

**О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 346 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам направления на обучение за рубеж, в том числе в рамках международной стипендии "Болашак"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2016 года № 396. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2016 года № 13976. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 мая 2020 года № 222.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 26.05.2020 № 222 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 июня 2015 года № 346 "Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам направления на обучение за рубеж, в том числе в рамках международной стипендии "Болашак" зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11533, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 15 июля 2015 года) следующее изменение:

      Регламент государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности", утвержденный приложением 8 указанного приказа, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Г.И. Кобенова) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа для официального опубликования в информационно-правовой системе "Әділет" и периодических печатных изданиях на электронном носителе с приложением бумажного экземпляра, заверенного гербовой печатью;

      3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде, заверенной печатью Министерства образования и науки Республики Казахстан и удостоверенной электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

      5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент Юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра образования и науки Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      *Иcполняющий обязанности*

      *Министра образования и науки*

      *Республики Казахстан Э. Суханбердиева*

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек приказу Министра образованияи науки Республики Казахстанот 23 июня 2016 года № 396Приложениек приказу Министра образованияи науки Республики Казахстанот 1 июня 2015 года № 346 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Прием документов для участия в конкурсе на обучение за**
**рубежом, в том числе в рамках академической мобильности"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга оказывается Министерством образования и науки Республики Казахстан и высшими учебными заведениями Республики Казахстан (далее - услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности" (далее – стандарт), утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 187, зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11195.

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      3. Результат оказываемой государственной услуги – расписка о приеме документов к участию в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

      При обращении услугополучателя через веб-портал "электронного правительства" результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя или запрос, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя с загрузкой в электронной форме и приложением необходимых документов услугодателю, указанных в пункте 9 стандарта.

      5. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

      Бумажная форма оказания услуги:

      процедура 1 – прием услугодателем представленных услугополучателем документов, согласно перечню документов, указанных в пункте 9 стандарта – 10 минут;

      процедура 2 – проверка услугодателем полноты представленных документов, в том числе в электронной форме – 5 минут;

      процедура 3 – проверка услугодателем представленных услугополучателем документов на соответствие условиям и требованиям для участия в конкурсе – 5 минут;

      процедура 4 – выдача услугополучателю расписки о допуске к участию в конкурсе – 10 минут.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) прием документов для получения государственной услуги, в том числе в электронной форме;

      2) подготовка расписки о допуске к участию в конкурсе;

      3) выдача расписки о допуске к участию в конкурсе.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных**
**подразделений (работников) услугодателя в процессе**
**оказания государственной услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги участвует уполномоченный сотрудник структурного подразделения услугодателя, ответственный по приему документов и организации конкурса.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями отражено в приложении 1 к настоящему регламенту.

      Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственнойуслуги "Прием документов дляучастия в конкурсе на обучениеза рубежом, в том числе в рамкахакадемической мобильности" |

 **Описание последовательности процедур (действий) между**
**структурными подразделениями (работниками)**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственнойуслуги "Прием документов дляучастия в конкурсе на обучениеза рубежом, в том числе в рамкахакадемической мобильности" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**"Прием документов для участия в конкурсе на обучение**
**за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности"**



      Условные обозначения:



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан