подписанное Председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности;

информирует участников конкурса либо их уполномоченных представителей о дате, времени и месте предоставления копии протокола об итогах проведенного конкурса;

2) секретарь конкурсной комиссии:

не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению конкурсных заявок кредитных организаций, участвующих в конкурсе, составляет проект протокола об итогах

конкурса и обеспечивает его подписание и полистное парафирование всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии, а также самим секретарем конкурсной комиссии;

по требованию кредитной организации, участвующей в конкурсе (сведения о которой внесены в журнал регистрации заявок на участие в конкурсе, представившей заявку на участие в конкурсе) в течение одного рабочего дня со дня получения такого письменного запроса организует направление либо представление уполномоченным представителям на безвозмездной основе копию протокола об итогах проведенного конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах проведенного конкурса направляет местному исполнительному органу области копию указанного протокола.

62. В случае несогласия с решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии выражает особое мнение, которое излагается в письменном виде и приложено к протоколу заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия какого-либо члена конкурсной комиссии по производственной или другой причине в протоколе заседания конкурсной комиссии указывается причина его отсутствия и ссылка на документ, подтверждающий данный факт.

63. В течение двух рабочих дней после утверждения победителей секретарь конкурсной комиссии инициирует подачу объявления в средства массовой информации по вопросу объявления итогов конкурса.

64. Если победитель конкурса не подписывает соответствующие договора или при недостаточности представленного залогового обеспечения, то уполномоченная региональная организация заключает договор с кредитной организацией (выигравшего конкурс) на предоставление кредитных ресурсов соответствующей стоимости залогового обеспечения или с другим участником конкурса, набравшим наибольшее количество баллов после победителя.

Параграф 4. Условия предоставления микрокредитов

65. Бюджетный кредит из республиканского бюджета предоставляется местному исполнительному органу на пять лет в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Республики на принципах возвратности, срочности, платности и целевого использования с годовой ставкой вознаграждения 0,01 %.

Для уполномоченной региональной организации:

1) имеющей статус финансового агентства годовая ставка вознаграждения по кредиту устанавливается в размере 0,01 %;

2) для других юридических лиц годовая ставка вознаграждения по кредиту устанавливается на уровне сложившейся средневзвешенной ставки доходности

государственных ценных бумаг, эмитированным центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, в предыдущем квартале по результатам операции на организованном вторичном рынке ценных бумаг по соответствующим государственным эмиссионным ценным бумагам.

66. Кредитные ресурсы предоставляются:

1) кредитным товариществам как с обеспечением и без обеспечения, если иное не предусмотрено правилами о внутренней кредитной политике в соответствии с Законом Республики Казахстан от 28 марта 2003 года "О кредитных товариществах". Обеспечением возврата кредита является залог, гарантия, поручительство и способы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, договором или внутренними документами кредитного товарищества.

Требования к залоговому обеспечению кредитного товарищества устанавливается уполномоченной региональной организации.

2) микрофинансовым (микрокредитным) организациям на основе предоставления залогового обеспечения за исключением финансово устойчивых микрофинансовых (микрокредитных) организации при гарантий третьих лиц, финансовое состояние которых подходят к требованиям уполномоченной региональной организации.

Требования, предъявляемые к залоговому обеспечению микрофинансовых организаций представлены в приложении 8 к настоящим Правилам.

67. Уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, без залога кредитует организацию, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса, без проведения отбора для последующего кредитования конечных заемщика.

68. Оценка залогового обеспечения микрофинансовых (микрокредитных) организаций проводится независимым оценщиком в соответствии с Законом Республики Казахстан от 30 ноября 2000 года "Об оценочной деятельности в Республике Казахстан".

69. Оплата услуг по оценке обеспечения исполнения обязательств по бюджетному кредиту производится заемщиком.

70. Между кредитными организациями для участия в Программе и уполномоченной региональной организацией заключается договор о предоставлении кредита в соответствии с гражданским законодательством.

71. Для кредитных организации годовая ставка вознаграждения по кредитам, предоставляемым уполномоченной региональной организацией, устанавливается уполномоченной региональной организацией по согласованию с региональной комиссией, исходя из ставки вознаграждения по кредитам, установленной для

уполномоченной региональной организации и ее планируемых расходов, связанных с организацией микрокредитования.

72. В случае, когда уполномоченная региональная организация имеет статус финансового агентства, кредитный договор заключается непосредственно между финансовым агентством и конечным заемщиком.

73. Максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым уполномоченной региональной организацией, имеющей статус финансового агентства, устанавливается для конечного заемщика по согласованию с региональной комиссией.

74. Максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения по кредитным ресурсам для конечного заемщика, предоставляемым микрофинансовой (микрокредитной) организацией или организацией, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса, устанавливается уполномоченной региональной организацией по согласованию с региональной комиссией.

75. В целях осуществления кредитования кредитных организаций уполномоченная региональная организация:

1) определяет требования к кредитным организациям, участвующим в конкурсе, условия предоставления им кредитных ресурсов и выдачи кредитов конечным заемщикам;

2) проводит конкурс путем оценки заявок и отбора кредитных организации;

3) производит отбор финансово устойчивых кредитных организации;

4) обеспечивает выдачу кредитных ресурсов кредитным организации;

5) осуществляет мониторинг целевого использования кредитных ресурсов и их своевременного погашения.

76. Микрокредитование предусматривает:

1) пополнение оборотных средств кредитных организации для последующего кредитования конечных заемщиков;

2) срок освоения кредитных ресурсов – до пяти месяцев;

3) срок кредитования – не более пяти лет;

4) максимальная годовая ставка вознаграждения по микрокредитам, предоставляемым уполномоченной региональной организацией, устанавливается ею по согласованию с региональной комиссией, исходя из ставки вознаграждения по кредитам, установленной для уполномоченной региональной организации и ее планируемых расходов, связанных с организацией микрокредитования;

5) льготный период по погашению основного долга не более одной трети от продолжительности срока микрокредитования;

б) снятие залога кредитных организации, пропорционально сумме возвращенных средств по кредиту и вознаграждения;

7) возможное выделение кредитных средств траншами, по согласованию с региональной комиссией.

77. Кредитование участников Программы включает следующие условия:

1) микрокредит предоставляется на возвратной основе при предоставлении залога для микрофинансовых (микрокредитных) организаций, уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства или гарантий всех участников кредитных товариществ или третьих лиц, финансовое состояние которых удовлетворяет требованиям уполномоченной региональной организации.

Требование к залоговому обеспечению определяются внутренней политикой уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства либо микрофинансовых (микрокредитных) организаций.

Стоимость обеспечения возврата бюджетного кредита (залога) составляет не менее размера бюджетного кредита с учетом суммы вознаграждения;

2) имеет целевой характер – организация или расширение собственного дела;

3) на расширение собственного дела микрокредит предоставляется при создании дополнительных постоянных рабочих мест и обязательного трудоустройства через центры занятости населения;

4) микрокредит не предоставляется на потребительские цели, погашение предыдущих займов и приобретение жилой недвижимости, а также осуществление деятельности в сфере торговли;

5) срок микрокредитования – не более пяти лет;

б) максимальная сумма микрокредита составляет:

до 3 миллионов тенге – на организацию или расширение собственного дела;

до 5 миллионов тенге – для оралманов и переселенцев, прибывших в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан в соответствии с подпунктом 5) статьи 8 Закона Республики Казахстан от 22 июля 2011 года "О миграции населения", и включенных в региональную квоту приема, а также для лиц, погасивших ранее выданные микрокредиты в соответствии с условиями настоящих Правил;

до 6 миллионов тенге – на организацию мелкотоварных производств на базе личного подсобного хозяйства;

7) конечному заемщику предоставляется льготный период по погашению основного долга, который со сроком одной трети от продолжительности всего срока микрокредитования;

8) при аккумулировании средств, возвращенных конечными заемщиками за счет ранее выданных микрокредитов, допускается осуществление повторного

кредитования в соответствии с подпунктами 1), 2), 3), 4), 5), 7) пункта 77, пунктами 79, 80 настоящих Правил.

78. Микрокредитование организации мелкотоварного производства на базе личного подсобного хозяйства в 2016 году реализуется в Алматинской, Актюбинской, Жамбылской, Кызылординской и Южно-Казахстанской областях.

Реализация мелкотоварных производств на базе личного подсобного хозяйства осуществляется при сельскохозяйственной кооперации участников Программы, получивших микрокредиты.

Микрокредитование организации мелкотоварного производства на базе личного подсобного хозяйства осуществляется с учетом специализации реализуемых бизнес-проектов направленных на развитие малых откормочных площадок, молочных предприятий, птицеферм.

Приоритетным направлением микрокредитования в рамках реализации проекта является организация или расширение собственного дела в отрасли животноводства и связанных с ним видов деятельности (хранение, переработка, откорм, сбыт продукции).

При создании дополнительных рабочих мест центры занятости населения обеспечивают трудоустройство безработного населения.

79. Микрокредиты на организацию или расширение собственного дела в агропромышленном комплексе выдаются на условиях создания крестьянского, фермерского хозяйства, сельскохозяйственных кооперативов или регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей.

При выдаче микрокредитов в отрасли сельского хозяйства возможно использование Рекомендуемой схемы специализации регионов по оптимальному использованию сельскохозяйственных угодий для производства конкретных видов сельскохозяйственной продукции в соответствии с подпунктом 3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий".

Приоритетное право для получения мер государственной поддержки по содействию предпринимательской инициативе в агропромышленном комплексе имеют лица, при условии вхождения их в действующие сельскохозяйственные кооперативы, либо создания новых кооперативов в отрасли сельского хозяйства.

80. Предоставление мер государственной поддержки содействия предпринимательской инициативе за исключением отрасли сельского хозяйства осуществляется с учетом карты развития предпринимательства в целях обеспечения занятости населения.

81. Местные исполнительные органы районов (городов) с участием акимов сельских округов в соответствии с программами развития территорий разрабатывают Карту развития предпринимательства в целях обеспечения

занятости населения и утверждают ее по согласованию с местным уполномоченным органом по развитию предпринимательства и сельского хозяйства области.

82. Карта развития предпринимательства в целях обеспечения занятости населения представляется в центр занятости населения, микрофинансовым (микрокредитным) организациям, кредитным товариществам и (или) уполномоченной региональной организации, в том числе имеющей статус финансового агентства, организациям по оказанию сервисных услуг и размещается на интернет-ресурсах местных исполнительных органов районов (городов), местных органов по вопросам занятости населения и центров занятости населения.

83. До утверждения карты развития предпринимательства в целях обеспечения занятости населения микрокредитование участников Программы осуществляется в соответствии с Приложением 1 к соглашению о кредитовании проектов в рамках второго направления Дорожной карты занятости 2020 утвержденного настоящими Правилами, определенными региональными комиссиями.

Параграф 5. Условия получения микрокредитов через микрофинансовые (микрокредитные) организации, уполномоченную региональную организацию, имеющую статус финансового агентства либо организацию, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса

84. Центры занятости населения рассматривают представленные претендентом заявления и документы, формируют списки претендентов по видам получения государственной поддержки и перечень проектов, требующих развития инженерно-коммуникационной инфраструктуры и (или) приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы.

Центр занятости населения направляет сформированный список претендентов с приложением представленных документов:

уполномоченной региональной организации, имеющей статус финансового агентства, организации, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса или отобранным микрофинансовым (микрокредитным) организациям;

уполномоченному органу района (города) по развитию предпринимательства;

уполномоченному органу (района) по развитию инженерно-коммуникационной инфраструктуры в случае потребности развития и (или) сооружения инженерно-коммуникационной инфраструктуры и (или) приобретения оборудования для проектов, реализуемых участником Программы заявленной претендентом.

85. Уполномоченные органы рассматривают необходимые документы в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса направляют в центр занятости населения:

1) заключение о соответствии предлагаемого проекта Карте развития предпринимательства (или приоритетным направлениям развития предпринимательства в регионе) (уполномоченный орган района (города) по развитию предпринимательства);

2) заключение о возможности (или невозможности) развития и (или) сооружения инженерно-коммуникационной инфраструктуры и (или) приобретения оборудования для проектов, реализуемых участником Программы (уполномоченный орган (района) по развитию и обустройству инженерно-коммуникационной инфраструктуры).

86. Уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, организация, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса, либо микрофинансовая (микрокредитная) организация после получения списка претендентов рассматривает заявление и документы в течение пятнадцати рабочих дней и направляет в центр занятости населения предварительное заключение о возможности или не возможности предоставления микрокредита.

Для выдачи предварительного заключения уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, организация, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса, либо микрофинансовая (микрокредитная) организация при необходимости запрашивает дополнительные документы у лиц, включенных в список претендентов.

87. Центр занятости населения в течение пяти рабочих дней после получения заключений принимает решение о включении претендентов в состав участников данного направления Программы либо отказе и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет об этом заявителя.

88. Центры занятости населения с лицами, включенными в состав участников Программы, заключают социальный контракт согласно пункта 26) статьи 7 Закона "О занятости населения".

89. Центры занятости населения участников Программы организующих собственное дело и ранее не прошедших обучение направляют на бесплатное обучение основам предпринимательской деятельности.

90. Лица, расширяющие действующий бизнес, или ранее прошедшие обучение основам предпринимательской деятельности, либо лица, имеющие подтверждающие документы о прохождении соответствующих курсов обучения основам предпринимательской деятельности в течение не более чем трех предшествующих получению микрокредита лет, получают микрокредит без обучения основам предпринимательской деятельности.

91. Участник Программы обращается с заявкой на получение микрокредита в ранее отобранную микрофинансовую (микрокредитную) организацию, уполномоченную региональную организацию со статусом финансового агентства за получением микрокредита либо организацию, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса.

92. При рассмотрении проектов претендентов микрофинансовая (микрокредитная) организация, уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства либо организацию, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса:

1) осуществляет оценку бизнес-плана заявителей на организацию или расширение собственного дела;

2) проводит индивидуальное собеседование с претендентом и при необходимости проводит изучение доходов и ресурсов заявителя для определения платежеспособности и (или) наличия залогового обеспечения.

93. При положительном решении о кредитовании уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, организация, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса либо микрофинансовая (микрокредитная) организация заключает договор с претендентом о предоставлении микрокредита в соответствии с гражданским законодательством.

94. Информация о заключении договора и выделении микрокредита направляется уполномоченной региональной организацией, имеющая статус финансового агентства, организация, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса либо микрофинансовой (микрокредитной) организацией в центры занятости населения в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

95. В случае отрицательного решения, уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, организация, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса либо микрофинансовая (микрокредитная) организация информирует об этом заявителя с указанием причин отказа, возвращает заявителю пакет документов указанных в пункте 7 и в заявлении, согласно приложения 1 настоящих Правил и уведомляет центры занятости населения.

96. После получения микрокредита изменение целевого назначения микрокредита допускается по согласованию с районной, городской комиссией, в рамках карты развития предпринимательства в целях обеспечения занятости населения.

97. Участник Программы после получения микрокредита в течение пяти рабочих дней при необходимости заключает с организацией по оказанию сервисных услуг договор на предоставление дополнительных услуг по сопровождению проекта (бухгалтерские, юридические, маркетинговые и другие виды услуг) сроком до одного года.

98. Участники Программы, досрочно погасившие микрокредиты, могут повторно обратиться за получением микрокредита для расширения собственного дела и получить микрокредит до пяти миллионов тенге.

Право на получение микрокредита имеют лица, ранее получившие микрокредит в рамках Программы, зарегистрированные в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством, подтвердившее целевое использование выданного микрокредита при условии дополнительного создания новых постоянных рабочих мест.

Параграф 6. Условия получения микрокредита через Кредитные товарищества

99. Кредитному товариществу кредитные ресурсы предоставляются в зависимости от объема оплаченного уставного капитала (на 1 единицу уставного капитала не более 10 единиц кредита).

100. По итогам проведенного конкурса по кредитованию кредитных организации между уполномоченной региональной организацией и кредитными организациями заключается:

договор о предоставлении кредита, где будут обозначены с обозначением условия предоставления кредита, условия выдачи микрокредитов конечному заемщику, права, обязанности и ответственности сторон;

договор залога, где предусмотрены заявления и гарантии залогодателя и залогодержателя, обращения взыскания на предмет залога и ответственность сторон.

101. Выдача кредитных ресурсов осуществляется только безналичным путем.

102. График погашения платежей подготавливается и оформляется в день выдачи кредитных ресурсов.

103. Оригиналы документов по залоговому обеспечению передается заемщиком в уполномоченную региональную организацию по произвольной форме акта приема–передачи.

104. Все документы, переписка, выписки по счетам, платежные поручения, акты переговоров с кредитными организациями подшиваются в их кредитном досье.

105. В случае, если претендент намерен получить микрокредит через КТ, он присоединяется к действующему кредитному товариществу или создает новое КТ, которое участвует в конкурсе по отбору кредитных товариществ, проводимому уполномоченной региональной организацией в соответствии с настоящими Правилами.

106. Центр занятости населения после получения заявления и документов от члена кредитного товарищества принимает решение о включении в состав участников Программы либо отказе и в течение трех рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет их об этом.

107. Центры занятости направляют участника Программы в организацию по оказанию сервисных услуг для получения услуг, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил.

Параграф 7. Развитие инженерно-коммуникационной инфраструктуры

108. Уполномоченный орган по развитию инфраструктуры в течение десяти рабочих дней рассматривает представленный центрами занятости населения перечень заявок на развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и (или) приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства, и готовит заключение о возможности (или невозможности) реализации заявленных проектов, необходимых объемах их финансирования и направляет его в центр занятости населения.

109. После получения микрокредита, между участником Программы и уполномоченным органом по развитию инфраструктуры заключается договор на развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и (или) приобретение

оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства.

110. Уполномоченный орган по развитию инфраструктуры обеспечивает разработку технико-экономического обоснования или проектно-сметной документации по проектам развития и (или) сооружения недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы осуществляются за счет местного бюджета, предусмотренных на развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

111. Расходы на разработку технико-экономического обоснования и (или) проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы, ведение авторского и технического надзора учитываются отдельно от затрат на развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры.

Расходы на развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и (или) приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства, разработку проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы, составление локальной сметы определяются местными исполнительными органами по их необходимости.

Развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры осуществляются местными исполнительными органами за счет средств местного бюджета.

Приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства, осуществляется за счет средств местного бюджета.

112. Предельная стоимость развития и (или) сооружения недостающих объектов инфраструктуры и (или) приобретаемого оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства определяется местными исполнительными органами.

113. Развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры предполагает подведение недостающей инфраструктуры к имеющимся системам: дорогам, канализации, тепло- и водоснабжению, газоснабжению, телефонным и электрическим сетям для проектов, реализуемых участниками Программы.

Подведение недостающей инфраструктуры должно соответствовать генеральному плану развития населенного пункта (на селе – локальным схемам

инженерно-коммуникационных сетей) и может быть направлено на обеспечение одного или нескольких проектов.

Развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектуре, градостроительной и строительной деятельности в Республики Казахстан".

114. Приобретение оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в соответствии с настоящими Правилами осуществляется в целях оснащения оборудованием, заменяющим отсутствие сетей канализации, тепло- и водоснабжения, газоснабжения, телефонных и электрических сетей, а также блок модулями для развития отгонного животноводства в рамках проектов, реализуемых участниками Программы.

Для отгонного животноводства выбор на развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры и (или) приобретение оборудования определяется исходя из экономической целесообразности.

115. Подведенная инженерная инфраструктура передается на баланс коммунальной собственности местных исполнительных органов.

Приобретаемое оборудование для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства, через акты приема-передачи передается в собственность участнику Программы. При этом в течение срока возврата микрокредита, участник Программы обеспечивает и подтверждает целевое использование оборудования.

116. Мониторинг реализации предусмотренного договором инфраструктурного проекта возлагается на уполномоченный орган по развитию инфраструктуры.

Глава 3. Мониторинг целевого использования кредитных ресурсов и их своевременного погашения

117. После предоставления кредитных ресурсов Уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, организация, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса, либо микрофинансовые (микрокредитные) организации, согласно договору предоставления кредитных ресурсов, осуществляет мониторинг целевого использования кредитных ресурсов и их сверхвременного погашения, а также процедуры взыскания.

118. При полном погашении кредитных ресурсов уполномоченная региональная организация готовит решение о снятии обременения по залоговому обеспечению и направляет письмо за подписью руководителя в уполномоченный регистрирующий орган.

119. По заявлению кредитной организации уполномоченная региональная организация готовит решение о снятии обременения по залоговому обеспечению соразмерно части суммы погашенного кредита.

При этом, стоимость залогового обеспечения должна быть не менее размера кредита с учетом суммы вознаграждения по кредиту.

120. Уполномоченная региональная организация передает оригиналы правоустанавливающих документов и письмо заемщику на основании акта приема-передачи.

121. Кредитные организации ведут мониторинг возврата микрокредита выданного участникам Программы и ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, представляют отчеты по выдаче и погашению микрокредитов, по лицам, имеющим задолженность по погашению микрокредитов более 3-х месяцев подряд, сумме задолженности по основному долгу и вознаграждению, а также списки лиц, досрочно погасивших микрокредит в центр занятости населения, направивший участника Программы.

122. Участники Программы, получившие микрокредиты, представляют кредитуемым организациям подтверждающие документы о целевом использовании средств выданного ими микрокредита.

Уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, организация, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса, микрофинансовые (микрокредитные) организации или КТ составляют отчет о целевом использовании средств микрокредита и направляют в центры занятости населения направившего участника Программы.

123. Уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, организация, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса, либо микрофинансовые (микрокредитные) организации или КТ в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 июля 2004 года "О кредитных бюро и формировании кредитных историй в Республике Казахстан" представляют в кредитное бюро списки участников Программы, получивших микрокредит, включая лиц, допустивших нецелевое использование микрокредитов и нарушающих график погашения платежей.

124. Центры занятости населения представляют в органы государственных доходов районов (городов) списки участников Программы, получивших микрокредиты.

125. Участники Программы, впервые получившие микрокредит для развития предпринимательства в течение десяти рабочих дней, проходят регистрацию в налоговых органах в соответствии с налоговым законодательством.

Глава 4. Финансирование мер, направленных на содействие развитию предпринимательства

126. Для выделения средств и осуществления контроля за целевым использованием бюджетного кредита между уполномоченным органом по исполнению бюджета, уполномоченным органом по вопросам занятости населения и акимами областей, подписывается кредитный договор на условиях, оговоренных в настоящих Правилах.

127. Уполномоченный орган по вопросам занятости населения в соответствии с бюджетным законодательством перечисляет бюджетные кредиты по соответствующей республиканской бюджетной программе.

128. Акимы областей ежемесячно к 5 числу месяца, следующего за отчетным, представляют отчеты уполномоченному органу по вопросам занятости населения – о количестве участников Программы, прошедших обучение основам предпринимательства, которым оказаны сервисные услуги, получивших микрокредиты и организовавших или расширивших собственное дело, о целевом использовании кредитных средств конечными заемщиками.

129. Уполномоченный орган по вопросам занятости населения в пределах своей компетенции, уполномоченная региональная организация, имеющая статус финансового агентства, организация, сто процентов акции которой прямо или косвенно принадлежит национальному управляющему холдингу в сфере агропромышленного комплекса, микрофинансовые (микрокредитные) организации или КТ осуществляют сопровождение и контроль целевого использования выданного кредита и выполнение участниками Программы принятых на себя обязательств в соответствии с договором.

Приложение 1
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе
Директору центра занятости населения

_____ района (города)

от _____,

проживающего по адресу: _____

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в число участников второго направления Дорожной карты занятости 2020 в рамках содействия предпринимательской инициативы.

Лица, планирующие расширение собственного дела, дополнительно представляют документы, подтверждающие:

платежеспособность (оригинал справки банка второго уровня или его филиала с подписью и печатью, в котором обслуживается лицо, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств лица, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или его филиалом (в случае, если лицо является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков).

В случае положительного решения обязуюсь подписать индивидуальный социальный контракт.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

*за достоверность представленных документов несет ответственность заявитель.

Дата подпись

(линия отреза)

Заявление гражданина (ки) _____

принято " ____ " _____ 20 ____ г. зарегистрировано под № _____,

Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность и подпись
лица, принявшего документы: _____

Дата подпись

*за достоверность представленных документов несет

ответственность заявитель.

Приложение 2
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Форма

**Бизнес-предложение
для организации или расширения собственного дела**

1. Наименование проекта _____
-
2. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
3. Квалификация (профессия, специальность) _____
4. Сведения об изучении основ предпринимательства
(дата завершения, наименование организации, профиль обучения)

-
5. Описание проекта (цели, специфические черты, этапы реализации -
тактический план, как будут достигаться поставленные цели,
предполагаемые потребители услуг или произведенной продукции)

-
6. Предполагаемая стоимость проекта _____ тысяч тенге
7. Необходимая сумма кредита _____ тысяч тенге
8. Планируемый срок кредита _____
-
9. В случае реализации проекта будет создано не менее _____
постоянных рабочих мест
10. Необходимость отсрочки платежей для погашения кредита (да, нет)
11. Описание имеющегося в наличии имущества, техники и оборудования,
необходимого для реализации проекта _____

-
12. Необходимость в подведении недостающей
инженерно-коммуникационной
инфраструктуры (дороги, электричество, водоснабжение, канализация
либо септик, связь и ее ориентировочная стоимость _____
тысяч тенге).
13. Необходимость приобретения оборудования для проектов, реализуемых

участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства ориентировочная стоимость _____ тысяч тенге. Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для получения предусмотренных активных мер содействия занятости.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата подпись

Приложение 3
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Форма

Заявка

на развитие и (или) сооружение недостающих объектов инженерно-коммуникационной инфраструктуры, и (или) приобретение оборудования, в том числе для развития отгонного животноводства

1. Наименование проекта _____

Предполагаемая стоимость проекта _____ тысяч тенге;

2. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

3. Описание недостающей инженерно-коммуникационной инфраструктуры:

дороги (протяженность в (км), ширина дорожного полотна в м, характеристика (вид) покрытия, необходимость устройства водопроводящих сооружений) _____ ориентировочная стоимость _____ тысяч тенге;

электроснабжение (протяженность линий в (км), необходимое количество опор, в том числе двойных, требуемое напряжение в сети (в вольтах), необходимость приобретения и установки понижающего трансформатора) _____ ориентировочная стоимость _____ тысяч тенге;

водоснабжение (протяженность линий в (км), пропускная способность в куб. м в сутки, диаметр подводящей трубы в мм, необходимость в обустройстве системы пожаротушения, в том числе пожарного гидранта) _____ ориентировочная стоимость _____ тысяч тенге;

канализация (водоотведение) - подключение к действующей системе

- протяженность в (км), пропускная способность в куб. м в сутки, диаметр отводящей трубы в мм, требуемое количество сооружения перепускных колодцев, необходимость приобретения и установки насосного оборудования _____ ориентировочная стоимость _____ тысяч тенге;

обустройство септика - необходимый объем в куб. м _____ ориентировочная стоимость _____ тысяч тенге.

4. Связь (протяженность линий в (км), необходимое количество опор, требуемое количество абонентских номеров) _____;

5. Описание недостающего оборудования для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства _____ ориентировочная стоимость _____ тысяч тенге _____

;

(наименование недостающего оборудования)

6. Общая стоимость развития, обустройства недостающей инженерно-коммуникационной инфраструктуры и приобретения оборудования

для проектов, реализуемых участниками Программы, в том числе для развития отгонного животноводства составит _____ тысяч тенге.

Дата подпись

Приложение 4
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Форма

**Типовой договор
для финансирования оказания услуг по обучению основам
предпринимательства и сервисной поддержки**

№ _____

г. _____ " _____ " _____ 20__ года

Региональная палата предпринимателей по _____

в лице директора _____, действующий на основании
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____, именуемый в дальнейшем "РПП",

с одной стороны, и местный орган по вопросам занятости населения

_____ области, действующий на основании

_____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",

в лице Руководителя _____, с другой стороны, заключили (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. По настоящему договору Заказчик поручает оказать услуги по обучению основам предпринимательства "Дорожной карты занятости 2020" _____ человек, и перечисляет РПП денежные средства за (прописью) _____ счет средств целевых трансфертов (далее - средства) в сумме _____ тенге, (прописью) _____ предусмотренных для финансирования оказания услуг по обучению основам предпринимательства согласно требованиям постановления Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162 "Об утверждении "Дорожная карта занятости 2020", а РПП обязуется оказать услуги по обучению основам предпринимательства и использовать перечисленные средства по целевому назначению.

2. Права и обязанности сторон

2. Заказчик перечисляет РПП средства в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания настоящего договора на расчетный счет РПП _____.

В противном случае настоящий договор не вступает в силу и считается незаключенным.

3. РПП разрабатывает график проведения обучения и согласовывает его с Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней.

4. Заказчик направляет в РПП список участников Программы для обучения основам предпринимательства и обеспечивает направление на обучение через центры занятости населения.

5. РПП распределяет участников Программы для обучения основам предпринимательской деятельности по Центру обслуживания предпринимателей или Центру поддержки предпринимателей и в течение 5 рабочих дней направляет списки обучаемых центрам занятости населения с указанием места проведения и начала обучения.

6. РПП обеспечивает обучение основам предпринимательства со сроком _____ дней с содействием в подготовке бизнес-плана и предоставлением материальной помощи на проезд и

проживание (в случае необходимости) и предоставление участникам Программы завершивших обучение и получивших микрокредиты.на безвозмездной основе сервисных услуг в течение 12 месяцев, в том числе консультационные (бухгалтерские, юридические, маркетинговые).

7. РПП предоставляет заключение обосновывающее экономическую и финансовую состоятельность бизнес-плана, проекта участника Программы.

8. РПП обеспечивает выплату материальной помощи на проезд и проживание в случае обучения участнику Программы вне места постоянного проживания на основании подтверждающих документов о прохождении полного курса обучения основам предпринимательской деятельности независимо от его продолжительности.

9. РПП обеспечивает освоение средств и предоставление отчета по освоению средств Заказчику ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

10. Заказчик осуществляет мониторинг освоения средств и информационную поддержку по своевременному освоению средств.

3. Ответственность сторон

11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему договору, она обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки.

12. Взыскание неустойки или возмещение убытков не освобождает сторону, нарушившую договор, от исполнения обязательств по настоящему договору.

13. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Форс–мажор

14. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

15. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Договора, каждая сторона должна без промедления известить

о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по данному договору.

5. Конфиденциальность

16. Условия настоящего договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

17. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного договора и приложений к нему.

6. Разрешение споров

18. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящим договором, должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

19. Если стороны не приходят к взаимному согласию, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с гражданским законодательством.

7. Срок действия договора

20. Настоящий договор вступает в силу с момента перечисления средств Заказчиком в РПП и действует " ____ " _____ года.

8. Заключительные положения

21. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или их надлежаще уполномоченными на то представителями.

22. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

23. Настоящий договор составлен на государственном и русском языках в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по две экземпляра для каждой из сторон.

9. Адреса и реквизиты сторон

Наименование Заказчика
Государственное учреждение " _____ "
Юридический адрес

ГУ Комитет казначейства Министерства финансов РК
БИК _____
IBAN _____
БИН _____
Руководитель ГУ
" ____ "

(Ф.И.О (при его наличии))

Наименование РПП
" _____ "
Юридический адрес _____
Банк " _____ "
БИК _____
IBAN (номер счета) _____

Руководитель " ____ "

(Ф.И.О (при его наличии))

Подписи Сторон

МП

МП (при наличии)

Приложение 5
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Форма

Соглашение

о кредитовании проектов в рамках второго направления Дорожной карты занятости 2020

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Государственное учреждение " _____ " (полное наименование) в лице руководителя ГУ " _____ " (полное наименование) _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)), действующей на основании доверенности _____ от " ____ " _____ 20__ г. именуемый в дальнейшем "МИО", и _____ " _____ " (полное наименование) в лице руководителя _____ (должность) _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)), действующего на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем "уполномоченная региональная организация", в целях реализации Дорожной карты занятости 2020 (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о финансировании проектов по развитию предпринимательства (далее – Соглашение) совместно именуемые "Стороны", а каждый в отдельности "Сторона", либо как указано выше, о нижеследующем.

В настоящем Соглашении используются следующие основные понятия:

кредитные организации (далее – КО) – микрофинансовые (микrokредитные) организации и кредитное товарищество, осуществляющие деятельность в порядке, установленном законами Республики Казахстан; микrokредитная организация (далее – МКО) – юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению микrokредитов; микрофинансовая организация (далее – МФО) – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, официальный статус которого определяется государственной регистрацией в органах юстиции и прохождением учетной регистрации, осуществляющее деятельность по предоставлению микrokредитов, а также дополнительные виды деятельности, разрешенные законами Республики Казахстан; кредитное товарищество – юридическое лицо, созданное физическими и (или) юридическими лицами для удовлетворения потребностей его участников в кредитах и других финансовых, в том числе банковских, услугах путем аккумуляирования их денег и за счет других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;

региональная комиссия – межведомственная комиссия при местном исполнительном органе области (города республиканского значения, столицы) по вопросам реализации Программы с участием местных представительных органов, представителей работодателей, профессиональных союзов и палаты предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы;

конечный заемщик – граждане Республики Казахстан и оралманы из числа участников Программы, заключившие договор о предоставлении кредита с КО;

регион – область.

центр занятости населения – государственное учреждение, создаваемое местным исполнительным органом района, городов областного и республиканского значения, столицы в целях реализации активных мер содействия занятости, организации социальной защиты от безработицы и иных мер содействия занятости в соответствии с законом "О занятости населения";

уполномоченный орган по вопросам занятости населения – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

местный исполнительный орган (акимат) (далее – МИО) -

коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области,

города республиканского значения и столицы, района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

уполномоченная региональная организация – национальный управляющий холдинг и юридические лица, сто процентов акций которых принадлежит национальному управляющему холдингу, а также банк или организация со стопроцентным участием государства, осуществляющие отдельные виды банковских операций, уполномоченные в соответствии с законодательством Республики Казахстан на реализацию государственной инвестиционной политики в определенных сферах экономики, и социально-предпринимательские корпорации.

2. Предмет Соглашения

1. Настоящее Соглашение устанавливает порядок взаимодействия между МИО и уполномоченной региональной организацией, перечень приоритетных направлений развития предпринимательства на селе согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, порядок отбора и утверждения проектов Конечных заемщиков, а также иные существенные условия, касающиеся реализации Программы в регионе.

2. По соглашению Сторон объем финансирования по Программе на регион определен в следующем размере:

- 1) из средств МИО – _____ тенге;
- 2) из средств уполномоченной региональной организации (при наличии соответствующих прав на микрокредитование) – _____ тенге.

3. Права и обязанности Сторон

1. МИО вправе:

- 1) выделить средства из местного бюджета для кредитования конечных заемщиков (участников Программы);
- 2) определить уполномоченную региональную организацию и заключить с ней договор о предоставлении кредитных ресурсов;
- 3) иметь иные права, вытекающие из настоящего Соглашения.

2. МИО обязуется:

- 1) предоставлять списки претендентов (конечных заемщиков) КО для получения микрокредитов;
- 2) вынести на региональную комиссию для согласования условий предоставления кредитных ресурсов КО и конечным заемщикам;

- 3) соблюдать принцип невмешательства во внутренние процедуры и кредитный процесс уполномоченной региональной организации и КО;
- 4) вести мониторинг освоения и целевого использования кредитных ресурсов уполномоченной региональной организацией в соответствии с кредитным договором;
- 5) по запросу уполномоченной региональной организации предоставлять информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;
- 6) нести иные обязанности, вытекающие из настоящего Соглашения.

3. Уполномоченная региональная организация вправе:

- 1) устанавливать по согласованию с региональной комиссией условия предоставления кредитных ресурсов КО и конечным заемщикам;
- 2) проводить конкурс либо отбор и самостоятельно определять КО по предоставлению кредитных ресурсов;
- 3) направлять в МИО списки претендентов, требующих обучение основам предпринимательства;
- 4) по запросу МИО предоставлять информацию, связанную с исполнением настоящего Соглашения;
- 5) в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию механизмов и правил кредитования КО;
- 6) иметь иные права, вытекающие из настоящего Соглашения.

4. Уполномоченная региональная организация обязуется:

- 1) обеспечить целевое использование кредитных ресурсов полученных от МИО;
- 2) предоставлять кредитные ресурсы конечным заемщикам, а также КО для последующего кредитования конечных заемщиков в регионе;
- 3) вести мониторинг освоения и целевого использования кредитных ресурсов КО и конечных заемщиков при их непосредственном кредитовании в соответствии с кредитным договором;
- 4) нести иные обязанности, вытекающие из настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

Каждая из Сторон в настоящем Соглашении несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Конфиденциальность

1. Настоящим Стороны соглашаются, что информация, касающаяся условий настоящего Соглашения, финансовая, коммерческая и иная информация, полученная ими в ходе заключения и исполнения Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам за исключением случаев, прямо предусмотренных Соглашением и (или) законодательством Республики Казахстан.

2. Настоящим МИО предоставляет уполномоченной региональной организации право предоставлять информацию, касающуюся заключения и исполнения настоящего Соглашения, Акционеру уполномоченной региональной организации и государственным органам в рамках предоставления отчетов о реализации Программы согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

6. Разрешение споров

1. Все споры и разногласия, связанные или вытекающие из Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Настоящее Соглашение интерпретируется и регулируется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Заключительные положения

1. Положения Соглашения могут быть изменены и (или) дополнены. Действительными и обязательными для Сторон признаются только те изменения и дополнения, которые составлены по согласию Сторон в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Соглашением.

2. Настоящее Соглашение составлено на государственном и русском языках в 2 (двух) идентичных экземплярах по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Стороны согласны с тем, что после подписания Соглашения все предыдущие обсуждения, представления, а также переписка теряют юридическую силу и заменяются текстом Соглашения.

5. Во всем ином, не предусмотренном Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Наименование МИО	Наименование КО
Государственное учреждение " _____ "	_____ " _____ "
Юридический адрес _____	Юридический адрес _____
ГУ Комитет казначейства Министерства финансов РК	Банк " _____ "
БИК _____	БИК _____
IBAN _____	IBAN (номер счета) _____
БИН _____	
Руководитель ГУ " _____ "	Руководитель " _____ "
_____	_____
Ф.И.О (при его наличии)	(Ф.И.О (при его наличии))

Подписи Сторон

МП

МП (при наличии)

Приложение 1
к Соглашению о кредитовании
проектов в рамках второго направления
Дорожной карты занятости 2020

Примерный перечень ^{*1}

приоритетных направлений развития предпринимательства на селе в разрезе отраслей экономики

код ОКЭД	Наименование
Агропромышленный комплекс	
01	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях, за исключением 01.11 Выращивание зерновых культур
02	Лесоводство и лесозаготовки
10	Производство продуктов питания
11.06	Производство солода
11.07	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков
Легкая промышленность	
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожаной и относящейся к ней продукции
16	Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели; производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажной продукции

ИТОГО:									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

продолжение таблицы

Место реализации (р-н, город)	Отрасль экономики	Новые рабочие места, создаваемые за счет реализации проекта	№		дата	
			Протокол конкурсной комиссии	Договора о предоставлении кредита		
10	11	12	13	14	15	16

Должностное лицо _____ Ф.И.О (при его наличии)

подпись, печать

Ответственный работник _____ Ф.И.О (при его наличии)

подпись

Приложение 6
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Форма

1. Критерии отбора и рекомендуемая шкала присвоения баллов для микрофинансовых (микрокредитных) организации

№ п/п	Критерии отбора	Значение показателя									
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов
1.	Количество выданных микрокредитов (ед.) (чем выше значение, тем выше балл)	до 65	от 65 до 130	от 130 до 195	от 195 до 260	от 260 до 325	от 325 до 390	от 390 до 455	от 455 до 520	от 520 до 585	от 585 и выше
2.	Средний размер предоставленных микрокредитов (в тысяч тенге) (чем меньше значение, тем выше балл)	от 3 001 и выше	от 2 501 до 3 000	от 2 001 до 2 500	от 1 601 до 2 000	от 1 201 до 1 600	от 801 до 1 200	от 401 до 800	от 201 до 400	от 101 до 200	до 100
3.	Отношение собственного капитала к активам (в %) (чем выше соотношение, тем выше балл)	15	17	19	21	23	25	27	29	32	35

4.	Риск портфеля (в %) (отношение суммы микрокредитов с текущей просроченной задолженностью по основному долгу свыше 30 дней к общему ссудному портфелю МФО и МКО) (чем выше значение, тем ниже балл)	от 18,1 до 20	от 16,1 до 18	от 14,1 до 16	от 12,1 до 14	от 10,1 до 12	от 8,1 до 10	от 6,1 до 8	от 4,1 до 6	от 2 до 4	до 2
5.	Максимальная эффективная годовая ставка вознаграждения для конечного заемщика (в %), предусмотренная в конкурсной документации (чем меньше значение от установленной ставки, тем выше балл)	Установленная конкурсной документацией	меньше на 0,2 %	меньше на 0,4 %	меньше на 0,6 %	меньше на 0,8 %	меньше на 1 %	меньше на 1,2 %	меньше на 1,4 %	меньше на 1,6 %	меньше на 1,8 % и более
6.	Опыт работы в области микрокредитования сельского населения и профессиональной квалификации на рынке кредитования (в месяцах) (чем больше срок деятельности МФО и МКО, тем выше балл)	6	10	16	22	30	37	42	48	54	60

2. Критерии отбора и рекомендуемая шкала присвоения баллов для КТ

№ п/п	Критерии отбора	Значение показателя									
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	6 баллов	7 баллов	8 баллов	9 баллов	10 баллов
1	Размер собственного капитала (тысяч тенге) (чем больше, тем выше балл)	до 100	от 101 до 150	от 151 до 200	от 201 до 250	от 251 до 300	от 301 до 350	от 351 до 400	от 401 до 450	от 451 до 500	свыше 501

2	Опыт работы в области микрокредитование сельского населения и профессиональной квалификации на рынке кредитования (в годах) (чем больше срок деятельности КТ, тем выше балл)	до 1	от 1 до 2	от 2 до 3	от 3 до 4	от 4 до 5	от 5 до 7	от 7 до 9	от 9 до 11	от 11 до 13	от 13 до 15

Приложение 7
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Перечень документов, подтверждающих соответствие кредитной организации квалификационным требованиям

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) техническая спецификация;
- 3) таблица цен;
- 4) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки;
- 5) сведения о квалификации;
- 6) информацию о кредитном портфеле;
- 7) оригинал справки об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 "Об утверждении Правил ведения лицевых счетов", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5446, (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), выданной не ранее даты объявления конкурса;
- 8) нотариально засвидетельствованная копия выписки из устава с перечнем видов деятельности, выполняемых потенциальным участником;
- 9) нотариально засвидетельствованная выписка из устава или учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей;
- 10) нотариально засвидетельствованная карточка с образцами подписей и оттиска печати;
- 11) нотариально засвидетельствованная копия свидетельства* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица.

Примечание: *свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О

внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица;

12) оригинал справки банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности КО, перед банком (банками) (в случае, если КО является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего с печатью банка (банков). В случае если справка с банка подписана не первым руководителем выдавшего ее банка, то к ней необходимо приложить документ, подтверждающий право подписи лица, подписавшего справку банка (доверенность);

13) оригинал финансовой отчетности на последнюю отчетную дату (квартал), заверенную подписями первого руководителя или лица, его замещающего, главным бухгалтером (бухгалтером), печатью, с приложением расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности с указанием даты и характера образования;

14) сведения, подтверждающие осуществление микрокредитования в сельской местности (копия подписанного договора о предоставлении микрокредита);

15) кредитная история (информационная справка о ранее полученных кредитах потенциальным участником, с указанием наименования кредитора, суммы кредита и срока погашения);

16) копия Правил предоставления микрокредитов, заверенная подписями первого руководителя или лица, его замещающего, и печатью потенциального участника;

17) оригинал решения (протокол) уполномоченного органа (учредитель, общее собрание учредителей) об использовании кредитных ресурсов и представления в залог имущества с правом внесудебной реализации;

18) оригинал письменного подтверждения полномочий лица на подписание договоров о предоставлении кредита и залога (приказ, доверенность, решение учредителя (ей) или собственника имущества);

19) нотариально засвидетельствованное согласие собственника, супруга(и) (копия свидетельства о браке) /справка о том, что в браке не состоит и не состоял, всех совершеннолетних сособственников (членов семьи, иных лиц) залогового имущества на залог и внесудебную реализацию залогового имущества, в случаях установленных законодательством Республики Казахстан:

в случае, если залогодателем является юридическое лицо, необходимо предоставить оригинал либо нотариально засвидетельствованную копию протокола решения учредителей на предоставление залогового имущества с правом внесудебной реализации, а также нотариально засвидетельствованную выписку из устава или учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей;

в случае, если залогодателем является физическое лицо, необходимо представить оригинал справки о составе семьи;

в случае, если собственником имущества является несовершеннолетний ребенок, необходимо представить оригинал письменного разрешения Органов опеки и попечительства на залог и внесудебную реализацию предлагаемого в залог имущества;

20) нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность, залогодателя. В случае, если залогодателем является юридическое лицо, необходимо представить нотариально засвидетельствованные копии правоустанавливающих документов юридического лица и документа, удостоверяющего личность, ИИН лица уполномоченного на подписание договоров о предоставлении кредита и залога;

21) документы предоставляемые в залоговое обеспечение:

в случае предоставления в обеспечение денег предоставляется следующая копия нотариально заверенного документа:

договор банковского счета;

договор, подтверждающий размещение денег в банке;

деньги принимаются в национальной валюте Республики Казахстан, размещенные на сберегательных счетах при оформлении срочного банковского вклада на период не менее срока кредитования. При необходимом соблюдении следующих условий:

ежегодное подтверждение остатков на депозитном счете;

предоставление гарантийного обязательства банка, в котором размещены деньги, о не произведении действий по остаткам денег без письменного разрешения и согласия Организатора конкурса;

в случае предоставления в обеспечение недвижимого имущества в виде зданий, сооружений, жилых помещений, квартир и т.д., предоставляются следующие копии нотариально заверенных документов, в зависимости от возникновения права собственности:

договора купли-продажи, договора приватизации, договора мены, дарения, акта приемки в эксплуатацию (зданий и сооружений), свидетельства о праве на наследство, судебного решения, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, технического паспорта на здания

и сооружения (домовая книга), документы на земельный участок, справку об отсутствии обременений;

в случае предоставления в обеспечение земельного участка или права землепользования, предоставляются следующие копии нотариально заверенных документов, в зависимости от возникновения права собственности:

договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, решения судебных органов, решения акима о предоставлении земельного участка, акта на право частной собственности на земельный участок, акта на право постоянного землепользования или акта на право временного (возмездного, безвозмездного) землепользования; свидетельства о регистрации права на земельный участок; акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка или права землепользования; плана границ земельного участка, соответствующий документ с указанием балл бонитета земельного участка;

справку об отсутствии обременений;

справки с районного акимата (районного управления статистики) о проведении сельскохозяйственных работ за последние 3 года;

справки – подтверждение с налогового комитета об уплате налоговых начислений;

акта оценки соответствующего действующему законодательству Республики Казахстан в области оценки и составленного не ранее чем за 90 календарных дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

В залог принимаются земельные участки, принадлежащие Залогодателю на праве собственности или на праве долгосрочного временного возмездного землепользования/праве постоянного землепользования. Срок землепользования превышает срок предоставления кредита не менее чем на 3 (три) года. В залог принимаются земельные участки, используемые для выращивания зерновых, овощных и т.д. (за исключением пастбищ), при соблюдении залогодателями следующих условий:

соблюдение агротехнических мероприятий последние 3 (три) года;

балл бонитета почв по предоставляемым земельным участкам составляет:

для Акмолинской, Северо-Казахстанской, Костанайской и Восточно-Казахстанской областей не менее 25;

для Алматинской, Жамбылской, Южно-Казахстанской, Карагандинской, Актюбинской, Западно-Казахстанской и Павлодарской областей не менее 20;

для Мангистауской, Атырауской и Кызылординской областей не менее 18;

отсутствие задолженности залогодателя перед бюджетом;

в случае предоставления в обеспечение движимого имущества (автотранспорт, сельхозтехника, автодорожная техника и др.) предоставляются

следующие копии нотариально заверенных документов, в зависимости от вида имущества:

свидетельство о регистрации транспортного средства, технический паспорт, справка гостехнадзора, справка с органа внутренних дел об отсутствии обременении;

акт оценки соответствующий действующему законодательству Республики Казахстан в области оценки и составленный не ранее чем за 90 календарных дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

В залог принимаются транспортные средства, сельскохозяйственная, строительно-дорожная и другая специальная техника, удовлетворяющие требованиям представленным в таблице

Категория транспортных средств	Сроки эксплуатации, лет			
	Изготовитель : Китай	Изготовитель: СНГ	Изготовитель: Азия, США	Изготовитель: Европа, Япония
Сельскохозяйственная техника, навесное оборудование**	до 12*	до 20*	до 20*	до 20*
Грузовой автотранспорт и прицепы к ним	до 10*	до 20*(до 25* для Маз, КамАЗ)	до 12*	до 15*
Спецтехника на базе грузовых автомобилей	до 10*	до 20* (до 25* для Маз, КамАЗ)	до 12	до 15*
Прочая спецтехника	до 10*	до 15	до 15	до 15
Легковой автотранспорт	до 8	до 12	до 15	до 20
Автобусы (свыше 15 мест)	до 8*	до 8	до 12	до 20*
Микроавтобусы (до 15 мест)	до 5	до 5	до 10	до 15*

в случае предоставления в обеспечение продукции растениеводства (зерно) предоставляются следующие копии нотариально заверенных документов:

документов о приобретении зерна (счет-фактура, договор купли-продажи, мены, протокол торгов и т.д.). Если держатель зерновой расписки сам произвел зерно, то необходимы документы подтверждающие наличие посевных площадей, справки со статуправления об урожайности на данных полях, оригинал карточки анализа зерна Ф-47, подписанная директором элеватора и начальником производственно-технической лаборатории, зерновая расписка, свидетельство зерновой расписки, сертификат соответствия (качества), договор с хлебоприемным пунктом на хранение зерна, документ об оплате услуг по хранению зерна;

в случае предоставления в обеспечение сельскохозяйственных животных (лошади, верблюды, крупно рогатый, мелко рогатый скот) предоставляются следующие копии нотариально заверенных документов:

ветеринарного паспорта, справки ветеринарной инспекции, справки о наличии сельскохозяйственных животных;

акта оценки соответствующего действующему законодательству Республики Казахстан в области оценки и составленного не ранее чем за 90 календарных дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Сельскохозяйственные животные принимаются на следующих условиях: обязательная идентификация скота;

обязательное наличие необходимых условий для содержания и выращивания животных, кормовая база и обеспеченность кормами;

регулярное в установленные сроки прохождение ветеринарных осмотров и осуществление профилактических прививок.

При необходимости по решению уполномоченной региональной организации, возможно осуществление имущественного страхования предметов залога (от падежа, болезней и т.д.);

22) независимая оценка залогового обеспечения (недвижимого имущества).

* с учетом состояния, подтверждения проведения капитального ремонта;

* навесное оборудование принимается в залог только при принятии в залог сельскохозяйственной техники, дополнительным оборудованием к которому оно является.

Примечание: транспортные средства и другая техника не могут быть предметом залога в случае подтверждения права собственности доверенностью на продажу.

Приложение 8
к Правилам организации и
финансирования мер по содействию
предпринимательской инициативе

Форма

Требования, предъявляемые к залоговому обеспечению микрофинансовых организаций

			Коэффициент Обеспеченности (соотношение суммы кредитных ресурсов с учетом суммы вознаграждения	Доля в структуре залога, при сочетании I и II группы	
				не менее (ограничения минимальной доли), %	не более (ограничения

Залогодатель	Вид обеспечения	Уровень исполнения обязательств	к стоимости залогового обеспечения)		максимальной доли), %	
1. Заемщик (юридическое лицо); 2. любое третье лицо (юридическое или физическое лицо).	Денежные средства (депозит, деньги в закладе)	могут быть приняты для обеспечения исполнения обязательств на всю сумму запрашиваемого займа	1:1	50 %	Б е з ограничения	
	Недвижимое имущество (здания, сооружения, жилые помещения, квартиры и т.д.)		1:1,3	50 %	Б е з ограничения	
	Движимое имущество (автотранспорт, сельхоз-техника, автодорожная техника и др.)		1:2	б е з ограничения	60 %	
	Земельный участок или права землепользования (земельные участки, используемые для выращивания зерновых, овощных и т.д. (за исключением пастбищ). Срок землепользования превышает срок предоставления кредита не менее чем на 3 (три) года)	могут быть приняты для обеспечения исполнения обязательств в сочетании с I группой			б е з ограничения	40 %
	Продукция растениеводства (зерно и т. д.)				б е з ограничения	35 %
	сельско-хозяйственные животные (лошади, верблюды, КРС)				б е з ограничения	35 %