

**Об утверждении Регламента государственной услуги "Выдача ходатайства на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 15 июня 2016 года № 489. Зарегистрирован Министерством юстиции Республики Казахстан 19 июля 2016 года № 13946. Утратил силу приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 3 июня 2020 года № 11-1-4/184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра иностранных дел РК от 03.06.2020 № 11-1-4/184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги "Выдача ходатайства на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан".

      2. Комитету по инвестициям Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) направление копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет" в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного приказа для внесения в эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и на интранет-портале государственных органов;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности |  |
| Министра по инвестициям и развитию |  |
| Республики Казахстан | Е. Хаиров |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 15 июня 2016 года № 489 |

**Регламент государственной услуги "Выдача ходатайства**  
**на получение инвесторской визы для лиц, являющихся**  
**нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих**  
**инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача ходатайства на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) оказывается Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги: ходатайство на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан по форме, согласно приложению 1 к Правилам выдачи ходатайства на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан, утвержденным приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 1265 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13039).

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений**  
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**  
**услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявки для выдачи ходатайства на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан по форме, согласно приложению 1 Стандарта государственной услуги "Выдача ходатайства на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан" (далее – заявка), утвержденного приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 29 марта 2016 года № 301 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13685) (далее – Стандарт) с приложением документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) регистрация заявки, выдача расписки о принятии документов по форме, согласно приложению 2 к Стандарту – 15 (пятнадцать) минут;

      2) передача заявки на рассмотрение руководителю услугодателя –

      1 (один) час;

      3) наложение резолюции руководителя и определение ответственного структурного подразделения – 2 (два) часа;

      4) наложение резолюции руководителя структурного подразделения и определение ответственного исполнителя – 2 (два) часа;

      5) рассмотрение заявки и внесение результата оказания государственной услуги ответственным исполнителем на согласование руководителю структурного подразделения – 9 (девять) рабочих дней с момента поступления заявки ответственному исполнителю;

      6) согласование результата оказания государственной услуги руководителем структурного подразделения – 2 (два) часа;

      7) подписание руководителем услугодателя результата оказания государственной услуги – 2 (два) часа;

      8) направление результата оказания государственной услуги в канцелярию услугодателя – 1 (один) час;

      9) направление результата оказания государственной услуги услугополучателю нарочно или по почте – 1 (один) час.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) прием и регистрация заявки в канцелярии услугодателя и передача их руководителю услугодателя;

      2) резолюция руководителя услугодателя для рассмотрения руководителю структурного подразделения;

      3) резолюция руководителя структурного подразделения для рассмотрения ответственному исполнителю;

      4) рассмотрение ответственным исполнителем заявки и прикрепленных документов;

      5) оформление ответственным исполнителем результата оказания государственной услуги и передача его на согласование руководителю структурного подразделения;

      6) подписание результата оказанию государственной услуги руководителем услугодателя;

      7) выдача ходатайства на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан услугополучателю или мотивированного ответа об отказе.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**  
**(работников) услугодателя в процессе оказания**  
**государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) руководитель услугодателя;

      2) руководитель структурного подразделения, ответственного за рассмотрение заявки;

      3) ответственный исполнитель;

      4) работник канцелярии.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) работник канцелярии услугодателя принимает, регистрирует представленную заявку услугополучателя и выдает расписку о принятии документов по форме, согласно приложению 2 к Стандарту – 15 (пятнадцать) минут;

      2) после регистрации работник канцелярии услугодателя обрабатывает и направляет заявку руководителю услугодателя – 1(один) час;

      3) руководитель услугодателя рассматривает заявку и направляет его руководителю структурного подразделения – 2 (два) часа;

      4) руководитель структурного подразделения определяет ответственного исполнителя и передает документы на рассмотрение – 2 (два) часа;

      5) ответственный исполнитель рассматривает заявку и вносит результат оказания государственной услуги на согласование руководителю структурного подразделения – 9 (девять) рабочих дней с момента поступления заявки;

      6) руководитель структурного подразделения согласовывает результат оказания государственной услуги и передает его на подпись руководителю услугодателя – 2 (два) часа;

      7) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает его ответственному исполнителю – 2 (два) часа;

      8) ответственный исполнитель направляет результат оказания государственной услуги в канцелярию услугодателя – 1 (один) час;

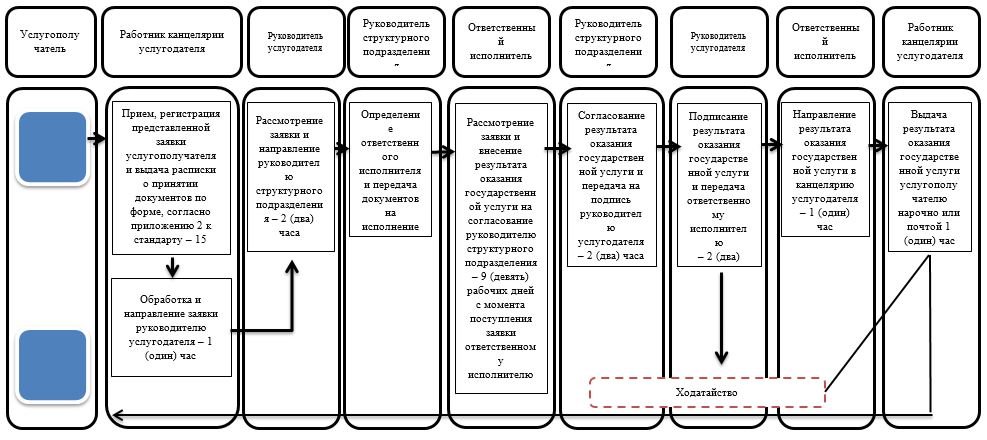
      9) работник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю нарочно или направляет его по почте – 1 (один) час.

      9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту.

      Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Выдача ходатайства на получение инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами Республики Казахстан и осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан" |

**Справочник бизнес-процессов оказания**  
**государственной услуги "Выдача ходатайства на получение**  
**инвесторской визы для лиц, являющихся нерезидентами**  
**Республики Казахстан и осуществляющих**  
**инвестиционную деятельность на территории Республики Казахстан"**



|  |  |
| --- | --- |
|  | - начало или завершение оказания государственной услуги; |
|  | - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурных подразделений (работников) услугодателя; |
|  | - переход к следующей процедуре (действию); |
|  | - результат оказания государственной услуги |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан