

Об утверждении форм административного учета для представления сведений о востребованных специальностях и вакантных рабочих местах для включения в базу данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 17 июня 2016 года № 532. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июля 2016 года № 13967. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 6 июня 2018 года № 230 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 06.06.2018 № 230 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 17) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) форму административного учета для представления сведений о востребованных вакантных рабочих местах и специальностях для включения в базу данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму административного учета для представления сведений о востребованных специальностях по прогнозируемым рабочим местам для включения в базу данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту занятости населения Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Н. Айдапкелов

17 июня 2016 года

Приложение 1
к приказу Министра здравоохранения и
социального развития Республики
Казахстан
от 17 июня 2016 года № 532

Форма, предназначена для сбора административных данных

СВЕДЕНИЯ

о востребованных специальностях и вакантных рабочих

**местах для включения в базу данных текущих вакансий
и прогнозируемых рабочих мест**

отчетный период " ____ " _____ 20__ года

Индекс формы: 1-врм (*вакантное рабочее место*)

Периодичность сбора информации: по мере появления вакансий.

Круг лиц представляющих информацию: представляют все юридические и физические лица, осуществляющие все виды экономической деятельности.

Куда представляется форма: районные (городские) местные органы по вопросам занятости.

Срок представления формы: в течение 3-х рабочих дней со дня появления вакансии.

(Продолжение)

Шифр строки	Требуются работники по профессии (должности)		Уточнение профессии (должности)	Потребность в работниках (человек)		
	Код занятий и наименование базовой группы	Наименование профессии (должности)		Всего	из них	
					женщин	молодежи (14-29 лет)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	x	x	x			

Продолжение таблицы

Требуемый уровень образования	Требуемый уровень квалификации (тарифный разряд, категория)	Стаж по профессии, лет	Характер работы	Режим работы	Размер заработной платы (в месяц), тенге
8	9	10	11	12	13
x	x	x	x	X	x

Примечание: форма заполняется согласно пояснению, приведенному в приложении к настоящей форме

Наименование организации _____

Вид экономической деятельности _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))
Телефон исполнителя _____
Адрес и телефон организации _____
М.П. (при наличии)

Приложение
к форме административного учета
для предоставления сведений о
востребованных вакантных рабочих
местах и специальностях для включения
в базу данных текущих вакансий
и прогнозируемых рабочих мест

Пояснение по заполнению формы

"Сведения о востребованных вакантных рабочих местах и специальностях" для включения в базу данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Пояснение по заполнению формы "Сведения о востребованных специальностях и вакантных рабочих местах для включения в базу данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест" (далее – Пояснение) разработано в соответствии с подпунктом 17) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" и регламентирует заполнение формы "Сведения о востребованных специальностях и вакантных рабочих местах для включения в базу данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест" (далее – форма).

2. Форма представляется работодателями районным (городским) уполномоченным органам по вопросам занятости при наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в течение 3-х рабочих дней со дня появления вакансии.

Глава 2. Пояснение по заполнению формы

3. В заголовке формы заполняется дата появления вакансии.

Отдельно форма заполняется в случае планируемого создания новых рабочих мест в течение текущего календарного года не позднее, чем за месяц до их появления.

В заголовке формы указывается планируемая дата появления вакансии.

4. Классификация и кодирование видов экономической деятельности работодателя заполняется согласно Приложению 1 к настоящему Пояснению.

5. Наименование организации заполняется в соответствии с учредительными документами полностью или сокращенно, если работодатель физическое лицо – указывается фамилия, имя, отчество полностью (при его наличии).

6. Адрес работодателя содержит информацию о его фактическом месте нахождения и контактный номер телефона.

7. В графе 1 указывается шифр строки.

8. В графе 2 указывается код занятий и наименование базовой группы.

9. В графе 3 указывается наименование профессий рабочих и должностей служащих, по которым имеются (или ожидаются) свободные рабочие места (вакантные должности).

10. В графе 4 указывается уточнение профессии (должности), данная классификация предполагает описание занятий по укрупненным группам, подразделяющихся на подгруппы, составные и базовые группы занятий – предметная детализация требований (например, должность "заведующий складом" - уточнение "строительных материалов").

11. В графе 5 указывается общее число свободных рабочих мест (вакантных должностей).

12. В графе 6 указывается число свободных рабочих мест (вакантных должностей), для трудоустройства женщин.

13. В графе 7 указывается число свободных рабочих мест (вакантных должностей) для трудоустройства молодежи (в возрасте 14 – 29 лет), в том числе женщин этого возраста.

14. В графе 8 указывается требование к уровню образования (послевузовское, высшее, послесреднее, техническое и профессиональное, общее среднее, основное среднее).

15. В графе 9 указывается требуемый уровень квалификации, а также типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

16. В графе 10 указывается требование к наличию стажа работы по профессии (должности). Если требования к стажу не предъявляются, то в графе ставится 0.

17. В графе 11 указывается характер предлагаемой работы, который заполняется в соответствии со справочником характера работы согласно Приложению 2 к настоящему Пояснению.

18. В графе 12 указывается режим предлагаемой работы (полный рабочий день, неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, надомная работа, вахтовый метод).

19. В графе 13 указывается размер заработной платы, которая будет выплачиваться в случае заключения трудового договора.

20. Заполненная форма подписывается должностным лицом работодателя и проставляется дата заполнения формы.

Приложение 1
к Пояснению по заполнению формы
"Сведения о востребованных вакантных
рабочих местах и специальностях"
для включения в базу данных текущих
вакансий и прогнозируемых рабочих
мест

Классификация и кодирование всех видов экономической деятельности

Секции	Наименование	Разделы
А	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	01-03
	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях	01
	Лесоводство и лесозаготовки	02
	Рыболовство и аквакультура	03
Б	Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	05-09
	Добыча угля и лигнита	05
	Добыча сырой нефти и природного газа	06
	Добыча металлических руд	07
	Прочие отрасли горнодобывающей промышленности	08
	Технические услуги в области горнодобывающей промышленности	09
В	Обрабатывающая промышленность	10-33
	Производство продуктов питания	10
	Производство напитков	11
	Производство табачных изделий	12
	Производство текстильных изделий	13
	Производство одежды	14
	Производство кожаной и относящейся к ней продукции	15
	Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели; производство изделий из соломки и материалов для плетения	16
	Производство бумаги и бумажной продукции	17
	Печать и воспроизведение записанных материалов	18
	Производство кокса и продуктов нефтепереработки	19
	Производство продуктов химической промышленности	20
	Производство основных фармацевтических продуктов и препаратов	21
	Производство резиновых и пластмассовых изделий	22
	Производство прочей не металлической минеральной продукции	23
	Металлургическая промышленность	24
	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
	Производство компьютеров, электронной и оптической продукции	26

	Производство электрического оборудования	27
	Производство машин и оборудования, не включенных в другие категории	28
	Производство автотранспортных средств, трейлеров и полуприцепов	29
	Производство прочих транспортных средств	30
	Производство мебели	31
	Производство прочих готовых изделий	32
	Ремонт и установка машин и оборудования	33
Г	Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	35
Д	Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	36-39
	Сбор, обработка и распределение воды	36
	Канализационная система	37
	Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация отходов	38
	Рекультивация и прочие услуги в области удаления отходов	39
Е	Строительство	41-43
	Строительство зданий и сооружений	41
	Гражданское строительство	42
	Специализированные строительные работы	43
Ж	Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	45-47
	Оптовая и розничная торговля автомобилями и мотоциклами, и их ремонт	45
	Оптовая торговля за исключением автомобилей и мотоциклов	46
	Розничная торговля, кроме торговли автомобилями и мотоциклами	47
З	Транспорт и складирование	49-53
	Сухопутный транспорт и транспортирование по трубопроводам	49
	Водный транспорт	50
	Воздушный транспорт	51
	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность	52
	Почтовая и курьерская деятельность	53
И	Услуги по проживанию и питанию	55-56
	Услуги по организации проживания	55
	Услуги по предоставлению продуктов питания и напитков	56
К	Информация и связь	58-63
	Издательская деятельность	58
	Производство кино-, видеофильмов, и телевизионных программ, фонограмм и музыкальных записей	59
	Деятельность по созданию программ и телерадиовещание	60
	Связь	61
	Компьютерное программирование, консультации и другие сопутствующие услуги	62
	Деятельность информационных служб	63
Л	Финансовая и страховая деятельность	64-66
	Финансовые услуги, за исключением услуг страховых и пенсионных фондов	64

	Страхование, перестрахование и деятельность пенсионных фондов, кроме обязательного социального страхования	65
	Вспомогательная деятельность по предоставлению финансовых услуг и страхования	66
М	Операции с недвижимым имуществом	68
Н	Профессиональная, научная и техническая деятельность	69-75
	Деятельность в области права и бухгалтерского учета	69
	Деятельность головных компаний; консультации по вопросам управления	70
	Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий; технических испытаний и анализа	71
	Научные исследования и разработки	72
	Рекламная деятельность и изучение рыночной конъюнктуры	73
	Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность	74
	Ветеринарная деятельность	75
О	Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	77-82
	Аренда, прокат и лизинг	77
	Трудоустройство	78
	Деятельность туроператоров, турагентов и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79
	Деятельность по обеспечению безопасности и расследованию	80
	Деятельность в области обслуживания зданий и территорий	81
	Деятельность в области административно-управленческого, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания	82
П	Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	84
Р	Образование	85
С	Здравоохранение и социальные услуги	86-88
	Деятельность в области здравоохранения	86
	Деятельность по уходу с обеспечением проживания	87
	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	88
Т	Искусство, развлечения и отдых	90-93
	Деятельность в области творчества, искусства и развлечений	90
	Деятельность библиотек, архивов, музеев и других учреждений культурного обслуживания	91
	Деятельность по организации азартных игр и заключения пари	92
	Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений	93
У	Предоставление прочих видов услуг	94-96
	Деятельность членских организаций	94
	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров	95
	Предоставление прочих индивидуальных услуг	96
Ф	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	97-98
	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу	97
	Деятельность домашних хозяйств по производству товаров для собственного потребления	98

Приложение 2
к Пояснению по заполнению формы
"Сведения о востребованных вакантных
рабочих местах и специальностях"
для включения в базу данных текущих
вакансий и прогнозируемых рабочих
мест

Справочник характера работы

1. Постоянная работа:
постоянная основная;
постоянная по совместительству;
постоянная по квоте;
постоянная в свободное от учебы время;
прочая постоянная работа.
2. Временная работа:
временная основная;
временная по совместительству;
временная по квоте;
временная по договору подряда;
временная в свободное от учебы время;
прочие временные работы.
3. Сезонная работа:
сезонная основная;
сезонная по совместительству;
сезонная в свободное от учебы время;
прочая сезонная работа.

Приложение 2
к приказу Министра здравоохранения и
социального развития Республики
Казахстан
от 17 июня 2016 года № 532

СВЕДЕНИЯ

**о востребованных специальностях по прогнозируемым рабочим
местам для включения в базу данных текущих вакансий и
прогнозируемых рабочих мест**

отчетный период " ____ " _____ 20__ года

Индекс формы: 1-прогноз.

Периодичность сбора информации: два раза в год по состоянию на

1 апреля и 1 октября ежегодно.

Круг лиц представляющих информацию: представляют все юридические и физические лица, осуществляющие все виды экономической деятельности.

Куда представляется форма: районные (городские) местные органы по вопросам занятости.

Срок представления формы: не позднее 1 апреля и 1 октября, следующего за отчетным периодом.

Шифр строки	Требуемые работники по профессии (должности)		Уточнение профессии (должности)	Требуемый уровень образования	Требуемый уровень квалификации (тарифный разряд, категория)	Прогнозная потребность в работниках, специалистах (человек)			
	Код занятий и наименование базовой группы	Наименование профессии (должности)				Всего	в том числе по годам		
							год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого	x	x	x	x	x				

Примечание: форма заполняется согласно пояснению, приведенному в приложении к настоящей форме

Наименование организации _____

Вид экономической деятельности _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Телефон исполнителя _____

Адрес и телефон организации _____

М.П. (при наличии)

Приложение
к форме административного учета
для представления сведений о
востребованных специальностях
по прогнозируемым рабочим местам
для включения в базу данных текущих
вакансий и прогнозируемых рабочих
мест

Пояснение по заполнению формы

"Сведения о востребованных специальностях по прогнозируемым рабочим местам" для включения в базу данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Пояснение по заполнению формы "Сведения о востребованных специальностях по прогнозируемым рабочим местам" для включения в базу данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест (далее - Пояснение) разработано в соответствии с подпунктом 17) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" и детализирует порядок заполнения формы "Сведения о востребованных специальностях по прогнозируемым рабочим местам" (далее – форма).

2. Форма представляется работодателями районным (городским) уполномоченным органам по вопросам занятости при наличии сведений о потребности в работниках и специалистах.

3. При заполнении формы на каждый последующий год, прогнозируемый период отодвигается на один год (например, при составлении в 2016 году прогноз будет составляться на 2017, 2018 и 2019 годы).

Глава 2. Пояснение по заполнению формы

4. Наименование работодателя заполняется в соответствии с учредительными документами полностью или сокращенно, если работодатель физическое лицо – указывается фамилия, имя, отчество полностью (при его наличии).

5. Классификация и кодирование всех видов экономической деятельности заполняется согласно Приложению к настоящему Пояснению.

6. Адрес работодателя содержит информацию о его фактическом месте нахождения и контактный номер телефона.

7. В графе 1 указывается шифр строки.

8. В графе 2 указывается код занятий и наименование базовой группы.

9. В графе 3 указывается наименование профессии рабочих и должностей служащих, по которым планируется создать новые постоянные рабочие места (должности) и наблюдать потребность в работниках и специалистах.

10. В графе 4 указывается уточнение профессии (должности), данная классификация предполагает описание занятий по укрупненным группам, подразделяющихся на подгруппы, составные и базовые группы занятий – предметная детализация требований (например, должность "заведующий складом" - уточнение "строительных материалов").

11. В графе 5 указывается требование к уровню образования (послевузовское, высшее, послесреднее, техническое и профессиональное, общее среднее, основное среднее).

12. В графе 6 указывается требуемый уровень квалификации, а также типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

13. В графе 7 указывается общее количество требуемых работников и специалистов за весь прогнозируемый период.

14. В графах 8-10 указывается количество требуемых работников и специалистов по годам.

15. Заполненная форма подписывается должностным лицом работодателя, заполнившего форму и проставляется дата подписания формы.

Приложение
к Пояснению по заполнению формы
"Сведения о востребованных
специальностях
по прогнозным рабочим местам"
для включения в базу данных текущих
вакансий и прогнозируемых рабочих мест

Классификация и кодирование всех видов экономической деятельности

Секции	Наименование	Разделы
А	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	01-03
	Растениеводство и животноводство, охота и предоставление услуг в этих областях	01
	Лесоводство и лесозаготовки	02
	Рыболовство и аквакультура	03
Б	Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	05-09
	Добыча угля и лигнита	05
	Добыча сырой нефти и природного газа	06
	Добыча металлических руд	07
	Прочие отрасли горнодобывающей промышленности	08
	Технические услуги в области горнодобывающей промышленности	09
В	Обрабатывающая промышленность	10-33
	Производство продуктов питания	10
	Производство напитков	11
	Производство табачных изделий	12
	Производство текстильных изделий	13
	Производство одежды	14
	Производство кожаной и относящейся к ней продукции	15
	Производство деревянных и пробковых изделий, кроме мебели; производство изделий из соломки и материалов для плетения	16

	Производство бумаги и бумажной продукции	17
	Печать и воспроизведение записанных материалов	18
	Производство кокса и продуктов нефтепереработки	19
	Производство продуктов химической промышленности	20
	Производство основных фармацевтических продуктов и препаратов	21
	Производство резиновых и пластмассовых изделий	22
	Производство прочей не металлической минеральной продукции	23
	Металлургическая промышленность	24
	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	25
	Производство компьютеров, электронной и оптической продукции	26
	Производство электрического оборудования	27
	Производство машин и оборудования, не включенных в другие категории	28
	Производство автотранспортных средств, трейлеров и полуприцепов	29
	Производство прочих транспортных средств	30
	Производство мебели	31
	Производство прочих готовых изделий	32
	Ремонт и установка машин и оборудования	33
Г	Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	35
Д	Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	36-39
	Сбор, обработка и распределение воды	36
	Канализационная система	37
	Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация отходов	38
	Рекультивация и прочие услуги в области удаления отходов	39
Е	Строительство	41-43
	Строительство зданий и сооружений	41
	Гражданское строительство	42
	Специализированные строительные работы	43
Ж	Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов	45-47
	Оптовая и розничная торговля автомобилями и мотоциклами, и их ремонт	45
	Оптовая торговля за исключением автомобилей и мотоциклов	46
	Розничная торговля, кроме торговли автомобилями и мотоциклами	47
З	Транспорт и складирование	49-53
	Сухопутный транспорт и транспортирование по трубопроводам	49
	Водный транспорт	50
	Воздушный транспорт	51
	Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность	52
	Почтовая и курьерская деятельность	53
И	Услуги по проживанию и питанию	55-56
	Услуги по организации проживания	55
	Услуги по предоставлению продуктов питания и напитков	56
К	Информация и связь	58-63

	Издательская деятельность	58
	Производство кино-, видеофильмов, и телевизионных программ, фонограмм и музыкальных записей	59
	Деятельность по созданию программ и телерадиовещание	60
	Связь	61
	Компьютерное программирование, консультации и другие сопутствующие услуги	62
	Деятельность информационных служб	63
Л	Финансовая и страховая деятельность	64-66
	Финансовые услуги, за исключением услуг страховых и пенсионных фондов	64
	Страхование, перестрахование и деятельность пенсионных фондов, кроме обязательного социального страхования	65
	Вспомогательная деятельность по предоставлению финансовых услуг и страхования	66
М	Операции с недвижимым имуществом	68
Н	Профессиональная, научная и техническая деятельность	69-75
	Деятельность в области права и бухгалтерского учета	69
	Деятельность головных компаний; консультации по вопросам управления	70
	Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий; технических испытаний и анализа	71
	Научные исследования и разработки	72
	Рекламная деятельность и изучение рыночной конъюнктуры	73
	Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность	74
	Ветеринарная деятельность	75
О	Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	77-82
	Аренда, прокат и лизинг	77
	Трудоустройство	78
	Деятельность туроператоров, турагентов и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма	79
	Деятельность по обеспечению безопасности и расследованию	80
	Деятельность в области обслуживания зданий и территорий	81
	Деятельность в области административно-управленческого, хозяйственного и прочего вспомогательного обслуживания	82
П	Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	84
Р	Образование	85
С	Здравоохранение и социальные услуги	86-88
	Деятельность в области здравоохранения	86
	Деятельность по уходу с обеспечением проживания	87
	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания	88
Т	Искусство, развлечения и отдых	90-93
	Деятельность в области творчества, искусства и развлечений	90
	Деятельность библиотек, архивов, музеев и других учреждений культурного обслуживания	91
	Деятельность по организации азартных игр и заключения пари	92
	Деятельность в области спорта, организации отдыха и развлечений	93

У	Предоставление прочих видов услуг	94-96
	Деятельность членских организаций	94
	Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров	95
	Предоставление прочих индивидуальных услуг	96
Ф	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	97-98
	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу	97
	Деятельность домашних хозяйств по производству товаров для собственного потребления	98
Х	Деятельность экстерриториальных организаций и органов	99

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан