

**Об утверждении форм, предназначенных для сбора административных данных**

***Утративший силу***

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 499. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июля 2016 года № 13988. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 7 июня 2023 года № 207.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 07.06.2023 № 207 (вводится в действие с 01.07.2023).

      В соответствии с подпунктом 5) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2022 № 367 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Утвердить:

      1) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о количестве рабочих мест для выполнения квоты трудоустройства лиц с инвалидностью, наличии вакантных должностей и сведений о вакансиях", согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о выполнении квоты для трудоустройства лиц с инвалидностью", согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      Сноска. Пункт 1 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2022 № 367 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Департаменту занятости населения Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в порядке, установленном законодательством обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

      5) доведение настоящего приказа до сведения местных исполнительных органов областей, городов Астана и Алматы;

      6) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр здравоохранения |  |
|
и социального развития |  |
|
Республики Казахстан |
Т. Дуйсенова |

      СОГЛАСОВАН

      Председатель Комитета по статистике

      Министерства национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Айдапкелов

      13 июня 2016 год

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к приказуМинистра здравоохраненияи социального развитияРеспублики Казахстанот 13 июня 2016 года № 499 |
|   | форма, предназначенная для сбораадминистративных данных |

 **Сведения о количестве рабочих мест для выполнения квоты трудоустройства лиц**
**с инвалидностью, наличии вакантных должностей и сведений о вакансиях**

      Сноска. Приложение 1 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2022 № 367 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Представляется: в центры занятости населения. Центры занятости населения

представляют в местный орган по вопросам занятости района. Местный орган

по вопросам занятости района представляет в местный орган по вопросам занятости

области. Местный орган по вопросам занятости области представляет

в уполномоченный орган по вопросам занятости населения.

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek/documents/1?lang=ru

Наименование формы административных данных:

Сведения о количестве рабочих мест для выполнения квоты трудоустройства лиц

с инвалидностью, наличии вакантных должностей и сведений о вакансиях.

Индекс формы административных данных: КРМ-1

Периодичность: ежеквартальная.

Отчетный период \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

Круг лиц, представляющих информацию: организации, которым установлена квота

рабочих мест для лиц с инвалидностью.

Срок представления: организации представляют сведения в центры занятости

населения района (города) к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

Местный орган по вопросам занятости области представляют сведения

в уполномоченный орган по вопросам занятости населения к 25 числу месяца,

следующего за отчетным кварталом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование организации |
Списочная численность работников на начало года (человек) |
Размер квоты(% от списочной численности работников) |
Кол-во рабочих мест, уже занятых работниками, отнесенными к категории лиц с инвалидностью (единиц) |
Установленная квота без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда (человек) |
Кол-во свободных рабочих мест (вакансий) для лиц с инвалидностью по специальностям (единиц) |
Наименование должностей на занятие свободных рабочих мест (вакансий) для лиц с инвалидностью |
Количество свободных рабочих мест по профессиям (должностям) (единиц) |
Сведения о вакансиях |
|
Профессиональное образование |
Среднемесячная заработная плата (тенге) |
Условия труда и занятости (неполный рабочий день, гибкий график работы) |
Стаж работы (по профессии, специальности на этой должности) |
Другие требования (тарифный разряд, категория) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руководителя (подпись)

Дата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Примечание: пояснения по заполнению формы, предназначенной для сбора

административных данных, приведены в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,административных данных"Сведения о количестве рабочихмест для выполнения квотытрудоустройства лицс инвалидностью, наличиивакантных должностейи сведений о вакансиях" |

 **Пояснение по заполнению формы административных данных**
**"Сведения о количестве рабочих мест для выполнения квоты трудоустройства лиц**
**с инвалидностью, наличии вакантных должностей и сведений о вакансиях"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Организация предоставляет информацию "Сведения о количестве рабочих мест для выполнения квоты трудоустройства лиц с инвалидностью, наличии вакантных должностей и сведений о вакансиях" в связи с установленной местным исполнительным органом квотой рабочих мест для лиц с инвалидностью, с указанием следующих сведений:

      наименование организации;

      списочная численности работников на начало года;

      размер квоты (% от списочной численности работников);

      количество рабочих мест, уже занятых работниками, отнесенными к категории лиц с инвалидностью;

      установленная квота без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда;

      количество свободных рабочих мест (вакансий) для лиц с инвалидностью по специальностям;

      наименование должностей на занятие свободных рабочих мест (вакансий) для лиц с инвалидностью;

      количество свободных рабочих мест по профессиям (должностям);

      сведения о вакансиях, в том числе: профессиональное образование, среднемесячная заработная плата, условия труда и занятости (неполный рабочий день, гибкий график работы), стаж работы (по профессии, специальности на этой должности), другие требования (тарифный разряд, категория) к 10 числу отчетного месяца, следующего за отчетным кварталом.

      2. Показатели формируются по фактическим данным на 1 число текущего месяца.

      3. Сведения подписывает первый руководитель или лицо, исполняющее его обязанности.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению формы**

      4. В графе 1 указывается наименование организации.

      5. В графе 2 указывается списочная численность работников на начало года.

      6. В графе 3 указывается размер квоты в % от списочной численности работников.

      7. В графе 4 указывается количество рабочих мест, уже занятых работниками, отнесенными к категории лиц с инвалидностью.

      8. В графе 5 указывается установленная квота без учета рабочих мест на тяжелых работах, работах с вредными, опасными условиями труда.

      9. В графе 6 указывается количество свободных рабочих мест (вакансий) для лиц с инвалидностью по специальностям.

      10. В графе 7 указывается наименование должностей на занятие свободных рабочих мест (вакансий) для лиц с инвалидностью.

      11. В графе 8 указывается количество свободных рабочих мест по профессиям (должностям).

      12. В графе 9 указывается профессиональное образование работника, соответствующее вакантной должности.

      13. В графе 10 указывается среднемесячная заработная плата работника, соответствующая вакантной должности.

      14. В графе 11 указываются условия труда и занятости работника (неполный рабочий день, гибкий график работы).

      15. В графе 12 указывается стаж работы работника (по профессии, специальности на этой должности).

      16. В графе 13 указываются другие требования к работнику, претендующему на занятие вакантной должности (тарифный разряд, категория).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к приказуМинистра здравоохраненияи социального развитияРеспублики Казахстанот 13 июня 2016 года № 499 |
|   | форма, предназначенная для сбора административных данных |

 **Сведения о выполнении квоты для трудоустройства лиц с инвалидностью**

      Сноска. Приложение 2 – в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.09.2022 № 367 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Предоставляется: в центры занятости населения. Центры занятости населения

представляют в местный орган по вопросам занятости района. Местный орган

по вопросам занятости района представляет в местный орган по вопросам занятости

области. Местный орган по вопросам занятости области предоставляет

в уполномоченный орган по вопросам занятости населения

Форма административных данных размещена на интернет-ресурсе:

https://www.gov.kz/memleket/entities/enbek/documents/1?lang=ru

Наименование формы административных данных:

Сведения о выполнении квоты для трудоустройства лиц с инвалидностью

Индекс формы административных данных: КРМ-2

Периодичность: ежеквартальная;

Отчетный период \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года

Круг лиц, представляющих информацию: организации, которым установлена квота

рабочих мест для лиц с инвалидностью;

Срок представления: организации представляют сведения в центры занятости

населения к 10 числу месяца, следующего за отчетным кварталом. Местный орган

по вопросам занятости области представляют сведения в уполномоченный орган

по вопросам занятости населения к 25 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
Списочная численность работников (человек) |
Установленная квота (человек) |
Количество лиц с инвалидностью, работающих вне квоты (человек) |
Количество лиц с инвалидностью, трудоустроенных по направлениям центра занятости населения в рамках квоты (человек) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (подпись)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года м.п.

Примечание: пояснения по заполнению формы, предназначенной для сбора

административных данных, приведены в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к форме,предназначенной для сбораадминистративных данных"Сведения о выполненииквоты для трудоустройствалиц с инвалидностью" |

 **Пояснение по заполнению формы административных данных**
**"Сведения о выполнении квоты для трудоустройства лиц с инвалидностью"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Организация представляет информацию "Сведения о выполнении квоты для трудоустройства лиц с инвалидностью" в связи с установленной местным исполнительным органом квотой рабочих мест для инвалидов, с указанием следующих сведений:

      списочная численность работников;

      установленная квота;

      количество лиц с инвалидностью, работающих вне квоты;

      количество лиц с инвалидностью, трудоустроенных по направлениям центра занятости населения в рамках квоты.

      2. Показатели формируются по фактическим данным на 1 число текущего месяца.

      3. Сведения подписывает первый руководитель или лицо, исполняющее его обязанности.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению формы**

      4. В графе 1 указывается списочная численность работников.

      5. В графе 2 указывается установленная квота.

      6. В графе 3 указывается количество лиц с инвалидностью, работающих вне квоты.

      7. В графе 4 указывается количество лиц с инвалидностью, трудоустроенных по направлениям центра занятости населения в рамках квоты.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан