

Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных

Утративший силу

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 499. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июля 2016 года № 13988. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 июня 2023 года № 207.

Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 07.06.2023 № 207 (вводится в действие с 01.07.2023).

В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2022 № 367 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Утвердить:

1) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о количестве рабочих мест для выполнения квоты трудоустройства лиц с инвалидностью, наличии вакантных должностей и сведений о вакансиях", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о выполнении квоты для трудоустройства лиц с инвалидностью", согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2022 № 367 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту занятости населения Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское

государственное предприятие на праве хозяйственного ведения " Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе " Эділет";

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) доведение настоящего приказа до сведения местных исполнительных органов областей, городов Астана и Алматы;

6) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр здравоохранения
и социального развития

Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Н. Айдапкелов

13 июня 2016 год

Приложение 1 к приказу
Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 13 июня 2016 года № 499
форма, предназначенная для сбора
административных данных

Сведения о количестве рабочих мест для выполнения квоты трудоустройства лиц с инвалидностью, наличии вакантных должностей и сведений о вакансиях

Наименование организации	на начало года (человек)	ной численности работников)	ю (единиц)	(условиями труда человек)	ям (единиц)	(инвалидность)					работы)	категория)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ руководителя (подпись)

Дата "___" _____ 20__ года

Примечание: пояснения по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведены в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме, административных данных "Сведения о количестве рабочих мест для выполнения квоты трудоустройства лиц с инвалидностью, наличии вакантных должностей и сведений о вакансиях"

Пояснение по заполнению формы административных данных

"Сведения о количестве рабочих мест для выполнения квоты трудоустройства лиц с инвалидностью, наличии вакантных должностей и сведений о вакансиях"

Глава 1. Общие положения

1. Организация предоставляет информацию "Сведения о количестве рабочих мест для выполнения квоты трудоустройства лиц с инвалидностью, наличии вакантных должностей и сведений о вакансиях" в связи с установленной местным исполнительным органом квотой рабочих мест для лиц с инвалидностью, с указанием следующих сведений:

наименование организации;

списочная численности работников на начало года;

размер квоты (% от списочной численности работников);

количество рабочих мест, уже занятых работниками, отнесенными к категории лиц с инвалидностью;

установленная квота без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда;

количество свободных рабочих мест (вакансий) для лиц с инвалидностью по специальностям;

наименование должностей на занятие свободных рабочих мест (вакансий) для лиц с инвалидностью;

количество свободных рабочих мест по профессиям (должностям);

сведения о вакансиях, в том числе: профессиональное образование, среднемесячная заработная плата, условия труда и занятости (неполный рабочий день, гибкий график работы), стаж работы (по профессии, специальности на этой должности), другие требования (тарифный разряд, категория) к 10 числу отчетного месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. Показатели формируются по фактическим данным на 1 число текущего месяца.

3. Сведения подписывает первый руководитель или лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 1 указывается наименование организации.

5. В графе 2 указывается списочная численность работников на начало года.

6. В графе 3 указывается размер квоты в % от списочной численности работников.

7. В графе 4 указывается количество рабочих мест, уже занятых работниками, отнесенными к категории лиц с инвалидностью.

8. В графе 5 указывается установленная квота без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда.

9. В графе 6 указывается количество свободных рабочих мест (вакансий) для лиц с инвалидностью по специальностям.

10. В графе 7 указывается наименование должностей на занятие свободных рабочих мест (вакансий) для лиц с инвалидностью.

11. В графе 8 указывается количество свободных рабочих мест по профессиям (должностям).

12. В графе 9 указывается профессиональное образование работника, соответствующее вакантной должности.

13. В графе 10 указывается среднемесячная заработная плата работника, соответствующая вакантной должности.

14. В графе 11 указываются условия труда и занятости работника (неполный рабочий день, гибкий график работы).

15. В графе 12 указывается стаж работы работника (по профессии, специальности на этой должности).

16. В графе 13 указываются другие требования к работнику, претендующему на занятие вакантной должности (тарифный разряд, категория).

Приложение 2 к приказу
Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан
от 13 июня 2016 года № 499
форма, предназначенная для сбора
административных данных

Сведения о выполнении квоты для трудоустройства лиц с инвалидностью

Сноска. Приложение 2 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2022 № 367 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Предоставляется: в центры занятости населения. Центры занятости населения представляют в местный орган по вопросам занятости района. Местный орган по вопросам занятости района представляет в местный орган по вопросам занятости

области. Местный орган по вопросам занятости области предоставляет в уполномоченный орган по вопросам занятости населения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

<https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek/documents/1?lang=ru>

Наименование формы административных данных:

Сведения о выполнении квоты для трудоустройства лиц с инвалидностью

Индекс формы административных данных: КРМ-2

Периодичность: ежеквартальная;

Отчетный период ____ квартал 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: организации, которым установлена квота

рабочих мест для лиц с инвалидностью;

Срок представления: организации представляют сведения в центры занятости населения к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом. Местный орган

по вопросам занятости области представляют сведения в уполномоченный орган по вопросам занятости населения к 25 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

		Количество лиц с инвалидностью,	Количество лиц с инвалидностью, трудоустроенных по
--	--	---------------------------------	--

Списочная численность работников (человек)	Установленная квота (человек)	работающих вне квоты (человек)	направлениям центра занятости населения в рамках квоты (человек)
1	2	3	4

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

Руководитель (подпись)

Дата " __ " _____ 20__ года м.п.

Примечание: пояснения по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, приведены в приложении к настоящей форме.

Приложение к форме,
предназначенной для сбора
административных данных
"Сведения о выполнении
квоты для трудоустройства
лиц с инвалидностью"

Пояснение по заполнению формы административных данных "Сведения о выполнении квоты для трудоустройства лиц с инвалидностью"

Глава 1. Общие положения

1. Организация представляет информацию "Сведения о выполнении квоты для трудоустройства лиц с инвалидностью" в связи с установленной местным исполнительным органом квотой рабочих мест для инвалидов, с указанием следующих сведений:

списочная численность работников;

установленная квота;

количество лиц с инвалидностью, работающих вне квоты;

количество лиц с инвалидностью, трудоустроенных по направлениям центра занятости населения в рамках квоты.

2. Показатели формируются по фактическим данным на 1 число текущего месяца.

3. Сведения подписывает первый руководитель или лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению формы

4. В графе 1 указывается списочная численность работников.

5. В графе 2 указывается установленная квота.

6. В графе 3 указывается количество лиц с инвалидностью, работающих вне квоты.

7. В графе 4 указывается количество лиц с инвалидностью, трудоустроенных по направлениям центра занятости населения в рамках квоты.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан