

**Об утверждении регламента государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 июня 2016 года № 272. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июля 2016 года № 13993. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № 286.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 16.11.2020 № 286 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования".

      2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет", а также в течение пяти рабочих дней в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан и интранет-портале государственных органов.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Исполняющий обязанности |
 |
|
министра сельского хозяйства |
 |
|
Республики Казахстан |
Е. Нысанбаев |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом исполняющего обязанностиМинистра сельского хозяйстваРеспублики Казахстанот 23 июня 2016 года № 272 |

 **Регламент государственной услуги**
**"Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на**
**сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод**
**физическими и юридическими лицами, осуществляющими право**
**специального водопользования"**
**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования" (далее – государственная услуга) оказывается бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – акт установки (снятия) пломб на приборы учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования.

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов, указанных в пункте 9 cтандарта государственной услуги "Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод физическими и юридическими лицами, осуществляющими право специального водопользования", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 марта 2016 года № 127 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13634).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) прием и регистрация заявления специалистом канцелярии услугодателя с присвоением регистрационного номера и даты в течение одного рабочего дня;

      2) определение руководством услугодателя ответственного структурного подразделения в течение одного рабочего дня;

      3) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя и передача документов на рассмотрение в течение одного рабочего дня;

      4) рассмотрение заявления и документов исполнителем услугодателя и подготовка результата государственной услуги в течение двенадцати рабочих дней.

      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующей процедуры (действий):

      1) регистрация представленных документов услугополучателя и передача их руководству услугодателя;

      2) резолюция руководства услугодателя;

      3) подготовка и подписание результата государственной услуги;

      4) выдача зарегистрированного результата оказания государственной услуги услогополучателю.

 **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных**
**подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания**
**государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) руководитель услугодателя или его заместитель;

      2) руководитель структурного подразделения;

      3) ответственный исполнитель;

      4) специалист канцелярии.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями:

      1) прием и регистрация заявления специалистом канцелярии услугодателя с присвоением регистрационного номера и даты в течение одного рабочего дня;

      2) определение руководством услугодателя ответственного структурного подразделения в течение одного рабочего дня;

      3) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя и передача документов на рассмотрение в течение одного рабочего дня;

      4) рассмотрение заявления и документов исполнителем услугодателя и подготовка результата государственной услуги в течение двенадцати рабочих дней.

      9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Пломбирование приборов учета вод,устанавливаемых на сооружениях илиустройствах по забору или сбросу водфизическими и юридическими лицами,осуществляющими право специального водопользования" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**"Пломбирование приборов учета вод, устанавливаемых на**
**сооружениях или устройствах по забору или сбросу вод**
**физическими и юридическими лицами, осуществляющими право**
**специального водопользования"**



      Примечание: \* СФЕ – структурно-функциональная единица;



– начало и конец оказания государственной услуги.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан