

**Об утверждении Требований безопасности и охраны труда в государственных архивах**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 15 июня 2016 года № 165. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июля 2016 года № 14042.

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1182 "Об утверждении Правил принятия нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда соответствующими уполномоченными органами" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Требования безопасности и охраны труда в государственных архивах.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Признать утратившим силу приказ Министра культуры и информации Республики Казахстан от 2 мая 2013 года № 93 "Об утверждении Требований безопасности и охраны труда в государственных архивах" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8499, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 25 июня 2013 года № 214-215 (27488-27489)).

      3. Департаменту архивного дела и документации (Мукатаев Д.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан копий настоящего приказа в графическом формате в полном соответствии с его подлинником для официального опубликования в информационно-правовой системе "Әділет", а также в бумажном и электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в течение десяти календарных дней после его официального опубликования;

      4) в течение десяти рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Министр культуры и спорта |  |
|
Республики Казахстан |
А. Мухамедиулы |

      "Согласован"

      Министр здравоохранения и

      социального развития

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова

      21 июня 2016 года

      "Согласован"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К. Бишимбаев

      30 июня 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденыприказом Министракультуры и спортаРеспублики Казахстанот 15 июня 2016 года № 165 |

 **Требования безопасности и охраны труда в государственных архивах**

      Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Требования безопасности и охраны труда в государственных архивах (далее – Требования) устанавливают порядок, процедуры и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников государственных архивов (далее – работники) в процессе их трудовой деятельности.

      Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. В настоящих Требованиях используются следующие основные понятия:

      1) архив – юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее сбор, приобретение, комплектование, упорядочение, хранение, учет и использование архивных документов;

      2) архивохранилище – специально оборудованное помещение для хранения архивных документов;

      3) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

      Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 2. Общие требования безопасности труда**

      Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      3. В целях безопасности и охраны труда осуществляются следующие мероприятия:

      1) обеспечение надлежащего содержания здания государственного архива (далее – архив) и безопасности производственного оборудования при выполнении работниками своих должностных обязанностей, а также проведение мониторинга безопасности и охраны труда в архиве;

      2) проведение аттестации производственных объектов по условиям труда в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057 "Об утверждении Правил обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743, по итогам которой принимаются меры по устранению опасных и вредных для здоровья факторов;

      3) принятие мер по предотвращению развития аварийной ситуации в здании архива и воздействия травмирующих факторов на работников;

      4) проведение обязательного предварительного (при приеме на работу) и периодического (в течение трудовой деятельности) медицинского осмотра работников, согласно приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года № ҚР ДСМ-131/2020 "Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги "Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров", зарегистрированному в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21443 и принятие мер при появлении признаков профессионального заболевания;

      5) обеспечение надлежащего технического обслуживания противопожарной системы, системы вентиляции и кондиционирования воздуха, охранной системы и систем отопления, осуществляемого в соответствии с Правилами пожарной безопасности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 октября 2014 года № 1077 (далее – Правила пожарной безопасности) и Техническим регламентом "Общие требования к пожарной безопасности", утвержденным приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 17 августа 2021 года № 405 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 24045) (далее – Технический регламент), а также проведение инструктажа по пожарной безопасности работникам.

      Сноска. Пункт 3 с изменениями, внесенными приказами Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 28.12.2021 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 12.04.2022 № 93 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 3. Требования безопасности труда перед началом работы**

      Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      4. Перед началом работы работник осматривает свое рабочее место и проверяет исправность рабочего оборудования (копировальная машина и проявочная машина).

      5. Работник, обнаруживший неисправность оборудования, представляющую опасность для людей, принимает меры к немедленному отключению неисправного оборудования от сети и сообщает об этом своему непосредственному руководителю структурного подразделения архива либо лицу, исполняющему его обязанности, а в случае их отсутствия – руководителю архива либо лицу, исполняющему его обязанности.

 **Глава 4. Требования безопасности труда во время работы**

      Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Безопасность и охрана труда во время работы в архивах обеспечивается путем проведения организационных, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на сохранение жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности.

      7. Трудовой распорядок в архиве соблюдается согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс).

      Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.12.2021 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      8. Во время работы работник проверяет исправность электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, а также персональных компьютеров, принтеров, сканеров, копировальных аппаратов, факсов, бытовых электроприборов и приборов освещения.

 **Глава 5. Требования безопасности труда в аварийных ситуациях**

      Сноска. Заголовок главы 5 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. В случае возгорания или пожара работники архива немедленно прекращают работу, отключают персональный компьютер, электроприборы, рабочие оборудования, вызывают сотрудников противопожарной службы и сообщают руководителю архива либо лицу, исполняющему его обязанности.

      10. В случае аварийных ситуаций руководитель архива либо лицо, исполняющее его обязанности, принимает меры по обеспечению безопасности людей и здания в соответствии с Правилами пожарной безопасности и Техническим регламентом.

      11. На каждом этаже архива предусматривается аптечка первой медицинской помощи, которая располагается на видном, доступном месте.

 **Глава 6. Требования безопасности труда по окончании работы**

      Сноска. Заголовок главы 6 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12. После окончания работы работники отключают и обесточивают электроприборы, организационную технику, в том числе персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, приборы освещения и другое оборудование.

      13. При сменной работе работники передают рабочее место в надлежащем виде.

 **Глава 7. Требования к производственным процессам**

      Сноска. Заголовок главы 7 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      14. Работники архива во время производственных процессов руководствуются Инструкцией по безопасности и охране труда, разработанной в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 927 "Об утверждении Правил разработки, утверждения и пересмотра инструкции по безопасности и охране труда работодателем" зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12534.

      15. При несчастных случаях немедленно вызывается медицинская помощь и принимаются меры по оказанию первой медицинской помощи пострадавшему работнику.

      16. При несчастных случаях в процессе работы, произошедших с работниками, им назначаются и выплачиваются социальные пособия в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 ноября 2015 № 907 "Об утверждении Правил назначения и выплаты социального пособия по временной нетрудоспособности", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12521.

 **Глава 8. Требования к производственным помещениям**

      Сноска. Заголовок главы 8 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      17. Архив размещается в специально предназначенном или приспособленном здании, удаленном от опасных в пожарном отношении объектов (нефтехранилища, бензоколонки, автостоянки, гаражи) и промышленных объектов.

      18. Проезды и подъезды к зданиям и пожарным водоисточникам, а также доступы к пожарному инвентарю и оборудованию всегда содержатся свободными.

      19. Здание архива представляет собой комплекс основных и вспомогательных помещений, предназначенных для выполнения задач архива по хранению, обработке, использованию архивных документов и задач административно-хозяйственного, технического, бытового характера. Рациональная планировка помещений оборудуется средствами охранной, пожарной сигнализацией и защищается открывающимися наружу распашными металлическими решетками на окнах нижних этажей.

      Сноска. Пункт 19 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      20. Здание архива обеспечивается холодной и горячей водой для хозяйственно-питьевых, санитарно-гигиенических, технологических и противопожарных нужд, через центральную систему водоснабжения.

      21. В зданиях архива используются паровые, водяные и воздушные системы отопления. Воду для системы отопления используют температурой не более 100оС, водяной пар температурой не более 100о С, воздух нагретый до 45-70оС. Система отопления архива подключается к центральной системе отопления населенного пункта или имеет автономную систему отопления.

      22. В районе расположения здания архива среднесуточная концентрация вредных примесей в атмосферном воздухе не превышает следующих гигиенических норм:

      1) серной кислоты – 0,1 миллиграмм/метр3;

      2) сернистый газ – 0,05 миллиграмм/метр3;

      3) азота оксид – 0,06 миллиграмм/метр3;

      4) хлора – 0,03 миллиграмм/метр3;

      5) сероводорода - 0,008 миллиграмм/метр3.

 **Глава 9. Требования по безопасности и охране труда к**
**производственному оборудованию**

      23. Работники допускаются к исполнению обязанностей после прохождения вводного инструктажа по безопасности и охране труда. О проведении инструктажа и проверке знаний вносится запись в журнал регистрации инструктажа (в произвольной форме).

      24. В архиве ведется журнал технического состояния оборудования (в произвольной форме).

      25. Работник, приступая к работе на производственном оборудовании, осматривает оборудование и рабочее место, проверяет исправность оборудования, включающихся устройств, наличие и прочность крепления ограждений, надежность функционирования предохранительных приспособлений, блокировок, наличие защитного заземления. При выявлении неполадок в оборудовании работник приступает к работе после их устранения наладчиком или электриком. По окончании устранения неполадок в журнал технического состояния оборудования наладчиком или электриком вносится запись об их устранении.

      Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.12.2021 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      26. При ремонте оборудования и проведении профилактики наладчиком или электриком вносится запись в журнал технического состояния оборудования.

      27. По окончании работы работник выключает оборудование, общий вводной выключатель, убирает, приводит в порядок рабочее место и вносит запись в журнал о техническом состоянии оборудования.

 **Глава 10. Требования обеспечения безопасности и охраны труда по**
**размещению производственного оборудования и организация рабочих**
**мест**

      28. На каждого работника по норме размещения от общего объема помещения отводится 7,5 квадратных метров рабочей площади.

      29. Архивохранилище и помещения архивов оборудуются основными средствами хранения (стационарными или передвижными металлическими стеллажами). В архивохранилищах допускается эксплуатация стационарных деревянных стеллажей, обработанных огнезащитными составами. В качестве вспомогательного или специального оборудования используются металлические шкафы, сейфы и шкафы-стеллажи. В целях избежания возгорания в архивохранилищах, размещение стеллажей для хранения архивных документов вплотную к источникам тепла не допускается.

      30. Устройство стационарных стеллажей и шкафов в архивохранилищах архива соответствуют следующим нормативам:

      1) расстояние между рядами стеллажей (главный проход) – не менее 120 сантиметров;

      2) расстояние (проход) между стеллажами – не менее 75 сантиметров;

      3) расстояние между наружной стеной здания и стеллажами, параллельными стенами – не менее 75 сантиметров.

      31. В здании архива устанавливается лифтовое оборудование, для обеспечения возможности перемещения архивных документов и оборудования, если размеры, масса или форма его не позволяют сделать это вручную.

 **Глава 11. Требования обеспечения безопасности и охраны труда к**
**способам хранения и транспортировке архивных документов**

      32. Температурно-влажностные параметры воздуха для долговременного хранения документов на любых носителях производятся в соответствии с пунктом 109 Правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 сентября 2018 года № 576.

      Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.12.2021 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      33. В архивохранилищах предусматривается естественная или искусственная вентиляция, при которой обеспечивается свободная циркуляция воздуха, исключающая образование непроветриваемых зон устойчивого микроклимата.

      34. Доставка архивных документов в пределах города, района (населенного пункта) осуществляется в закрытом автотранспорте, имеющем безопасное сидячее место для сопровождающего работника архива.

      35. Погрузочно-разгрузочные работы осуществляются на специально отведенной территории архива с твердым и ровным покрытием.

      36. Механизированный способ погрузочно-разгрузочных работ является обязательным для грузов массой более 20 килограмм, а также при подъеме грузов на высоту более 3 метров.

      37. Предельные нормы подъема и перемещения вручную тяжестей определяются согласно Списка работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжестей работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и предельных норм подъема и перемещения вручную тяжестей женщинами, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 944 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12597).

      Сноска. Пункт 37 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 12.04.2022 № 93 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 12. Режим труда и отдыха работников архива**

      38. Режим рабочего времени и времени отдыха работников архива определяется в соответствии с Трудовым кодексом.

      39. Время начала и окончания ежедневной работы, время перерывов в работе определяются Трудовым кодексом, трудовым и коллективным договорами, заключаемыми в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Казахстан.

      Сноска. Пункт 39 - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.12.2021 № 405 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 13. Требования к профессиональному отбору и проверке**
**знаний работников архива по вопросам безопасности и охраны**
**труда**

      40. Лица, принятые на работу, проходят предварительное обучение с последующим проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда.

      41. В соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утверждаемых уполномоченным государственным органом по труду в области регулирования трудовых отношений в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса в штатном расписании архива предусматривается инженерно-технический отдел.

      42. Инженерно-техническим отделом архива осуществляется обслуживание действующих электропроводок, электросетей, электроприборов и проведение в них оперативных переключений, ремонта, монтажа и наладочных работ.

 **Глава 14. Требования по обеспечению работников архива**
**специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты**

      43. Выдача специальной одежды и других средств защиты работникам архива осуществляется в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года за № 943 "Об утверждении норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам организаций различных видов экономической деятельности", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12627.

 **Глава 15. Требования по обеспечению работников архива**
**санитарно-бытовыми помещениями**

      44. Оснащение архива санитарно-бытовыми помещениями осуществляется в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № ҚР ДСМ-29 "Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к административным и жилым зданиям", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17769.

      Сноска. Пункт 44 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.11.2019 № 301 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      45. В архиве выделяются специальные помещения для хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств.

      46. Генеральная уборка в производственных помещениях и архивохранилищах с очисткой от пыли стен, потолков, окон проводится один раз в месяц.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан