

О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 346 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам направления на обучение за рубеж, в том числе в рамках международной стипендии "Болашак"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2016 года № 396. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2016 года № 13976. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 мая 2020 года № 222.

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 26.05.2020 № 222 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 346 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам направления на обучение за рубеж, в том числе в рамках международной стипендии "Болашак" зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11533, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 15 июля 2015 года) следующее изменение:

Регламент государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности", утвержденный приложением 8 указанного приказа, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Г.И. Кобенова) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе "Әділет" и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде,

заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент Юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра образования и науки

Республики Казахстан Э. Суханбердиева

Приложение
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 23 июня 2016 года № 396

Приложение
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 1 июня 2015 года № 346

Регламент государственной услуги

"Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности"

1. Общие положения

1. Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан и высшими учебными заведениями Республики Казахстан (далее - услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности" (далее – стандарт), утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 187, зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11195.

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказываемой государственной услуги – расписка о приеме документов к участию в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

При обращении услугополучателя через веб-портал "электронного правительства" результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя или запрос, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя с загрузкой в электронной форме и приложением необходимых документов услугодателю, указанных в пункте 9 стандарта.

5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

Бумажная форма оказания услуги:

процедура 1 – прием услугодателем представленных услугополучателем документов, согласно перечню документов, указанных в пункте 9 стандарта – 10 минут;

процедура 2 – проверка услугодателем полноты представленных документов, в том числе в электронной форме – 5 минут;

процедура 3 – проверка услугодателем представленных услугополучателем документов на соответствие условиям и требованиям для участия в конкурсе – 5 минут;

процедура 4 – выдача услугополучателю расписки о допуске к участию в конкурсе – 10 минут.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) прием документов для получения государственной услуги, в том числе в электронной форме;

2) подготовка расписки о допуске к участию в конкурсе;

3) выдача расписки о допуске к участию в конкурсе.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

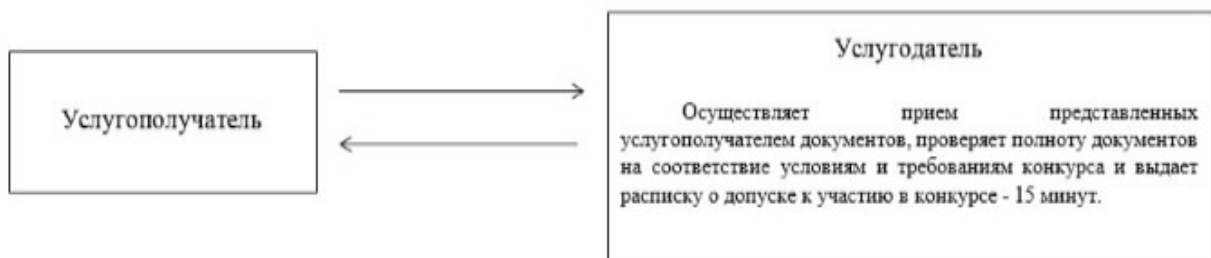
7. В процессе оказания государственной услуги участвует уполномоченный сотрудник структурного подразделения услугодателя, ответственный по приему документов и организации конкурса.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями отражено в приложении 1 к настоящему регламенту.

Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1
к регламенту государственной
услуги "Прием документов для
участия в конкурсе на обучение
за рубежом, в том числе в рамках
академической мобильности"

Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками)



Приложение 2
к регламенту государственной
услуги "Прием документов для
участия в конкурсе на обучение
за рубежом, в том числе в рамках
академической мобильности"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности"



Условные обозначения:

