

**Об утверждении Правил ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу**

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 22 июня 2016 года № 113. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июля 2016 года № 13977.

      Сноска. Заголовок - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 11-1) пункта 3 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной правовой статистике и специальных учетах", руководствуясь подпунктом 37) пункта 19 Положения о Генеральной прокуратуре Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 13 октября 2017 года № 563 "О некоторых вопросах органов прокуратуры Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Правила ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Признать утратившим силу приказ и.о. Генерального Прокурора Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 36 "Об утверждении Инструкции по учету лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10347, опубликованный 13 марта 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      3. Комитету по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационную - правовую систему "Әділет";

      3) направление копии настоящего приказа в течение пяти календарных дней со дня его получения в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

      5) направление настоящего приказа заинтересованным субъектам правовой статистики и специальных учетов, а также территориальным органам Комитета для исполнения.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Председателя Комитета.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Генеральный Прокурор |  |
|
Республики Казахстан |
Ж. Асанов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |
Утверждены приказом |
|  |
Генерального Прокурора |
|  |
Республики Казахстан |
|  |
от 22 июня 2016 года № 113 |

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

 |

 **Правила ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу**

      Сноска. Наименование - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу (далее – Правила) определяют единый порядок ведения, использования и хранения сведений специального учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу (далее – специальный учет).

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Учет лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, осуществляется Комитетом по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее – Комитет) путем ведения банка данных в целях реализации Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон).

      3. Субъекты правовой статистики и специальных учетов, обеспечивающие в пределах своих полномочий исполнение требований Закона и применение предусмотренных в нем дисциплинарных мер, своевременно представляют информационные учетные документы в территориальные органы Комитета (далее – территориальные органы), осуществляющие контроль за соблюдением требований настоящих Правил.

      4. Учету подлежат все государственные служащие в соответствии с законодательством о государственной службе, совершившие дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.

 **Глава 2. Порядок ведения учета лиц, совершивших дисциплинарные**
**проступки, дискредитирующие государственную службу**

      5. Основанием для постановки на учет лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу, является факт совершения ими дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, указанного в статье 50 Закона, а также наличие акта руководителя государственного органа (должностного лица) о привлечении лица к ответственности или решений соответствующих комиссий, уполномоченных рассматривать дисциплинарную ответственность государственных служащих.

      6. Кадровой службой государственного органа (лицами их заменяющими) по факту привлечения лица к ответственности за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, в течение трех рабочих дней с момента издания акта (решения) о наложении дисциплинарного взыскания направляется в территориальные органы один экземпляр карточки учета лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующего государственную службу, формы № 1-ДП (далее – карточка) согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с обязательным приложением копий подтверждающих документов о наложении дисциплинарного взыскания, а также копии удостоверения личности привлеченного лица.

      7. Государственными органами и должностными лицами, деятельность которых поднадзорна военному или транспортному прокурору, карточка направляется в военное или территориальное транспортное управление Комитета, соответственно.

      8. В реквизитах карточки заполняется следующая информация:

      1) наименование органа, в котором лицо, совершившее дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу, работает либо из которого уволено;

      2) наименование государственного органа, выявившего факт совершения дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу;

      3) ведомственная принадлежность лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;

      4) краткая фабула совершенного дисциплинарного проступка (содержать четкий смысл, не допускать сокращений слов и ввод лишь нумерации статьи Закона или ее наименование);

      5) квалификация дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, согласно норм Закона;

      6) номер акта (решения) о наложении дисциплинарного взыскания, дата вынесения, ФИО (отчество при его наличии) и должность лица, издавшего акт о привлечении к дисциплинарной ответственности;

      7) примененная мера взыскания;

      8), 9), 10), 11) установочные данные лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;

      12), 13) место работы и должность лица, совершившего дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу.

      9. Карточка подлежит подписанию руководителем и ответственным лицом кадровой службы (лицами, их заменяющими) органа, в котором лицо, совершившее дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу, работает либо из которого уволено. Руководитель и ответственное лицо указывают свою фамилию, должность и дату заполнения карточки.

      10. Реквизиты карточки заполняются печатными буквами, синим или черным красителем, без подчисток и исправлений, либо печатным способом. Фамилия, имя и отчество лица, подлежащего учету, вносятся с заглавной буквы. Место его работы и должность, а также наименование органа вносятся без сокращений.

      11. После заполнения карточка является официальным информационным учетным документом. Лицо, подписавшее ее, за внесение заведомо ложных сведений несет ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях и уголовным законодательством Республики Казахстан.

      12. После поступления в территориальный орган бумажных экземпляров карточек, в течение 2 рабочих дней сотрудник территориального органа проверяет правильность и полноту заполнения реквизитов и осуществляет ввод карточки в банк данных, с обязательным вложением графической копии карточки, подтверждающих документов и удостоверения личности.

      После ввода карточка и подтверждающие документы подлежат хранению в территориальном органе в порядке, установленном настоящими Правилами.

      13. Карточки, содержащие неполные либо недостоверные сведения, заполненные с нарушением требований настоящих Правил, или на бланках неустановленного образца, не регистрируются и подлежат возврату для устранения недостатков в орган, их выставивший, в течение 1 рабочего дня, после поступления.

      Доработанные карточки в течение трех рабочих дней со дня поступления, подлежат повторному направлению в территориальный орган для постановки на учет.

      14. Исключен приказом Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      15. В случае изменения или отмены решения о привлечении лица к ответственности за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, кадровая служба (лица, их заменяющие) в течение трех рабочих дней направляет в территориальный орган два экземпляра сообщения по данному факту, заверенные печатью, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, а также в двух экземплярах подтверждающие материалы, с одновременным уведомлением органа, его выявившего.

      Территориальным органом один экземпляр сообщения и один экземпляр материала, подтверждающего изменение или отмену решения о привлечении лица к ответственности за совершение дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, предоставляются в Комитет, что является основанием для внесения Комитетом корректировки в данные централизованного учета.

      Корректировка производится сотрудником Комитета, ответственным за ведение данного учета, в течение 1 рабочего дня после поступления к нему бумажных экземпляров сообщения и материалов.

 **Глава 3. Порядок использования и хранения сведений специального учета**

      Сноска. Наименование главы 3 - в редакции приказа Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      16. Проверке по учету подлежат все лица, претендующие на поступление на государственную службу, а также при проведении иных проверочных мероприятий в отношении лица, в соответствии с действующим законодательством.

      Формы бланков, порядок их заполнения и направления для проверки по учетам, а также сроки исполнения идентичны установленным Правилами ведения и использования специальных учетов лиц, совершивших уголовные правонарушения, привлекаемых к уголовной ответственности, лиц, привлеченных к уголовной ответственности за совершение уголовного правонарушения и дактилоскопического учета задержанных, содержащихся под стражей и осужденных лиц, утвержденными приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 февраля 2018 года № 29 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16667).

      Истребование информации о лицах осуществляется через информационный сервис на портале Комитета "Требование на физическое лицо". При отсутствии возможности регистрации субъектов правовой статистики и специальных учетов на данном портале, получение сведений производится путем направления в Комитет и его территориальный орган требования, оформленного на каждое проверяемое лицо отдельно.

      Сноска. Пункт 16 - в редакции приказа и.о. Генерального Прокурора РК от 02.07.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. Поступившие из органов внутренних дел сведения о гражданах, изменивших установочные данные, сотрудники территориальных органов в течение пяти рабочих дней проверяют по учету лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу.

      При наличии сведений в отношении граждан, изменивших анкетные данные, в базе данных производится отметка "имеет другие анкетные данные" и указываются соответствующие данные.

      18. Сведения специального учета в информационной системе Комитета подлежат постоянному сроку хранению.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 18 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      19. Карточки и сообщения с подтверждающими документами, предоставляемые кадровыми службами государственных органов, подшиваются (формируются) в отдельное номенклатурное дело со сроком хранения 3 (три) года.

      Сноска. Правила дополнены пунктом 19 в соответствии с приказом Генерального Прокурора РК от 28.03.2025 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к Правилам по ведению учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки, дискредитирующие государственную службу |

 **Карточка учета лиц, совершивших дисциплинарные проступки,**
 **дискредитирующие государственную службу (формы № 1-ДП)**

      Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа и.о. Генерального Прокурора РК от 02.07.2020 № 82 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (наименование органа, в котором лицо, совершившее дисциплинарный проступок,

 дискредитирующий государственную службу, работает либо из которого уволен)

      2. Государственный орган, выявивший факт совершения дисциплинарного проступка,

дискредитирующего государственную службу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование органа)

      3. Совершено: словарный реквизит:

      словарный реквизит: сотрудником правоохранительных органов.

      словарный реквизит: сотрудником специальных государственных органов.

      словарный реквизит: сотрудником-военнослужащим.

      словарный реквизит: служащим министерств.

      4. Краткая фабула совершенного дисциплинарного проступка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Квалификация дисциплинарного проступка, дискредитирующего государственную службу, согласно норм статьи 50 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" пункт \_\_\_\_\_\_ подпункт \_\_\_

      6. Акт (решение) о наложении дисциплинарного взыскания № \_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Должность, фамилия, инициалы лица, издавшего акт о привлечении к дисциплинарной ответственности)

      7. Применена мера взыскания: увольнение с должности (01), понижение в должности (02), предупреждение о неполном служебном соответствии (03).

      8. Сведения о лице, совершившем дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Дата рождения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

      Индивидуальный идентификационный номер /\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/\_/

      10. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      11. Адрес проживания (регистрации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      12. Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      13. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      14. Должность, фамилия, инициалы, подпись лица, заполнившего карточку\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      15. Дата заполнения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

      16. Фамилия, инициалы, подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      17. Дата регистрации в территориальном органе "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, № материала \_\_

      18. Должность, фамилия, инициалы лица, подпись сотрудника территориального органа, зарегистрировавшего карточку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Примечание: карточка является официальным статистическим документом; лица, подписавшие ее, за внесение заведомо ложных сведений несут ответственность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях и уголовным законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|   |             Приложение 2 к Правилам |
|   |       по ведению учета лиц, |
|   |       совершивших дисциплинарные |
|   |       проступки, дискредитирующие |
|   |       государственную службу |
|   | Форма  |

 **Комитет по правовой статистике и специальным учетам**
**Генеральной прокуратуры Республики Казахстан**

      Копия: в территориальный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ области

 **СООБЩЕНИЕ**
**об изменении (отмене) решения о привлечении лица**
**к ответственности за совершение дисциплинарного проступка,**
**дискредитирующего государственную службу**

      1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1.1 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1.2 Отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1.3 Дата рождения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

      2. Сведения о примененной мере ответственности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      *(указать основание, вид и дату привлечения к ответственности)*

      3. Сведения об изменении (отмене) принятого решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать основание и дату принятия решения об изменении (отмене)*

      принятого решения)

      4. Наименование органа, принявшего решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Должность, фамилия и подпись лица, составившего сообщение \_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Дата составления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан