

**Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта**

Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июля 2016 года № 14052.

      В соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемые Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта.

      2. Признать утратившими силу следующие приказы:

      1) Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 26 ноября 2013 года № 434 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9015, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 31 декабря 2013 года);

      2) Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 1 апреля 2015 года № 124 "О внесении изменения в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 26 ноября 2013 года № 434 "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта", (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10969, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 15 мая 2015 года).

      3. Комитету по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (Канагатов Е.Б.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копий в графическом формате в полном соответствии с подлинником для официального опубликования в информационно-правовой системе "Әділет";

      3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" копий настоящего приказа в бумажном и электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для официального опубликования, включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, Государственный реестр нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      4) размещение настоящего приказа после официального опубликования в течение десяти календарных дней на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

      5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр культуры и спорта |  |
| Республики Казахстан | А. Мухамедиулы |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр здравоохранения

      и социального развития

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова

      от 30 июня 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 191 |

**Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей,**  
**специалистов организаций физической культуры и спорта**

      Сноска. Типовые квалификационные характеристики - в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 15.12.2021 № 385 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов организаций физической культуры и спорта (далее – квалификационные характеристики) призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их квалификации, аттестации работников, разделению труда между руководителями, специалистами, а также обеспечению единства в определении должностных обязанностей этих категорий работников и предъявляемых к ним квалификационных требований по категориям оплаты труда.

      2. Квалификационные характеристики должностей специалистов: бухгалтера, экономиста, юриста, специалиста по кадрам, переводчика определены в квалификационных характеристиках отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казенных предприятий, общих для всех сфер деятельности, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 1 сентября 2016 года № 775 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14281).

      Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов научных работников, специалистов в области программного обеспечения, по государственным закупкам и иной инженерно-технический персонал определены в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан 30 декабря 2020 года № 553 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 22003).

      3. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

      4. Квалификационные характеристики разработаны Министерством культуры и спорта Республики Казахстан.

**Глава 2. Квалификационные характеристики должностей руководителей**

**Параграф 1. Руководитель организации**

      5. Должностные обязанности:

      руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации, обеспечивает исполнение принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности;

      определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации;

      организует и совершенствует спортивно-методическую и материально-техническую базу учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

      руководит работой педагогического совета;

      утверждает план работы организации, планы и программы подготовки спортсменов на различных этапах спортивного совершенствования;

      организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направленное на совершенствование их деятельности, а также направляет их деятельность на развитие спорта высших достижений и массового спорта;

      принимает меры по обеспечению повышения квалификации тренеров, тренеров-преподавателей, инструкторов, методистов, изучению передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта в целях повышения уровня подготовки и спортивного мастерства спортсменов;

      поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений;

      принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации;

      формирует контингент спортсменов, создает необходимые условия безопасности жизни и здоровья спортсменов и работников организации во время учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов;

      представляет отчет об административно-хозяйственной и учебно-тренировочной деятельности организации в уполномоченные органы соответствующих отраслей;

      обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

      организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

      6. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан (далее – Конституция);

      Бюджетный кодекс Республики Казахстан (далее – Бюджетный кодекс);

      Трудовой кодекс Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс);

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      основы педагогики, психологии и физиологии;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      7. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право;

      стаж работы по специальности, в том числе на руководящих должностях в области физической культуры и спорта не менее 5 лет.

**Параграф 2. Заместитель руководителя**  
**(по финансовой и организационной деятельности)**

      8. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство финансово-хозяйственной и организационной деятельностью организации в пределах своей компетенции;

      обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации организации;

      обеспечивает соблюдение законности в деятельности структурных подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений, созданию благоприятных и безопасных условий труда;

      осуществляет обеспечение за состоянием трудовой дисциплины в структурном подразделении;

      организует проведение комплексного экономического анализа и оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

      9. Должен знать:

      Конституцию;

      Бюджетный кодекс;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      управление экономикой и бюджетом организации;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      10. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: бизнес и управление или право;

      стаж работы по специальности в области физической культуры и спорта не менее 5 лет, или стаж работы на руководящих должностях не менее 3 трех лет.

**Параграф 3. Заместитель руководителя (по основной деятельности)**

      11. Должностные обязанности:

      организует спортивно-методическую работу;

      координирует работу тренерско-преподавательского состава по выполнению программ и планов подготовки спортсменов, а также разработку необходимой учебно-методической документации;

      обеспечивает комплектование спортивных групп, осуществляет работу по составлению расписания занятий учебных групп, графиков, календарных планов спортивно-массовых мероприятий;

      организует работу тренерских советов, вносит предложения по совершенствованию методики обучения и проведения учебно-тренировочного процесса;

      осуществляет работу по пропаганде физической культуры и спорта и внедрению передового опыта;

      осуществляет обеспечение за состоянием медицинского обслуживания спортсменов, соблюдению требований охраны труда и техники безопасности;

      обеспечивает организацию учебно-тренировочного и учебно-воспитательного процессов;

      обеспечивает выполнение спортсменами требований учебных программ, координирует и ведет мониторинг уровня спортивной подготовки спортсменов, прохождение медицинского осмотра;

      осуществляет взаимодействие с федерациями по видам спорта, координирует работу развития видов спорта в организации;

      организует разработку перспективных и индивидуальных планов подготовки спортсменов;

      обеспечивает постоянную подготовку спортсменов организации по видам спорта, обеспечивает высокую результативность за счет применения новых инновационных технологий в спортивной подготовке;

      вносит предложения по изменению структуры и штатного расписания.

      12. Должен знать:

      Конституцию;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      основы педагогики, психологии и физиологии;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      13. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право;

      стаж работы по специальности в области физической культуры и спорта не менее 5 лет, или стаж работы на руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю организации не менее 3 лет.

**Параграф 4. Старший тренер молодежной (юношеской, юниорской) сборной команды**

      14. Должностные обязанности:

      руководит работой тренерского состава по подготовке молодежной (юношеской, юниорской) сборной команды по виду спорта (далее – сборной команды);

      осуществляет подготовку резерва для сборной команды, тренировочный процесс сборной команды и организует их участие в международных соревнованиях;

      определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды для достижения высокого спортивного результата;

      производит отбор перспективных спортсменов для дальнейшего включения в сборную команду;

      разрабатывает перспективный план подготовки спортсменов и обеспечивает его выполнение совместно с привлекаемыми тренерами;

      организует работу по подготовке спортсменов на учебно-тренировочных сборах и их выступление на соревнованиях;

      организует разработку и утверждает перспективные и индивидуальные планы подготовки членов сборной команды и непосредственно участвует в учебно-тренировочном процессе;

      проводит воспитательную и патриотическую работу;

      обеспечивает работу тренеров по подготовке спортсменов сборной команды;

      анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления сборной команды и отдельных спортсменов, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку и обеспечивает выполнение планируемых результатов спортсменами;

      взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов;

      представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды на соревнованиях непосредственному руководству, главному тренеру сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (национальной сборной команды по виду спорта);

      обеспечивает соблюдение спортивной этики.

      15. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      16. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт";

      наличие свидетельства об аттестации тренера по подготовке спортсменов;

      стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет.

**Параграф 5. Главный тренер сборной команды Республики Казахстан по виду спорта**  
**(национальной сборной команды по виду спорта)**

      17. Должностные обязанности:

      руководит работой тренерского состава сборной команды Республики Казахстан (национальной сборной команды по видам спорта) (далее – сборной команды) и тренерского совета, в состав которых входят старшие тренеры молодежной (юношеской, юниорской) команды и регионов, осуществляющих подготовку спортсменов сборных команд регионов и их резерва;

      координирует работу по обеспечению преемственности в сборных командах в соответствии с возрастами;

      возглавляет тренерский совет по виду спорта;

      осуществляет подготовку сборной команды и организует их участие в международных соревнованиях;

      определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды для достижения спортивного результата;

      производит отбор перспективных спортсменов для дальнейшего включения в сборную и штатную команды;

      организует разработку и утверждает перспективные и индивидуальные планы подготовки членов сборной команды и непосредственно участвует в учебно-тренировочном процессе;

      обеспечивает работу тренеров по подготовке спортсменов сборной команды;

      анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления сборной команды и отдельных спортсменов, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;

      взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов;

      обеспечивает соблюдение спортивной этики;

      изучает и анализирует подготовку и выступления спортсменов ведущих стран по видам спорта и главных конкурентов казахстанских спортсменов;

      ежегодно представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды на соревнованиях уполномоченному органу в области физической культуры и спорта.

      18. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      19. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт";

      наличие свидетельства об аттестации тренера по подготовке спортсменов;

      стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет.

**Параграф 6. Начальник сборной команды**

      20. Должностные обязанности:

      обеспечивает подготовку мест проведения спортивных мероприятий для сборной команды, организацию проведения, обеспеченность спортивной экипировкой, инвентарем и оборудованием, питанием, проживанием, медицинским обслуживанием, приемом, регистрацией, обслуживанием участников соревнований, соблюдением условий безопасности;

      составляет заявку на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования, планирует расходы и обеспечивает правильное расходование средств на эти цели;

      вносит предложения по разработке перспективных и текущих планов подготовки сборной команды к соревнованиям в части организации спортивных мероприятий.

      21. Должен знать:

      Конституцию;

      Бюджетный кодекс;

      законы Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      22. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или бизнес и управление или право;

      стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

**Параграф 7. Государственный тренер**

      23. Должностные обязанности:

      определяет стратегию развития вида (видов) спорта на территории Республики Казахстан;

      осуществляет взаимодействие со спортивными федерациями по виду (видам) спорта, физкультурно-спортивными организациями по организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганды вида (видов) спорта в регионах Республики Казахстан;

      координирует работу физкультурно-спортивных организаций, тренеров, специалистов по подготовке спортсменов сборных команд Республики Казахстан (национальных сборных команд);

      организует работу по профилактике и предотвращению случаев использования спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

      вносит предложения по зачислению кандидатов в штатную и национальную сборную команды Республики Казахстан;

      принимает участие в разработке комплексной целевой программы по виду (видам) спорта;

      на основе анализа выступления спортсменов вносит предложения по корректировке планов подготовки и проводит анализ работы тренерского состава национальных сборных команд Республики Казахстан по виду (видам) спорта;

      обеспечивает соблюдение спортивной этики;

      ежегодно представляет отчет по реализации государственной политики по развитию вида (видов) спорта на территории Республики Казахстан уполномоченному органу в области физической культуры и спорта.

      24. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      25. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт";

      наличие свидетельства об аттестации тренера по подготовке спортсменов;

      стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет.

**Параграф 8. Руководитель структурного подразделения**  
**(управления, отдела, службы) по спорту**

      26. Должностные обязанности:

      руководит работой структурного подразделения и непосредственно участвует в разработке перспективных планов работы, обеспечивает их выполнение;

      участвует в подборе кадров для структурного подразделения;

      организует своевременное составление и представление отчетов о работе структурного подразделения руководству;

      контролирует надлежащее выполнение задач и функций, определенных положением о структурном подразделении;

      осуществляет координацию за проведением учебно-тренировочных сборов, комплектованием списков спортсменов штатных национальных команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом спортивных результатов;

      участвует в разработке положений (регламентов) о спортивных соревнованиях по видам спорта, комплексной целевой программы по виду (видам) спорта, индивидуальных планов подготовки спортсменов;

      осуществляет сбор информации об итогах подготовки спортсменов и о результатах их участия на соревнованиях;

      координирует работу тренерских советов по видам спорта.

      27. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      28. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт";

      стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 3 лет.

**Параграф 9. Старший тренер области, города республиканского значения и столицы по виду (видам) спорта**

      29. Должностные обязанности:

      определяет стратегию развития вида (видов) спорта на территории области, города республиканского значения и столицы;

      осуществляет взаимодействие со спортивными федерациями по виду (видам) спорта, физкультурно-спортивными организациями по обеспечению организации и проведению спортивных мероприятий, пропаганды вида (видов) спорта в области, городе республиканского значения и столице;

      организует работу по профилактике и предотвращению случаев использования спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

      координирует работу по обеспечению преемственности в сборных командах области, города республиканского значения и столицы в соответствии с возрастами;

      осуществляет подготовку сборной команды области, города республиканского значения и столицы, организует их участие в соревнованиях;

      определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи сборной команды области, города республиканского значения и столицы для достижения спортивного результата;

      производит отбор перспективных спортсменов для дальнейшего комплектования сборной команды области, города республиканского значения и столицы;

      представляет отчет о результатах выступления спортсменов-членов сборной команды области, города республиканского значения и столицы на соревнованиях местному исполнительному органу области, города республиканского значения и столицы;

      обеспечивает соблюдение спортивной этики.

      30. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      31. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт";

      наличие свидетельства об аттестации тренера по подготовке спортсменов;

      стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 5 лет.

**Глава 3. Квалификационные характеристики должностей специалистов**

**Параграф 1. Старший тренер**

      32. Должностные обязанности:

      руководит и осуществляет обеспечение работы тренеров в отделениях по видам спорта в физкультурно-спортивной организации;

      обеспечивает планирование, организацию и проведение учебно-тренировочного процесса, составляет индивидуальные планы подготовки спортсменов;

      обеспечивает контроль за повышением физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности спортсменов, выполнением ими запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий, безопасностью спортсменов в период учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий;

      осуществляет своевременное и качественное представление руководству учетной и отчетной документации;

      контролирует выполнение спортсменами рекомендаций медицинских работников на основе антропометрических измерений;

      проводит прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке спортсменов;

      не допускает случаев применения спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

      организует участие спортсменов в соревнованиях, осуществляет отбор перспективных спортсменов для их спортивного совершенствования;

      определяет на каждом этапе подготовки цели и задачи спортсменов для достижения спортивного результата;

      анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления спортсменов и с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;

      взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями, участвующими в подготовке спортсменов;

      обеспечивает соблюдение спортивной этики.

      33. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      34. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт";

      стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 4 лет.

**Параграф 2. Методист**

      35. Должностные обязанности:

      организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в целях укрепления здоровья населения;

      осуществляет координацию направления работы тренерского состава, методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса и обеспечивает качественное комплектование учебных групп;

      координирует результаты учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

      контролирует выполнение учебных планов подготовки и программ тренерско-преподавательской работы;

      осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству, руководству структурного подразделения организации учетной и отчетной документации;

      организует работу по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава, проведению семинаров, открытых уроков в отделениях по видам спорта в физкультурно-спортивной организации;

      обеспечивает проведение в организации массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в целях укрепления здоровья работников и повышения производительности труда.

      36. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      37. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      1) высшей категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации І категории не менее 3 лет;

      2) І категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации ІІ категории не менее 2 лет;

      3) ІІ категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее года;

      4) без категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт", без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      1) высшей категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации І категории не менее 3 лет;

      2) І категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации ІІ категории не менее 2 лет;

      3) ІІ категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее года;

      4) без категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт", без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 3. Тренер**

      38. Должностные обязанности:

      осуществляет отбор наиболее перспективных спортсменов для их дальнейшего спортивного совершенствования;

      разрабатывает годовые и текущие планы подготовки, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов и содержание своей работы с спортсменами;

      проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу с группами спортсменов в отделении физкультурно-спортивной организации, в том числе и с отнесенными по состоянию здоровья к специальным медицинским группам (проводит планирование учебно-тренировочного процесса, составляет для каждого спортсмена индивидуальный план подготовки);

      обеспечивает высокий уровень выполнения спортсменами запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий;

      обеспечивает повышение теоретической, физической, технической и спортивной подготовленности спортсменов, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;

      не допускает случаи применения спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

      обеспечивает прохождение спортсменами своевременного медицинского обследования, выполнение ими рекомендаций медицинских работников на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений;

      проводит контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке спортсменов;

      осуществляет своевременное и качественное ведение и представление непосредственному руководству учетной и отчетной документации;

      принимает участие в семинарах для тренеров;

      обеспечивает соблюдение спортивной этики.

      39. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      40. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или техническое и профессиональное, послесреднее образование с наличием спортивных званий "Мастер спорта Республики Казахстан" или "Мастер спорта международного класса Республики Казахстан" или "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", прошедший курсы повышения квалификации тренеров при уполномоченном органе в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы;

      требования к квалификации с определением соответствующей категории:

      специалист высшего уровня квалификации:

      1) высшей категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации І категории не менее 3 лет;

      2) І категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации ІІ категории не менее 2 лет;

      3) ІІ категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее года;

      4) без категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт", без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      1) высшей категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации І категории не менее 3 лет;

      2) І категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации ІІ категории не менее 2 лет;

      3) ІІ категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее года;

      4) без категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт", без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 4. Инструктор**

      41. Должностные обязанности:

      организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в целях укрепления здоровья населения;

      осуществляет набор в секцию (группу) спортивной и оздоровительной направленности лиц, желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний, проводит с ними учебно-тренировочные занятия;

      консультирует занимающихся физической культурой и спортом лиц по вопросам теории и практики физического воспитания, здорового образа жизни;

      совершенствует методику проведения спортивных мероприятий;

      участвует в организации мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом;

      организует работу клубов по спортивным интересам, физкультурно-оздоровительных секций;

      ведет учет и анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

      осуществляет пропаганду здорового образа жизни, работает в тесном контакте с организациями здравоохранения для обеспечения медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом;

      изучает, обобщает и внедряет передовой опыт работы в области физической культуры и спорта;

      разрабатывает предложения по совершенствованию режимов труда и отдыха, рекомендации и методические материалы по использованию различных форм и методов физической культуры для профилактики возможных заболеваний;

      разрабатывает комплексы упражнений, способствующих восстановлению работоспособности.

      42. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      43. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт", без предъявления требований к стажу работы, или техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы не менее года.

**Параграф 5. Инструктор-спортсмен**

      44. Должностные обязанности:

      выполняет индивидуальный план подготовки, учебно-тренировочные и соревновательные нагрузки задания;

      поддерживает уровень общей физической и специальной подготовки, обеспечивающей повышение спортивных результатов;

      ведет учет по выполнению заданий, предусмотренных индивидуальным планом подготовки;

      совместно с тренерским составом принимает участие в планировании учебно-тренировочного процесса;

      соблюдает режим учебно-тренировочной работы;

      принимает участие в международных и республиканских спортивных соревнованиях;

      в соответствии с Хартией Международного Олимпийского Комитета обеспечивает соблюдение спортивной этики, не применяет запрещенные субстанции и (или) методы в спорте;

      оказывает практическую помощь молодым спортсменам;

      участвует в организации и проведении оздоровительной и спортивно-массовой работы в организациях.

      45. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы трудового законодательства;

      основу спортивной тренировки, требования по безопасности и охране труда при проведении учебно-тренировочных занятий, правила соревнований по виду (видам) спорта;

      требования производственной санитарии и пожарной безопасности.

      46. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" или общее среднее образование при зачислении в состав национальной сборной команды Республики Казахстан по виду (видам) спорта, без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 6. Тренер по сервису**

      47. Должностные обязанности:

      осуществляет своевременную и качественную подготовку спортивного инвентаря и оборудования для учебно-тренировочного процесса, к спортивным соревнованиям;

      изучает теорию, методику и специфику подготовки спортивного инвентаря и оборудования по виду (видам) спорта;

      обеспечивает поддержание спортивного инвентаря и оборудования на качественном, надлежащем уровне;

      осуществляет своевременное выявление недостатков спортивного инвентаря и оборудования, принимает меры по их устранению;

      вносит предложения руководству по совершенствованию применения различных техник при подготовке спортивного инвентаря и оборудования;

      при выезде на международные спортивные соревнования обеспечивает оформление документов, связанных с перевозкой спортивного инвентаря и оборудования, его сохранность;

      осуществляет контроль и поддержание технических характеристик спортивного инвентаря и оборудования в соответствии с технологическими картами их эксплуатации.

      48. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      руководящие и технические документы, регламентирующие использование спортивного инвентаря и оборудования;

      механизмы, части и технико-эксплуатационные характеристики спортивного инвентаря и оборудования;

      основы трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      49. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) профессиональное или техническое и профессиональное, послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 7. Старший тренер-преподаватель по спорту**

      50. Должностные обязанности:

      руководит и осуществляет обеспечение работы тренеров-преподавателей в отделениях по видам спорта в физкультурно-спортивной организации;

      обеспечивает планирование, организацию и проведение учебно-тренировочного процесса;

      обеспечивает контроль за повышением физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовленности учащихся-спортсменов, выполнение ими запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий;

      обеспечивает безопасность проведения учебно-тренировочного процесса и спортивных мероприятий;

      проводит воспитательную работу;

      осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству учетной и отчетной документации;

      ведет учет проделанной работы, анализирует ее результаты и эффективность, контролирует выполнение спортсменами рекомендаций медицинских работников, на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений;

      проводит прием контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке учащихся-спортсменов;

      не допускает случаи применения учащимися-спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

      организует участие учащихся-спортсменов в соревнованиях, осуществляет отбор учащихся-спортсменов для их спортивного совершенствования;

      анализирует выполнение утвержденных планов подготовки, итоги выступления учащихся-спортсменов отделения, с учетом полученных данных вносит коррективы в их дальнейшую подготовку;

      проводит тренерские советы в отделениях по видам спорта в физкультурно-спортивной организации;

      систематически повышает квалификацию, участвует в методической учебе, конференциях, семинарах;

      вносит руководству предложения о поощрении учащихся-спортсменов и тренеров-преподавателей;

      взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями, участвующими в подготовке учащихся-спортсменов;

      обеспечивает соблюдение спортивной этики.

      51. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      52. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт";

      стаж работы по специальности в физкультурно-спортивных организациях не менее 4 лет.

**Параграф 8. Тренер-преподаватель по спорту**

      53. Должностные обязанности:

      разрабатывает годовые и текущие планы подготовки учащихся-спортсменов, ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов и содержание своей работы с учащимися-спортсменами;

      проводит учебно-тренировочную и воспитательную работу с группами учащихся-спортсменов в отделении физкультурно-спортивной организации, в том числе и с отнесенными по состоянию здоровья к специальным медицинским группам (проводит планирование учебно-тренировочного процесса, составляет для каждого учащегося-спортсмена индивидуальный план подготовки);

      использует в своей работе эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления учащихся-спортсменов;

      обеспечивает высокий уровень выполнения учащимися-спортсменами запланированных объемов тренировочных нагрузок, спортивных результатов и необходимых восстановительных мероприятий;

      осуществляет отбор перспективных учащихся-спортсменов для их дальнейшего спортивного совершенствования;

      обеспечивает повышение теоретической, физической, технической и спортивной подготовленности учащихся-спортсменов, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса;

      не допускает случаи применения учащимися-спортсменами запрещенных субстанций и (или) методов в спорте;

      контролирует прохождение учащимися-спортсменами своевременного медицинского обследования, выполнение ими рекомендаций медицинских работников на основе антропометрических измерений, врачебно-педагогических наблюдений и выполнение контрольных упражнений;

      проводит контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке учащихся-спортсменов;

      осуществляет своевременное и качественное ведение и представление непосредственному руководству учетной и отчетной документации;

      принимает участие в семинарах для тренеров-преподавателей;

      обеспечивает соблюдение спортивной этики.

      54. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      55. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" или техническое и профессиональное, послесреднее образование с наличием спортивных званий "Мастер спорта Республики Казахстан" или "Мастер спорта международного класса Республики Казахстан" или "Заслуженный мастер спорта Республики Казахстан", прошедший курсы повышения квалификации тренеров при уполномоченном органе в области физической культуры и спорта, без предъявления требований к стажу работы;

      требования к квалификации с определением соответствующей категории:

      специалист высшего уровня квалификации:

      1) высшей категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации І категории не менее 3 лет;

      2) І категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации ІІ категории не менее 2 лет;

      3) ІІ категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы по специальности в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее года;

      4) без категории: высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: педагогические науки по специальности "Физическая культура и спорт", без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      1) высшей категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации І категории не менее 3 лет;

      2) І категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации ІІ категории не менее 2 лет;

      3) ІІ категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт" и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее года;

      4) без категории: техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Физическая культура и спорт", без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 9. Инструктор по спортивному оружию**

      56. Должностные обязанности:

      проводит осмотр стрелкового оружия, выявляет с помощью компьютерной диагностики дефекты;

      производит отладку стрелкового оружия в соответствии с выявленными дефектами, его последующую пристрелку, подгонку;

      инструктирует спортсменов и тренеров о правилах смазки соответствующими типами компонентов в зависимости от вида стрелкового оружия, погодных и климатических условий;

      обеспечивает хранение стрелкового оружия, его учет и выдачу боеприпасов в соответствии с Правилами оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18961).

      57. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      механизмы, части и технико-эксплуатационные характеристики стрелкового оружия;

      основы трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      58. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) профессиональное или техническое и профессиональное, послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

**Глава 4. Квалификационные характеристики должностей антидопинговых организаций**

**Параграф 1. Руководитель антидопинговой лаборатории**

      59. Должностные обязанности:

      организует эффективную работу лабораторных групп, определяет обязанности и полномочия специалистов при проведении испытаний;

      обеспечивает разработку методологических подходов для осуществления антидопингового контроля и участия в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам;

      осуществляет сотрудничество лаборатории с Всемирным антидопинговым агентством (далее – ВАДА), Всемирной ассоциацией ученых в области антидопинга, Национальным олимпийским комитетом Республики Казахстан (далее – НОК РК) и другими антидопинговыми организациями;

      обеспечивает прохождение работниками соответствующих тренингов для выполнения своих обязанностей на уровне международных стандартов, аккредитованных ВАДА лабораторий;

      обеспечивает безопасные условия труда;

      проводит лабораторные исследования, подписывает их результаты;

      представляет ежеквартальную информацию по осуществленному тестированию и его статистике в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта;

      доводит до соответствующих органов (уполномоченный орган в области физической культуры и спорта, ВАДА, международные спортивные федерации) информацию о неблагоприятных результатах анализов по требованиям Всемирного антидопингового кодекса ВАДА и соответствующих технических документов ВАДА;

      осуществляет руководство производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации;

      определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации;

      обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

      принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации;

      организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

      60. Должен знать:

      Конституцию;

      Бюджетный кодекс;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      61. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: биологические и смежные науки по специальности "Биология" или физические и химические науки по специальности "Химия" или здравоохранение по специальности "Фармация" или "Общая медицина";

      стаж работы по специальности на руководящих должностях или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

**Параграф 2. Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории (по финансовой и организационной деятельности)**

      62. Должностные обязанности:

      обеспечивает работу лаборатории по вопросам материально-хозяйственного обеспечения химическими реактивами, лабораторной посудой, приборами и расходными материалами и контролирует их реализацию;

      осуществляет контроль за условием и соблюдением правил хранения химических реактивов, прекурсоров и ядовитых химических веществ в лаборатории;

      участвует в планировании бюджета лаборатории для проведения научных исследований и заключении договоров о взаимодействии с организациями;

      организует работу по обеспечению лаборатории инвентарем и оборудованием, ремонту и инженерно-техническому обслуживанию приборов и оборудования;

      организует техническое обучение работников лаборатории;

      ведет необходимую учетную и отчетную документацию;

      осуществляет руководство финансово-хозяйственной и организационной деятельностью организации в пределах своей компетенции;

      обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, контроль за выполнением плановых заданий.

      63. Должен знать:

      Конституцию;

      Бюджетный кодекс;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      64. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: бизнес и управление или право;

      стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

**Параграф 3. Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории**  
**(по основной деятельности)**

      65. Должностные обязанности:

      организует эффективную работу всех исследовательских групп лаборатории, координирует и проверяет достоверность результатов анализов измерений и испытаний, проводимых лабораторией;

      организовывает проведение внутреннего и внешнего аудита;

      участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля и организации научно-практических конференций, семинаров по антидопинговым вопросам;

      осуществляет сотрудничество лаборатории с ВАДА, НОК РК и другими антидопинговыми организациями;

      организовывает своевременное и качественное выполнение специалистами функций и задач, возложенных на лабораторию;

      проводит лабораторные исследования, подписывает их результаты;

      проводит проверки элементов системы качества, актуализацию нормативных документов;

      осуществляет накопление фонда нормативной документации и обеспечивает лабораторию необходимой нормативной документацией;

      участвует при межлабораторных сличениях результатов испытаний;

      организует своевременность инженерно-технического обслуживания приборов и оборудования в лаборатории.

      66. Должен знать:

      Конституцию;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      67. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: биологические и смежные науки по специальности "Биология" или физические и химические науки по специальности "Химия" или здравоохранение по специальности "Фармация" или "Общая медицина";

      стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

**Параграф 4. Старший научный сотрудник**

      68. Должностные обязанности:

      осуществляет химические и иммунологические исследования в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА;

      обеспечивает полноту и правильность проведения испытаний, объективность и достоверность результатов;

      ведет необходимую лабораторную документацию, техническое обслуживание приборов, мероприятия по стандартизации и валидации методов, процедур антидопингового контроля;

      участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам антидопингового обеспечения;

      обеспечивает безопасность и конфиденциальность результатов исследования, протоколы цепочки защиты и стандартные операционные процедуры для используемых методов;

      разрабатывает стандартные операционные процедуры, методы определения допинговых веществ.

      69. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

      основы трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      70. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: биологические и смежные науки по специальности "Биология" или физические и химические науки по специальности "Химия" или здравоохранение по специальности "Фармация" или "Общая медицина", стаж работы не менее 5 лет, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 5. Младший научный сотрудник**

      71. Должностные обязанности:

      осуществляет химическое и иммунологическое исследования;

      проводит мероприятия по стандартизации и валидации методов, процедур антидопингового контроля;

      участвует в разработке методологических подходов для осуществления антидопингового контроля, в формировании банка данных о существующих препаратах и методах, которые используются в качестве запрещенных субстанций и запрещенных методах;

      соблюдает правила безопасности лаборатории, конфиденциальности результатов, протоколов цепочки защиты и стандартных операционных процедур для используемых им методов;

      проводит испытания четко идентифицированных образцов, сопровождаемые лабораторным протоколом и соблюдение установленных сроков взятия анализов;

      обеспечивает достоверность, объективность и точность результатов анализов;

      проводит контрольные испытания для проверки или подтверждения технической компетентности лаборатории.

      72. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

      основы трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      73. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: биологические и смежные науки по специальности "Биология" или физические и химические науки по специальности "Химия" или здравоохранение по специальности "Фармация" или "Общая медицина" и стаж работы по специальности не менее 3 лет, при наличии ученой степени, окончании докторантуры и прохождении стажировки без предъявления требований к стажу работы, при наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника назначаются в порядке исключения выпускники высших учебных заведений (магистратуры), получившие опыт работы в период обучения.

**Параграф 6. Лаборант**

      74. Должностные обязанности:

      проводит подготовку образцов в соответствии со стандартными операционными процедурами, утвержденными организацией;

      осуществляет правильное хранение реактивов, лабораторной посуды, приборов и расходных материалов и своевременное их использование;

      осваивает новые методы проб подготовки образцов (под руководством специалистов лаборатории), повышает квалификацию;

      ведет журнал регистрации поступающих проб;

      осуществляет подготовку к работе приборов, лабораторной посуды и реактивов;

      создает безопасные условия труда и сохранности материальных ценностей.

      75. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      международные стандарты для лабораторий, международные нормативные документы, государственные и межгосударственные нормативные документы, нормативные и справочные материалы, касающиеся деятельности лаборатории;

      основы трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      76. Требования к квалификации:

      техническое и профессиональное, послесреднее образование по специальности "Лабораторная диагностика" без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 7. Руководитель национальной антидопинговой организации**

      77. Должностные обязанности:

      организует эффективную работу всех подразделений организации;

      принимает стратегические решения по деятельности организации;

      обеспечивает своевременное и качественное выполнение работниками функций и задач, возложенных на организацию;

      определяет обязанности и полномочия работников организации при выполнении своих обязанностей;

      определяет и утверждает методологические подходы для осуществления антидопингового контроля, критерии включения спортсменов в национальный регистрируемый пул тестирования, образовательные программы;

      планирует и утверждает научно-исследовательские работы в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА;

      утверждает план проведения и/или участия организации в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам, организует постоянное обучение, подготовку и переподготовку работников организации с целью повышения их квалификации;

      осуществляет сотрудничество с ВАДА, Всемирной ассоциацией ученых в области допинг-контроля, НОК РК и другими антидопинговыми организациями;

      участвует в квалификационных программах ВАДА;

      обеспечивает конфиденциальность информации при проведении допинг-контроля;

      осуществляет сотрудничество с национальными, международными федерациями по видам спорта по вопросам проведения антидопинговой программы;

      осуществляет координацию работ и методическое руководство по внедрению и совершенствованию системы качества;

      представляет ежеквартальную информацию в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта по осуществленному сбору проб на допинг-контроль и его статистике, проведению образовательных программ для спортсменов и вспомогательного персонала (тренеры, врачи);

      подписывает уведомления для спортсменов о неблагоприятных результатах проб на допинг-контроль;

      доводит до уполномоченного органа в области физической культуры и спорта, ВАДА и международных спортивных федераций информацию о неблагоприятных результатах анализов, принятых решениях и санкциях по дисквалификации спортсменов, вспомогательного персонала согласно требованиям Всемирного антидопингового кодекса ВАДА;

      обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

      принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации;

      организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

      78. Должен знать:

      Конституцию;

      Бюджетный кодекс;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

      английский язык на уровне Intermediate;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      79. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: здравоохранение по специальности "Общая медицина" или биологические и смежные науки по специальности "Биология";

      стаж работы по специальности на руководящих должностях или в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

**Параграф 8. Заместитель руководителя национальной антидопинговой организации**  
**(по финансовой и организационной деятельности)**

      80. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство финансово-хозяйственной и организационной деятельностью организации в пределах своей компетенции;

      обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, контроль за выполнением плановых заданий;

      осуществляет разработку бюджета и сметной документации для проведения научных исследований и проведения образовательных программ;

      осуществляет работу по составлению и заключению договоров, соглашений о взаимодействии с организациями и другую документацию по финансово-экономическим вопросам организации.

      81. Должен знать:

      Конституцию;

      Бюджетный кодекс;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      82. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: бизнес и управление или право;

      стаж работы по специальности на руководящих должностях не 3 трех лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

**Параграф 9. Заместитель руководителя национальной антидопинговой организации**  
**(по основной деятельности)**

      83. Должностные обязанности:

      обеспечивает и проверяет работу инспекторов допинг-контроля, правильность заполнения всех протоколов допинг-контроля, регистрацию данных по пробам;

      ведет необходимую учетно-отчетную документацию;

      осуществляет контроль за состоянием и количеством оборудования для забора проб на допинг-контроль, его соответствием стандартам и протоколам ВАДА;

      разрабатывает методологические подходы для осуществления антидопингового контроля, проведения образовательных программ, и участвует в научно-практических конференциях, семинарах по антидопинговым вопросам;

      осуществляет сотрудничество с ВАДА, Всемирной ассоциацией ученых в области допинг-контроля, НОК РК и другими антидопинговыми организациями;

      участвует в квалификационных программах ВАДА;

      обеспечивает конфиденциальность информации при проведении допинг-контроля;

      разрабатывает образовательные программы для спортсменов и вспомогательного персонала;

      разрабатывает научно-исследовательские работы и образовательные программы в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА.

      84. Должен знать:

      Конституцию;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

      английский язык на уровне Intermediate;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      85. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: здравоохранение по специальности "Общая медицина" или биологические и смежные науки по специальности "Биология" или право;

      стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

**Параграф 10. Инспектор допинг-контроля**

      86. Должностные обязанности:

      осуществляет комплекс мероприятий по сбору биологических проб (кровь, моча) у спортсменов согласно международному стандарту ВАДА тестирования;

      во время спортивных мероприятий готовит станцию допинг-контроля для работы согласно международному стандарту ВАДА тестирования;

      обеспечивает подготовку сопроводителей для выполнения работы на станции допинг-контроля согласно технической документации и протоколов ВАДА;

      ведет отчетно-учетные формы тестирования на допинг-контроль и регистрацию данных на сайте ВАДА в соответствии с установленными техническими правилами и протоколами ВАДА;

      обеспечивает сохранение безопасности цепочки передачи биологических проб и конфиденциальность информации о прохождении спортсменом допинг-контроля;

      доставляет собранные биологические пробы в аккредитованную ВАДА антидопинговую лабораторию.

      87. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

      основы трудового законодательства;

      английский язык на уровне Intermediate;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      88. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) профессиональное или техническое и профессиональное, послесреднее образование по соответствующей специальности (квалификации) без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 11. Специалист допинг-контроля**

      89. Должностные обязанности:

      участвует в разработке методологических подходов для реализации антидопинговой программы;

      оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам антидопингового контроля;

      ведет отчетно-учетные формы тестирования на допинг-контроль и регистрацию данных на сайте ВАДА ADAMS (Система Антидопингового Управления) в соответствии с установленными техническими правилами и протоколами ВАДА;

      формирует национальный регистрируемый пул тестирования спортсменов;

      осуществляет работу по сбору информации о местонахождении спортсменов;

      взаимодействует с международными спортивными и антидопинговыми организациями по вопросам совместного планирования и реализации программ антидопингового обеспечения;

      проводит образовательные программы для спортсменов и вспомогательного персонала;

      участвует в разработке методических рекомендаций, информационных листов, буклетов по вопросам допинг-контроля и антидопингового образования;

      участвует в квалификационных программах ВАДА.

      90. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

      основы трудового законодательства;

      английский язык на уровне Intermediate;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      91. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 12. Ведущий научный сотрудник**

      92. Должностные обязанности:

      проводит научно-исследовательские работы в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, международными стандартами и техническими документами ВАДА;

      участвует в разработке методологических подходов для реализации антидопинговой программы;

      оказывает консультативно-методическую помощь по вопросам антидопингового контроля;

      разрабатывает методические рекомендации, информационные листы, буклеты по вопросам допинг-контроля и антидопингового образования;

      участвует в квалификационных программах ВАДА;

      обеспечивает конфиденциальность информации при проведении исследований и программ допинг-контроля.

      93. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      Всемирный антидопинговый кодекс ВАДА;

      нормативные и справочные материалы, касающиеся проведения антидопинговой программы;

      основы трудового законодательства;

      английский язык на уровне Intermediate;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      94. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: биологические и смежные науки по специальности "Биология" или физические и химические науки по специальности "Химия" или здравоохранение по специальности "Фармация" или "Общая медицина";

      наличие ученой степени доктора или кандидата наук.

**Глава 5. Квалификационные характеристики должностей руководителей в спортивной медицине**  
**Параграф 1. Руководитель организации**

      95. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации;

      организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений организации по оказанию своевременного и качественного медико-биологического и лекарственного обеспечения спортсменов;

      организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений, направляет их деятельность на развитие спортивной медицины;

      обеспечивает повышение квалификации спортивных врачей, профильных специалистов, массажистов и средних медицинских работников, применяет зарубежный опыт в области спортивной медицины;

      решает вопросы финансовой, экономической, административно-хозяйственной деятельности организации в пределах предоставленных ему прав, поручает ведение отдельных направлений деятельности организации должностным лицам – заместителям, руководителям структурных подразделений, принимает решения о приеме, переводе, поощрений и увольнении работников;

      принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами;

      организует работу по оказанию функциональной и медицинской реабилитации спортсменов, повышению спортивной работоспособности;

      обеспечивает высокое качество оказываемой профилактической и лечебно-диагностической помощи;

      обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

      организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции.

      96. Должен знать:

      Конституцию;

      Бюджетный кодекс;

      Трудовой кодекс;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения");

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      спортивную медицину;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      97. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: здравоохранение по специальности "Общая медицина";

      наличие первой (или высшей) квалификационной категории по специальности "Спортивная медицина" или "Менеджмент здравоохранения" или "Общественное здравоохранение";

      стаж работы по специальности или на руководящих должностях в организациях здравоохранения не менее 5 лет.

**Параграф 2. Заместитель руководителя**  
**(по финансовой и организационной деятельности)**

      98. Должностные обязанности:

      осуществляет организацию и совершенствование экономической деятельности организации;

      осуществляет координацию деятельности всех структурных подразделений организации по составлению перспективных планов деятельности, а также организационно-технических мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности;

      обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, контроль за выполнением плановых заданий;

      осуществляет проведение комплексного экономического анализа и оценки результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

      организует ведение и своевременное представление плановой, учетной и отчетной документации, применяемой в организации, вносит предложения, направленные на повышение эффективности труда, финансово-хозяйственной самостоятельности организации.

      99. Должен знать:

      Конституцию;

      Бюджетный кодекс;

      Трудовой кодекс;

      Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      законы Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      100. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: бизнес и управление или право;

      стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

**Параграф 3. Заместитель руководителя (по основной деятельности)**

      101. Должностные обязанности:

      осуществляет работу по оказанию своевременного и качественного медицинского и лекарственного обеспечения спортсменов;

      организует работу за своевременностью взятия на диспансерный учет спортсменов, комплексностью обследования, периодичность динамических наблюдений и лечебно-оздоровительных мероприятий, анализирует качество и эффективность диспансеризации;

      осуществляет взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями по медико-биологическому и фармакологическому обеспечению спортивных мероприятий и учебно-тренировочных сборов;

      осуществляет организационную работу по планированию лечебно-диагностической деятельности организации;

      осуществляет систематический контроль за качеством оказанных медицинских услуг, обеспечивает рациональную эксплуатацию медицинской техники;

      обеспечивает рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта.

      102. Должен знать:

      Конституцию;

      Трудовой кодекс;

      Кодекс "О здоровье народа и системе здравоохранения";

      законы Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      спортивную медицину;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      103. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: здравоохранение по специальности "Общая медицина";

      наличие первой (или высшей) квалификационной категории по специальности "Спортивная медицина" или "Менеджмент здравоохранения", "Общественное здравоохранение";

      стаж работы по специальности или на руководящих должностях в организациях здравоохранения не менее 3 лет.

**Глава 6. Квалификационные характеристики должностей организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение**

**Параграф 1. Методист**

      104. Должностные обязанности:

      проводит учебно-методическую и аналитическую работу;

      проводит работу по созданию современной учебно-методической базы и актуализации методических материалов в области физической культуры и спорта;

      осуществляет подготовку запланированных изданий: корректура, редактирование, изготовление оригинал-макетов, направление в полиграфию для дальнейшего выпуска;

      осуществляет организационную работу по проведению курсов повышения квалификации, переподготовке специалистов, семинаров, конференции, выставок-ярмарок в области физической культуры и спорта;

      осуществляет поиск и разработку новых форм вовлечения населения к занятиям спортом;

      осуществляет своевременное и качественное ведение и представление руководству организации производственно-учетной и отчетной документации.

      105. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы педагогики, психологии и физиологии, трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      106. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки или бизнес и управление или право без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 2. Руководитель организации**

      107. Должностные обязанности:

      руководит производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью организации;

      определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм их реализации;

      организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направленное на совершенствование их деятельности;

      обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества;

      организует работу по проведению аналитической работы в области физической культуры и спорта;

      осуществляет организационную работу по разработке методик, программ и рекомендаций по совершенствованию системы управления и организации массового спорта, подготовке спортсменов высокой квалификации, отбора спортивного резерва;

      организует работу по проведению курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта;

      осуществляет работу по организации семинаров, конференций, выставок-ярмарок в области физической культуры и спорта;

      организует повышение квалификации специалистов организации, обмен и изучение передового зарубежного опыта в области физической культуры и спорта;

      обеспечивает выполнение организацией обязательств перед единым накопительным пенсионным фондом, Государственным фондом социального страхования, фондом социального медицинского страхования, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также выполнение хозяйственных и трудовых договоров (контрактов);

      организует работу по противодействию коррупции, а также несет персональную ответственность за принятие мер по противодействию коррупции;

      принимает решения о приеме на работу, переводе, поощрении и увольнении работников, утверждает структуру организации, штатное расписание, должностные инструкции работников организации;

      ежегодно представляет отчет о научно-методической деятельности организации в уполномоченный орган в области физической культуры и спорта.

      108. Должен знать:

      Конституцию;

      Бюджетный кодекс;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      основы педагогики, психологии и физиологии;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      109. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки или бизнес и управление или право;

      стаж работы по специальности на руководящих должностях или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

**Параграф 3. Заместитель руководителя**  
**(по финансовой и организационной деятельности)**

      110. Должностные обязанности:

      осуществляет организацию и совершенствование экономической деятельности организации, а также организационно-технических мероприятий;

      координирует работу по привлечению специалистов для проведения занятий на проводимых курсах повышения квалификации, семинарах и заключению договоров оказания услуг;

      координирует работу по подготовке запланированных изданий к выпуску;

      осуществляет работу по контролю за качеством полиграфического исполнения выпускаемой литературы;

      обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, контроль за выполнением плановых заданий;

      обеспечивает качественное и своевременное составление установленной отчетной документации организации;

      осуществляет соблюдение законности в деятельности курируемых подразделений и осуществлении их хозяйственно-экономических связей, в использовании правовых средств при финансовом управлении, укреплении договорной и финансовой дисциплины, социально-трудовых отношений, созданию благоприятных и безопасных условий труда.

      111. Должен знать:

      Конституцию;

      Бюджетный кодекс;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      112. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: бизнес и управление или право;

      стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет.

**Параграф 4. Заместитель руководителя (по основной деятельности)**

      113. Должностные обязанности:

      руководит учебно-методической и аналитической работой организации в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      анализирует подготовку и выступление спортсменов сборных команд на соревнованиях и учебно-тренировочных сборах в целях разработки методических пособий по подготовке спортсменов;

      осуществляет деятельность методических комиссий;

      организует проведение курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта;

      координирует работу по выпуску методических пособий, тематических сборников, материалов для семинаров, конференций, выставок-ярмарок в области физической культуры и спорта;

      вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и аналитической работы;

      осуществляет учет, сохранность и пополнение учебно-методической базы;

      организует и планирует учебно-методическую и аналитическую работу;

      осуществляет работу по пропаганде физической культуры и спорта;

      осуществляет взаимодействие со спортивными федерациями по виду (видам) спорта.

      114. Должен знать:

      Конституцию;

      Трудовой кодекс;

      законы Республики Казахстан "Об образовании", "О государственном имуществе", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции", "О государственных закупках";

      основы педагогики, психологии и физиологии;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      115. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлениям подготовки кадров: педагогические науки или бизнес и управление или право;

      стаж работы по специальности на руководящих должностях не менее 3 лет, или стаж работы в организациях, соответствующих профилю организации не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

**Параграф 5. Дизайнер**

      116. Должностные обязанности:

      осуществляет верстку методических пособий, тематических сборников в области физической культуры и спорта;

      выполняет работы по художественному оформлению выпускаемой литературы;

      разрабатывает дизайн, эскизы выпускаемой полиграфической продукции;

      создает графическую часть полиграфической продукции;

      проводит подготовительную работу к печати: резка, ламинирование и формирование материалов полиграфической продукции.

      117. Должен знать:

      Конституцию;

      законы Республики Казахстан "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О противодействии коррупции";

      основы трудового законодательства;

      требования по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

      118. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) образование по направлению подготовки кадров: искусство и гуманитарные науки по специальности "Дизайн" или "Полиграфия" или "Графика" без предъявления требований к стажу работы.

**Глава 7. Алфавитный указатель должностей служащих**

      119. Алфавитный указатель должностей служащих приведен в приложении к типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов организаций физической культуры и спорта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов организаций физической культуры и спорта |

**Алфавитный указатель должностей служащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Параграф  (§) | № страницы |
|  | Глава I. Общие положения | - | - |
|  | Глава 2. Квалификационные характеристики должностей руководителей | - | 4 |
| 1. | Руководитель организации | § 1 | 4-5 |
| 2. | Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности) | § 2 | 5-6 |
| 3. | Заместитель руководителя (по основной деятельности) | § 3 | 6-7 |
| 4. | Старший тренер молодежной (юношеской, юниорской) сборной команды | § 4 | 7-8 |
| 5. | Главный тренер сборной команды Республики Казахстан по виду спорта (национальной сборной команды по виду спорта) | § 5 | 8-9 |
| 6. | Начальник сборной команды | § 6 | 10 |
| 7. | Государственный тренер | § 7 | 10-11 |
| 8. | Руководитель структурного подразделения (управления, отдела, службы) по спорту | § 8 | 11-12 |
| 9. | Старший тренер области, города республиканского значения и столицы по виду (видам) спорта | § 9 | 12-13 |
|  | Глава 3. Квалификационные характеристики должностей специалистов | - | 13 |
| 10. | Старший тренер | § 1 | 13-14 |
| 11. | Методист | § 2 | 14-16 |
| 12. | Тренер | § 3 | 16-18 |
| 13. | Инструктор | § 4 | 18-19 |
| 14. | Инструктор-спортсмен | § 5 | 19-20 |
| 15. | Тренер по сервису | § 6 | 20-21 |
| 16. | Старший тренер-преподаватель по спорту | § 7 | 21-22 |
| 17. | Тренер-преподаватель по спорту | § 8 | 22-24 |
| 18. | Инструктор по спортивному оружию | § 9 | 24-25 |
|  | Глава 4. Квалификационные характеристики должностей антидопинговых организаций | - | 25 |
| 19. | Руководитель антидопинговой лаборатории | § 1 | 25-26 |
| 20. | Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории (по финансовой и организационной деятельности) | § 2 | 26-27 |
| 21. | Заместитель руководителя антидопинговой лаборатории (по основной деятельности) | § 3 | 27-28 |
| 22. | Старший научный сотрудник | § 4 | 28-29 |
| 23. | Младший научный сотрудник | § 5 | 29-30 |
| 24. | Лаборант | § 6 | 30-31 |
| 25. | Руководитель национальной антидопинговой организации | § 7 | 31-32 |
| 26. | Заместитель руководителя национальной антидопинговой организации (по финансовой и организационной деятельности) | § 8 | 33 |
| 27. | Заместитель руководителя национальной антидопинговой организации (по основной деятельности) | § 9 | 33-34 |
| 28. | Инспектор допинг-контроля | § 10 | 34-35 |
| 29. | Специалист допинг-контроля | § 11 | 35-36 |
| 30. | Ведущий научный сотрудник | § 12 | 36-37 |
|  | Глава 5. Квалификационные характеристики должностей руководителей в спортивной медицине | - | 37 |
| 31. | Руководитель организации | § 1 | 37-38 |
| 32. | Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности) | § 2 | 38-39 |
| 33. | Заместитель руководителя (по основной деятельности) | § 3 | 39-40 |
|  | Глава 6. Квалификационные характеристики должностей организаций, осуществляющих научно-методическое обеспечение | - | 40 |
| 34. | Методист | § 1 | 40-41 |
| 35. | Руководитель организации | § 2 | 41-42 |
| 36. | Заместитель руководителя (по финансовой и организационной деятельности) | § 3 | 42-43 |
| 37. | Заместитель руководителя (по основной деятельности) | § 4 | 43-44 |
| 38. | Дизайнер | § 5 | 44-45 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан