

**Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства**

### *Утративший силу*

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 августа 2016 года № 14149. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 236.

**Сноска. Утратил силу приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 22.06.2023 № 236 (вводится в действие с 01.07.2023).**

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 21) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах"

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 29.05.2020 № 204 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

#### 1. Утвердить:

1) Правила выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Перечень приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства согласно приложению 2 к настоящему приказу.

**Сноска. Пункт 21 с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по**

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2017 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр  
здравоохранения и социального  
развития Республики Казахстан

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАН

Министр информации и коммуникаций  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Д. Абаев

27 июля 2016 года

СОГЛАСОВАН

Министр образования и науки  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Сагадиев

8 июля 2016 года

СОГЛАСОВАН

Министр по инвестициям  
и развитию

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Ж. Касымбек

20 июля 2016 года

СОГЛАСОВАН

Министр культуры и спорта  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ А. Мухамедиулы

30 июня 2016 года

СОГЛАСОВАН

Министр иностранных дел  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Е. Идрисов

29 июня 2016 года

СОГЛАСОВАН

Министр внутренних дел  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ К. Касымов

27 июня 2016 года

СОГЛАСОВАН

Министр энергетики  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ К. Бозумбаев

16 июня 2016 года

Приложение 1 к приказу  
Министра здравоохранения и  
социального развития  
Республики Казахстан  
от 13 июня 2016 года № 503

**Правила выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства**

Сноска. Правила - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 25.12.2020 № 537 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 21 ) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О занятости населения" (далее – Закон), с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства (далее – справка) – документ установленной формы, выдаваемый в порядке, определяемом уполномоченным органом по вопросам занятости населения, иностранцу или лицу без гражданства, соответствующему требованиям квалификации и уровню образования, для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности);

2) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета - государственное учреждение, уполномоченное акиматом областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент на выполнение функций по обеспечению содействия занятости населения (далее – местный исполнительный орган);

3) уполномоченный орган по вопросам занятости населения (далее – уполномоченный орган) – центральный исполнительный орган Республики Казахстан, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Порядок выдачи или продления справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства**

3. Иностранец или лицо без гражданства (либо уполномоченное им лицо) для получения государственной услуги "Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства" направляет через веб-портал "электронного правительства"

заявление о выдаче справки по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания , а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – стандарт).

5. При подаче заявителем документов на веб-портале "электронного правительства" в "личном кабинете" отображается статус о принятии заявления на оказание государственной услуги, с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Комиссия по проведению оценки соответствия иностранца или лица без гражданства требованиям к квалификации и уровню образования (далее – Комиссия) создается местными исполнительными органами, в состав которой входят представители местных исполнительных органов, представители территориальных органов, уполномоченных органов в области образования, органов внутренних дел, государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности, Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", ассоциаций, а также представителей территориальных органов центральных государственных органов , курируемые отрасли которых предусмотрены в перечне приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев или лиц без гражданства.

7. В случае полноты представленных документов сотрудник местного исполнительного органа в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов, направляет их на рассмотрение Комиссии.

8. Комиссией при рассмотрении заявлений и документов иностранцев или лиц без гражданства проверяется их соответствие требованиям к квалификации и уровню образования к востребованным профессиям, в приоритетных отраслях экономики, утверждаемом уполномоченным органом в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Уровень образования (профессиональная подготовка) и опыт (стаж) практической работы иностранца или лица без гражданства, подающих заявление о выдаче справки должны отвечать квалификационным требованиям в соответствии с профессиональными стандартами согласно пункту 2 статьи 117 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс), Квалификационным справочником должностей руководителей , специалистов и других служащих, утверждаемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Трудового кодекса, типовыми

квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

9. Комиссия проводит оценку на основании анализа документов, представленных иностранцем или лицом без гражданства, а также критериев квалификационных характеристик, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил и дает рекомендации о выдаче либо отказе в выдаче справки иностранцу или лицу без гражданства, с мотивированным обоснованием причин отказа предусмотренными пунктом 12 настоящих Правил. Решение Комиссии принимается отдельно в отношении каждого иностранца или лица без гражданства, оформляется протоколом и подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

10. В соответствии с критериями квалификационных характеристик иностранцу или лицу без гражданства Комиссией начисляются следующие баллы :

1) образование:

высшее образование по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) – 3 балла;

ученая степень по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) – 4 балла;

сертификат для преподавания английского языка – 3 балла;

2) стаж работы:

стаж работы по специальности, соответствующей профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности):

от 1 до 3 лет – 2 балла;

от 3 до 10 лет – 4 балла;

от 10 лет и выше – 6 баллов.

11. На основании рекомендации Комиссии местный исполнительный орган в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия заявления принимает решение о выдаче справки о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, либо об отказе в оказании государственной услуги.

12. Отказ в выдаче справки иностранцу или лицу без гражданства осуществляется согласно стандарту.

13. Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" заявителя на портале в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя.

14. Выданная местным исполнительным органом справка не подлежит передаче другому лицу и действует на территории Республики Казахстан.

15. Справка выдается сроком не более трех месяцев.

16. В случае представления иностранцем или лицом без гражданства документов предусмотренными стандартом для продления срока справки, местный исполнительный орган в течении трех рабочих дней продлевает справку на срок действия трудового договора, но не более трех лет.

17. Для продления срока справки иностранец или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней со дня заключения трудового договора с работодателем направляет через веб-портал "электронного правительства" документы, предусмотренные стандартом для продления справки.

18. В случае изменения работодателя в течение срока действия справки, иностранец или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней со дня заключения нового трудового договора направляет в местный исполнительный орган письменное уведомление об этом.

19. При смене работодателя, выдача справки иностранцу или лицу без гражданства осуществляется в порядке, предусмотренными пунктами 16 и 17 настоящих Правил.

20. При прекращении трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан, иностранный работник или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней направляет в местный исполнительный орган письменное уведомление об этом.

21. Основанием для отзыва справки является осуществление иностранцем или лицом без гражданства трудовой деятельности по профессии не соответствующей справке.

22. Переоформление ранее выданной справки осуществляется в случае изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства.

Иностранец или лицо без гражданства в течение пяти рабочих дней с даты изменения фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лица без гражданства, подает заявление через веб-портал "электронного правительства" о переоформлении справки, с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

Местный исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления переоформляет справку с присвоением нового номера.

При утере, порче справки местный исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления выдает справку.

При этом выданная справка действует до срока истечения указанного в оригинале утерянной или испорченной справки.

Утерянные, испорченные справки считаются недействительными со дня подачи иностранцем или лицом без гражданства письменного заявления через веб-портал "электронного правительства" об его утере, порче.

23. Обжалование решений, действий (бездействий) местного исполнительного органа и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя местного исполнительного органа.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес местного исполнительного органа, подлежит рассмотрению в течение 5 (пять) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги заявитель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течении 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги заявитель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

24. Справка прекращает свое действие в следующих случаях:

1) истечения срока, на которую она выдана;

2) отзыва выданной справки;

3) обнаружения осуществления иностранца или лица без гражданства трудовой деятельности по профессии не соответствующей справке.

Приложение 1 к Правилам  
выдачи или продления справок  
иностранцу или лицу без  
гражданства о соответствии его  
квалификации для самостоятельного  
трудоустройства  
Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
наименование местного  
исполнительного органа  
областей, городов Нур-Султан,  
Алматы и Шымкент от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его  
наличии))



\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(№ паспорта (документа  
удостоверяющего личность),  
дата и орган выдачи)  
Адрес, телефон, факс

\_\_\_\_\_  
Местонахождение в стране  
резидентства, телефон  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить справку о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства по профессии

\_\_\_\_\_  
(указывается профессия, отрасль экономики (вид экономической деятельности)  
согласно перечню, утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального  
развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503 "Об утверждении  
Правил  
выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о  
соответствии его  
квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных  
отраслей  
(видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для  
самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства") ( зарегистрирован в  
Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14149  
).

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для  
выдачи справки о соответствии квалификации для самостоятельного  
трудоустройства.

К заявлению прилагается:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ года

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

иностранцу или лицу без  
гражданства о соответствии его  
квалификации для самостоятельного  
трудоустройства

Стандарт государственной услуги "Выдача или продление справки иностранцу или лицу без гражданства о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> , <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a>
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача справки на срок до трех месяцев – в течение 6 (шесть) рабочих дней (со дня регистрации заявления). Продление справки - в течение 3 (три) рабочих дней. Переоформление справки – в течение 3 (три) рабочих дней. Выдача справки при утере, порче справки – в течение 5 (пяти) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная
5	Результат оказания государственной услуги	Справка о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявлений и выдача результата

		оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов	<p>1. Для выдачи справки: заявление о выдаче справки по утвержденной форме на языке обращения, с обеспечением перевода на казахский или русский язык; копия документа, удостоверяющего личность иностранца; нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) документов об образовании, прошедших процедуру признания или нострификации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об образовании, за исключением случаев, когда иное не предусмотрено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, либо нотариально засвидетельствованные переводы (на казахском или русском языке) сертификатов для преподавания английского языка; копия документа, подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованную нотариально, а также его перевод на казахском или русском языке.</p> <p>2. Для продления срока справки: заявление о продлении справки произвольной форме на языке обращения, с обеспечением перевода на казахский или русский язык, с указанием сведений о работодателе, включающий наименование, бизнес-идентификационного номера или индивидуально идентификационного номера работодателя; справка, ранее выданная уполномоченным органом; копия трудового договора.</p> <p>3. Для переоформления справки в случае изменения фамилии, имени</p>

		<p>, отчества (при его наличии), номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранца или лиц без гражданства:</p> <p>заявление на переоформление справки;</p> <p>копия документа, с изменениями фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность.</p> <p>4. При утере или порче справки: заявление на выдачу дубликата справки.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1. Несоответствие требованиям к квалификации и уровню образования к профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики (видах экономической деятельности) предусмотренным перечнем приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства.</p> <p>2. Недостижение порогового значения результата оценки иностранца или лица без гражданства составляющего пять баллов.</p> <p>3. Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<p>1. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством Единого контакт-центра "1411".</p> <p>2. Для обращения через веб-портал "электронного правительства" <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a>, <a href="http://www.elicense.kz">www.elicense.kz</a> услугополучателю необходимо получить индивидуальный идентификационный номер (ИИН) для получения электронной цифровой подписи (ЭЦП).</p>

Приложение 3 к Правилам  
выдачи или продления справок  
иностранцу или лицу без  
гражданства о соответствии его  
квалификации для самостоятельного  
трудоустройства  
Форма

---

**наименование местного исполнительного органа областей, городов Нур-Султан,  
Алматы и Шымкент**

**СПРАВКА**

**о соответствии квалификации для самостоятельного трудоустройства**

№ \_\_\_\_\_ от " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана

---

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

---

в том, что он (она) соответствует требованиям квалификации и уровню образования для самостоятельного трудоустройства в Республике Казахстан по следующей профессии, востребованной в приоритетных отраслях экономики:

---

(указывается профессия, востребованная в приоритетных отраслях экономики

,  
отрасль согласно перечню, утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503 "Об утверждении Правил выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранцев и лиц без гражданства") (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14149).

Основание для выдачи справки \_\_\_\_\_

Срок действия справки: с \_\_\_\_\_ (число, месяц, год) по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

М.П.

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 2  
к приказу Министра  
здравоохранения и  
социального развития  
Республики Казахстан  
от 13 июня 2016 года № 503

### Перечень

**приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий для самостоятельного трудоустройства иностранных работников**

Сноска. Перечень с изменением, внесенным приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2018 № 242 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№	Приоритетные отрасли экономики	Вид экономической деятельности	Профессии
1	2	3	4
	Общее среднее образование	1. Учитель - 6 и 7 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации образования: 1) учитель биологии (со знанием иностранного языка) 2) учитель информатики (со знанием иностранного языка) 3) педагог дополнительного образования (со знанием иностранного языка) 4) учитель физики (со знанием иностранного языка) 5) учитель химии (со знанием иностранного языка) 6) учитель иностранного языка 7) учитель математики (со знанием иностранного языка)	
		1. Преподаватель - 6 и 7 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (	

1.	Техническое и профессиональное среднее образование	<p>рекомендуемые должности к занятию в организации образования:</p> <p>1) преподаватель общеобразовательных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин (по профилю) (со знанием иностранного языка)</p> <p>2) преподаватель иностранного языка</p>	
	Высшее и послевузовское образование	<p>1 Преподаватель, научный сотрудник - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации образования:</p> <p>1) преподаватель специальных дисциплин (со знанием иностранного языка)</p> <p>2) научный сотрудник (со знанием иностранного языка)</p> <p>3) менеджер (ректор, проректор, декан, руководители структурных подразделений) (со знанием иностранного языка)</p> <p>4) преподаватель иностранного языка</p>	
2.	Здравоохранение и предоставление социальных услуг	<p>Деятельность в области здравоохранения</p>	<p>В р а ч</p> <p>анестезиолог-реаниматолог</p> <p>2. Врач хирург детский (неонатальный)</p> <p>3. Врач общей практики</p> <p>4. Врач – неонатолог</p> <p>5. Врач – онкогематолог</p> <p>6. Врач – онколог</p> <p>7. Врач – патологоанатом (в том числе, врач – цитолог)</p> <p>8. Врач – педиатр</p> <p>9. В р а ч – психиатр-нарколог</p> <p>10. Инженер физик (в медицине)</p> <p>11. Врач – фтизиатр</p>
3.	Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг потребителям	<p>Деятельность, связанная с вычислительной техникой</p>	<p>1. Специалист по поддержке программных продуктов (специалист по компьютерным специальным эффектам, специалист в сфере информационных технологий и электроники, специалист по анимации и компьютерной графике)</p> <p>2. Программист (компьютерный) (</p>

			<p>Программист-изготовитель)</p> <p>3. Администратор баз данных</p> <p>4. Инженер по внедрению новой техники и технологий</p> <p>5. Системный архитектор</p> <p>6. Системный аналитик</p>
4.	Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг	Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта	<p>1. Артист</p> <p>2. Бутафор</p> <p>3. Инженер по обслуживанию оборудования (аудио-, видео-)</p> <p>4. Инженер по звукозаписи (звуковой системы Dolby)</p> <p>5. Искусствовед</p> <p>6. Инженер по испытанию и обработке пленки (инженер по разработке кинопленок)</p> <p>7. Юрист, экономист, инженер с 7 и 8 уровнями квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:</p> <p>1) директор центра (музейно-выставочного, научно-технического творчества)</p>
		Деятельность железнодорожного транспорта	<p>1. Инспектор-приемщик заводской (железнодорожной продукции)</p>
			<p>1. Инженер-конструктор в авиации</p> <p>2. Диспетчер по организации авиационных перевозок (пассажирских, почтово-грузовых,</p>



5.

Транспорт и связь

Деятельность  
воздушного транспорта

международных) (специалист по организации полетов)  
3. Инженер по диагностике авиационной техники (инженер-контролер по техническому обслуживанию, ремонту и диагностике авиационной техники)  
4. Инженер авиационного и радиоэлектронного оборудования  
5. Специалист по оборудованию пассажирского салона воздушного судна  
6. Специалисты по баллистическому обеспечению космических аппаратов  
7. Специалисты по бортовым системам космических аппаратов  
8. Диспетчер производственно-диспетчерской службы (по контролю за подготовкой воздушных судов к вылету, обеспечению суточного плана полетов, организации информационно-справочной работы) (специалист по контролю за авиационными нормативами и публикациями)  
9. Администратор по безопасности полетов (специалист по безопасности полетов)

Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:

		<p>Деятельность морского транспорта</p>	<p>1) начальник портового флота  2) заместитель начальника портового флота)  2. Капитан-наставник  3. Инженер-конструктор в судостроении  4. Старший инженер по техническому обслуживанию в судостроении  5. Механик-наставник  6. Инженер по подводно-техническим работам (инженер по строительству морских трубопроводов, специалист по морским трубопроводам)  8. Супервайзер (по морским сооружениям)  9. Инженер электрических систем (управление морским оборудованием)</p>
		<p>Металлургическая промышленность и производство готовых металлических изделий</p>	<p>Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:  1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации  2) директор по связям с инвесторами  3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству  4) менеджер по связям с инвесторами</p>

		5) начальник отдела по связям с инвесторами)
	Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов	<p>Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:</p> <p>1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации</p> <p>2) директор по связям с инвесторами</p> <p>3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству</p> <p>4) менеджер по связям с инвесторами</p> <p>5) начальник отдела по связям с инвесторами)</p>
	Производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака	<p>Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:</p> <p>1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации</p> <p>2) директор по связям с инвесторами</p> <p>3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству</p>

6.

Обрабатывающая  
промышленность

Химическая  
промышленность и  
нефтегазохимия

Производство машин и  
оборудования

4) менеджер по связям с инвесторами  
5) начальник отдела по связям с инвесторами)

1. Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике (в области транспортировки газа)  
2. Инженер по комплектации оборудования (в области транспортировки газа)  
3. Инженер линейных сооружений (в области транспортировки газа)  
4. Начальник производства  
5. Инженер по наладке испытаниям (в области транспортировки газа)  
6. Инженер-технолог  
7. Инженер по наладке, совершенствованию технологии и эксплуатации (в области транспортировки газа)  
8. Инженер-химик  
9. Инженер-электрик (энергоснабжение и электрохимзащита)

1. Главный инженер  
2. Инженер по нормированию труда  
3. Юрист, экономист, инженер - 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:  
1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации

			<p>2) директор по связям с инвесторами  3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству  4) менеджер по связям с инвесторами  5) начальник отдела по связям с инвесторами)  4. Инженер-электрик</p>
	<p>Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования</p>		<p>1. Главный инженер  2. Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (рекомендуемые должности к занятию в организации:  1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации  2) директор по связям с инвесторами  3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству  4) менеджер по связям с инвесторами  5) начальник отдела по связям с инвесторами)  3. Инженер-технолог  4. Инженер по ремонту и наладке электроэнергетического оборудования</p>
			<p>Юрист, экономист, инженер – 7 и 8 уровни квалификации по Национальной (отраслевой) рамке квалификаций (</p>

		Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	<p>рекомендуемые должности к занятию в организации:</p> <p>1) директор (генеральный директор, исполнительный директор, президент, председатель правления, управляющий) организации</p> <p>2) директор по связям с инвесторами</p> <p>3) заместитель директора (директор, вице-президент) по производству</p> <p>4) менеджер по связям с инвесторами</p> <p>5) начальник отдела по связям с инвесторами)</p>
--	--	---	---